

## АННОТАЦИЯ

к рабочей программе учебной дисциплины

### **ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности**

21.02.05 «Земельно-имущественные отношения».

#### **1. Наименование образовательной программы, в рамках которой изучается дисциплина**

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» входит в основную образовательную программу по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения».

#### **2. Общая трудоёмкость**

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» изучается в объеме 98 часов, которые включают (32 ч. лекций, 6 ч. консультаций, 32 ч. практических занятий и 28 ч. самостоятельных занятий).

#### **3. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к профильным дисциплинам к части к части общеобразовательного математического и общего естественно-научного цикла учебного плана.

Изучение дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» требует основных знаний, умений и компетенций студента по курсам: «Информатика и ИКТ» базовый или профильный уровень.

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является предшествующей для подготовки выпускной квалификационной работы.

#### **4. Цель изучения дисциплины**

Целью преподавания дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является изучение теоретических и практических основ формирования у знаний в области основных понятий информатики: технические и программные средства реализации информационных процессов; информационно-коммуникационные технологии; структура программного обеспечения, средства и алгоритмы представления; программные среды; организация и средства человеко-машинного интерфейса, мультимедиа среды и сетевые технологии (компетенции ОК1-10, ПК 1.1-1.5, ПК 2.1-2.5, ПК 3.1-3.5, ПК 4.1-4.6).

#### **Задачами дисциплины являются:**

- создание представления о технических и программных средствах
- реализации информационных процессов;
- исследование применения компьютерных технологий для решения функциональных задач;
- выработка навыков работы с большими объемами информации.
- 

#### **5. Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» направлен на формирование следующих **общих компетенций (ОК)**:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

- ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**профессиональных компетенций (ПК):**

- ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.
- ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.
- ПК 1.3. Готовить предложение по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.
- ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.
- ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.
- ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых отношений.
- ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.
- ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.
- ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.
- ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.
- ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.
- ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.
- ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.
- ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислить их площади.
- ПК 3.5. Выполнять проверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.
- ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.
- ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.
- ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.
- ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.
- ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.
- ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с принятой типологией.

**В результате изучения дисциплины студент должен:**

**Знать:** основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; назначение, состав, основные характеристики компьютера; основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия; назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; принципы защиты информации от несанкционированного доступа; правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; основные понятия автоматизированной обработки информации; назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем; основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

**Уметь:** использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать деловую графику и

мультимедиа-информацию; создавать презентации; применять антивирусные средства защиты информации; читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; применять методы и средства защиты информации.

## **6. Содержание дисциплины**

В основе дисциплины лежат 5 основополагающих разделов:

1. Информация и информационные системы.
2. Информационные процессы.
3. Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности.
4. Компьютерные сети и телекоммуникационные технологии.
5. Основы социальной информатики.

Обучение проходит в ходе аудиторной (практические занятия, лекции) и внеаудиторной (самостоятельной) работы студентов, что позволяет приобретать будущим специалистам необходимые знания, навыки и умения.

## **7. Формы организации учебного процесса по дисциплине**

Изучение дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» складывается из следующих элементов:

- лекции по дисциплине в соответствии с рабочей программой и календарным планом;
- практические занятия;
- самостоятельное изучение проблем, вынесенных на лекционных и практических занятиях;
- самостоятельное изучение отдельных вопросов, не включенных в содержание лекционных и практических занятий;
- подготовка к текущему и промежуточному контролю знаний;
- подготовка к итоговому зачету и т.д.

Подготовка к практическим занятиям и самостоятельное изучение отдельных рекомендуемых к изучению вопросов и выполнение курсового проекта осуществляется с использованием:

- лекционных материалов;
- рекомендуемой литературы;
- периодических изданий;
- сети «Интернет».

## **8. Виды контроля**

Зачет с оценкой – 1 семестр.