

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»

Утверждено
В составе образовательной программы
Учебно-методическим советом ВГТУ
16.02.2023г. протокол № 4

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины

ПМ.03

Организация деятельности структурных подразделений при выполнении
строительно-монтажных, в том числе отделочных работ,
эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений
(индекс по учебному плану) (наименование дисциплины)

Специальность: 08.02.01. Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

Квалификация выпускника: техник

Нормативный срок обучения: 3 года 10 месяцев

Форма обучения: очная

Год начала подготовки: 2023 г.

Программа обсуждена на заседании методического совета СПК «20» 01/2023 г.
Протокол № 5.

Председатель методического совета СПК Сергеева С.И.
(Ф.И.О., подпись)

Программа одобрена на заседании педагогического совета СПК «27» 01. 2023 г.
Протокол № 5.

Председатель педагогического совета СПК Дёгтев Д.Н.
(Ф.И.О., подпись)

Программа модуля разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, утвержденного приказом Министерством Просвещения Российской Федерации от 10.01.2018 № 2

(дата утверждения №)

Организация-разработчик: ВГТУ

Разработчики:

Потехин И.А., преподаватель

(Ф.И.О., ученая степень, звание, должность)

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....
1.1	Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.....
1.2	Требования к результатам освоения дисциплины.....
1.3	Количество часов на освоение программы дисциплины.....
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....
2.1	Объем дисциплины и виды учебной работы.....
2.2	Тематический план содержания дисциплины.....
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....
3.1	Требования к материально-техническому обеспечению.....
3.2	Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....
3.3	Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....
3.4	Особенности реализации дисциплины для обучающихся из числа инвалидов или лиц с ограниченными возможностями здоровья.....
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ МОДУЛЯ

Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте, и реконструкции зданий и сооружений

(название дисциплины)

1.1 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

ПМ02 «Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте, и реконструкции зданий и сооружений» относится к профессиональному циклу учебного плана.

1.2 Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- У1 осуществлять технико-экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности при производстве строительно-монтажных, в том числе отделочных работ на объекте капитального строительства;
- У2 подготавливать документы для оформления разрешений и допусков для производства строительно-монтажных работ на объекте капитального строительства;
- У3 разрабатывать и планировать мероприятия по повышению эффективности производственно-хозяйственной деятельности;
- У4 составлять заявки на финансирование на основе проверенной и согласованной первичной учетной документации;
- У5 применять данные первичной учетной документации для расчета затрат по отдельным статьям расходов;
- У6 разрабатывать и вести реестры договоров поставки материально-технических ресурсов и оказания услуг по их использованию;
- У7 осуществлять нормоконтроль выполнения производственных заданий и отдельных работ;
- У8 вести таблицы учета рабочего времени, устанавливать соответствие фактически выполненных видов и комплексов работ работам, заявленным в договоре подряда и сметной документации;
- У9 применять группы плановых показателей для учета и контроля использования материально-технических и финансовых ресурсов;
- У10 обосновывать претензии к подрядчику или поставщику в случае необходимости;
- У11 разрабатывать исполнительно-техническую документацию по выполненным этапам и комплексам строительно-монтажных работ;
- У12 осуществлять анализ профессиональной квалификации работников и определять недостающие компетенции;
- У13 осуществлять оценку результативности и качества выполнения работниками производственных заданий, эффективности выполнения работниками должностных (функциональных) обязанностей;

- У14вноситьпредложенияомерахпоощренияивзысканияработников;
- У15 определять оптимальную структуру распределения работниковдлявыполнениякалендарныхплановстроительныхработипроизводственных заданий;
- У16определятьвредныеи(или)опасныефакторывоздействияпроизводства строительных работ, использования строительной техники искладированияматериалов,изделийиконструкцийнаработниковиокружающуюсреду;
- У17определятьпереченьрабочихмест,подлежащихспециальнойоценке условийтруда,определятьпереченьнеобходимыхсредствколлективнойииндивидуальнойзащиты работников;
- У18определятьпереченьработпообеспечениюбезопасностистроительнойплощадки;
- У19оформлятьдокументациюпоисполнениюправилпоохранетруда,требованийпожарнойбезопасностии охраныокружающейсреды;
- У20находитьулучшенныевариантыиспользованиярабочеговремени;
- У21применятьформыиметодыстимулированияколлективовиработников.

Врезультатеосвоениядисциплиныобучающийсядолжен**знать**:

- 31 основы документооборота, современные стандартные требования отчетности;
- 32состав,требованиякоформлению,отчетности,хранениюпроектно-сметнойдокументации,правилпередачипроектно-сметнойдокументации;
- 33методытехнико-экономическогоанализапроизводственно-хозяйственной деятельности при производстве строительно-монтажных, втомчислеотделочныхработ;
- 34методыисредстваорганизационнойитехнологическойоптимизации производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ;
- 35методыоперативногопланированияпроизводстваоднотипныхстроительных работ;
- 36методысреднесрочногоиоперативногопланированияпроизводства строительно-монтажных,втомчислеотделочных работ;
- 37инструментыуправленияресурсамивстроительстве,включаяклассификации и кодификации ресурсов, основные группы показателей длясборастатистическойианалитической информации;
- 38методырасчетапоказателейиспользованияресурсоввстроительстве;
- 39 приемы и методы управления структурными подразделениями при выполнении производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ;

- 310 основания и меры ответственности за нарушение трудового законодательства;
- 311 основные требования трудового законодательства РФ, права и обязанности работников;
- 312 нормативные требования к количеству и профессиональной квалификации работников участка производства однотипных строительно-монтажных, в том числе отделочных работ;
- 313 методы проведения нормоконтроля выполнения производственных заданий и отдельных работ;
- 314 основные меры поощрения работников, виды дисциплинарных взысканий;
- 315 основные методы оценки эффективности труда;
- основные формы организации профессионального обучения на рабочем месте и в трудовом коллективе;
- 313 виды документов, подтверждающих профессиональную квалификацию и наличие допусков к отдельным видам работ;
- 314 требования нормативных документов в области охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды при производстве строительных работ;
- 315 основные санитарные правила и нормы, применяемые при производстве строительных работ;
- 316 основные вредные и (или) опасные производственные факторы, виды негативного воздействия на окружающую среду при проведении различных видов строительных работ и методы их минимизации и предотвращения;
- 317 требования к рабочим местам и порядку организации и проведения специальной оценки условий труда;
- 318 правила ведения документации по контролю и исполнению требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды;
- 319 методы оказания первой помощи пострадавшим при несчастных случаях;
- 320 меры административной и уголовной ответственности, применяемые при нарушении требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды.
- 321 принципы, функции, приёмы и методы управления структурными подразделениями;
- 322 виды организационных форм управления;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **иметь практический опыт:**

- П1 сборе, обработке и накоплении научно-технической информации в области строительства;
- П2 оперативном планировании производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ и производственных заданий на

объекте капитального строительства;

- П3 обеспечении деятельности структурных подразделений;
- П4 согласовании календарных планов производства однотипных строительных работ;
- П5 контроле деятельности структурных подразделений;
- П6 обеспечении соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды при выполнении строительных работ на объекте капитального строительства;
- П7 проведении инструктажа работникам по правилам охраны труда и требованиям пожарной безопасности;
- П8 планировании и контроле выполнения документального оформления инструктажа работников в соответствии с требованиями охраны труда и пожарной безопасности;
- П9 подготовке участков производства работ и рабочих мест для проведения специальной оценки условий труда;
- П10 контроле соблюдения на объекте капитального строительства требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды;

Изучение модуля направлено на формирование у обучающихся следующих общих и профессиональных компетенций:

- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
- **ПК 3.1.** Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ,

в том числе

- отделочных работ, текущего ремонта и реконструкции строительных объектов;
- **ПК 3.2.** Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач;
- **ПК 3.3.** Обеспечивать ведение текущей и исполнительной документации по выполняемым видам строительных работ;
- **ПК 3.4.** Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений;
- **ПК 3.5** Обеспечивать соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, ремонтных работ и работ по реконструкции и эксплуатации строительных объектов.

1.3 Количество часов на освоение программы модуля

Максимальная учебная нагрузка – 316 часов, в том числе:

обязательная часть – 316 часов;

вариативная часть – 316 часов.

Объем практической подготовки - 316 часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов ¹	В том числе в форме практической подготовки
Объем работы обучающихся в академических часах (всего)	316	-
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (всего)	573	-
в том числе:		
лекции	-	-
практические занятия	-	-
лабораторное занятие	-	-
курсовая работа (проект) <i>(при наличии)</i>	-	-
В том числе: практическая подготовка в виде выполнения отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	-	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего) с обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение	-	-
в том числе:		
<i>изучение учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы</i>	-	-
<i>подготовка к практическим и лабораторным занятиям</i>	-	-
<i>выполнение индивидуального или группового задания</i>	-	-
<i>подготовка к промежуточной аттестации, которая проводится в форме диф. зачета</i>	-	-
<i>и др.</i>	-	-
Консультации	-	-
Промежуточная аттестация в форме	-	-
№-семестр - зачет/диф. зачет/ контрольная работа	-	-
экзамен, в том числе: подготовка к экзамену, предэкзаменационная консультация, процедура сдачи экзамена	-	-
диф. зачет, в том числе: подготовка к диф. зачету, предзачетная консультация, процедура сдачи зачета	-	-

¹ Во всех ячейках со звездочкой (*) следует указать объем часов.

2.2. Содержание учебной практики

Код ПК	Наименование ПК	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Объем часов	Формат практики (распределенно/концентрированно) с указанием баз практики	Уровень освоения	Показатели освоения ПК
ПК3.1	Осуществлять оперативно-планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительных монтажных работ, в том числе отделочных работ, текущего ремонта и реконструкции строительных объектов	3.1.1. Подготовить заявку на обслуживание производства СМР материалами, инструментами, механизмами, трудовыми ресурсами 3.1.2. Планирование последовательности выполнения производственных процессов с целью эффективного использования имеющихся в распоряжении ресурсов.	12			- Составляет перечень нормативно-технической документации необходимой для оформления заявки; - Составляет перечень и определяет количество производственного оборудования, инструментов и оснастки, необходимых для проведения конкретного вида работ - Составляет перечень и определяет количество расходных материалов, необходимых для проведения конкретного вида работ - Составляет перечень и определяет количество средств индивидуальной и групповой защиты, мероприятий по охране труда для исполнителей конкретного вида работ - Составляет перечень профессий и определяет количество исполнителей необходимых для выполнения конкретного вида работ - Заполняет

						установленной форме заявку на материалы, инструменты, механизмы, трудовые ресурсы в соответствии с нормативно-технической документацией
ПК3.2	Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач;	3.2.1. Установить производственные задания на выполнение строительно-монтажных работ на строительном объекте 3.2.2. Выдать и распределить производственные задания между исполнителями работ				- Составляет перечень работ на строительном объекте - Делит фронт работ на захватки и делянки - Закрепляет объемы работ за исполнителями – - Проводит производственный инструктаж
ПК3.3	Обеспечивать ведение текущей и исполнительной документации по выполняемым видам строительных работ	3.3.1. Заполнить общий журнал производства работ				
ПК3.4	Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений;	3.4.1. Проверка выполнения технологической последовательности строительно-монтажных работ на строительном объекте				- Заполняет титульный лист до начала строительства генеральной подрядной строительной организацией с участием проектной организации заказчика. - Составляет список инженерно-технического персонала, занятого на строительстве объекта - Включает перечень актов промежуточной приемки ответственных конструкций и освидетельствования скрытых работ - Заполняет ведомость результатов операционного контроля качества строительно-монтажных работ

							- Ведёт перечень специальных журналов работ - Включает сведения о производственных работах - Включает замечания контролирующего органа и служб
ПК 3.5	Обеспечивать соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды при выполнении строительных монтажных работ, в том числе отделочных работ, ремонтных работ и работ по реконструкции и эксплуатации строительных объектов.				3.5.1 Обеспечить соблюдение требований охраны труда и техники безопасности на рабочих местах монтажных работ, каменщика 3.5.2 Разработать и осуществлять мероприятия по предотвращению производственного травматизма		- Составляет перечень требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды при выполнении строительных монтажных работ - Составляет перечень оборудования, приспособлений и средств индивидуальной защиты обеспечивающих соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды при выполнении строительных монтажных работ - Проводит инструктаж по охране труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды - Анализирует соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды при выполнении строительных монтажных работ - Составляет заключение о соблюдении требований охраны труда при выполнении строительных монтажных работ

Содержание практики по темам

Наименование раздела с темой	Содержание учебной практики	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1 Организация строительного производства		24	
Тема 1.1 Планирование и последовательность выполнения строительных процессов	Изучение договоров с подрядными и субподрядными организациями: задачи, объемы, сроки СМР. Планирование последовательности выполнения работ по производству строительных процессов с целью эффективного использования ресурсов	6	2,3
Тема 1.2 Обеспечение деятельности структурных подразделений	Структура органов управления, формы управления строительными организациями. Цели управления. Приемы и методы управления структурными подразделениями, привлечение ими производственных задач.	6	2,3
Тема 1.3 Контроль деятельности структурных подразделений	Организация строительного контроля. Требования к строительным организациям, осуществляющим строительный контроль. Процедуры проведения строительного контроля	6	2,3
Тема 1.4 Текущая исполнительная документация по выполняемым видам строительных работ	Организация оперативного учета выполнения производственных заданий, оформление документов по учету рабочего времени, выработки, простоев.	6	2,3
Раздел 2 Безопасная организация работ на строительной площадке			
Тема 2.1 Использование нормативных документов по охране труда и охране окружающей среды	Организация мероприятий по защите работающих от негативных воздействий вредных химических производственных факторов. Изучение первоочередных действий при возникновении аварийных ситуаций на производственном участке. Анализ причин аварий, травм опасных вредных факторов с целью профессиональной деятельности.	6	2,3
	ВСЕГО	36	2,3

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ МОДУЛЯ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины требует наличия учебного кабинета. Оборудование учеб-

ного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- интерактивная доска с лицензионным программным обеспечением и мультимедийный проектор;
- библиотечный электронный читальный зал с доступом к электронным ресурсам различных библиотек страны и мира.

3.2. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) нормативные правовые документы:

1. Федеральный закон от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».
2. Федеральный закон от 23 декабря 1999 г. № 535-ФЗ «Об инновационной деятельности государственной инновационной политике».
3. Распоряжение Правительства РФ от 08.12.2011 № 2227-р «Об утверждении Стратегии инновационного развития Российской Федерации на период до 2020 года».

б) основная литература:

1. Лещинский, А. В. Организация технологических процессов на объекте капитального строительства: комплексная механизация : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Лещинский, Г. М. Вербицкий, Е. А. Шишкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 231 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10288-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/587258>.

2. Экономика отрасли: ценообразование и сметное дело в строительстве : учебник для среднего профессионального образования / под общей редакцией Х. М. Гумба. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 607 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17917-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/587262>.

в) дополнительная литература:

1. Гусакова, Е. А. Основы организации и управления в строительстве : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. А. Гусакова, А. С. Павлов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 615 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20821-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/588396>.

3.3. Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины

Для освоения дисциплины требуется следующее программное обеспечение:

Лицензионное ПО:

Microsoft WinPro 10

Microsoft Office Word

Microsoft Office Excel

Microsoft Office Power Point

Обеспечение обучающихся необходимой литературой достигается путём организации доступа к электронному каталогу библиотеки Воронежского ВГТУ.

3.2 Особенности реализации дисциплины для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается индивидуальный график обучения.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Для осуществления процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, создаются фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и/или лабораторных занятий, а также выполнения обучающимися самостоятельной работы.

Оценка качества освоения программы дисциплины включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по результатам освоения дисциплины.

Результаты обучения (умения, знания, практический опыт)	Формы контроля результатов обучения ²
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:	
- У1 осуществлять технико-экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности при производственно-монтажных, в том числе отделочных работ на объекте капитального строительства; - У2 подготавливать документы для оформления разрешений и допусков для производства строительных работ на объекте капитального строительства; - У3 разрабатывать и планировать мероприятия по повышению эффективности производственно-хозяйственной деятельности; - У4 составлять заявку на финансирование на основе проверенной и согласованной первичной учетной документации; - У5 применять данные первичной учетной документации для расчета затрат по отдельным статьям расходов; - У6 разрабатывать и вести реестры договоров поставки материально-технических ресурсов и оказания услуг и их использованию; - У7 осуществлять нормоконтроль выполнения производственных заданий и отдельных работ; - У8 вести табели учета рабочего времени, устанавливать соответствие фактически выполненных видов	Текущий контроль в форме: - устного (или) письменного опроса; - оценки результатов практических занятий; - оценки результатов самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: - в форме экзамена

и комплекс работ работам, заявленным в договоре подряда и сметной	
--	--

²Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по примерной программе учебной дисциплины.

документации; - У9 применять группы плановых показателей для учета и контроля использования материально-технических и финансовых ресурсов; - У10 обосновывать претензии к подрядчику или поставщику в случае необходимости; - У11 разрабатывать исполнительно-техническую документацию по выполненным этапам и комплексам строительных работ; - У12 осуществлять анализ профессиональной квалификации работников и определять недостающие компетенции; - У13 осуществлять оценку результативности и качества выполнения работниками производственных заданий, эффективности выполнения работниками должностных (функциональных) обязанностей; - У14 вносить предложения о мерах поощрения и взыскания работников; - У15 определять оптимальную структуру распределения работников для выполнения календарных планов строительных работ и производственных заданий; - У16 определять вредные и (или) опасные факторы воздействия производства строительных работ, использования строительной техники и складирования материалов, изделий и конструкций на работников и окружающую среду; - У17 определять перечень рабочих мест, подлежащих специальной оценке условий труда, определять перечень необходимых средств коллективной и индивидуальной защиты работников; - У18 определять перечень работ по обеспечению безопасности строительной площадки; - У19 оформлять документацию по исполнению правил по охране труда, требований пожарной	
--	--

безопасности и охраны окружающей среды; - У20 находить улучшенные варианты использования рабочего времени; - У21 применять формы и методы стимулирования коллектива	
--	--

работников.	
В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: - 31 основы документооборота, современные стандартные требования к отчетности; - 32 состав, требования к оформлению, отчетности, хранению проектно-сметной документации, правила передачи проектно-сметной документации; - 33 методы технико-экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности при производстве строительно-монтажных, в том числе отделочных работ; - 34 методы и средства организационной и технологической оптимизации производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ; - 35 методы оперативного планирования производства однотипных строительных работ; - 36 методы среднесрочного и оперативного планирования производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ; - 37 инструменты управления ресурсами в строительстве, включая классификации и кодификации ресурсов, основные группы показателей для сбора статистической и аналитической информации; - 38 методы расчета показателей использования ресурсов в строительстве; - 39 приемы и методы управления структурными подразделениями при выполнении производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ; - 310 основания и меры ответственности за нарушение трудового законодательства; - 311 основные требования трудового законодательства РФ, права и обязанности работников; - 312 нормативные требования к количеству и профессиональной квалификации работников участка производства однотипных строительно-монтажных, в Текущий контроль в форме: - устной (или) письменной проверки; - оценки результатов практических занятий; - оценки результатов самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: - в форме экзамена	

том числе отделочных работ; - 313 методы проведения	
--	--

нормоконтроля выполнения производственных заданий и отдельных работ; основные меры поощрения работников, виды дисциплинарных взысканий; - 314 основные методы оценки эффективности труда; - 315 основные формы организации профессионального обучения на рабочем месте и в трудовом коллективе; - 316 виды документов, подтверждающих профессиональную квалификацию и наличие допусков к отдельным видам работ; - 317 требования нормативных документов в области охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды при производственных работах; - 318 основные санитарные правила и нормы, применяемые при производственных работах; - 319 основные вредные и (или) опасные производственные факторы, виды негативного воздействия на окружающую среду при проведении различных видов строительных работ и методы их минимизации и предотвращения; - 320 требования к рабочим местам и порядок организации и проведения специальной оценки условий труда; - 321 правила ведения документации по контролю исполнения требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды; - 322 методы оказания первой помощи пострадавшим при несчастных случаях; - 323 меры административной и уголовной ответственности, применяемые при нарушении требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды. - 324 принципы, функции, приёмы и методы управления структурными подразделениями;	
--	--

- 325 виды организационных форм управления	
В результате освоения дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт:	
- Плсборе, обработке и накоплении научно-технической информации в	Текущий контроль в форме: -устного и (или) письменного опроса;

областистроительства; - П2 оперативном планированиии производства строительно-монтажных, втом числе отделочных работ ипроизводственных заданий на объектекапитального строительства; - П3 обеспечении деятельностиструктурныхподр аздений; - П4 согласовании календарных плановпроизводстваоднотипныхстроите льныхработ; - П5 контроле деятельностиструктурныхпо дразделений; - П6 обеспечении соблюдениятребованийохранытруда,бе зопасностижизнедеятельности и защитыокружающей среды при выполнениистроительных работ на объектекапитального строительства; - П7 проведении инструктажаработникамноправиламохр анытрудаитребованиямпожарнойбезопа сности; - П8 планировании и контролевыполнения и документальногооформления инструктажа работников всоответствии с требованиями охранытрудаипожарнойбезопасности; - П9 подготовке участков производстваработ и рабочих мест для проведенияспециальнойоценки условийтруда; - П10 контроле соблюдения на объектекапитального строительства требованийохранытруда,пожарнойбезо пасностии охраныокружающейсреды	- оценкирезультатовпрактическихзанятий; - оценки результатов самостоятельнойработы. Промежуточнаяаттестация: - вформеэкзамена
---	---

Разработчики:

ВГТУ, преподаватель СПК

Павлов

Мотеев И. А.

Руководитель образовательной программы

ВГТУ, преподаватель СПК

Макушина

Ю.В. Макушина

Эксперт

директор Юнитехпроект
(место работы)



Корчагин Н.В.
(Ф.И.О)

М.П.
организации

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ
рабочей программы дисциплины

№ п/п	Наименование элемента РП, раздела, пункта	Пункт в предыдущей редакции	Пункт с внесенными изменениями	Реквизиты заседания, утвердившего внесение изменений
1	Требования к материально- техническому обеспечению	3.1	3.1	Метод.совет от 27.02.2026 №5 Пед. совет от 27.02.2026 №6
2	Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	3.2	3.2	Метод.совет от 27.02.2026 №5 Пед. совет от 27.02.2026 №6
3	Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно- телекоммуникационно й сети «Интернет», необходимых для освоения	3.3	3.3	Метод.совет от 27.02.2026 №5 Пед. совет от 27.02.2026 №6