

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»

Рассмотрена и утверждена на
заседании ученого совета
факультета от
31 августа 2021 г.
протокол № 12



УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета экономики,
менеджмента и
информационных технологий
наименование факультета
/ С.А.Баркалов /
И.О. Фамилия
подпись
31 августа 2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
«Преддипломная практика»

Направление подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА

Профиль Цифровая экономика

Квалификация выпускника Бакалавр

Нормативный период обучения 4 года / 5 лет / 4 года и 11 м.

Форма обучения Очная / Очно-заочная / Заочная

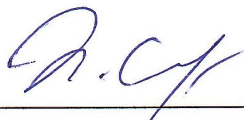
Год начала подготовки 2021

Автор программы



/ Е.В. Шкарупета/

**Заведующий кафедрой
цифровой и отраслевой
экономики**



/ Сироткина Н.В./

Руководитель ОПОП



/ Чугунов А.В./

Воронеж 2021

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

1.1. Цели практики

формирование готовности к решению реальных проблем цифровых организаций на основе применения студентами комплекса теоретических знаний и практических умений, полученных в предшествующий период обучения

1.2. Задачи прохождения практики

- развитие способности к анализу системы и технологии управления цифровым предприятием и выявлению недостатков в деятельности различных служб;

- закрепление умений разрабатывать нормативно-методическое обеспечение системы управления цифровым предприятием, решать организационно-экономические и управленческие задачи по формированию, развитию и использованию ресурсов цифрового предприятия;

- формирование умений разработки предложений по повышению эффективности работы служб цифрового предприятия и оценки эффективности их внедрения;

- сбор практических материалов для выполнения научно-исследовательских работ.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРАКТИКИ

Вид практики – Производственная практика

Тип практика – Преддипломная практика

Форма проведения практики – дискретно

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Стационарная практика проводится в профильных организациях, расположенной на территории г. Воронежа.

Выездная практика проводится в местах проведения практик, расположенных вне г. Воронежа.

Способ проведения практики определяется индивидуально для каждого студента и указывается в приказе на практику.

Место проведения практики – перечень объектов для прохождения практики устанавливается на основе типовых двусторонних договоров между предприятиями (организациями) и ВУЗом или ВУЗ.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Практика «Преддипломная практика» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б2.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс прохождения практики «Преддипломная практика» направлен на формирование следующих компетенций:

УК-5 - Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-10 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

ПК-5 - Способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы организовать ведение бухгалтерского, налогового учета и планирования на цифровых предприятиях

ПК-3 - Способен координировать и контролировать выполнение работ по анализу финансового состояния, планированию, бюджетированию и управлению денежными потоками цифрового предприятия в соответствии с принятыми стандартами и требованиями рынка

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции
УК-5	знать – Методы построения работы в коллективе
	уметь – Готовить коллективные решения в области управления финансово-хозяйственной деятельностью, оптимизировать ее с учетом экономических последствий и требований деловой этики
	владеть – Методами выбора методов и средств решения задач исследования
УК-10	Знать – Этапы проведения практических исследований
	Уметь – Выбирать методы и средства решения задач исследования
	Владеть – Методами сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования
ПК-5	Знать – Типовые методики и действующую нормативно-правовую базу ведения бухгалтерского, налогового учета и планирования на цифровых предприятиях – Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета на цифровых предприятиях – Внутренние организационно-распорядительные документы на цифровых предприятиях
	Уметь

	– Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности на цифровых предприятиях – Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регулирующие организацию и осуществление налогового планирования на цифровых предприятиях Владеть – Навыками и методами организации ведения бухгалтерского, налогового учета и планирования на цифровых предприятиях
ПК-3	Знать – Компьютерные программы для анализа финансового состояния, планирования, бюджетирования и управления денежными потоками цифрового предприятия – Внутренние организационно-распорядительные документы на цифровых предприятиях Уметь – Планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами – Использовать техники эффективных коммуникаций – Оформлять результаты анализа в соответствии с выбранными подходами – Определять связи и зависимости между элементами информации анализа – Применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей анализа – Анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность цифровой организации – Анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами – Проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев – Оценивать возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей

	Владеть – Навыками и методами анализа финансового состояния, планирования, бюджетирования и управлению денежными потоками цифрового предприятия
--	---

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общий объем практики составляет 6 з.е., ее продолжительность – 4 недели.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

6.1 Содержание разделов практики и распределение трудоемкости по этапам

№ п/п	Наименование этапа	Содержание этапа	Трудоемкость, час
1	Подготовительный этап	Проведение собрания по организации практики. Знакомство с целями, задачами, требованиями к практике и формой отчетности. Распределение заданий. Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности.	2
2	Знакомство с ведущей организацией	Изучение организационной структуры организации. Изучение нормативно-технической документации.	10
3	Практическая работа	Выполнение индивидуальных заданий. Сбор практического материала.	192
4	Подготовка отчета	Обработка материалов практики, подбор и структурирование материала для раскрытия соответствующих тем для отчета. Оформление отчета. Предоставление отчета руководителю.	10
5	Защита отчета		2
Итого			216

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

7.1 Подготовка отчета о прохождении практики

Аттестация по итогам практики проводится в виде зачета с оценкой на основе экспертной оценки деятельности обучающегося и защиты отчета. По завершении практики студенты в последний день практики представляют на выпускающую кафедру: дневник практики, включающий в себя отзывы руководителей практики от предприятия и ВУЗа о работе студента в период практики с оценкой уровня и оперативности выполнения им задания по практике, отношения к выполнению программы практики и т.п.; отчет по практике, включающий текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение предусмотренных заданием на практику задач. В отчете приводится анализ поставленных задач; выбор необходимых методов и инструментальных средств для решения поставленных задач; результаты решения задач практики; общие выводы по практике. Типовая структура отчета:

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Введение (цель практики, задачи практики)
4. Практические результаты прохождения практики
5. Заключение
6. Список использованных источников и литературы
7. Приложения (при наличии)

7.2 Этап промежуточного контроля знаний

Результаты промежуточного контроля знаний оцениваются в 8 семестре для очной формы обучения, 10 семестре для очно-заочной формы обучения, 10 семестре для заочной формы обучения по четырехбалльной системе:

«отлично»;
«хорошо»;
«удовлетворительно»;
«неудовлетворительно».

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Экспертная оценка результатов	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неудовл.
УК-5	знать – Методы построения работы в коллективе	2 - полное освоение знания 1 – неполное освоение знания 0 – знание не освоено	Более 80% от максимального возможного количества баллов	61%-80% от максимального возможного количества баллов	41%-60% от максимального возможного количества баллов	Менее 41% от максимального количества баллов
	уметь – Готовить коллективные решения в области управления финансово-хозяйственной деятельностью, оптимизировать ее с учетом экономических последствий и требований деловой этики	2 - полное приобретение умения 1 – неполное приобретение умения 0 – умение не приобретено				
	владеть – Методами выбора методов и средств решения задач исследования	2 - полное приобретение владения 1 – неполное приобретение владения 0 – владение не приобретено				
УК-10	Знать – Этапы проведения практических исследований	2 - полное освоение знания 1 – неполное освоение знания 0 – знание не освоено				
	Уметь – Выбирать методы и средства решения задач исследования	2 - полное приобретение умения				

		1 – неполное приобретение умения 0 – умение не приобретено				
	Владеть – Методами сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования	2 - полное приобретение владения 1 – неполное приобретение владения 0 – владение не приобретено				
ПК-5	Знать – Типовые методики и действующую нормативно-правовую базу ведения бухгалтерского, налогового учета и планирования на цифровых предприятиях – Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета на цифровых предприятиях – Внутренние организационно-распорядительные документы на цифровых предприятиях	2 - полное освоение знания 1 – неполное освоение знания 0 – знание не освоено				
	Уметь – Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности на цифровых предприятиях – Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регулирующие организацию и осуществление налогового планирования на цифровых предприятиях	2 - полное приобретение умения 1 – неполное приобретение умения 0 – умение не приобретено				
	Владеть – Навыками и методами организации ведения бухгалтерского, налогового учета и планирования на цифровых предприятиях	2 - полное приобретение владения 1 – неполное приобретение владения 0 – владение не приобретено				
ПК-3	Знать – Компьютерные программы для анализа финансового состояния, планирования, бюджетирования и управления денежными потоками цифрового предприятия – Внутренние организационно-распорядительные документы на цифровых предприятиях	2 - полное освоение знания 1 – неполное освоение знания 0 – знание не освоено				
	Уметь – Планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами	2 - полное приобретение умения				

	– Использовать техники эффективных коммуникаций – Оформлять результаты анализа в соответствии с выбранными подходами – Определять связи и зависимости между элементами информации анализа – Применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей анализа – Анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность цифровой организации – Анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами – Проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев – Оценивать возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей	1 – неполное приобретение умения 0 – умение не приобретено				
	Владеть – Навыками и методами анализа финансового состояния, планирования, бюджетирования и управлению денежными потоками цифрового предприятия	2 - полное приобретение владения 1 – неполное приобретение владения 0 – владение не приобретено				

Экспертная оценка результатов освоения компетенций производится руководителем практики (или согласованная оценка руководителя практики от ВУЗа и руководителя практики от организации).

8 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

8.1 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения практики

Шкарупета Е.В. Цифровая экономика (учебное пособие) Курск: Издательство «Университетская книга», 2021. 98 с.

Шкарупета Е.В., Дударева О.В. Проектное инновационное консультирование (учебное пособие) Курск: Издательство «Университетская книга», 2021. 126 с.

Шкарупета Е.В., Авдеева Е.А., Давыдова Т.Е. Инновационное управление человеческим капиталом: адаптация в цифровой среде (учебное пособие) Курск: Издательство «Университетская книга», 2021. 89 с.

Шкарупета Е.В. Устойчивое развитие инновационных промышленных экосистем (учебное пособие) Курск: Издательство «Университетская книга», 2021. 92 с.

8.2 Перечень ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

– Министерство экономического развития
<http://www.economy.gov.ru/minec/main>

– Агентство инноваций и развития экономических и социальных проектов Воронежской области – <https://www.innoros.ru>

– ИНИОН – <http://www.inion.ru/> .

– Федеральная служба по интеллектуальной собственности (Роспатент)
– <http://www.rupto.ru/>.

– Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации – <http://www.mon.gov.ru>

– Госкомстат России– <http://www.gks.ru>

– Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Воронежской области – <http://voronezhstat.gks.ru>

– Федеральный образовательный портал: Экономика, Социология, Менеджмент – <http://ecsocman.ru>

– журнал «Инновации» <http://www.mag.innov.ru/>

– журнал «Эксперт» <http://www.expert.ru>.

– <https://ostrov.2035.university>

– <https://2035.university>

– <http://www.nti2035.ru>

– <https://technet-nti.ru>

– <http://fea.ru>

– <https://leader-id.ru>

– <https://asi.ru>

– <https://data-economy.ru>

–
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Z747gjttzj6MLMFySinpn6T_oXlzSA-y

– <http://forumtechnoprom.com/page/2018--results-all>

– <http://kleiner.ru>

– <http://www.osukharev.com>

– <http://www.eurasiancommission.org>

– <http://www.unido-russia.ru>

– <http://www.unido.ru>

– <https://digital.eaeunion.org/extranet/>

8.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень лицензионного программного обеспечения, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем **Лицензионное программное обеспечение**

1. Office Professional Plus 2013 Single MVL A Each Academic

2. 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Электронная поставка

Свободное ПО

1. LibreOffice
2. Moodle
3. OpenOffice
4. Skype
5. Zoom

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://www.edu.ru/>
2. Образовательный портал ВГТУ

Информационные справочные системы

1. <http://window.edu.ru>
2. <https://wiki.cchgeu.ru/>

Современные профессиональные базы данных

1. Федеральная служба государственной статистики
Адрес ресурса: <http://www.gks.ru/>
2. Центральный банк Российской Федерации
Адрес ресурса: <http://www.cbr.ru/>
3. Ресурсы издательства World Bank
Адрес ресурса: <https://www.worldbank.org/>
4. РосБизнесКонсалтинг — информационное аналитическое агентство
Адрес ресурса: <https://www.rbc.ru/>
5. Россия и всемирная торговая организация
Адрес ресурса: <https://wto.ru/>
6. Бухгалтерский учет и налоги
Адрес ресурса: <http://businessuchet.ru/>
7. АК&М — экономическое информационное агентство
Адрес ресурса: <http://www.akm.ru/>
8. Bloomberg -Информационно-аналитическое агентство
Адрес ресурса: <https://www.bloomberg.com/europe>
9. CATBACK.RU — Справочник для экономистов
Адрес ресурса: <http://www.catback.ru/>
10. Библиотека конгресса США
Адрес ресурса: <https://www.loc.gov/>
11. Единый портал бюджетной системы Российской Федерации
Адрес ресурса: <http://budget.gov.ru/>
12. Независимый финансовый портал
Адрес ресурса: <https://www.finweb.com/>

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническая база определяется в зависимости от места прохождения практики и содержания практической подготовки обучающегося.

Практика обучающихся организуется в ВГТУ на базе кафедры цифровой и отраслевой экономики.

Наименование помещений ВГТУ, используемых для организации практической подготовки с перечнем техники (оборудования), используемой для организации практики в форме практической подготовки:

- учебная аудитория № 1423 - для проведения организационного собрания, проведения инструктажей, консультаций и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью для обучающихся и преподавателя, оборудованная техническими средствами обучения: компьютерами с лицензионным программным обеспечением с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду университета, мультимедиа-проектором, экраном, наборами демонстрационного оборудования;

- учебная аудитория № 1423 - помещение для самостоятельной работы, укомплектованное специализированной мебелью, оборудованное техническими средствами обучения: персональными компьютерами с лицензионным программным обеспечением с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду университета¹.

Практика обучающихся организуется в соответствии с договорами о практической подготовке при проведении практики обучающихся ВГТУ, заключенными с профильными организациями, располагающими необходимой материально-технической базой (в соответствии с содержанием практики и планируемыми результатами обучения по практике) и обеспечивающих соблюдение требований противопожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности.

Профильные организации в соответствии с договором создают условия для получения обучающимися опыта профессиональной деятельности, предоставляют обучающимся и руководителю практики от кафедры возможность пользоваться помещениями организации (лабораториями, кабинетами, библиотекой), предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающегося.

¹ в соответствии с ФГОС