

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный архитектурно-строительный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Директор института экономики,
менеджмента
и информационных технологий
С.А. Баркалов
2015 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

" Менеджмент "

Направление подготовки (специальность) 38.03.01 Экономика

Профиль (Специализация) Финансы, кредит, страхование

Квалификация (степень) выпускника бакалавр экономики

Нормативный срок обучения 4 года

Форма обучения очная

Автор программы:  д.т.н., профессор каф. управления строительством

Половинкина Алла Ивановна

Программа обсуждена на заседании кафедры управления строительством

« 14 » декабря 2015 года Протокол № 7

Воронеж 2015

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель дисциплины

Целью освоения дисциплины «**Менеджмент**» является формирование научного представления о науке управления социально-экономическими системами, строительством, имеющего конкретно-практическое содержание и определяющего профессионализм деятельности современного руководителя.

Развитие рыночной экономики предопределяет курс на интенсификацию производства и повышение его эффективности, что сопровождается совершенствованием управления и планирования всех сторон деятельности организаций любой формы собственности. Улучшение хозяйственного руководства неразрывно связано с возрастанием значимости научного управления.

1.2. Задачи освоения дисциплины

Основными задачами преподавания дисциплины являются:

знать:

- функции менеджмента;
- ключевые цели организации по функциональным подсистемам;
- виды организаций;
- варианты построения организационной структуры управления фирмой;
- методы управления;
- процесс подготовки и принятия решений по различным аспектам деятельности организации;
- теории мотивации и принципы проектирования оптимальных систем мотивации труда;
- формы власти и влияния, основные теории лидерства и стили руководства;
- подходы в управлении конфликтами, стрессами и изменениями;
- понятие самоменеджмента;
- основные составляющие оценки эффективности социально-экономических систем.

уметь:

планировать, организовывать, координировать, мотивировать и контролировать работу как отдельных специалистов, так и целых структурных подразделений организации; проектировать организационную структуру управления компанией; разрабатывать систему мотивации персонала; рассчитывать эффективность управления организацией (предприятием);

владеть навыками:

- самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений;
- выбора наиболее целесообразных управленческих инструментов в соответствии с конкретными экономическими ситуациями в деятельности организации;
- принятия решений по управлению организацией в зависимости от ситуации и поставленных целей.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Менеджмент» Б1.Б.18 относится к базовой части.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Процесс изучения дисциплины «Менеджмент» направлен на формирование следующих компетенций:

общекультурные компетенции:

способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7).

общепрофессиональные компетенции:

способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4).

профессиональные компетенции

способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-9);

способностью использовать в преподавании экономических дисциплин в образовательных учреждениях различного уровня, существующие программы и учебно-методические материалы (ПК-12);

способностью принять участие в совершенствовании и разработке учебно-методического обеспечения экономических дисциплин (ПК-13).

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часов.

(из них: 54 часов аудиторной нагрузки, 36 лекций, 36 часов практические занятия; 36 часов – самостоятельной работы).

Она рассчитана на изучение в течение 1 семестра, включает лекционные, практические занятия, курсовую и самостоятельную работу студентов.

Для контроля уровня сформированности компетенций, качества знаний, умений и навыков, стимулирования самостоятельной работы студентов применяется рейтинговая система оценки уровня освоения учебной дисциплины.

Содержание дисциплины «менеджмент» разделено на 4 тематических модуля, по окончании изучения которых осуществляется текущий контроль усвоения учебного материала. В течение семестра проводятся модульно-рейтинговые мероприятия, в том числе и в форме тестирования для проверки самостоятельной работы студентов.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	4
Аудиторные занятия (всего)	72			72	
В том числе:					
Лекции	36			36	
Практические занятия (ПЗ)	36			36	
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа (всего)	36			36	
В том числе:					
Курсовой проект					
Курсовая работа					
Вид промежуточной аттестации (экзамен)	36			36	
Общая трудоемкость час	144			144	
зач. Ед.	4			4	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Содержание разделов дисциплины

Номер темы	Раздел дисциплины	Содержание раздела
1	<i>МОДУЛЬ 1. УПРАВЛЕНИЕ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧЕЛОВЕКА</i>	Введение в менеджмент. Потребность и необходимость управления в деятельности человека
2		Условия и предпосылки возникновения теории и практики управления. Этапы развития менеджмента
3		Особенности менеджмента второй половины XX века
4	<i>МОДУЛЬ 2. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ И МЕХАНИЗМЫ МЕНЕДЖМЕНТА</i>	Организация как система управления. Внешняя и внутренняя среда организации
5		Функции менеджмента. Планирование и прогнозирование
6		Организация - функция менеджмента. Организационные структуры управления
7		Мотивация - функция менеджмента
8		Контроль - функция менеджмента
9		Механизмы менеджмента: средства и методы управления
10		Принятие управленческих решений
11		Система информационного обеспечения управления
12	<i>МОДУЛЬ 3. РЕСУРСЫ МЕНЕДЖМЕНТА И РОЛИ МЕНЕДЖЕРА</i>	Личность в системе управления. Формы власти и влияния
13		Лидерство в группах
14		Стили управления
15		Конфликты в управлении
16		Управление человеческими ресурсами
17	<i>МОДУЛЬ 4. РАЗВИТИЕ И ДИВЕРСИФИКАЦИЯ МЕНЕДЖМЕНТА</i>	Менеджмент в инновационной сфере
18		Эффективность управления

5.2. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин													
		1	2	3	4										
1.	Экономика и организация деятельности страховых компаний	+	+	+	+										
2.	Корпоративное управление	+	+	+	+										

3.	маркетинг	+	+	+	+								
----	-----------	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--

5.3. Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
		лекции	практ. занятия	Лаб. работы	самост. раб.
1	<i>МОДУЛЬ 1. УПРАВЛЕНИЕ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧЕЛОВЕКА</i>	6	6		6
2	<i>МОДУЛЬ 2. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ И МЕХАНИЗМЫ МЕНЕДЖМЕНТА</i>	16	16		16
3	<i>МОДУЛЬ 3. РЕСУРСЫ МЕНЕДЖМЕНТА И РОЛИ МЕНЕДЖЕРА</i>	10	8		8
4	<i>МОДУЛЬ 4. РАЗВИТИЕ И ДИВЕРСИФИКАЦИЯ МЕНЕДЖМЕНТА</i>	4	6		6
	ИТОГО	36	36		36

6. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических работ	Трудоемкость (час)
1.	1	Тестирование на способность управлять.	2
2.	1	Семинар: научные подходы к управлению. Ф.Тейлор и его последователи. Классическая школа менеджмента. А.Файоль., функции и принципы. Задачи по менеджменту.	2
3.	1	Семинар: Эволюция менеджмента. Построение карт-памяти по теории Тони Бьюзона по истории менеджмента.	2
4.	2	Внутренняя и внешняя среда организации. Доклады и обсуждения по организации, как закрытой и открытой системе.	2
5.	2	Семинар: Виды организаций. Организационно-правовые формы предпринимательства.	2
6.	2	Доклад и обсуждение темы: 1).Организация как система. 2).Законы организации.	2
7.	2	Функции менеджмента. Доклады. Семинар: Прогнозирование и планирование.	2
8.	2	Доклад и обсуждение темы: Классификация целей предприятия. Требования к целям. Построение карт памяти.	1
9.	2	Использование SWOT-анализа для стратегического планирования организации.	1
10.	2	Система информационного обеспечения управления	2
11.	2	Анализ взаимосвязи функций управления. Проектирование организационных структур управления. Особенности	2

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических работ	Трудо-емкость (час)
		построения схем ОСУ.	
12.	2	Тема: Приемы и методы организации контроля. Задача 1. Комплексный подход к организации текущего контроля. Задача 2. Разработка эффективных графиков текущего контроля. Задача 3. Оценка доверительного уровня контролируемого процесса. Задача 4. Оценка доверительного уровня контролируемого процесса.	2
13.	2	Механизмы менеджмента: средства и методы управления. Построение карт-памяти по теории Тони Бьюзона по темам 2 модуля. Контрольная работа темам модуля 2.	2
14	3	Принятие управленческих решений. Групповая динамика. Личность менеджера	2
15	3	Формы власти и влияния	2
16	3	Лидерство и стиль управления	2
17	3	Конфликты в управлении.	2
18	4	Экономика и социология управления персоналом и формирование человеческого капитала.	2
19	4	Инновационный потенциал и профессионализация менеджмента.	2

7. ФОНД ЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Компетенции, закрепленные за дисциплиной: ОК -5, ОК -7, ОПК-4, ПК -9; ПК – 12, ПК – 13

7.2. 1. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения(освоенные умения, усвоенные знания)		Основные показатели оценки результатов
У1	планировать, организовывать, координировать, мотивировать и контролировать работу как отдельных специалистов, так и целых структурных подразделений организации; проектировать организационную структуру управления компанией;	<i>Применение методов планирования, анализирование правильности выбора организационной структуры предприятия, мотивирование труда, применение приемов делового общения, принятие управленческих решений с учетом профессиональной деятельности. Применение методов и инструментов контроля.</i>
У2	разрабатывать систему мотивации персонала;	<i>Поиск и извлечение нужной информации по заданной теме в адаптированных источниках различного типа.</i>
У3	рассчитывать эффективность управления	<i>Умение сознательно организовывать</i>

	организацией (предприятием);	<i>свою познавательную деятельность. Уметь правильно извлекать и применять нужную информацию.</i>
31	функции менеджмента; ключевые цели организации по функциональным подсистемам;	освоение основных дидактических единиц по теме 1, 2, 3.
32	виды организаций, варианты построения организационной структуры управления фирмой; методы управления;	освоение основных дидактических единиц по теме 3
33	процесс подготовки и принятия решений по различным аспектам деятельности организации; теории мотивации и принципы проектирования оптимальных систем мотивации труда;	освоение основных дидактических единиц по теме 4, 5.
34	формы власти и влияния, основные теории лидерства и стили руководства; подходы в управлении конфликтами, стрессами и изменениями;	

7.2.2. Распределение оценивания результатов обучения по видам контроля

	Наименование элемента умений или знаний аттестация	Виды аттестации	
		Текущий контроль	Промежуточная
У1	планировать, организовывать, координировать, мотивировать и контролировать работу как отдельных специалистов, так и целых структурных подразделений организации; проектировать организационную структуру управления компанией;	Устный опрос (тема 1) практические работы (тема 2,3,4)	экзамен.
У2	разрабатывать систему мотивации персонала;	практические работы (тема 2,3, 4)	
У3	рассчитывать эффективность управления организацией (предприятием);	фронтальный опрос (тема.3,4.)	
31	функции менеджмента; ключевые цели организации по функциональным подсистемам;	устный опрос (тема.2.3) фронтальный опрос (тема 1)	
32	виды организаций, варианты построения организационной	устный опрос (тема.2.3,4)	

	структуры управления фирмой; методы управления;	фронтальный опрос (тема 1,3,4)	
33	процесс подготовки и принятия решений по различным аспектам деятельности организации; теории мотивации и принципы проектирования оптимальных систем мотивации труда;	практические работы (тема 1,2,3, 4)	
34	формы власти и влияния, основные теории лидерства и стили руководства; подходы в управлении конфликтами, стрессами и изменениями;	фронтальный опрос (тема 1) практические работы (тема 1,2,3, 4)	

7.2.3. Распределение типов контрольных заданий по элементам знаний и умений.

Содержание учебного материала по программе УД	У1	У2	У3	З1	З2	З3	З4
<i>МОДУЛЬ 1. УПРАВЛЕНИЕ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧЕЛОВЕКА</i>	УО			УО	УО	ПР	ФО
<i>МОДУЛЬ 2. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ И МЕХАНИЗМЫ МЕНЕДЖМЕНТА</i>	ПР	ПР		УО	УО	ПР	ПР
<i>МОДУЛЬ 3. РЕСУРСЫ МЕНЕДЖМЕНТА И РОЛИ МЕНЕДЖЕРА</i>	ПР	ПР	ФО	УО	ФО	ПР	ПР
<i>МОДУЛЬ 4. РАЗВИТИЕ И ДИВЕРСИФИКАЦИЯ МЕНЕДЖМЕНТА</i>	ПР	ПР	ФО	ФО	ФО	ПР	ПР
Экзамен							

Условные обозначения:

ПР	Практическая работа
КР	Контрольная работа
КЗ	Карточки-задания
КМ	-Карта мышления
КР	Контрольная работа
Э	Экзамен
З	Зачет
УО	Устный опрос
ФО	Фронтальный опрос
Т	Письменное тестирование

7.2.4. Распределение типов контрольных заданий по элементам знаний и умений, контролируемых на промежуточной аттестации

Форма контроля для оценки образовательного результата в ходе промежуточной аттестации .

Содержание учебного материала по программе УД	У1	У2	У3	З1	З2	З3	З4	З5	З6	З7	З8	З9

МОДУЛЬ 1. УПРАВЛЕНИЕ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧЕЛОВЕКА	ДЗ			ДЗ		ДЗ						
МОДУЛЬ 2. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИ КИ И МЕХАНИЗМЫ МЕНЕДЖМЕНТА	ДЗ			ДЗ		ДЗ	ДЗ					
МОДУЛЬ 3. РЕСУРСЫ МЕНЕДЖМЕНТА И РОЛИ МЕНЕДЖЕРА	ДЗ	ДЗ		ДЗ	ДЗ	ДЗ	ДЗ					
МОДУЛЬ 4. РАЗВИТИЕ И ДИВЕРСИФИКАЦ ИЯ МЕНЕДЖМЕНТА	ДЗ	ДЗ			ДЗ	ДЗ			ДЗ	ДЗ		

7.3. Типовые контрольные задания для оценки знаний и умений

Перечень форм и методов контроля знаний с указанием применения по видам занятий, требований к уровню усвоения материала, перечнем критериев, устанавливающих требования к оценке знаний на экзаменах и зачетах.

№ п.п.	Форма контроля	Метод контроля	Вид занятий, по которым осуществляется контроль	Критерий
1	Промежуточная аттестация	Письменная работа	Практические занятия, самостоятельная работа	Владение навыками организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач
2	Экзамен	Устный ответ	Лекционные, практические занятия и самостоятельная работа	Знание лекционного материала и владение влиянием на индивидуальное и групповое поведение в организации

7.4. Тесты контроля качества усвоения дисциплины

1. Менеджмент – это-...

- а) Управление персоналом организации;
- б) управление продажами фирмы;
- в) совокупность принципов, методов и средств управления с целью повышения эффективности производства и получения прибыли;
- г) создание организации.

2. Деятельность какого из перечисленных ниже лиц нельзя отнести к менеджменту:

- а) капитан корабля;
- б) менеджер по персоналу;
- в) начальник отдела маркетинга;
- г) директор строительной компании?

3. Согласно принципу целенаправленности, ...

- а) менеджеры действуют не просто так, а ради решения конкретных проблем;
- б) менеджмент охватывает всю систему в целом с учетом внешних и внутренних взаимосвязей.
- в) все управленческие действия осуществляются в строго определенном порядке, как во времени, так и в пространстве.
- г) все управленческие действия должны осуществляться на базе применения научных методов и подходов.

4. Процессом создания организации, формированием и преобразованием её структуры, разработкой правил, инструкций и норм управляет...

- а). Производственный менеджмент;
- б) Организационный менеджмент;
- в) Финансовый менеджмент;
- г) Тайм-менеджмент.

5. Управление нововведениями осуществляет...

- а) Маркетинг–менеджмент;
- б) Персональный менеджмент;
- в) Снабженческо-сбытовой менеджмент;
- г) Инновационный менеджмент.

6. Основателем школы научного управления был:

- а) А.Файоль;
- б) Э. Мейо;
- в) Ф.Тейлор;
- г) Ч. Беббидж.

7. Системный подход к управлению означает, что:

- а) формы, методы, системы и стили управления должны определяться сложившейся ситуацией;
- б) организация рассматривается как совокупность взаимосвязанных элементов и ни одно действие не предпринимается в изоляции от других;
- в) управление рассматривается как непрерывно повторяющиеся взаимосвязанные действия;
- г) к каждому объекту управления применяется индивидуальный подход с учетом его особенностей.

8. Закон синергии, которому подчиняется жизнедеятельность организации, гласит:

- а) Любая организация, так же, как и её отдельные элементы, стремится сохранить себя как целое;
- б) Жизнь любой организации состоит из трех последовательных фаз – становления, развития и угасания;
- в) Потенциал единого целого превышает сумму потенциалов его отдельных частей;
- г) Все элементы организации подчиняются общей цели.

9. Функция менеджмента, с помощью которой определяются цели деятельности, необходимые методы и средства для достижения результата, а также определяются задачи каждого подразделения на определенные периоды времени, – это:

- а) Организация;
- б) Контроль;
- в) Планирование;
- г) Мотивация.

10. Цель организации...

- а) это необходимый элемент внешней среды организации;
- б) это конечное состояние системы;
- в) подчинена индивидуальным устремлениям членов организации;
- г) Определяется ситуационными факторами.

11. Основная цель организации, причина ее существования – это:

- а) Миссия;
- б) Задача;
- в) Стратегия;
- г) Прибыль.

12. Выдвижение целей, реализация которых обеспечит функционирование организации в долгосрочной перспективе, - это ...

- а) Tактическое планирование;
- б) Оперативное планирование;
- в) Квартальное планирование;
- г) Стратегическое планирование.

13. Что из ниже перечисленного относится к факторам микросреды предприятия:

- а) темы роста населения;
- б) торговые посредники;
- в) законы и нормативные акты;
- г) уровень экономического развития страны?

14. Сущность организации состоит:

- а) в формальном объединении людей для выполнения схожих операций;
- б) В координации процессов при выполнении работ;
- в) В сознательной координации группой людей своей деятельности для достижения общих целей;
- г) В сознательном объединении более чем двух людей.

15. Поставщики, потребители, конкуренты относятся к...

- а) Факторам внешней среды прямого воздействия;
- б) Факторам внешней среды косвенного воздействия;
- в) Факторам внутренней среды организации;
- г) Политическим факторам.

16. К какому типу среды относится фактор "законы государства"?
- а) внешняя среда прямого воздействия;
 - б) экономические факторы;
 - в) внутренняя среда;
 - г) внешняя среда косвенного воздействия.
17. Какой из элементов не относится к внутренней среде организации?
- а) Цели и задачи;
 - б) Организационная структура;
 - в) Люди;
 - г) Законодательные и нормативные акты.
18. Какое разделение труда является вертикальным?
- а) специализация по видам деятельности;
 - б) квалификационное деление по сложности работ;
 - в) разделение функций на управленческие и исполнительские;
 - г) специализация на конкретной трудовой операции.
19. Одно из преимуществ этого типа организационной структуры - обеспечение принципа единоначалия:
- а) Функциональный;
 - б) Проектный;
 - в) Линейный;
 - г) Матричный.
20. В чем заключается недостаток линейной оргструктуры?
- а) Персональная ответственность;
 - б) Простые иерархические коммуникации;
 - в) Простой контроль;
 - г) Высокие профессиональные требования к руководителям.
21. Преимуществом функциональной структуры управления является:
- а) Возможность углубленной деловой и профессиональной специализации персонала;
 - б) Ясность в распределении полномочий и ответственности;
 - в) Создание условий для децентрализации в структуре управления;
 - г) Сложные коммуникации между исполнителями.
22. Преимуществом матричной структуры является:
- а) Двойное подчинение;
 - б) Возможность быстро адаптироваться к изменяющимся внутренним и внешним условиям;
 - в) Возможный конфликт целей;
 - г) Яркий выраженный авторитарный стиль руководства.
23. Среди характерных черт дивизиональной оргструктуры найдите её недостаток:
- а) Возможность быстрого реагирования на все процессы, происходящие во внешней среде;
 - б) Перенос ответственности за прибыль на уровень подразделений;
 - в) Возможность противостояния целей отделений общим целям развития компании;
 - г) Направленность на достижение конечных результатов деятельности организации.

24. Оргструктура, представляющая собой временную систему, направленную на решение конкретной комплексной задачи:
- а) Линейно-штабная;
 - б) Дивизиональная;
 - в) Проектная;
 - г) Функциональная.
25. Выберите неправильное, на ваш взгляд, утверждение.
Децентрализация полномочий:
- а) предполагает осуществление полномочий на нижних уровнях управления;
 - б) обеспечивает гибкость и маневренность управления;
 - в) позволяет принимать решения лицам, хорошо знающим конкретную ситуацию;
 - г) облегчает координацию управленческой деятельности.
26. Диагностика предприятия - это:
- а) анализ финансовых и производственных показателей в условиях кризиса;
 - б) количественная и качественная оценка предприятия по отношению к внешней среде, а также анализ организационных, финансовых, производственных, управленческих, кадровых аспектов деятельности;
 - в) анализ места предприятия в конкурентной среде.
27. Совокупность способов и средств воздействия субъекта на объект управления для достижения целей это:
- а) стиль
 - б) метод
 - в) функция
28. Целеполагание организации включает:
- а) установление основных целей;
 - б) определение бизнеса, основных целей и корпоративной философии;
 - в) процессы разработки миссии, целей и стратегий организации.
29. В кризисных условиях эффективно используют организационные структуры управления:
- а) механические
 - б) проектные
 - в) адаптивные
30. Цель коммуникаций - это:
- а) обмен деловой информацией;
 - б) средство передачи управленческих воздействий и обратных отчетов;
 - в) выражение чувств и эмоций (социальные цели), обмен деловой информацией (профессиональные цели); влияние на других работников (управленческие цели).
31. Менеджмент – это:
- а) управление хозяйственной деятельностью организации в условиях рынка;
 - б) функция системы управления
 - в) управление персоналом организации с целью стабилизации деятельности.
32. Недостаток матричной ОСУ;
- а) жесткость
 - б) не выражено единоначалие;

в) гибкость.

33. Децентрализация предполагает:

- а) увеличение нормы управляемости;
- б) успешную деятельность организации в условиях кризиса;
- в) передачу полномочий на нижний иерархический уровень

34. К принципам классического управления относится

- а) научные стили управления;
- б) полный контроль и учет;
- в) коллективные методы принятия УР.

35. Коммуникации - это:

- а) средства связи в организации;
- б) процессы передачи информации от одного человека другому;
- в) компьютерные сети передачи информации.

36. Менеджеры – это:

- а) все работники предпринимательской организации;
- б) руководители различного уровня, наделенные полномочиями принимать решения в сфере своей компетенции;
- в) низовое звено управленческих работников.

37. Методы управления бывают:

- а) Авторитарные;
- б) Мотивационные
- в) Экономические

38. Линейная ОСУ характеризуется:

- а) адаптивностью;
- б) экономичностью;
- в) конфликтностью.

39. Проектные структуры характеризуются:

- а) ограниченностью временем существования;
- б) конфликтностью;
- в) высоким уровнем организационной культуры.

40. Функциональный руководитель:

- а) имеет все функциональные полномочия фирмы;
- б) не имеет линейного руководителя;
- в) используется в комбинированных ОСУ.

41. Лица, принимающие решения - это:

- а) только руководитель организации;
- б) руководитель организации или руководители подразделений;
- в) руководители, менеджеры, ответственные за направления деятельности, группы, вырабатывающие коллективные решения.

42. Организационная культура может быть:

- а) механическая;
- б) клановая;
- в) конфликтная.

43 Факторы успеха (эффективности) – это:
а) основные направления результативной деятельности;
б) основные параметры функционирования организации, определяющие ее успех и эффективность;
в) причины успешности бизнеса.

44. Анализ потенциала организации включает:
а) только производственные возможности организации;
б) рыночные возможности организации (производство-сбыт);
в) анализ сильных и слабых сторон в сравнении с конкурентами, достаточность ресурсов и пр.

45. Методы менеджмента - это:
а) система правил и процедур решения задач менеджмента;
б) совокупность приемов и способов воздействия на управляемые объекты;
в) правила ведения бизнеса в организации.

46. Тип управления - это:
а) способ организации деятельности персонала со стороны руководства;
б) характеристика того, как принимаются и каким способом реализуются управленческие решения;
в) стиль поведения руководителя (авторитарный, демократический, либеральный и пр.).

47. Функциональный менеджмент – это:
а) управление определенными сферами деятельности организации (персоналом, финансами, маркетингом и пр.);
б) управление организацией и ее структурными подразделениями;
в) руководители производственных подразделений организации.

48. Стратегия эффективного менеджмента предусматривают:
а) всегда рост предприятия и бизнеса;
б) всегда диверсификацию бизнеса;
в) по ситуации - может быть и стратегия стабилизации бизнеса и его ликвидации, но как правило предусматривается рост бизнеса (интенсивный, интеграционный и / или диверсификационный).

49. Окружающая среда организации включает:
а) партнеров и конкурентов;
б) правовые, экономические, технологические, экологические, ресурсные, рыночные и пр. аспекты окружения;
в) микроокружение, т.е. спрос, поставщики, потребители и пр.

50. Организационная структура является результатом
а) кадрового планирования;
б) стратегий и целью деятельности организации;
в) оптимизации структуры функциональных и управленческих связей при осуществлении бизнес – процессов с целью повышения эффективности результатов деятельности организации.

51. Социально-психологические методы менеджмента включают:

- а) регулирование межличностных отношений;
- б) поддержание благополучного морального климата в организации;
- в) моральное поощрение и наказание, регулирование трудовых и межличностных отношений, поддержание морального климата и пр.

52. Обучение персонала - это:

- а) процесс приспособления нового работника к выполнению обязанностей на рабочем месте в рамках ориентации и адаптации;
- б) профессиональное образование как исходное требование для занятия определенных должностей;
- в) процесс непрерывного развития персонала в соответствии с целями бизнеса и организации.

53. С точки зрения теории менеджмента сотрудничество как форма разрешения межличностных конфликтов характеризуется:

- а) устойчивым и долгосрочным решением конфликта в пользу всех участников;
- б) созданием условий для участия в конфликте третьей стороны;
- в) временным принятием решения, основанного на взаимных уступках сторон;
- г) достижением взаимного согласия сторон при минимальных потерях.

54. К качествам, характеризующим современного менеджера, относятся.

- а) профессиональное образование в сфере управления;
- б) авторитарность в принятии решения;
- в) способность увлечь людей и повести за собой;
- г) свободное владение иностранным языком

55. Миссия организации – это:

- а) основная характеристика продукции бизнеса;
- б) качественно выраженная совокупность основных целей и предпринимательских намерений;
- в) концепция смысла существования организации.

56. Экономические методы менеджмента включают:

- а) управление доходами персонала, в том числе: заработной платой и премированием;
- б) экономические рычаги воздействия как на отдельных работников, так и на подразделения, включая управление доходами, хозрасчет, самофинансирование, ценообразование и пр.
- в) оплата труда по достигнутым результатам.

57. Проектирование организационной структуры – это:

- а) создание новой организации;
- б) формирование штатного расписания в рамках управления персоналом;
- в) процесс нахождения соответствия между ключевыми элементами организации: структура, персонал, система решений и поощрений, неформальная организация и организационная культура и пр.) и ее стратегией.

58. Развитие персонала - это:

- а) повышение профессиональной квалификации персонала;
- б) совершенствование профессиональных, организационных и личностных качеств персонала;
- в) подготовка управленцев и специалистов для работы в конкретной организации.

59. Организационная культура – это:
- а) этикет и правила поведения, принятые в фирме;
 - б) совокупность разделяемых персоналом ценностей, идей и норм;
 - в) закреплённый приказом регламент деятельности персонала.
60. Эффективность менеджмента зависит:
- а) только от внутренних факторов организации и бизнеса;
 - б) только от внешних условий ведения бизнеса;
 - в) от рационального сочетания внутренней и внешней эффективности.
61. Стратегия организации - это:
- а) то же, что и цели организации;
 - б) генеральная программа действий организации на перспективу с учетом приоритетов задач, ресурсов и действий;
 - в) основное направление развития и деятельности организации.
62. Компетенция – это:
- а) область знаний и навыков работника;
 - б) ограниченное право работника или подразделения на использование ресурсов организации для выполнения установленных задач;
 - в) ответственность и полномочия работника в определенных видах деятельности.
63. С точки зрения теории менеджмента власть, основанная на принуждении, заключается в том, что:
- а) имеет возможность удовлетворить потребности подчиненного;
 - б) обладает специальными знаниями;
 - в) имеет право отдавать приказания, а подчиненный обязан подчиняться;
 - г) имеет право наказывать.
64. Расставьте в правильном порядке этапы разработки и реализации управленческих решений:
- а) определение набора возможных альтернатив;
 - б) диагностика проблемы;
 - в) реализации решения;
 - г) установление обратной связи с объектом.
65. Кадровая стратегия - это:
- а) стратегия обеспечения количественного и качественного состава персонала;
 - б) стратегия развития персонала предприятия;
 - в) набор основных принципов, правил и целей работы с персоналом с учетом всех аспектов организации.
66. Социально-психологические функции менеджмента – это:
- а) виды управленческой деятельности, связанные с выявлением и улаживанием конфликтных ситуаций;
 - б) делегирование и мотивация, позволяющие определить круг задач для каждого работника и симулировать качественное их выполнение;
 - в) все виды управленческой деятельности, связанные с учетом личностных, индивидуальных качеств работников.
67. В менеджменте при «эффективном лидерстве» отношения строятся по типу
- а) «хозяин – подчиненный»
 - б) «лидер – последователь»
 - в) «хозяин – раб»
 - г) «выборный руководитель»

68. В матричной организационной структуре управления наиболее приемлемым подходом в стилях управления является:
- а) инвестиционный;
 - б) персонализированный;
 - в) формализованный.
69. Линейная структура управления эффективно используется в организациях:
- а) маленьких;
 - б) творческих;
 - в) больших.
70. Девизиональные структуры управления бывают:
- а) традиционные;
 - б) продуктовые;
 - в) стабильные.
71. Линейно-функциональные структуры управления эффективно используются в:
- а) инновационных организациях;
 - б) инфраструктурах;
 - в) рыночных организациях.
72. Горизонтальные связи в структуре управления организацией являются одноуровневыми и носят характер:
- а) кооперации;
 - б) согласования;
 - в) доверия
73. В теории менеджмента термин «объект контроля» наиболее полно отражает совокупность понятий:
- а) «управляющая и управляемая системы организации»;
 - б) «персонал, процессы, ресурсы, структура организации»;
 - в) «предприятия, организации».
74. Факторы, характеризующие менеджмент как искусство, включают:
- а) умение оптимизировать производственный процесс;
 - б) социально-психологическую интуицию менеджера;
 - в) знание основ менеджмента.
75. В теории менеджмента основными факторами внешней среды косвенного действия являются следующие факторы:
- а) средства массовой информации;
 - б) социально политическая ситуация;
 - в) организации-конкуренты.
76. План выпуска продукции производственным цехом на неделю можно отнести к группе _____ планов:
- а) тактических;
 - б) целевых;
 - в) оперативных.
78. В теории управления к запрограммированным управленческим решениям относят решения, которые...
- а) реализуются на основе использования программного продукта;
 - б) требуют высокой квалификации менеджера;
 - в) принимаются в типовых, повторяющихся ситуациях.
79. Согласно теории менеджмента последователями Ф.Тейлора не являются:
- а) Г.Форд;
 - б) Г.Гант;
 - в) А.Маслоу

80. К процессуальным теориям мотивации относятся:
- а) Теория ожидания В.Врума;
 - б) Теория потребностей А.Маслоу;
 - в) Теория Ф.Герцберга.
81. В менеджменте бихевиоральный подход к понятию мотивации гласит о том, что:
- а) ключ к истинным причинам поступков человека – подсознание;
 - б) все действия людей зависят от физиологических потребностей;
 - в) нужно изучать конкретные поступки человека.
82. Недостатком дивизиональной организационной структуры управления является:
- а) наличие у филиалов независимых поставщиков;
 - б) затруднен контроль;
 - в) юридическая самостоятельность.
83. Управление – это:
- а) целенаправленная деятельность людей по реализации определенных видов деятельности;
 - б) функция систем (биологических, социальных, организационных и пр.), осуществляемая путем выработки и реализации управляющих воздействий и нацеленная на сохранение и развитие целостности, структуры и режимов функционирования системы;
 - в) должностная обязанность руководства.
84. Эффективность менеджмента - это:
- а) соотношение затрат на управленческие процессы и результатов бизнеса;
 - б) прибыльность бизнеса;
 - в) целесообразность и качество управления, ориентированного на результативность организации (бизнеса).
85. Диверсифицированная компания - это:
- а) компания, сменившая сферу своей деятельности,
 - б) компания, имеющая несколько отдельных крупных направлений деятельности, стратегических зон хозяйствования.
86. Управленческое решение является:
- а) результатом деятельности руководителя по управлению персоналом;
 - б) результатом управленческой деятельности менеджера и представляет собой творческий процесс содержательного преобразования информации о состоянии объекта в управляющую информацию;
 - в) обязательным следствием деятельности по обработке информации при осуществлении управленческих функций.
87. Организация – это:
- а) вид деятельности;
 - б) функция системы управления;
 - в) отдельное юридическое лицо, осуществляющее деятельность.
88. Оценка эффективности менеджмента базируется на:
- а) текущем состоянии организации, бизнеса и окружения;
 - б) учете предыдущего (динамика за достаточно длительный период) и текущего состояния;
 - в) учете предыдущего, текущего и прогнозируемого состояния и развития.
89. Эффективность менеджмента зависит:
- а) только от внутренних факторов организации и бизнеса;
 - б) только от внешних условий ведения бизнеса;
 - в) от рационального сочетания внутренней и внешней эффективности.
90. Стратегия организации - это:
- а) то же, что и цели организации;
 - б) генеральная программа действий организации на перспективу с учетом приоритетов задач, ресурсов и действий;

в) основное направление развития и деятельности организации.

91. Недостаток матричной ОСУ;

- а) жесткость
- б) не выражено единоначалие;
- в) гибкость.

92. Децентрализация предполагает:

- а) увеличение нормы управляемости;
- б) успешную деятельность организации в условиях кризиса;
- в) передачу полномочий на нижний иерархический уровень

93. К принципам классического управления относится

- а) научные стили управления;
- б) полный контроль и учет;
- в) коллективные методы принятия УР.

94. Организационно-распорядительные методы менеджмента включают:

- а) приказы и распоряжения,
- б) команды и регламенты;
- в) все формы директивного, властного, административного воздействия.

95. Отличительная черта формальной организации

- а) сознательная координация действий двух или более лиц;
- б) с отсутствием единства ее членов;
- в) наличие должностных инструкции и предписаний.

96. Нормы, с которыми можно соотнести альтернативные варианты решения, -

- а) критерии для принятия решения;
- б) стандарты, ТУ;
- в) экономические нормативы.

97. Продуктом труда менеджера является

- а) решение;
- б) власть;
- в) полномочия.

98. Согласно Рэнсису Лайкерту консультативно-демократический стиль руководства предполагает:

- а) принятие важных решений руководителем без участия подчиненных;
- б) принятие важных решений "наверху" и делегирование принятия большинства конкретных решений подчиненными;
- в) групповое принятие решений.

99. Процесс стимулирования самого себя и других на достижение индивидуальных и общих целей организации -

- а) обучение;
- б) мотивация;
- в) координация.

100. Основное отличие предварительного, текущего и заключительного контроля в(во)

- а) времени осуществления;
- б) принципах;
- в) методах.

101. Первой управленческой революцией стало

- а) возникновение письменности в Древнем Шумере;
- б) зарождение капитализма в Европе в конце XVIII – начале XIX вв.;
- в) возникновение менеджмента как специфической формы управленческой деятельности в конце XIX – начале XX вв.

102. Эмпирический подход к управлению изучает прежде всего

- а) предшествующий опыт управления с целью его использования в аналогичных ситуациях;
- б) соотношение трудовых ресурсов и технологии в организации;
- в) межличностные взаимоотношения.

103. К числу основных факторов «бюрократической» управленческой революции можно отнести

- а) появление единого свода законов;
- б) разделение управленческого труда;
- в) невмешательство государственной власти в дела бизнеса.

104. К числу достижений Древней Месопотамии (Шумер, Вавилон, Ассирия) в области управления можно отнести

- а) возникновение письменности;
- б) формирование иерархического аппарата правления;
- в) идею деления империи на административные округа.

Г. появление системы централизованной подготовки управленческих кадров

105. Первая «табель о рангах» (требования к компетенции государственных чиновников) была создана

- а) в Античном Риме;
- б) в Древнем Египте;
- в) в России при Петре I.

106. Подход к управлению как к социотехнической системе изучает прежде всего

- а) предшествующий опыт управления с целью его использования в аналогичных ситуациях;
- б) соотношение трудовых ресурсов и технологии в организации;
- в) межличностные взаимоотношения.

107. Выборные должности властителей впервые стали нормой государственного управления в:

- а) Античной Греции;
- б) Античном Риме;
- в) в Европе начала XX в.

108. Для «азиатского способа производства» характерны

- а) сословно-представительная монархия;
- б) сохранение самоуправляемой сельской общины;
- в) личная, поземельная и административная зависимость крестьян от землевладельцев;
- г) развитие городов, как центров ремесла;
- д) абсолютная монархия

109. Возникновение фабричного производства в XVIII в. стало началом:

- а) III управленческо-строительной революции;
- б) IV управленческой революции;
- в) V «бюрократической» управленческой революции.

110. Автором трудовой теории стоимости стал

- а) А. Смит
- б) Р. Оуэн
- в) Ф. Тейлор

7.5 Вопросы для подготовки к экзамену

1. История развития науки управления

2. Характеристика основных этапов развития менеджмента.
3. Классификация менеджмента
4. Алгоритм управления, управление как система
5. Научная классическая школа управления
6. Принципы научного классического управления.
7. Преимущества и недостатки рациональной бюрократии М. Вебера.
8. Школа "человеческих отношений" и поведенческих наук.
9. Количественный подход в менеджменте
10. Системный подход в менеджменте
11. Ситуационный подход в менеджменте
12. Предпосылки возникновения школ и подходов в управлении.
13. Функции управления.
14. Миссия и цели организации
15. Признаки и законы организации
16. Элементы внутренней и внешней среды организации
17. Развитие науки управления в России XX в.
18. Особенности Японского и Американского менеджмента
19. Виды организационных структур управления.
20. Достоинства и недостатки механических и органических ОСУ.
21. Проектные организационные структуры.
22. Методы проектирования организационных структур, причины реформирования.
23. Факторы, влияющие на норму управляемости, на ОСУ.
24. Достоинства и недостатки централизации и децентрализации
25. Процесс принятия управленческих решений, коллективные УР
26. Использование SWOT – анализа в управлении.
27. Виды и функции контроля.
28. Методы управления.
29. Функции и качества руководителя
30. Власть, лидерство, авторитет
31. Стили руководства.
32. Разновидности многомерных стилей управления. Три дихотомии.
33. Делегирование полномочий при различных стилях управления.
34. Организационные коммуникации: модели, типы, эффективность.
35. Факторы, определяющие эффективность управления.
36. Нисходящие и восходящие коммуникации, информационные сети.
37. Содержательные теории мотивации
38. Процессуальные теории мотивации
39. Двухфакторная теория мотивации Герцберга.
40. Виды конфликтов, методы их разрешения и предотвращения
41. Признаки организационной культуры.
42. Использование зарубежного опыта в Российском менеджменте.

8. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ

Номер темы	Наименование темы
1.	Факторы, определяющие эффективность управления (с учетом ОСУ)
2.	Информационные сети, коммуникационные особенности при различных ОСУ
3.	Реформирование ОСУ как метод предотвращения конфликта
4.	Приоритетные методы управления при различных ОСУ

5.	Использование SWOT-(сила, слабость, угроза и преимущество) в менеджменте (с практическим примером)
6.	Системный и ситуационный подходы в реформировании ОСУ
7.	Определение полномочий для эффективного проектирования ОСУ
8.	Влияние самосовершенствования на динамический характер успеха в управлении
9.	Учет законов организации при реформировании ОСУ
10.	Организационное управление при внедрении инноваций в различных ОСУ
11.	Возможные технологии принятия коллективных управленческих решений при различных ОСУ
12.	Мотивация персонала при различных стилях управления
13.	Принципы и процесс диагностики систем управления
14.	Ответственность и делегирование полномочий при различных стилях управления
15.	Использование зарубежного опыта управления в отечественном строительстве
16.	Реализация функций управления с учетом разновидностей ОСУ
17.	Особенности возникновения и разрешения конфликтов при различных ОСУ
18.	Использование научного управления в современных бизнес организациях
19.	Качественный и количественный подходы к исследованию проблем управления
20.	Комплексное использование научного опыта в современных условиях
21.	Проведение мероприятий по введению изменений в организации с учетом ОСУ
22.	Особенности управленческого контроля при различных ОСУ
23.	Власть руководителя и способы ее реализации в централизации и децентрализации
24.	Оценка системы управления строительного предприятия, способы ее реформирования
25.	Особенности контроля производства при различных ОСУ
26.	Особенности мотивации персонала при различных ОСУ
27.	Особенности организационной культуры при различных ОСУ
28.	Особенности реализации функций управления при различных ОСУ

9. ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ

Не предусмотрен.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

10.1 Основная рекомендуемая литература:

1. Менеджмент [Текст] : учеб. пособие : рек. ВГАСУ / Баркалов, Сергей Алексеевич [и др.] ; Воронеж. гос. архит.-строит. ун-т. - Воронеж : [б. и.], 2013 (Воронеж : Отдел оперативной полиграфии ВГАСУ, 2013). - 186 с. : ил. - ISBN 978-5-89040-192-2 : 28-68.
2. Веснин, В.Р. Основы менеджмента [Текст] : учебник / Веснин, Владимир Рафаилович. - Москва : Проспект, 2013 (М. : ООО "Первая Образцовая тип.", 2013). - 306 с.
3. Михалева, Е.П. Менеджмент [Текст] : учебное пособие для СПО и прикладного бакалавриата : рекомендовано Учебно-методическим отделом / Михалева Елена Петровна. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2014. - 190, [1] с.

10.2 Дополнительная литература:

1. Косьмин, А.Д. Менеджмент [Текст] : учебник : рек. ФИРО / Косьмин, Анатолий Данилович, Свинтицкий, Николай Викторович, Косьмина, Елена Анатольевна. - М. : Академия, 2011 (Саратов : ОАО "Саратов. полиграфкомбинат", 2011). - 204 с.
2. Косьмин, А.Д. Менеджмент : практикум [Текст] : учеб. пособие : рек. ФИРО / Косьмин, Анатолий Данилович, Свинтицкий, Николай Викторович, Косьмина, Елена Анатольевна. - М. : Академия, 2011 (Саратов : ОАО "Саратов. полиграфкомбинат", 2011). - 153, [3] с.
3. Менеджмент [Текст] : учебник для бакалавров : допущено УМО / под общ. ред. А. Л. Гапоненко. - Москва : Юрайт, 2013 (Чебоксары : ГУП ЧР "ИПК "Чувашия", 2013). - 396 с.

10.3 Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

№п/п	Наименование Интернет-ресурса	Адрес для работы
1	Секрет фирмы	http://www.kommersant.ru/sf/
2	Административно-управленческий портал	http://www.aup.ru/
3	Журнал «Управление персоналом»	http://www.top-personal.ru
4	Технологии корпоративного управления	http://www.iteam.ru
5	Электронная библиотека	http://www.bibliotekar.ru/
6	Сайт сообщества HR-менеджеров	http://www.hr-portal.ru/
7	HR-management	http://hrm.ru/

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ВКЛЮЧАЕТ

1. Компьютерный класс, который позволяет реализовать неограниченные образовательные возможности с доступом в сеть Интернет на скорости 6 мегабит в секунду. С возможностью проводить групповые занятия с обучаемыми, а так же онлайн (оффлайн) тестирование.
2. Библиотечный электронный читальный зал с доступом к электронным ресурсам библиотек страны и мира. В количестве 3-х мест.
3. Персональный компьютер с предустановленным лицензионным программным обеспечением не ниже WindowsXP, Office 2007, которое позволяет работать с видео-аудио материалами, создавать и демонстрировать презентации, с выходом в сеть Интернет
4. Ноутбук с предустановленным лицензионным программным обеспечением не ниже WindowsXP, Office 2007, которое позволяет работать с видео-аудио материалами, создавать и демонстрировать презентации, с выходом в сеть Интернет.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Финансы, кредит, страхование» (Утвержден приказом Министерства образования и науки РФ N 1327 от 12.11.2015 г.)

Руководитель основной профессиональной образовательной программы

д.э.н., профессор
(занимаемая должность, ученая степень и звание)
(инициалы, фамилия)

Э.Ю. Околелова
(подпись)

Рабочая программа одобрена учебно-методической комиссией «18» декабря» 2015г., протокол № 4/1.

Председатель
д.т.н., проф.

П.Н. Курочка

Эксперт

Ведущий эксперт журнала «ФЭС:
Финансы. Экономика. Стратегии» (перечень ВАК)



Т.Л. Безрукова