

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины

ОГСЭ.06 Коммуникативный практикум
по специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности
автоматизированных систем
Нормативный срок обучения: 3 года 10 месяцев

1. Наименование образовательной программы, в рамках которой изучается дисциплина

Дисциплина Коммуникативный практикум входит в основную образовательную программу по специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем

2. Общая трудоёмкость

Дисциплина Коммуникативный практикум изучается в объеме 50 часов, которые включают (19 ч. лекций, 29 ч. практических занятий, 2 ч. самостоятельная работа).

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Коммуникативный практикум относится к дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического цикла вариативной части учебного плана.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины Коммуникативный практикум направлен на формирование следующих общих компетенций (ОК):

ОК4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном языке

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

У1 - пользоваться качествами хорошей речи, выразительными средствами языка;

У2 - создавать тексты в устной и письменной форме учебно-научного и официально-делового стилей в жанрах, соответствующих требованиям профессиональной подготовки студентов.

У3 - пользоваться различными словарями: толковым, фразеологическим, этимологическим, орфоэпическим.

У4 - пользоваться правилами правописания.

У5 - пользоваться нормами словообразования применительно к общеупотребительной, общенаучной и профессиональной лексике.

У6 - употреблять грамматические формы слов в соответствии с

литературной нормой и стилистическими особенностями создаваемого текста.

У7 - различать простые и сложные предложения, обособляемые обороты, прямую речь и слова автора, цитаты.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

31 - смысл понятий литературный язык, языковая норма, культура речи, качества хорошей речи;

32 - функциональные стили литературного языка, функционально-смысловые типы речи;

33 - лексические и фразеологические единицы языка и правила их использования в речи;

34 - особенности русского ударения и произношения;

35 - правила правописания;

36 - нормы словообразования;

37 - морфологические, синтаксические нормы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **иметь практический опыт**:

П1 - грамотно устно и письменно излагать свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке.

5. Содержание дисциплины

В основе дисциплины лежат 7 основополагающих разделов:

1. Современный русский литературный язык
2. Функционально-смысловые типы и функциональные стили речи
3. Лексика и фразеология
4. Фонетика и орфоэпия. Графика и орфография
5. Морфемика и словообразование
6. Морфология.
7. Синтаксис

Обучение проходит в ходе аудиторной (практические занятия, лекции) работы студентов, что позволяет приобретать будущим специалистам необходимые знания, навыки и умения.

7. Формы организации учебного процесса по дисциплине

Изучение дисциплины Коммуникативный практикум складывается из следующих элементов:

- лекции по дисциплине в соответствии с рабочей программой и календарным планом;
- практические занятия;

Подготовка к практическим занятиям осуществляется с использованием:

- лекционных материалов;
- рекомендуемой литературы;
- сети «Интернет».

8. Виды контроля

Зачет – 4 семестр.