

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»

Рассмотрена и утверждена
на заседании ученого совета
факультета от
19. марта .20 24
протокол № 7

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета экономики, менеджмента
и инновационных технологий
/ С.А. Баркалов /
И.О. Фамилия
«19» марта 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Преддипломная практика»

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

Магистерская программа Стратегия развития бизнеса

Квалификация выпускника магистр

Нормативный период обучения 2 года / 2 года и 4 м.

Форма обучения очная / очно-заочная

Год начала подготовки 2024

Автор(ы) программы _____ И.Ф. Елфимова
подпись

и.о. зав. кафедрой
экономической безопасности _____ А.В. Красникова
подпись

Руководитель ОПОП _____ И.Ф. Елфимова
подпись

Воронеж 2024

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

1.1 Цели практики: закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, закрепление необходимых умений и навыков практической работы по профилю «Стратегия развития бизнеса», сбор данных о деятельности объекта исследования для написания выпускной квалификационной работы.

1.2 Задачи прохождения практики

- закрепление теоретических знаний по направлению магистерской подготовки;
- формирование профессиональных умений и навыков в информационно-аналитической деятельности;
- закрепление опыта практической работы по программе магистратуры;
- сбор данных о деятельности объекта исследования для написания выпускной квалификационной работы.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРАКТИКИ

Вид практики – Производственная практика

Тип практика – Преддипломная практика

Образовательная деятельность при прохождении обучающимися практики организуется преимущественно в форме практической подготовки и иных формах (вводные лекции, консультации, собеседования и т.п.).

Реализация практики в форме практической подготовки осуществляется в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Практическая подготовка при проведении практики может быть организована: в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей ОПОП ВО, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между ВГТУ и профильной организацией.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Стационарная практика проводится в профильных организациях, расположенной на территории г. Воронежа.

Выездная практика проводится в местах проведения практик, расположенных вне г. Воронежа.

Способ проведения практики определяется индивидуально для каждого студента и указывается в приказе на практику.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Практика «Преддипломная практика» относится к обязательной части блока Б.2 учебного плана.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЁННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс прохождения практики «Преддипломная практика» направлен на формирование следующих компетенций:

УК-1 - способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

ОПК-2 - способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутое методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении управленческих и исследовательских задач;

ОПК-5 - способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты;

ПК-1 - способен определить цели и задачи стратегических изменений в организации, сформулировать критерии оценки успеха реализации стратегии, основные параметры и ключевые показатели эффективности разрабатываемых стратегических изменений в организации;

ПК-2 - способен осуществлять сбор, обработку, систематизацию, хранение и поддержание в актуальном состоянии информации бизнес-анализа, применять экономические методы исследования, методики оценки деятельности, рисков и эффективности стратегических решений;

ПК-3 - способен выполнять стратегический анализ, включая анализ внутренних (внешних) факторов и условий, влияющих на деятельность организации, проводить оценку текущего и будущего состояния организации с использованием современных технологий и методов;

ПК-4 - способен формировать функциональные стратегии бизнеса с учетом мнений заинтересованных сторон, включая производственную, финансовую, кадровую, инновационную стратегии и стратегию экономической безопасности, оформлять и представлять результаты разработок и бизнес-анализа различными способами и в различных форматах для обсуждения;

ПК-5 - способен оценивать риски, разрабатывать мероприятия по их снижению и обеспечению экономической и информационной безопасности, осуществлять мониторинг реализации стратегических решений с учетом возникающих угроз в соответствии со стратегическими целями организации.

Код компетенции	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции
УК-1	Знать – особенности проведения критического анализа комплекса материалов в рамках проблематики исследования с использованием системного подхода
	Уметь – на основе проведенного критического анализа полученных данных по проблематике исследования вырабатывать оптимальную стратегию анализировать во взаимосвязи экономические процессы

	Владеть – методологией проведения критического анализа с последующей выработкой стратегии развития хозяйствующего субъекта
ОПК-2	Знать - современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа для решения управленческих и исследовательских задач
	Уметь - применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы в практической профессиональной деятельности
	Владеть - специальной экономической терминологией и современными методами сбора и анализа данных, необходимых для решения управленческих и исследовательских задач
ОПК-5	Знать - основы проведения научного исследования в рамках выбранного направления и особенности выполнения критического анализа по конкретной проблематике
	Уметь - обобщать и критически оценивать научные исследования в рамках выбранного направления, выполнять научно-исследовательские работы
	Владеть - методами критического анализа и формирования научно-исследовательских проектов
ПК-1	Знать - основные параметры и ключевые показатели эффективности разрабатываемых стратегических изменений в организации
	Уметь - определять цели и задачи стратегических изменений в организации, сформулировать критерии оценки успеха реализации стратегии
	Владеть - навыками оценки успеха реализации стратегии и методами расчета ключевых параметров эффективности разрабатываемых стратегий
ПК-2	Знать - экономические методы исследования, методики оценки деятельности, рисков и эффективности стратегических

	решений
	Уметь - осуществлять сбор, обработку, систематизацию, хранение и поддержание в актуальном состоянии информации бизнес-анализа
	Владеть - методами сбора, обработки, систематизации и хранения информации бизнес-анализа, методиками оценки деятельности объекта исследования
ПК-3	Знать - современные технологии и методы стратегического анализа, включая анализ внутренних (внешних) факторов и условий, влияющих на деятельность организации
	Уметь - проводить стратегический анализ, оценку текущего и будущего состояния организации
	Владеть - методами стратегического анализа и оценки текущего и будущего состояния организации
ПК-4	Знать - особенности формирования функциональных стратегий бизнеса с учетом мнений заинтересованных сторон
	Уметь - разрабатывать предложения по формированию функциональных стратегий бизнеса, в том числе производственной, финансовой, кадровой, инновационной и стратегии экономической безопасности
	Владеть - методами формирования функциональных стратегий бизнеса с учетом мнений заинтересованных сторон; - навыками оформления и представления результатов разработок и бизнес-анализа различными способами и в различных форматах для обсуждения
ПК-5	Знать - методы оценки рисков и мониторинга реализации стратегических решений с учетом возникающих угроз
	Уметь - разрабатывать мероприятия по снижению рисков и обеспечению экономической и информационной безопасности
	Владеть - методами оценки рисков и угроз в соответствии со стратегическими целями организации

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общий объем практики составляет 6 з.е., ее продолжительность – 4 недели.
Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

6.1 Содержание разделов практики и распределение трудоемкости по этапам

очная форма обучения

№ п/п	Наименование этапа	Содержание этапа	Трудоемкость, час	
			всего часов	из них практической подготовки
1	Подготовительный этап	Проведение собрания по организации практики. Знакомство с целями, задачами, требованиями к практике и формой отчетности. Распределение заданий. Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.	2	
2	Знакомство с ведущей организацией	Изучение организационной структуры организации. Изучение нормативно-технической документации. Представление краткой характеристики предприятия (организации)	10	
3	Практическая деятельность	Сбор практического материала. Оценка финансового состояния хозяйствующего субъекта. Анализ стратегии предприятия. Выполнение индивидуальных заданий по теме ВКР	192	156
4	Подготовка отчета	Обработка материалов практики, подбор и структурирование материала для раскрытия соответствующих тем для отчета. Оформление отчета. Предоставление отчета руководителю.	10	
5	Защита отчета	Зачет с оценкой	2	
Итого			216	156

очно-заочная форма обучения (при наличии)

№ п/п	Наименование этапа	Содержание этапа	Трудоемкость, час	
			всего часов	из них практической подготовки
1	Подготовительный этап	Проведение собрания по организации практики. Знакомство с целями, задачами, требованиями к практике и формой отчетности. Распределение заданий. Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.	2	
2	Знакомство с ведущей организацией	Изучение организационной структуры организации. Изучение нормативно-технической документации. Представление краткой характеристики предприятия (организации)	10	

3	Практическая деятельность	Сбор практического материала. Оценка финансового состояния хозяйствующего субъекта. Анализ стратегии предприятия. Выполнение индивидуальных заданий по теме ВКР	192	156
4	Подготовка отчета	Обработка материалов практики, подбор и структурирование материала для раскрытия соответствующих тем для отчета. Оформление отчета. Предоставление отчета руководителю.	10	
5	Защита отчета	Зачет с оценкой	2	
Итого			216	156

Практическая подготовка при проведении практики включает в себя отдельные занятия лекционного типа **в формате видеоконференции в ЭИОС**, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью – 156 час.

6.2 Содержание практической подготовки при проведении практики

Содержание практической подготовки при проведении практики устанавливается исходя из содержания и направленности образовательной программы, содержания практики, ее целей и задач.

Практическая подготовка при проведении практики направлена на формирование умений и навыков в соответствии с трудовыми действиями и (или) трудовыми функциями по профилю образовательной программы.

Практическая подготовка проводится путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, способствующих формированию, закреплению и развитию практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы:

№ п/п	Типы задач профессиональной деятельности	Выполняемые обучающимися в период практики виды работ	Формируемые профессиональные компетенции
1.	Информационно-аналитический	Анализ целей и задач стратегических изменений в организации. Расчет и анализ показателей эффективности разрабатываемых стратегических изменений в организации.	ПК-1
2.	Информационно-аналитический	Анализ и выбор методов исследования, сбора, обработки, систематизации, хранения информации бизнес-анализа. Разработка методики оценки деятельности предприятия и его структурных подразделений в соответствии с темой выпускной квалификационной работы. Анализ хозяйственной деятельности предприятия (организации). Оценка рисков и эффективности стратегических решений.	ПК-2

3.	Информационно-аналитический	Проведение стратегического анализа предприятия (организации). Анализ внутренних и внешних факторов и условий, влияющих на деятельность предприятия (организации). Оценка и прогнозирование финансового состояния предприятия с использованием современных технологий и методов.	ПК-3
4.	Информационно-аналитический	Анализ исходной информации и разработка на ее основе рекомендаций по функциональным стратегиям бизнеса с учетом мнений заинтересованных сторон в рамках темы выпускной квалификационной работы. Подготовка презентаций по основным положениям производственной, финансовой, кадровой, инновационной стратегий и стратегии экономической безопасности в соответствии с индивидуальным заданием по теме выпускной квалификационной работы.	ПК-4
5.	Информационно-аналитический	Анализ внешних и внутренних угроз в рамках темы выпускной квалификационной работы. Оценка рисков предприятия в рамках темы выпускной квалификационной работы. Разработка рекомендаций по снижению рисков и угроз экономической и информационной безопасности предприятия (организации).	ПК-5

При проведении практики в ВГТУ назначается руководитель по практической подготовке от кафедры из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета, который осуществляет реализацию практики в форме практической подготовки, составляет рабочий график (план) проведения практики, разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся.

При проведении практики в профильных организациях (на основании договоров, заключаемых ВГТУ с организациями) содержание практики и планируемые результаты обучения по практике, установленные в рабочей программе практики, согласовываются с профильной организацией (дневник практики, приложения к договору о практической подготовке при проведении практики обучающихся). Руководителями по практической подготовке от кафедры (осуществляет реализацию практики в форме практической подготовки) и от профильной организации (обеспечивает реализацию практики в форме практической подготовки со стороны профильной организации) составляются совместные рабочие графики (план) проведения практики и согласовываются индивидуальные задания для обучающихся (дневник практики).

На протяжении всего периода практики обучающийся в соответствии с индивидуальным заданием на практику (в т.ч. групповым (бригадным) заданием) выполняет определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью и направленные на формирование, закрепление, развитие

практических навыков и компетенций по профилю ОПОП, собирает и обрабатывает необходимый материал, оформляет дневник практики и отчет по результатам прохождения практики, содержащий описание профессиональных задач, решаемых обучающимся на практике. **Отчет по практике и дневник прикрепляются обучающимся в раздел (дисциплину) «Преддипломная практика» в ЭИОС как в процессе подготовки так и в окончательном варианте с исправлением замечаний руководителя и подписями для защиты. Окончательная оценка выставляется после устной беседы преподавателя с обучающимся в формате видеоконференции в ЭИОС.**

6.3 Примерный перечень индивидуальных заданий для обучающихся, выполняемых в период практики

1. Совершенствование системы стратегического планирования в условиях цифровизации
2. Методический подход к формированию стратегии развития предприятия.
3. Совершенствование системы стратегического управления в условиях цифровизации
4. Развитие системы управления трудовыми ресурсами промышленного предприятия в условиях цифровизации.
5. Совершенствование инновационного развития предприятия в условиях цифровизации.
6. Формирование производственной стратегии предприятия в условиях цифровизации.
7. Формирование кадровой стратегии предприятия в условиях цифровизации.
8. Формирование финансовой стратегии предприятия в условиях цифровизации.
9. Формирование инновационной стратегии предприятия в условиях цифровизации.
10. Формирование инвестиционной стратегии предприятия в условиях цифровизации.
11. Формирование маркетинговой стратегии предприятия в условиях цифровизации.
12. Формирование стратегии обеспечения экономической безопасности предприятия в условиях цифровизации.
13. Формирование экономического механизма повышения эффективности деятельности промышленного предприятия.
14. Совершенствование механизма управления затратами на промышленном предприятии.
15. Система повышения адаптации предприятия к условиям цифровизации.
16. Развитие методов анализа и оценки информации в рамках экономической деятельности предприятия
17. Механизм маркетинговых исследований на промышленном предприятии.

18. Организационно-экономические факторы и ресурсы повышения производительности труда на предприятии.

19. Механизм обеспечения повышения производительности труда на промышленном предприятии

20. Экономическое обоснование выбора стратегического направления развития предприятия в условиях цифровизации.

21. Методика оценки эффективности программ развития промышленного предприятия

22. Разработка механизма контроля хода реализации стратегии развития предприятия.

23. Разработка стратегии достижения конкурентных преимуществ предприятия

24. Формирование системы управления инновационной активностью промышленного предприятия.

25. Формирование системы управления рисками на промышленном предприятии.

26. Разработка механизма риск-менеджмента на промышленном предприятии.

27. Экономический механизм обеспечения конкурентоспособности предприятия в условиях цифровизации.

28. Система управления развитием организационной культуры в организации.

29. Развитие инструментария анализа и оценки эффективности хозяйственной деятельности предприятия.

30. Механизм обеспечения устойчивого развития предприятия в условиях цифровизации

31. Формирование системы контроллинга на промышленном предприятии.

32. Совершенствование системы управления производственными издержками.

33. Совершенствование организации информационного обеспечения управления производством.

34. Механизм развития потенциала предприятия в условиях цифровизации.

35. Механизм повышения конкурентных преимуществ предприятия в условиях кризиса.

36. Инструментарий диагностики причин возникновения кризисных ситуаций на предприятии.

37. Механизм формирования и развитие организационных структур управления.

38. Организационно-экономический механизм управления затратами на предприятии.

39. Формы и методы реализации экономических интересов на предприятии.

40. Механизм управления акционерной собственностью.

41. Формирование механизма стратегического управления предприятием.

42. Совершенствование системы внутрифирменного управления развитием предприятия

43. Совершенствование системы управления предприятием в условиях цифровизации экономики.

44. Формирование механизма реализации крупномасштабных проектов научно-технического развития предприятия.

45. Инструментарий диагностики системы управления предприятием.

46. Система управления финансовыми ресурсами предприятия

47. Совершенствование системы управления конкурентными преимуществами предприятия

48. Разработка системы управления финансовым потенциалом предприятия в условиях цифровизации

49. Управление конкурентоспособностью предприятия в условиях цифровизации

50. Обеспечение стабильности деятельности предприятия на основе увеличения его рентабельности

51. Совершенствование системы управления рисками предприятия в условиях цифровизации.

52. Разработка стратегии развития предприятия на основе ключевых показателей эффективности.

53. Совершенствование системы управления развитием предприятия.

54. Оценка и направления обеспечения экономической безопасности предприятия.

55. Анализ эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятия с целью обеспечения его экономической безопасности.

56. Прогнозирование и оценка рисков финансовой несостоятельности предприятия.

57. Анализ и прогнозирование угроз экономической безопасности предприятия.

58. Анализ региональной экономической безопасности.

59. Анализ состояния и направления совершенствования системы экономической безопасности предприятия.

60. Инновационная активность предприятия как одно из приоритетных направлений укрепления его экономической безопасности.

61. Комплаенс как инструмент обеспечения экономической безопасности предприятия.

62. Оценка кадровой безопасности предприятия и направления ее повышения.

63. Оценка технико-технологической составляющей экономической безопасности организации и направления ее повышения.

64. Оценка угроз экономической безопасности реального сектора экономики региона.

65. Оценка финансовой устойчивости в целях обеспечения экономической безопасности предприятия.

66. Совершенствование методов оценки экономической безопасности предприятия.

67. Анализ и пути повышения уровня информационной составляющей экономической безопасности предприятия.

68. Оценка и пути повышения финансовой безопасности предприятия.

69. Совершенствование политики управления финансовой безопасностью предприятия.

70. Совершенствование стратегического планирования в системе обеспечения экономической безопасности организации.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Контроль и оценка результатов практики осуществляются в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ВГТУ, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, специалитета, магистратуры.

7.1 Текущий контроль

Методы текущего контроля и оценки выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (методы контроля и оценки практической подготовки):

- наблюдение за деятельностью обучающихся, за подготовкой и сбором материалов для отчета по практике;
- анализ и оценка продуктов практической деятельности обучающихся;
- проверка и анализ качества выполнения работ (в соответствии с выданным индивидуальным заданием).

Текущий контроль осуществляется во время консультирования в режиме видеоконференции в ЭИОС по графику и проверки материалов практической деятельности, прикрепляемых обучающимися в ЭИОС.

Аттестация по итогам практики проводится в виде зачета с оценкой на основании представленных в ЭИОС отчетов и устной беседы преподавателя с обучающимся в формате видеоконференции в ЭИОС, обеспечивающей возможность демонстрации экрана всех участников, а также организации диалога.

Результаты промежуточного контроля знаний оцениваются в 4 семестре для очной формы обучения; в 9 семестре для очно-заочной формы обучения по четырехбалльной системе:

- «хорошо»;
- «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно».

Аттестация по итогам практики проводится в соответствии с методическими рекомендациями по организации практической подготовки при проведении практики обучающихся (далее – методическими рекомендациями), разработанными по ОПОП кафедрой экономической безопасности.

7.2 Примерный перечень оценочных материалов (типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

1. Какие из следующих тезисов относятся к отличительным чертам научного исследования?
 - а) предполагает применение особого понятийного аппарата, лексики;
 - б) функционирует и развивается стихийно;
 - в) направлено на достижение объективного нового результата;
 - г) доступно любому человеку и основано на здравом смысле;
 - д) требует оформления результата в читаемом виде;
 - е) построено на накопленных знаниях и опыте авторитетных исследователей.
2. Какие стратегии связаны с изменением продукта и (или) рынка. В случае следования этим стратегиям организация пытается улучшить свой продукт или начать производить новый, не меняя при этом отрасли.
 - а) стратегии интегрированного роста
 - б) стратегии концентрированного роста
 - в) стратегии диверсифицированного роста
3. Набор правил для принятия решений, которыми организация руководствуется в своей деятельности - это
 - а) стратегия
 - б) тактика
 - в) ориентир
 - г) принцип
4. Концепция стратегического менеджмента позволяет организации добиваться поставленных целей в условиях динамичной, изменчивой и неопределенной среды
 - а) Верно
 - б) Неверно
5. Какая стратегия состоит в том, чтобы добиться долгосрочных конкурентных преимуществ, которые обеспечат организации высокую рентабельность и представляет собой обобщенную модель действий, необходимых для достижения поставленных целей путем координации и распределения ресурсов организации.
 - а) портфельная стратегия
 - б) деловая стратегия.
 - в) функциональная стратегия.
6. Назовите основных участников теории агентских отношений
 - а) поставщики – производители – потребители
 - б) внешняя среда – конкуренты – организация
 - в) органы государственной власти – предприятие – потребитель
 - г) владельцы фирмы – менеджеры - подчиненные
7. Метод экспертной оценки предполагает привлечение
 - а) внешнего эксперта
 - б) внешнего аудитора
 - в) специалиста по антикризисному управлению
 - г) внешнего управляющего
8. Какой из нижеперечисленных методов предполагает разработку нескольких вариантов развития будущего, начиная с самого пессимистичного и заканчивая – наиболее оптимистичным?
 - а) метод экстраполяции
 - б) метод экспертных оценок
 - в) метод сценариев
 - г) метод имитационного моделирования
9. Совокупность подсистемы линейного руководства и функциональных подсистем представляет собой:
 - а) систему управления персоналом

- б) систему управления человеческими ресурсами
- в) философию управления персоналом
- г) стратегию управления человеческими ресурсами.

10. Целью функционирования системы обеспечения экономической безопасности хозяйствующего субъекта являются:

- а) состояние, при котором отсутствуют опасности или предотвращаются угрозы опасности для существования и развития объекта;
- б) предупреждение и нивелирование внутренних и внешних угроз существованию и развитию конкретного бизнеса, оформленного в соответствии с законодательством государства;
- в) отсутствие угроз.

7.3 Этап промежуточного контроля знаний по практике

Результатирующая оценка промежуточной аттестации по практике определяется на основании:

1. экспертной оценки сформированности компетенций, рекомендованной руководителем по практической подготовке от профильной организации (руководителем по практической подготовке от кафедры),

2. оценки отчета по практике, отражающего выполнение обучающимся индивидуального задания, полученные навыки и умения, сформированные компетенции (оценивает руководитель по практической подготовке от кафедры с учетом характеристики-отзыва руководителя по практической подготовке от профильной организации),

3. оценки сформированности компетенций, определяемой руководителем по практической подготовке от кафедры на основе выполненных обучающимся заданий (тестовых заданий) соответствующих оценочных материалов.

$$O_{\text{диф. зачет}} = 0,3 \cdot O_{\text{рукПО}} + 0,4 \cdot O_{\text{Отчет}} + 0,3 \cdot O_{\text{рукКаф}}$$

где $O_{\text{рукПО}}$ – оценка, рекомендованная руководителем по практической подготовке от профильной организации;

$O_{\text{Отчет}}$ – оценка отчета по практике;

$O_{\text{рукКаф}}$ – оценка сформированности компетенций, определяемая руководителем по практической подготовке от кафедры.

Результатирующая оценка округляется арифметически ($\geq 0,5 = 1$) и выставляется в аттестационную ведомость по итогам прохождения практики.

Обучающиеся допускаются к сдаче дифференцированного зачета при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных рабочей программой практики, индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом) проведения практики, и своевременном (в последний день практики) представлении на выпускающую кафедру (руководителю по практической подготовке от кафедры) **путем прикрепления их в электронном виде в ЭИОС в разделе (дисциплине) «Преддипломная практика»** комплекта отчетных документов:

- заполненный дневник практики, включая аттестационный лист (оценку уровня сформированности компетенций в ходе прохождения обучающимся практики) и характеристику-отзыв руководителя по практической подготовке от профильной организации о работе обучающегося в период практической подготовки (руководителя по практической подготовке от кафедры) о прохождении

обучающимся практики в форме практической подготовки (выполнении индивидуального задания);

- отчет обучающегося о прохождении практики, оформленный в соответствии с методическими рекомендациями.

В отчете приводится описание выполненных обучающимся видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, анализ поставленных задач, выбор необходимых методов и инструментальных средств для решения поставленных задач, результаты решения задач практики, общие выводы по практике.

Материал, включаемый в отчет, должен быть систематизирован и обработан. Отчет может содержать иллюстрации, таблицы, карты, иные графические материалы (приложения к отчету), отражающие решение задач, предусмотренных индивидуальным заданием, выдаваемым обучающемуся на практику.

Типовая структура отчета:

- титульный лист (оформляется по установленной единой форме);
- индивидуальное задание;
- содержание;
- введение (цели и задачи практики);
- основная часть (содержание проделанной обучающимся работы в соответствии с целями и задачами практики и индивидуальным заданием);
- заключение (выводы по результатам практики);
- список использованных источников (при необходимости);
- приложения.

Руководитель по практической подготовке от кафедры оценивает результаты выполнения обучающимся индивидуального задания на практику и качество представленного отчета по практике по следующей примерной шкале:

Оценка по четырехбалльной шкале	Примерное содержание оценки
Отлично	Комплект отчетных документов по практике полный, представлен в срок. Содержание и оформление отчета по практике соответствуют установленным требованиям (методическим рекомендациям). Индивидуальное задание выполнено, полноценно отработаны и применены на практике все формируемые компетенции, профессиональные задачи реализованы в полном объеме или сверх того, представлены многочисленные примеры и результаты деятельности обучающегося и выполнения им определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Замечания от руководителя по практической подготовке от профильной организации отсутствуют, а работа обучающегося оценена на «отлично».

Хорошо	Комплект отчетных документов по практике полный, представлен в срок. Имеются несущественные дефекты и несоответствие содержания и оформления отчета по практике установленным требованиям (методическим рекомендациям). Индивидуальное задание выполнено, отработаны и применены на практике формируемые компетенции, профессиональные задачи реализованы почти в полном объеме, представлены отдельные примеры и результаты деятельности обучающегося и выполнения им определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Незначительные замечания от руководителя по практической подготовке от профильной организации, работа обучающегося в период практической подготовки оценена на «хорошо».
Удовлетворительно	Комплект отчетных документов по практике полный, представлен в срок. Содержание отчета по практике является неполным, имеются существенные дефекты, оформление не соответствует установленным требованиям (методическим рекомендациям). Индивидуальное задание выполнено частично, недостаточно отработаны и применены на практике формируемые компетенции, профессиональные задачи реализованы не в полном объеме, кратко представлены отдельные примеры и результаты деятельности обучающегося и выполнения им определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Высказаны критические замечания от руководителя по практической подготовке от профильной организации, а работа обучающегося в период практической подготовки оценена на «удовлетворительно».
Неудовлетворительно	Обучающийся не представил в установленный срок отчетных документов или комплект документов неполный. Содержание и оформление отчета по практике не соответствует установленным требованиям (методическим рекомендациям). Индивидуальное задание не выполнено, не отработаны и не применены формируемые на практике компетенции, профессиональные задачи не реализованы, отсутствуют примеры и результаты деятельности, выполнения обучающимся определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Высказаны серьезные замечания от руководителя по практической подготовке от профильной организации. Обучающийся практику не прошел по неуважительной причине.

Оценка сформированности компетенций проводится на основе заданий соответствующих оценочных материалов:

1. Оценка «Неудовлетворительно» ставится в случае, если студент набрал менее 41% от максимально возможного количества баллов, что свидетельствует о несформированности у студента надлежащих компетенций.

2. Оценка «Удовлетворительно» ставится в случае, если студент набрал 41%-60% от максимально возможного количества баллов, что свидетельствует о достаточной сформированности у обучающегося всех формируемых на практике компетенций.

3. Оценка «Хорошо» ставится в случае, если студент набрал 61%-80% от максимально возможного количества баллов, что свидетельствует о достаточной сформированности у обучающегося всех формируемых на практике компетенций, но с оговоркой.

4. Оценка «Отлично» ставится, если студент набрал более 80% от максимально возможного количества баллов, что свидетельствует о том, что у обучающегося полностью сформированы все формируемые на практике компетенции.

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
УК-1	Знать – особенности проведения критического анализа комплекса материалов в рамках проблематики исследования с использованием системного подхода	Более 80% от максимально возможного количества баллов	61%-80% от максимально возможного количества баллов	41%-60% от максимально возможного количества баллов	Менее 41% от максимально возможного количества баллов
	Уметь – на основе проведенного критического анализа полученных данных по проблематике исследования вырабатывать оптимальную стратегию анализировать во взаимосвязи экономические процессы				
	Владеть – методологией проведения критического анализа с последующей выработкой стратегии развития хозяйствующего субъекта				
ОПК-2	Знать - современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа для решения управленческих и исследовательских задач	Более 80% от максимально возможного количества баллов	61%-80% от максимально возможного количества баллов	41%-60% от максимально возможного количества баллов	Менее 41% от максимально возможного количества баллов
	Уметь - применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы в практической профессиональной деятельности				
	Владеть - специальной экономической терминологией и современными методами сбора и анализа данных, необходимых для решения управленческих и исследовательских задач				
ОПК-5	Знать - основы проведения научного исследования в рамках выбранного направления и особенности выполнения критического анализа по конкретной проблематике	Более 80% от максимально возможного количества баллов	61%-80% от максимально возможного количества баллов	41%-60% от максимально возможного количества баллов	Менее 41% от максимально возможного количества баллов
	Уметь - обобщать и критически оценивать научные исследования в рамках выбранного направления, выполнять научно-исследовательские работы				

	Владеть - методами критического анализа и формирования научно-исследовательских проектов				
ПК-1	Знать - основные параметры и ключевые показатели эффективности разрабатываемых стратегических изменений в организации Уметь - определять цели и задачи стратегических изменений в организации, сформулировать критерии оценки успеха реализации стратегии Владеть - навыками оценки успеха реализации стратегии и методами расчета ключевых параметров эффективности разрабатываемых стратегий	Более 80% от максимально возможного количества баллов	61%-80% от максимально возможного количества баллов	41%-60% от максимально возможного количества баллов	Менее 41% от максимально возможного количества баллов
ПК-2	Знать - экономические методы исследования, методики оценки деятельности, рисков и эффективности стратегических решений Уметь - осуществлять сбор, обработку, систематизацию, хранение и поддержание в актуальном состоянии информации бизнес-анализа Владеть - методами сбора, обработки, систематизации и хранения информации бизнес-анализа, методиками оценки деятельности объекта исследования	Более 80% от максимально возможного количества баллов	61%-80% от максимально возможного количества баллов	41%-60% от максимально возможного количества баллов	Менее 41% от максимально возможного количества баллов
ПК-3	Знать - современные технологии и методы стратегического анализа, включая анализ внутренних (внешних) факторов и условий, влияющих на деятельность организации Уметь - проводить стратегический анализ, оценку текущего и будущего состояния организации Владеть - методами стратегического анализа и оценки текущего и будущего состояния организации	Более 80% от максимально возможного количества баллов	61%-80% от максимально возможного количества баллов	41%-60% от максимально возможного количества баллов	Менее 41% от максимально возможного количества баллов
ПК-4	Знать - особенности формирования функциональных стратегий бизнеса с учетом мнений заинтересованных сторон	Более 80% от максимально возможного количества	61%-80% от максимально возможного количества	41%-60% от максимально возможного количества	Менее 41% от максимально возможного количества

	Уметь - разрабатывать предложения по формированию функциональных стратегий бизнеса, в том числе производственной, финансовой, кадровой, инновационной и стратегии экономической безопасности Владеть - методами формирования функциональных стратегий бизнеса с учетом мнений заинтересованных сторон; - навыками оформления и представления результатов разработок и бизнес-анализа различными способами и в различных форматах для обсуждения	баллов	баллов	баллов	баллов
ПК-5	Знать - методы оценки рисков и мониторинга реализации стратегических решений с учетом возникающих угроз Уметь - разрабатывать мероприятия по снижению рисков и обеспечению экономической и информационной безопасности Владеть - методами оценки рисков и угроз в соответствии со стратегическими целями организации	Более 80% от максимально возможного количества баллов	61%-80% от максимально возможного количества баллов	41%-60% от максимально возможного количества баллов	Менее 41% от максимально возможного количества баллов

7.4 Особенности проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по практике для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В ходе текущего контроля осуществляется индивидуальное общение преподавателя с обучающимся. При наличии трудностей и (или) ошибок у обучающегося преподаватель в ходе текущего контроля дублирует объяснение нового материала с учетом особенностей восприятия обучающимся содержания материала практики.

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований:

- для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья текущий контроль и промежуточная аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (далее - индивидуальные особенности);
- проведение мероприятий по текущему контролю и промежуточной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной **виртуальной** аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, допускается, если это не создает трудностей для обучающихся;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, понять и оформить задание, общаться с преподавателем);
- предоставление обучающимся при необходимости услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлопереводчика (в организации должен быть такой специалист в штате (если это востребованная услуга) или договор с организациями системы социальной защиты по предоставлению таких услуг в случае необходимости);
- предоставление обучающимся права выбора последовательности выполнения задания и увеличение времени выполнения задания (по согласованию с преподавателем);
- по желанию обучающегося устный ответ при контроле знаний может проводиться в письменной форме или наоборот, письменный ответ заменен устным.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

8.1 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения практики

Основная литература

1. Акимова, Е. М. Производственные практики и научно-исследовательская работа: менеджмент: учебно-методическое пособие / Е. М. Акимова, Н. Г. Верстина, Т. Н. Кисель. — Москва: МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2019. - 33 с. - ISBN 978-5-7264-2021-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPRBOOKS: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/101822.html>
2. Козлов, В. С. Моделирование бизнес-процессов в стратегическом управлении: учебное пособие для обучающихся 2 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» / В. С. Козлов. — Донецк : Донецкая академия управления и государственной службы, 2021. — 208 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/123491.html>
3. Стратегическое управление: учебник для магистров / И. К. Ларионов, А. Н. Герасин, О. Н. Герасина [и др.]; под редакцией И. К. Ларионова. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, 2019. — 235 с. — ISBN 978-5-394-03171-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/85630.html>

Дополнительная литература

1. Мансуров, Р. Е. Настольная книга Большого руководителя. Как на практике разрабатывается стратегия развития : учебное пособие / Р. Е. Мансуров. - 4-е изд. - Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2023. - 208 с. - ISBN 978-5-9729-1320-6. - Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/133203.html>
2. Теория и методология разработки стратегии развития предприятия : научная монография / И. В. Булава, А. М. Батьковский, М. А. Батьковский [и др.]. - 2-е изд. - Москва, Саратов : Международная академия оценки и консалтинга, Ай Пи Эр Медиа, 2019. - 278 с. - ISBN 978-5-4486-0700-4. - Текст : электронный //

Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/82185.html>

3. Современный стратегический анализ : учебное пособие / Е. Ю. Кузнецова, П. П. Крылатков, Т. А. Минеева, О. О. Подоляк ; под редакцией Е.Ю. Кузнецова. - Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016. - 132 с. - ISBN 978-5-7996-1832-2. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/68473.html>

8.2 Перечень ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

- Министерство экономического развития
<http://www.economy.gov.ru/minec/main>
- Госкомстат России– <http://www.gks.ru>
- Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Воронежской области – <http://voronezhstat.gks.ru>
- журнал «Эксперт» <http://www.expert.ru>.
- журнал «Финансовый директор» – <https://www.fd.ru/>
- журнал «Экономический анализ: теория и практика» –
<https://www.fin-izdat.ru/journal/analiz/>
- журнал «Современные технологии управления» <https://sovman.ru/issue/>
- журнал «Генеральный директор» <https://www.gd.ru/>
- научно-практический журнал «Экономика и менеджмент систем управления» <http://www.sbook.ru/emsu/>

8.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень лицензионного программного обеспечения, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

Комплект лицензионного программного обеспечения:

Академическая лицензия на использование программного обеспечения Microsoft Office

Информационно-справочные системы:

- СПС Консультант Бюджетные организации: Версия Проф.
- <https://wiki.cchgeu.ru/>

Современные профессиональные базы данных:

- Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов –
<http://fcior.edu.ru>
- Российский портал развития – <http://window.edu.ru/resource/154/49154>
- Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU -
<https://elibrary.ru/defaultx.asp>

- «Экономические исследования» ЦБ России - https://www.cbr.ru/ec_research/
- Базы данных экономики и права, СМИ и аналитика - <http://polpred.com/>
- САТБАСК. RU — Справочник для экономистов - <http://www.catback.ru/>
- Портал проверки контрагентов. База финансовой отчетности организаций - <https://www.rusprofile.ru>
- Всероссийская система данных о компаниях и бизнесе – <https://zachestnyibiznes.ru/>
- Инновационный бизнес-портал «Синтез бизнес новаций» – <http://sbn-finance.ru>
- Портал «Инновации и предпринимательство» – <http://innovbusiness.ru>
- МУЛЬТИСТАТ – многофункциональный статистический портал http://www.multistat.ru/?menu_id=1
- Административно-управленческий портал <http://www.aup.ru>
- База данных «Обзор практики корпоративного управления» ЦБ РФ http://cbr.ru/analytics/?PrtId=overview_practices
- База данных «Экономические исследования» ЦБ России - https://www.cbr.ru/ec_research/
- База данных по экономическим дисциплинам: <http://economicus.ru>

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика проводится на основе договора о сотрудничестве или договора о практике с организацией, деятельность которой соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (в профильных организациях), имеющих необходимую информационную, технологическую и материально-техническую оснащенность в соответствии с требованиями программы практики.

Организация предоставляет обучающимся рабочие места и обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

Помещения ВГТУ, используемые для организации практики в форме практической подготовки:

Учебная аудитория / виртуальная аудитория, оснащённая мультимедийным демонстрационным оборудованием (проектор, экран, звуковоспроизводящее оборудование), обеспечивающим демонстрацию мультимедиа материалов и проведение аттестации по итогам практики в формате видеоконференции в ЭИОС с возможностью демонстрации экрана всех участников, а также организации диалога.

Виртуальная аудитория для консультаций в виде комнаты на платформе видеоконференции в ЭИОС, доступ к которой обеспечивается с использованием персональных средств идентификации обучающихся посредством сети Интернет, обеспечивающая возможность демонстрации экрана всех участников, а также организации диалога.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Перечень вносимых изменений	Дата внесения изменений	Подпись заведующего кафедрой, ответственной за реализацию ОПОП
----------	-----------------------------	-------------------------------	--