

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»

Утверждено

В составе образовательной программы
Учебно-методическим советом ВГТУ
16.02.2023г протокол № 4

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

МДК.02.01.1 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Специальность: 12.02.10 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт
биотехнических и медицинских аппаратов и систем

Квалификация выпускника: техник по биотехническим и медицинским
аппаратам и системам

Нормативный срок обучения: 3 года 10 месяцев на базе основного общего
образования

Форма обучения: Очная

Год начала подготовки: 2023

Программа обсуждена на заседании методического совета СПК

20.01.2023 года Протокол № 5

Председатель методического совета СПК  Сергеева С. И.

Программа одобрена на заседании педагогического совета СПК

27.01.2023 года Протокол № 5

Председатель педагогического совета СПК  Дегтев Д. Н.

2023

Программа междисциплинарного курса разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования

12.02.10 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт биотехнических и медицинских аппаратов и систем

Утвержденным приказом Минобрнауки России от 09.12.2016г. №1585

Организация-разработчик: ВГТУ

Разработчики:

Лесных Оксана Валериановна, преподаватель

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА	4
1.1	Место междисциплинарного курса в структуре основной профессиональной образовательной программы	4
1.2	Требования к результатам освоения междисциплинарного курса	4
1.3	Количество часов на освоение программы междисциплинарного курса	
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА	5
2.1	Объем междисциплинарного курса и виды учебной работы	6
2.2	Тематический план и содержание междисциплинарного курса	6
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА	7
3.1	Требования к материально-техническому обеспечению	20
3.2.	Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения междисциплинарного курса	19
3.3.	Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения междисциплинарного курса	20
3.4.	Особенности реализации междисциплинарного курса для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	20
3.4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА	21

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

1.1. Место междисциплинарного курса в структуре основной профессиональной образовательной программы

Междисциплинарный курс «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» относится к «Профессиональному циклу» учебного плана. Междисциплинарный курс является необходимой предшествующей базой для написания выпускной квалификационной работы.

1.2. Требования к результатам освоения междисциплинарного курса

Целью изучения междисциплинарного курса является получение обучающимися необходимых теоретических и практических правовых знаний и навыков в области профессиональной деятельности, что позволит им в дальнейшем планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен **уметь:**

- **У1** осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ;
- **У2** защищать свои права в соответствии с гражданским, трудовым законодательством;
- **У3** анализировать и оценивать результаты и последствия профессиональной деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен **знать:**

- **З1** понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- **З2** законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- **З3** правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- **З4** права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- **З5** порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- **З6** понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- **З7** нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения трудовых споров;
- **З8** роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- **З9** право социальной защиты граждан;
- **З10** виды административных правонарушений и административной ответственности.

В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен **иметь практический опыт:**

- **П1** в поиске нормативно-правовой информации для решения профессиональных задач в области правового обеспечения профессиональной деятельности используя справочно-правовую систему «КонсультантПлюс» и информационно-правовой портал «Гарант»;
- **П2** анализа и правомерной интерпретации законодательной базы в области правового обеспечения профессиональной деятельности;
- **П3** распознавания сложных проблемных ситуаций правового характера в различных контекстах и проведение анализа этих ситуаций при решении задач профессиональной деятельности.

Изучение междисциплинарного курса направлено на формирование у обучающихся следующих **общих и профессиональных компетенций:**

ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ПК 2.1	Организовывать ресурсное обеспечение работ по монтажу, регулировке, настройке, техническому обслуживанию и ремонту биотехнических и медицинских аппаратов и систем

1.3 Рекомендуемое количество часов на освоение программы междисциплинарного курса:

Максимальная учебная нагрузка – 60 часов, в том числе:

обязательная часть – 40 часов;

вариативная часть – 20 часов;

объем практической подготовки – 60 часов.

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

3.1. Объем междисциплинарного курса и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	В том числе в форме практической подготовки
Объем работы обучающихся в академических часах (всего)	60	60
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (всего)	48	48
в том числе:		
лекции	24	24
практические занятия	24	24
консультации		
Самостоятельная работа обучающегося (всего) с обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение	12	12
в том числе:		
повторная работа над учебным материалом	2	
изучение нормативных документов	4	
решение ситуационных задач	6	
Промежуточная аттестация в форме		
№ 5 семестр – дифференцированного зачета		

**3.2. Тематический план и содержание междисциплинарного курса
«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Формируемые знания и умения, практический опыт, ОК, ПК
1	2		3	4
Раздел 1. Право и экономика				
Тема 1.1. Метод и способы государственно-правового регулирования	Содержание учебного материала		1	
	1	Понятие социальных норм. Виды социальных норм.		31
	2	Различие между правовыми и социальными нормами.		31
	3	Понятие государственно-правового регулирования.		31
	4	Понятие правового воздействия.		31
	5	Предмет государственно-правового регулирования.		31
	6	Методы правового регулирования.		31
	7	Основные и дополнительные способы правового регулирования.		31
	8	Тип правового регулирования.		31
	9	Механизм государственно-правового регулирования и его элементы.		31
	Самостоятельная работа обучающихся		0,25	
	Повторная работа над учебным материалом.			
Тема 1.2. Правовое регулирование экономических отношений	Содержание учебного материала		1	
	1	Понятие и виды экономических отношений.		31
	2	Понятие предпринимательской деятельности и наемного труда.		31
	3	Признаки предпринимательской деятельности.		31
	4	Экономические отношения как предмет правового регулирования.		31
	5	Предпринимательская деятельность как предмет правового регулирования.		31
	6	Частно-правовое, публично-правовое, антимонопольное и иные направления регулирования предпринимательской деятельности.		31
	Самостоятельная работа обучающихся		0,5	
	Повторная работа над учебным материалом.			

Тема 1.3. Субъекты предпринимательск ой деятельности и основы их имущественного и правового статуса	Содержание учебного материала		1	
	1	Субъекты предпринимательской деятельности.		33
	2	Право собственности.		33
	3	Признаки права собственности.		33
	4	Формы собственности.		33
	5	Субъекты предпринимательской деятельности, не являющиеся собственниками имущества.		33
	6	Право хозяйственного ведения и право оперативного управления.		33
	Самостоятельная работа обучающихся		0,5	
	Повторная работа над учебным материалом.			
Тема 1.4. Субъекты предпринимательск ой деятельности (граждане (физические лица))	Содержание учебного материала		1	
	1	Правовой статус индивидуального предпринимателя.		32, 33
	2	Условия приобретения статуса индивидуального предпринимателя.		32, 33
	3	Государственная регистрация ИП.		32, 33
	4	Утрата статуса ИП.		32, 33
Тема 1.5. Субъекты предпринимательск ой деятельности (юридические лица)	Содержание учебного материала		1	
	1	Понятие и признаки юридического лица.		32, 33
	2	Правоспособность юридического лица и его органы.		32, 33
	3	Виды юр. лиц.		32, 33
	4	Функции юр. лица.		32, 33
	Самостоятельная работа обучающихся		0,5	
	Изучение нормативных документов.			
Тема 1.6. Организационно- правовые формы юридических лиц. Создание, реорганизация и ликвидация юридического лица	Содержание учебного материала		1	
	1	Коммерческие и некоммерческие организации.		32, 33
	2	Государственная регистрация и государственный реестр юридических лиц.		32, 33
	3	Порядок и способы создания юр. лиц.		32, 33
	4	Учредители и участники юр. лица.		32, 33
	5	Учредительные документы юр. лица.		32, 33
	6	Порядок государственной регистрации юр. лица.		32, 33
	7	Понятие, формы, порядок реорганизации юр. лица.		32, 33
	8	Правоприемство при реорганизации.		32, 33

	9	Понятие, основания, порядок ликвидации юр. лица.		32, 33
	Самостоятельная работа обучающихся		0,5	
	Изучение нормативных документов.			
Тема 1.7. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательск ой деятельности	Содержание учебного материала		1	
	1	Понятие несостоятельности (банкротства).		32, 33
	2	Признаки банкротства.		32, 33
	3	Порядок рассмотрения дел о банкротстве в арбитражном суде.		32, 33
	4	Процедура банкротства: наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, мировое соглашение.		32, 33
	Самостоятельная работа обучающихся		0,25 1	
	Изучение нормативных документов. Решение ситуационных задач.			
Тема 1.8. Гражданско- правовой договор в предпринимательск ой деятельности	Содержание учебного материала		1	
	1	Понятие гражданско-правового договора.		32, 33
	2	Признаки гражданско-правового договора.		32, 33
	3	Содержание гражданско-правового договора.		32, 33
	4	Формы договора: конклюдентные действия, устная форма, письменная форма (простая, нотариальная).		32, 33
	5	Государственная регистрация договора.		32, 33
	6	Виды договоров (сделок): договор купли продажи, договор поставки, договор розничной купли продажи, договор аренды, договор подряда, договор банковского счета.		32, 33
	Самостоятельная работа обучающихся		0,25	
Изучение нормативных документов.				
Тема 1.9. Заключение гражданско- правового договора и исполнение договорных обязательств	Содержание учебного материала		1	
	1	Общее понятие заключения гражданско-правового договора (понятие оферты, понятие акцепта).		32, 33
	2	Момент заключения договора.		32, 33
	3	Заключение договора в обязательном порядке.		32, 33
	4	Заключение договора на торгах.		32, 33
	5	Изменение и расторжение договора на торгах.		32, 33
	6	Понятие и принципы исполнения договорных обязательств.		32, 33

	7	Критерии надлежащего исполнения (адресат, субъект, место, время, предмет, способ).		32, 33
	8	Встречное исполнение обязательств.		32, 33
	9	Способы обеспечения исполнения договорных обязательств (неустойка, залог, поручительство, банковская гарантия, задаток, удержание имущества должника, иные способы).		32, 33
	Самостоятельная работа обучающихся		0,25 1	
	Изучение нормативных документов. Решение ситуационных задач.			
	Тема 1.10. Ответственность за нарушение договора	Содержание учебного материала		1
1		Санкции за нарушение договора (меры защиты и меры ответственности).	32, 33	
2		Признаки гражданско-правовой ответственности.	32, 33	
3		Формы договорной ответственности (возмещение убытков, взыскание неустойки, взыскание процентов за пользование чужими денежными средствами, компенсация морального вреда).	32, 33	
Самостоятельная работа обучающихся		0,25		
Изучение нормативных документов.				
Раздел 2. Труд и социальная защита				
Тема 2.1. Трудовое право как отрасль права. Трудовые отношения	Содержание учебного материала		1	
	1	Понятие и значение трудового права как одной из основных отраслей системы российского права.		31
	2	Предмет трудового права.		31
	3	Метод трудового права и его особенности.		31
	4	Система трудового права.		31
	5	Принципы трудового права.		31
	6	Понятие трудовых отношений.		31
	7	Основания возникновения трудовых отношений.		31
	8	Стороны трудовых отношений.		31
	9	Основные права и обязанности работника и работодателя.	31, 34	
	Самостоятельная работа обучающихся			

	Повторная работа над учебным материалом. Решение ситуационных задач.		0,25 1	
Тема 2.2. Организация занятости и трудоустройства населения в РФ	Содержание учебного материала		1	
	1	Законодательство о занятости и трудоустройстве.		32, 38
	2	Понятие и формы занятости.		32, 38
	3	Права граждан и гарантии государства в области занятости.		32, 38
	4	Гарантии государства в реализации права граждан на труд.		32, 38
	5	Дополнительные гарантии занятости для отдельных категорий населения.		32, 38
	6	Органы занятости населения и их функции.		32, 38
	7	Условия и порядок признания граждан безработными.		32, 38
	8	Правовой статус безработного.		32, 38
	9	Пособие по безработице.		32, 38
	10	Материальная и иная помощь в период безработицы.		32, 38
	Самостоятельная работа обучающихся		0,25	
	Изучение нормативных документов.			
Тема 2.3. Трудовой договор	Содержание учебного материала		1	
	1	Понятие трудового договора.		32, 34, 35
	2	Отграничение трудового договора от смежных гражданско-правовых договоров.		32, 34, 35
	3	Стороны трудового договора.		32, 34, 35
	4	Содержание трудового договора: существенные и факультативные условия.		32, 34, 35
	5	Виды трудового договора.		32, 34, 35
	6	Срочный трудовой договор.		32, 34, 35
	7	Работа по совместительству.		32, 34, 35
	8	Совмещение профессий (должностей).		32, 34, 35
	9	Вступление трудового договора в силу.		32, 34, 35
	Самостоятельная работа обучающихся		0,25	
	Изучение нормативных документов.			
	Тема 2.4. Заключение трудового договора	Содержание учебного материала		1
1		Общий порядок заключения трудового договора.	32, 34, 35	
2		Возраст, с которого допускается заключение трудового договора.	32, 34, 35	
3		Гарантии при приеме на работу.	32, 34, 35	
4		Запрещение дискриминации при приеме на работу.	32, 34, 35	

	5	Документы, предъявляемые при заключении трудового договора.		32, 34, 35
	6	Трудовая книжка работника.		32, 34, 35
	7	Форма трудового договора.		32, 34, 35
	8	Оформление приема на работу.		32, 34, 35
	9	Медицинский осмотр при приеме на работу.		32, 34, 35
	10	Испытание при приеме на работу.		32, 34, 35
	Самостоятельная работа обучающихся		0,25 1	
Изучение нормативных документов.				
Решение ситуационных задач.				
Тема 2.5. Изменение трудового договора	Содержание учебного материала		1	
	1	Понятие и виды переводов на другую работу.		32, 34, 35
	2	Отличие перемещения от переводов.		32, 34, 35
	3	Изменение существенных условий труда и его правовые последствия.		32, 34, 35
	4	Временные переводы.		32, 34, 35
	5	Трудовые отношения при смене собственника имущества организации, изменении подведомственности организации, реорганизации.		32, 34, 35
	6	Отстранение от работы.		32, 34, 35
	Практическое занятие		2	
	1	Документы процедуры приема на работу (предъявляемые работником, заполняемые работником, оформляемые работодателем).		У1, У3, 32, 34, 35, ОК1, ОК4, ОК9, П1, П2, П3
	Самостоятельная работа обучающихся			0,25
Решение ситуационных задач.				
Тема 2.6. Прекращение трудового договора	Содержание учебного материала		1	
	1	Классификация оснований прекращения трудового договора.		32, 34, 35
	2	Расторжение трудового договора по инициативе работника.		32, 34, 35
	3	Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.		32, 34, 35
	4	Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.		32, 34, 35
	5	Прекращение трудового договора вследствие нарушения установленных законодательством обязательных правил при заключении трудового договора.		32, 34, 35
	6	Порядок оформления увольнения работника и производство расчета с ним.	У3, 32, 34, 35	

	Практическое занятие		2	У1, У3, 32, 34, 35 ОК1, ОК4, ОК9, П1, П2, П3
	1	Особенности прекращения трудового договора на практике по различным основаниям.		
	Самостоятельная работа обучающихся		0,25	У1, У3, 34, 35
	Решение ситуационных задач.			
Тема 2.7. Рабочее время	Содержание учебного материала		1	
	1	Понятие рабочего времени.		32, 34
	2	Нормальная продолжительность рабочего времени.		32, 34
	3	Сокращенная продолжительность рабочего времени, неполный рабочий день.		32, 34
	4	Продолжительность ежедневной работы (смены).		32, 34
	5	Продолжительность работы накануне нерабочих праздничных и выходных дней.		32, 34
	6	Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени (сверхурочные работы, совместительство).		32, 34
	7	Работа в ночное время.		32, 34
	8	Учет рабочего времени.		32, 34
Тема 2.8. Режим рабочего времени	Содержание учебного материала		1	
	1	Понятие режима рабочего времени и порядок его установления.		32, 34
	2	Ненормированный рабочий день.		32, 34
	3	Работа в режиме гибкого рабочего времени.		32, 34
	4	Сменная работа.		32, 34
	5	Суммированный учет рабочего времени.		32, 34
	6	Разделение рабочего дня на части.		32, 34
	Практическое занятие		2	У1, У3, 32, 34 ОК1, ОК4, ОК9, ПК2.1, П1, П2, П3
	1	Особенности учета рабочего времени в профессиональной деятельности.		
	Самостоятельная работа обучающихся			
Решение ситуационных задач.				
Тема 2.9. Время отдыха	Содержание учебного материала		1	
	1	Право на отдых и его гарантии.		32, 34
	2	Понятие и виды времени отдыха.		32, 34

(выходные, праздничные дни)	3	Перерывы в работе.		32, 34
	4	Выходные и праздничные дни.		32, 34
Тема 2.10. Время отдыха (отпуска)	Содержание учебного материала		1	
	1	Ежегодные отпуска работников: основные, удлиненные, дополнительные.		32, 34
	2	Условия предоставления и продолжительность дополнительных отпусков.		32, 34
	3	Порядок предоставления ежегодных отпусков.		32, 34
	4	Отпуск без сохранения заработной платы.		32, 34
	5	Отпуска целевого назначения: учебные, творческие и другие.		32, 34
	6	Реализация права на отпуск при увольнении работника.		32, 34
	Практическое занятие		2	
	1	Особенности учета рабочего времени и времени отдыха в профессиональной деятельности.		У1, У3, 32, 34 ОК1, ОК4, ОК9, ПК2.1, П1, П2, П3
	Самостоятельная работа обучающихся		0,5	
Решение ситуационных задач.		У1, У3, 32, 34		
Тема 2.11. Оплата труда	Содержание учебного материала		1	
	1	Понятие заработной платы.		32, 34
	2	Минимальная заработная плата и прожиточный минимум в РФ.		32, 34
	3	Системы заработной платы (повременная, сдельная, их разновидности).		32, 34
	4	Оплата труда при отклонениях от условий работы, предусмотренных тарифами: оплата труда в особых условиях; оплата труда на тяжелых работах, на работах с вредными и опасными условиями труда; при выполнении работ различной квалификации; при совмещении профессий; оплата работы за пределами нормальной продолжительности рабочего времени; оплата труда в выходные и праздничные дни, в ночное время; при невыполнении норм труда, при изготовлении продукции, оказавшейся браком; оплата времени простоя.		У3, 32, 34
	5	Порядок и сроки выплаты заработной платы.		У3, 32, 34
	6	Ограничение удержаний из заработной платы.		У3, 32, 34
	7	Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику.		У3, 32, 34
	Самостоятельная работа обучающихся		0,25	

	Изучение нормативных документов.			
Тема 2.12. Трудовая дисциплина	Содержание учебного материала			
	1	Правовое поведение в сфере применения труда (производственная, технологическая, трудовая дисциплина).		У3, 32, 34, 36
	2	Понятие и методы обеспечения дисциплины труда.		У3, 32, 34, 36
	3	Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка.		У3, 32, 34, 36
	4	Локальные нормативные акты о дисциплине труда организации (Правила внутреннего трудового распорядка, уставы, положения о дисциплине, иные локальные акты).		У3, 32, 34, 36
	5	Поощрения за труд.		У3, 32, 34, 36
	6	Дисциплинарная ответственность: понятие, основные черты и виды.		У3, 32, 34, 36
	7	Дисциплинарные взыскания, процедура их применения, порядок снятия и обжалования.		У3, 32, 34, 36
	Практическое занятие		4	У3, 32, 34, 36 ОК1, ОК4, ОК9, ПК 2.1, П1, П2, П3
	Самостоятельная работа обучающихся		0,25	
	Изучение нормативных документов.			
Тема 2.13. Материальная ответственность сторон трудового договора	Содержание учебного материала			
	1	Понятие и значение материальной ответственности сторон трудового правоотношения.		У3, 32, 34, 36
	2	Условия наступления материальной ответственности сторон трудового договора.		У3, 32, 34, 36
	3	Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника.		У3, 32, 34, 36
	4	Материальная ответственность работодателя и работника.		У3, 32, 34, 36
	5	Виды материальной ответственности работников: ограниченная, полная.		У3, 32, 34, 36
	6	Индивидуальная и коллективная (бригадная) материальная ответственность работников.		У3, 32, 34, 36
	7	Определение размера ущерба и порядок его возмещения.		У3, 32, 34, 36
	Практическое занятие		4	У3, 32, 34, 36

	1	Судебная практика случаев возмещения причиненного ущерба другой стороне в профессиональной деятельности.		ОК1, ОК4, ОК9, ПК2.1, П1, П2, П3
	Самостоятельная работа обучающихся		0,25	
	Изучение нормативных документов.			
Тема 2.14. Трудовые споры и порядок их разрешения	Содержание учебного материала		1	
	1	Понятие и виды трудовых споров.		У2, 32, 34, 37
	2	Классификация трудовых споров на индивидуальные и коллективные по субъектному составу и предмету трудовых споров.		У2, 32, 34, 37
	3	Исковые и неисковые трудовые споры.		У2, 32, 34, 37
	4	Принципы рассмотрения индивидуальных и коллективных трудовых споров.		У2, 32, 34, 37
	5	Понятие индивидуальных трудовых споров и причины их возникновения.		У2, 32, 34, 37
	6	Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.		У2, 32, 34, 37
	7	Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в комиссии по рассмотрению трудовых споров.		У2, 32, 34, 37
	Самостоятельная работа обучающихся		0,25	
	Изучение нормативных документов.			
Тема 2.15. Гарантии и компенсации	Содержание учебного материала			
	1	Понятие гарантий и компенсаций.		32, 34
	2	Случаи предоставления гарантий и компенсаций.		32, 34
	3	Гарантии при направлении работников в служебные командировки, другие служебные поездки и переезде на работу в другую местность.		32, 34
	4	Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением образования.		32, 34
	5	Гарантии и компенсации, связанные с расторжением трудового договора.		32, 34
	6	Другие гарантии и компенсации.		32, 34
	Практическое занятие		4	
	1	Особенности оплаты труда в профессиональной деятельности и предоставление гарантий и компенсаций на практике.		У1, У3, 32, 34

				ОК1, ОК4, ОК9, ПК2.1, П1, П2, П3
	Самостоятельная работа обучающихся		0,5	У1, У3, 32, 34
	Решение ситуационных задач.			
Тема 2.16. Социальное обеспечение граждан	Содержание учебного материала		1	
	1	Понятие социальной защиты и социального обеспечения.		31, 39
	2	Предмет, метод, система, принципы и задачи права социального обеспечения.		31, 39
	3	Понятие и виды трудового стажа (общий, специальный, непрерывный, страховой).		У3, 31, 39
	4	Понятие пенсии.		31, 39
	5	Виды пенсий.		У3, 31, 39
	6	Понятие пособий.		31, 39
	7	Виды пособий.		У3, 31, 39
	Самостоятельная работа обучающихся		0,25	
	Повторная работа над учебным материалом.			
Раздел 3. Административные правонарушения и административная ответственность				
Тема 3.1. Административные правонарушения	Содержание учебного материала		1	
	1	Понятие административного права.		310
	2	Понятие административного правонарушения.		310
	3	Состав административного правонарушения.		310
	4	Элементы состава (субъект, объект, субъективная сторона, объективная сторона).		310
	Самостоятельная работа обучающихся		0,25	
Изучение нормативных документов.				
Тема 3.2. Административная ответственность	Содержание учебного материала			
	1	Понятие административной ответственности.		310
	2	Признаки административной ответственности.		310
	3	Понятие административного наказания.		310

	4	Виды административного наказания.		310
	5	Лица, уполномоченные назначать административное наказание.		310
	6	Процедура рассмотрения дел об административных правонарушениях.		310
	Практическое занятие		4	У3, 310, ОК1, ОК4, ОК9, ПК2.1, П1, П2, П3
	1	Судебная практика административных правонарушений.		
	Самостоятельная работа обучающихся		0,25	
	Повторная работа над учебным материалом.			
Консультации			0	
Всего:			60	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы междисциплинарного курса предполагает наличие учебного кабинета правовых дисциплин.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оборудование учебного кабинета:

посадочные места по количеству обучающихся;

рабочее место преподавателя;

ученическая доска;

комплекты раздаточных материалов (кейсы);

справочная литература.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийный проектор с экраном;
- мультимедийные презентации по тематике дисциплины.

3.2. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения междисциплинарного курса

а) Нормативно-правовые акты:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая: [федер. закон: принят Гос. Думой 21 октября 1994 г.].

2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть вторая: [федер. закон: принят Гос. Думой 22 декабря 1995 г.].

3. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть третья: [федер. закон: принят Гос. Думой 1 ноября 2001 г.].

4. Трудовой кодекс Российской Федерации: [федер. закон: принят Гос. Думой 21 декабря 2001 г.].

5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: [федер. закон: принят Гос. Думой 20 декабря 2001 г.].

б) Основная литература:

1. Гуреева М.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник (среднее профессиональное образование) / М.А. Гуреева. – М.: Кнорус, 2018. – 220 с.

2. Матвеев Р.Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебное пособие / Р.Ф. Матвеев. – М.: Кнорус, 2020. – 158 с. – (среднее профессиональное образование).

с) Дополнительная литература:

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для СПО / под общ. ред. Альбова А.П., Николюкина С.В. – М.: Юрайт, 2019. – 549 с.

2. Афанасьев И.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / И.В. Афанасьев, И.В. Афанасьева. – Москва: Юрайт, 2019. – 155 с.

3. Капустин А.Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для СПО / А.Я. Капустин, К.М. Беликова, под ред. А.Я. Капустина. – М.: Юрайт, 2019. – 382 с.

3.3 Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения междисциплинарного курса

1. Информационно-правовая система «Гарант» // Режим доступа: [<http://www.garant.ru/>].

2. Информационно-правовая система «Консультант» // Режим доступа: [<http://www.consultant.ru/online/>].

3.4. Особенности реализации междисциплинарного курса для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается индивидуальный график обучения.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, создаются фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

Контроль и оценка результатов освоения междисциплинарного курса осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися самостоятельной работы.

Оценка качества освоения программы междисциплинарного курса включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по результатам освоения курса.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен уметь:	
У1 осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ	анализ выполнения практических работ; активность на занятиях в группах
У2 защищать свои права в соответствии с гражданским, трудовым законодательством	анализ выполнения практических работ; активность на занятиях в группах
У3 анализировать и оценивать результаты и последствия профессиональной деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	анализ выполнения практических работ; активность на занятиях в группах
В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен знать:	
З1 понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности	оценка за фронтальный опрос
З2 законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	оценка за фронтальный опрос; оценка за выполнение ситуационных задач
З3 правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	оценка за фронтальный опрос
З4 права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	оценка за фронтальный опрос; оценка за выполнение ситуационных задач
З5 порядок заключения трудового договора и основания его прекращения	оценка за фронтальный опрос; оценка за выполнение ситуационных задач
З6 понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника	оценка за фронтальный опрос; оценка за выполнение ситуационных задач
З7 нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения трудовых споров	оценка за фронтальный опрос; оценка за выполнение ситуационных задач
З8 роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения	оценка за фронтальный опрос
З9 право социальной защиты граждан	оценка за фронтальный опрос
З10 виды административных правонарушений и административной ответственности	оценка за фронтальный опрос
В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен иметь практический опыт:	

П1 в поиске нормативно-правовой информации для решения профессиональных задач в области правового обеспечения профессиональной деятельности используя справочно-правовую систему «КонсультантПлюс» и информационно-правовой портал «Гарант»	анализ выполнения практических работ; оценка за выполнение ситуационных задач; оценка за выполнение индивидуального задания
П2 анализа и правомерной интерпретации законодательной базы в области правового обеспечения профессиональной деятельности	анализ выполнения практических работ; оценка за выполнение ситуационных задач; оценка за выполнение индивидуального задания
П3 распознавания сложных проблемных ситуаций правового характера в различных контекстах и проведение анализа этих ситуаций при решении задач профессиональной деятельности	анализ выполнения практических работ; оценка за выполнение ситуационных задач; оценка за выполнение индивидуального задания

Разработчики:

ФГБОУ ВО «ВГТУ», преподаватель _____ О.В. Лесных

Руководитель образовательной программы

Преподаватель высшей категории

_____  Л. О. Солощенко

Эксперт

Доцент кафедры ИЯиТП, канд. пед.н.
(место работы, должность)

_____ 
(подпись)

Т.В. Монько
(ФИО)

**ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ
рабочей программы дисциплины**

№ п/ п	Наименование элемента ОПОП, раздела, пункта	Пункт в предыдущей редакции	Пункт с внесенными изменениями	Реквизиты заседания, утвердившего внесение изменений