

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»

Утверждено
В составе образовательной программы
Учебно-методическим советом ВГТУ
21.02.2024г. Протокол № 6

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
дисциплины**

ОП.04 Менеджмент

Специальность: 15.02.19 Сварочное производство

Квалификация выпускника: техник

Нормативный срок обучения: 3 год 10 месяцев на базе основного
общего образования

Форма обучения: очная
Год начала подготовки: 2024

Программа обсуждена и актуализирована на заседании методического совета
СПК

14.02.2024 года Протокол № 6

Председатель методического совета СПК _____
подпись  Сергеева С.И.

Программа одобрена на заседании педагогического совета СПК

16.02.2024 года Протокол № 5

Председатель педагогического совета СПК _____
подпись  Донцова Н.А.

2024г.

Оценочные материалы по ОП.04 Менеджмент разработаны на основе
Федерального государственного образовательного стандарта по
специальности среднего профессионального образования

15.02.19 Сварочное производство

Утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от
30.11.2023 г. №907

Организация-разработчик: ВГТУ

Разработчики:

Демихова Ирина Владимировна,

преподаватель высшей квалификационной категории

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ	4
2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ	13
3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ	20
4 ОСОБЕННОСТИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	24

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

1.1. Оценочные средства предназначены для оценки результатов освоения дисциплины ОП.04 Менеджмент.

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является зачета с выставлением отметки по системе «пятибалльной».

Оценочные материалы разработаны на основании:

- **основной профессиональной образовательной программы по специальности 15.02.19 Сварочное производство;**
- **рабочей программы дисциплины ОП.04 Менеджмент.**

1.2. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- **У1** организовывать производственный процесс, позволяющий увеличить производительность труда;
- **У2** определять потребность в персонале для организации производственных процессов;
- **У3** организовывать рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и бережливого производства в соответствии с производственными задачами;
- **У4** разрабатывать предложения на основании анализа организации передовых производств по оптимизации деятельности структурного подразделения;
- **У5** принимать и реализовывать управленческие решения;
- **У6** мотивировать работников на решение производственных задач;
- **У7** управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;
- **У8** определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- **З1** основы производственного менеджмента;
- **З2** методы эффективного управления деятельностью структурного подразделения;
- **З3** основы планирования и нормирования работ машиностроительных цехов;
- **З4** принципы делового общения в коллективе;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **иметь практический опыт:**

- **П1** планирования и нормирования работ машиностроительных цехов;
- **П2** применения технологий эффективных коммуникаций в управлении деятельностью подчиненного персонала, мотивации, обучении, решении конфликтных ситуаций.

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих **общих и профессиональных компетенций**

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ПК 2.4	Оформлять конструкторскую, технологическую и техническую документацию в соответствии с нормативными документами;
ПК 4.3	Разрабатывать предложения по повышению эффективности производства.

1.3. Показатели и критерии оценивания результатов освоения дисциплины

Приобретенный практический опыт, знания, умения	ПК, ОК	Основные показатели оценки результата	Критерии оценки	Наименование раздела, темы, подтемы	Наименование оценочных средств	
					Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Знания: З1 основы производственного менеджмента; З2 методы эффективного управления деятельностью структурного подразделения; З3 основы планирования и нормирования работ машиностроительных цехов; З4 принципы делового общения в коллективе	ОК01, ОК04, ПК2.4, ПК4.3	Знает основы производственного менеджмента; Знает методы эффективного управления деятельностью структурного подразделения; Знает основы планирования и нормирования работ машиностроительных цехов; Знает принципы делового общения в коллективе	Правильность. Самостоятельность. Соответствие времени, отведенного на выполнение задания. Полнота и качество выполнения практических заданий.	Тема 1 Управление как совокупность взаимодействия субъектов и объектов Тема 2 Сущность и элементы руководства Тема 3 Организация как объект управления Тема 4 Планирование как вид управленческой деятельности Тема 5 Основы теории принятия решений. Управление рисками Тема 6 Управление конфликтами и стрессами Тема 7 Коммуникации в управлении. Деловое и управленческое общение Тема 8 Мотивация и контроль персонала	Устный опрос (УО) Письменный опрос (ПО), Тестирование (Т) Внеаудиторная самостоятельная работа (СР) <i>Оценочное средство 1.1</i> <i>Оценочное средство 1.2</i> <i>Оценочное средство 1.4</i>	Зачет (З) <i>Вопросы 3.1</i>
Умения: У1 организовывать производственный процесс, позволяющий увеличить производительность труда; У2 определять потребность в персонале для организации производственных процессов; У3 организовывать рабочие места в соответствии с требованиями охраны	ОК01, ОК04, ПК2.4, ПК4.3	Организует производственный процесс, позволяющий увеличить производительность труда; Определяет потребность в персонале для организации производственных процессов; Организует рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и бережливого производства в	Самостоятельность. Соответствие времени, отведенного на выполнение задания. Полнота и качество выполнения практических заданий.	Тема 1 Управление как совокупность взаимодействия субъектов и объектов Тема 2 Сущность и элементы руководства Тема 3 Организация как объект управления Тема 4 Планирование как вид управленческой деятельности Тема 5 Основы теории принятия решений. Управление рисками Тема 6 Управление конфликтами и стрессами Тема 7 Коммуникации в управлении. Деловое и управленческое общение	Устный опрос (УО), Письменный опрос (ПО), Тестирование (Т), Практические занятия (ПЗ), Внеаудиторная самостоятельная работа (СР) <i>Оценочное средство 1.1</i> <i>Оценочное средство 1.2</i>	Зачет (З) <i>Вопросы 3.1</i>

труда и бережливого производства в соответствии с производственными задачами; У4 разрабатывать предложения на основании анализа организации передовых производств по оптимизации деятельности структурного подразделения; У5 принимать и реализовывать управленческие решения; У6 мотивировать работников на решение производственных задач; У7 управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками; У8 определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;		соответствии с производственными задачами; Разрабатывает предложения на основании анализа организации передовых производств по оптимизации деятельности структурного подразделения; Принимает и реализовывать управленческие решения; Мотивирует работников на решение производственных задач; Управляет конфликтными ситуациями, стрессами и рисками; Определяет состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации		Тема 8 Мотивация и контроль персонала	<i>Оценочное средство</i> 1.3 <i>Оценочное средство</i> 1.4	
Практический опыт: П1 планирования и нормирования работ машиностроительных цехов; П2 применения технологий эффективных коммуникаций в управлении деятельностью подчиненного персонала, мотивации, обучении,	ОК01, ОК04, ПК2.4, ПК4.3	Демонстрирует способность планирования и нормирования работ машиностроительных цехов; Демонстрирует способность применения технологий эффективных коммуникаций в управлении деятельностью подчиненного персонала,	Самостоятельность. Соответствие времени, отведенного на выполнение задания. Полнота и качество выполнения практических заданий.	Тема 1 Управление как совокупность взаимодействия субъектов и объектов Тема 2 Сущность и элементы руководства Тема 3 Организация как объект управления Тема 4 Планирование как вид управленческой деятельности Тема 5 Основы теории принятия решений. Управление рисками Тема 6 Управление	Устный опрос (УО), Письменный опрос (ПО), Тестирование (Т), Практические занятия (ПЗ), Внеаудиторная самостоятельная работа (СР)	Зачет (З) <i>Вопросы 3.1</i>

решении конфликтных ситуаций		мотивации, обучении, решении конфликтных ситуаций		конфликтами и стрессами Тема 7 Коммуникации в управлении. Деловое и управленческое общение Тема 8 Мотивация и контроль персонала	<i>Оценочное средство</i> 1.1 <i>Оценочное средство</i> 1.2 <i>Оценочное средство</i> 1.3 <i>Оценочное средство</i> 1.4	
------------------------------	--	---	--	--	--	--

1.4. Условия проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

Реализация междисциплинарного курса требует наличия учебного кабинета Экономики организации и основ финансовой грамотности.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя (стол, стул);
- рабочие места обучающихся (столы, стулья)

Технические средства обучения:

компьютеры, принтер, мультимедийный проектор, экран.

2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ

Оценка качества освоения программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся.

Формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрабатываются и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися самостоятельной работы.

Оценка качества освоения программы дисциплины включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по результатам освоения дисциплины.

Формы проведения текущего контроля:

- 1) устный опрос, письменный опрос (может быть проведен в форме тестирования),
- 2) выполнение практических работ при проведении практических занятий,
- 3) внеаудиторная самостоятельная работа, в том числе сообщение по теме или реферативное задание, или исследовательское задание, предусматривающее создание и защиту электронной презентации по теме, и т.п.

Оценочное средство 1.1

для проведения текущего контроля в форме опроса

Результаты текущего контроля знаний и межсессионной аттестации оцениваются по пятибальной шкале с оценками:

- «отлично»;
- «хорошо»;
- «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно»;
- «не явился».

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он четко и логично излагает теоретический материал, свободно владеет понятиями, хорошо видит связь теории с практикой. На дополнительные вопросы отвечает без затруднений.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он демонстрирует знание программного материала, может, но бездоказательно. При пояснении

практического применения метода измерения испытывает некоторые затруднения. В основном отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он обнаруживает знание основ программного материала, однако затрудняется что-либо объяснить.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он демонстрирует незнание большей части программного материала, не отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка «не явился» выставляется обучающемуся, если он не явился на контрольное мероприятие.

Тема 1 Управление как совокупность взаимодействия субъектов и объектов

1. Определение понятиям менеджмент и управление
2. Определение понятиям руководитель, менеджер, предприниматель
3. Схема управленческого процесса
4. Функции менеджмента
5. Управленческий цикл
6. Методы управления и их преимущества и недостатки
7. Основные школы менеджмент
8. Современные подходы науки управления

Тема 2 Сущность и элементы руководства

1. Определение терминам власть и влияние
2. Схема баланс власти в организации
3. Виды власти и их особенности
4. Формы влияния и условия их проявления
5. Подходы теории лидерства
6. Стили руководства, их преимущества и недостатки
7. Схема «Управленческая решетка»
8. Формальные и неформальные группы в организации и их влияние на ее деятельность

Оценочное средство 1.2

для проведения текущего контроля в форме теста

Инструкция для онлайн тестирования

Цель теста – текущий контроль для определения уровня знаний по теме

Количество заданий в каждом варианте - 30.

Тип заданий – задания с выбором одного правильного ответа (к каждому заданию дается 3 ответа, один из которых правильный).

Оценка выполнения заданий теста дихотомическая, т.е. **за каждое правильно выполненное задание дается один балл.**

Время, отводимое на выполнение заданий теста – 45 минут.

Оценка результатов тестирования

30 – 25 правильных ответов - оценка «Отлично»

24 – 20 правильных ответов – оценка «Хорошо»

19 – 15 правильных ответов – оценка «Удовлетворительно»

14 и менее правильных ответов – оценка «Неудовлетворительно», требуется пересдача.

Примерные задания:

Тема 3 Организация как объект управления

Организационно-правовая форма предприятия, представляющая собой объединение капиталов, не требующее обязательного участия в деятельности предприятия * ☐ производственный кооператив ☐ хозяйственное общество ☐ хозяйственное товарищество	Относительная характеристика уровня качества продукции, основанная на сопоставлении значений показателей, характеризующих техническое совершенство оцениваемой продукции с соответствующими базовыми значениями * ☐ уровень качества продукции ☐ технический уровень продукции ☐ оценка уровня качества продукции	Предприятия, продукция которых предназначена для использования в сфере производства в качестве средств и предметов труда * ☐ предприятия, производящие продукты потребления ☐ предприятия, производящие средства производства ☐ предприятия, промышленности
Государственные и муниципальные организации относятся к * ☐ производственным кооперативам ☐ хозяйственным товариществам ☐ унитарным предприятиям	Формы организации производства * ☐ кооперация, комбинирование и концентрация ☐ кооперация, концентрация, комбинирование и специализация ☐ концентрация, комбинирование и специализация	Совокупность взаимосвязанных процессов, обеспечивающих готовность к выпуску продукции * ☐ оценка уровня качества продукции ☐ технический уровень качества продукции ☐ техническая подготовка производства
Неделимое звено производственного процесса, обслуживаемое одним или		Организация, созданная собственником для

Тема 4 Планирование как вид управленческой деятельности

Планирование хозяйственной деятельности фирмы на ближайшие и отдаленные периоды в соответствии с потребностями рынка и возможностями получения необходимых ресурсов * 1 балл ☐ социальная цель бизнес-планирования ☐ специальная цель бизнес-планирования ☐ основная цель бизнес-планирования	Сколько этапов предполагает технология бизнес-планирования * 1 балл ☐ 6 ☐ 7 ☐ 5	Какой период обычно охватывает бизнес-план * 1 балл ☐ более 5 лет ☐ 1 год ☐ 3-5 лет
Данный раздел, как правило, посвящается исследованию и анализу рынка, конкуренции на нем и т.д. * 1 балл ☐ план маркетинга ☐ характеристика объекта бизнеса ☐ анализ бизнес-среды организации	Объем реализованных на рынке товаров (услуг) в течение определенного периода времени * 1 балл ☐ история бизнеса ☐ инвестиционный портфель ☐ емкость рынка	Формулировка разделов плана с указанием страниц и выделением наиболее важных пунктов в соответствии с особенностями конкретного проекта * 1 балл ☐ аннотация ☐ оглавление ☐ резюме
Данный раздел представляет описание продукции предприятия с позиции потребителя * 1 балл	Краткое изложение основных положений бизнес-плана на переговорах с инвесторами и потенциальными партнерами * 1 балл ☐ презентация бизнес-плана ☐ бизнес-переговоры ☐ бизнес-планирование	В этом разделе дается краткое описание особенностей технологического процесса изготовления продукции или оказания услуг * 1 балл ☐ финансовый план

Оценочное средство 1.3 для проведения текущего контроля по результатам практических занятий

Результаты текущего контроля знаний и межсессионной аттестации оцениваются по трехбальной шкале с оценками:

- «зачтено»;
- «незачтено»;
- «не явился».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он четко и логично излагает теоретический материал, свободно владеет понятиями, хорошо видит связь теории с практикой.

Оценка «незачтено» выставляется обучающемуся, если он демонстрирует незнание большей части программного материала, не отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка «не явился» выставляется обучающемуся, если он не явился на практическое занятие.

Тематика практических занятий:

1. Руководство и лидерство
2. Анализ использования рабочего времени руководителя
3. Определение структуры организации промышленного предприятия (по вариантам)
4. Изучение состава и содержания финансовых документов подразделения
5. Расчет и анализ основных показателей плана производства

6. Анализ алгоритма принятия управленческих решений
7. Анализ конфликтных ситуаций и выработка предложений по их разрешению (на основе МКС)
8. Отработка основных приемов управленческого общения
9. Анализ системы мотивации, действующей на предприятии (в цехе)
10. Анализ организации и методики проведения контроля на предприятии

Оценочное средство 1.4
для проведения текущего контроля
по результатам самостоятельной работы

Результаты текущего контроля знаний и межсессионной аттестации оцениваются по пятибальной шкале с оценками:

- «отлично»;
- «хорошо»;
- «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно»;
- «не явился».

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он четко и логично излагает теоретический материал, свободно владеет понятиями, хорошо видит связь теории с практикой. На дополнительные вопросы отвечает без затруднений.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он демонстрирует знание программного материала, может, но бездоказательно. При пояснении практического применения метода измерения испытывает некоторые затруднения. В основном отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он обнаруживает знание основ программного материала, однако затрудняется что-либо объяснить.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он демонстрирует незнание большей части программного материала, не отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка «не явился» выставляется обучающемуся, если он не явился или не сдал на проверку результат самостоятельной работы.

Виды самостоятельной работы:

1. изучение учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы
2. подготовка к контрольной работе
3. подготовка к практическим занятиям
4. выполнение индивидуального или группового задания

3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

3.1. Вопросы для подготовки к зачету

1. Планирование как вид управленческой деятельности.
2. Понятие менеджмента и его содержание.
3. Цикл менеджмента – основа управленческой деятельности.
4. Основные методы управления: их достоинства и недостатки.
5. Менеджер и его основные функции.
6. Особенности управленческого труда.
7. История развития менеджмента как науки. Основные подходы менеджмента
8. Власть и влияние. Виды власти и формы влияния.
9. Основные подходы в теории лидерства, их особенности.
10. Стили руководства. Двухмерная трактовка стилей – «Управленческая решетка».
11. Организация как объект менеджмента. Жизненный цикл организации.
12. Формальные и неформальные организации. Особенности управления неформальными группами.
13. Внутренняя среда организации.
14. Организационная структура: понятие, основные элементы.
15. Органические и механистические организации. Типы структур управления: их характеристика, преимущества и недостатки.
16. Делегирование полномочий: понятие, необходимость и основные правила. Централизованные и децентрализованные организации.
17. Внешняя среда организации.
18. Управленческое решение: понятие и классификация.
19. Методы принятия управленческих решений.
20. Процесс принятия рациональных управленческих решений
21. Мотивация деятельности: основные понятие, сущность, типы.
22. Процесс мотивации деятельности.
23. Содержательные и процессуальные теории мотивации.
24. Индивидуальная и групповая мотивация
25. Контроль: понятие, сущность, этапы контроля и виды.
26. Коммуникация: понятие и ее роль в менеджменте.
27. Деловое общение: понятие, основные формы и фазы.
28. Деловые беседы и совещания: понятие, характеристика, подготовка и проведение.

29. Абстрактные типы собеседников. Факторы повышения эффективности делового общения

30. Управленческое общение: понятие, функции, назначение.

31. Условия эффективного общения. Два закона управленческого общения. «Шкала отношений». Психологические приемы достижения расположения подчиненных (аттракция). Правила устного распоряжения.

32. Конфликты в коллективе: понятие и функции конфликтов. Бесконфликтность. Причины, виды и типы конфликтов.

33. Последствия конфликтов: функциональные и дисфункциональные. Методы управления конфликтами (структурные и межличностные).

34. Природа и причины стрессов. Методы управления стрессами.

35. Понятие рисков и их классификация.

36. Основные принципы и методы управления рисками.

37. Основные причины неэффективного использования рабочего времени. Способы улучшения использования рабочего времени.

38. Улучшение условий и режима работы. Рабочее место, его эргономические характеристики. Необходимость и способы собственной мотивации. Самообразование.

3.2. Процедура проведения зачета

При подготовке ответа студент делает записи в листе ответа, который должен содержать следующие обязательные реквизиты: наименование дисциплины, номер курса и индекс группы, ФИО студента (полностью), личная подпись студента, дата проведения дифференцированного зачета, номер контрольно-оценочного материала (варианта задания).

Содержание – ответы на вопросы билета и ответы на дополнительные вопросы преподавателя.

Объем – не более 2х листов формата А4.

3.3. Методические рекомендации по подготовке и проведению промежуточной аттестации по дисциплине

К зачету допускаются студенты, полностью выполнившие все практические работы и не имеющие неудовлетворительных оценок по результатам текущих контрольных работ.

При явке на зачет студент должен предъявить зачетную книжку, без которой он не допускается.

Во время зачета с разрешения преподавателя студент имеет право пользоваться учебно-методической и справочной литературой.

Преподаватель имеет право задавать студентам дополнительные вопросы, предлагать для решения задачи и примеры по программе сдаваемой дисциплины. Все вопросы фиксируются в листе ответа студента.

В случае нарушения студентом дисциплины, использования неразрешенных материалов (шпаргалок и т.п.) и средств связи, преподаватель имеет право отстранить его от дифференцированного зачета и выставить в аттестационную ведомость оценку «неудовлетворительно».

3.4. Критерии оценки по результатам освоения дисциплины

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он четко и логично излагает теоретический материал, свободно владеет понятиями, хорошо видит связь теории с практикой. На дополнительные вопросы отвечает без затруднений.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он демонстрирует знание программного материала, может, но бездоказательно. При пояснении практического применения метода измерения испытывает некоторые затруднения. В основном отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он обнаруживает знание основ программного материала, однако затрудняется что-либо объяснить.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он демонстрирует незнание большей части программного материала, не отвечает на дополнительные вопросы.

4 ОСОБЕННОСТИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В ходе текущего контроля осуществляется индивидуальное общение преподавателя с обучающимся. При наличии трудностей и (или) ошибок у обучающегося преподаватель в ходе текущего контроля дублирует объяснение нового материала с учетом особенностей восприятия обучающимся содержания материала практики.

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований:

для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья текущий контроль и промежуточная аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (далее - индивидуальные особенности).

проведение мероприятий по текущему контролю и промежуточной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, допускается, если это не создает трудностей для обучающихся;

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, понять и оформить задание, общаться с преподавателем); предоставление обучающимся при необходимости услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлопереводчика (в организации должен быть такой специалист в штате (если это востребованная услуга) или договор с организациями системы социальной защиты по предоставлению таких услуг в случае необходимости);

предоставление обучающимся права выбора последовательности выполнения задания и увеличение времени выполнения задания (по согласованию с преподавателем); по желанию обучающегося устный ответ при контроле знаний может проводиться в письменной форме или наоборот, письменный ответ заменен устным.

Разработчики:

ФГБОУ ВО «ВГТУ», преподаватель высшей категории _____ И.В. Демихова

Руководитель образовательной программы

Преподаватель первой квалификационной категории _____ И.В. Полухина
(должность) (подпись) (ФИО)

Эксперт

(должность)

(подпись)

(ФИО)

М П
организации