

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»

Кафедра связи с общественностью

ПРОХОЖДЕНИЕ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

для обучающихся по направлению
42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»

Воронеж 2020

УДК 659.1(07)

ББК 65.47я73

Составители: д-р филол. наук Н. Н. Скрипникова,
канд. полит. наук Е. С. Чеснокова,
канд. филол. наук С. В. Меликян

Прохождение учебной и производственной практики: методические указания для обучающихся по направлению 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» / ФГБОУ ВО «Воронежский государственный технический университет»; сост.: Н.Н. Скрипникова, Е.С. Чеснокова, С.В. Меликян. – Воронеж: Изд-во ВГТУ, 2020. – 39 с.

Методические указания определяют содержание и методику проведения всех видов практик в соответствии с ОПОП, учебными планами, РПП, ФОС; содержат сведения о порядке организации практики, разъясняют процесс прохождения обучающимися практики, рекомендации по подготовке, оформлению и защите отчета по практике, а также критерии оценивания защиты отчета по практике и предназначены для студентов дневного и заочного обучения бакалавров по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» .

Методические указания подготовлены в электронном виде и содержатся в файле Н.Н. Скрипникова, Е.С. Чеснокова, С.В. Меликян_Методические указания – практика Бакалавры.pdf.

УДК 659.1(07)

ББК 65.47я73

Рецензент – Волкова А. Е., канд. полит. наук, доцент кафедры
связи с общественностью ВГТУ

*Издается по решению редакционно-издательского совета
Воронежского государственного технического университета*

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	4
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
Организация практик.....	5
Проведение практик.....	7
Работа студента на практике.....	8
Оформление результатов практик.....	9
Форма и условия промежуточной аттестации по практике.....	10
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА.....	11
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТВОРЧЕСКАЯ ПРАКТИКА.....	14
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ИСПОЛНИТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА.....	19
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПРАКТИКА).....	23
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА.....	26
ПРИЛОЖЕНИЕ	29

ВВЕДЕНИЕ

Практика студентов является важной частью учебно-образовательного процесса, в результате которого обучающиеся по основной профессиональной образовательной программе (ОПОП) формируют и закрепляют умения и навыки, полученные в ходе аудиторных занятий.

Содержательная составляющая образовательной программы направлена на освоение выпускником ОПОП профессиональных компетенций в соответствии с ключевыми видами профессиональной деятельности: организационно-управленческой, проектной, коммуникационной, рекламно-информационной, рыночно-исследовательской, прогнозно-аналитической и информационно-технологической. В процессе прохождения учебной практики студент имеет возможность ознакомиться с данными видами деятельности; в рамках производственной практики – закрепить профессиональные умения и опыт профессиональной деятельности.

Направление подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» включает обширный блок практико-ориентированных дисциплин, в которых крайне важно учитывать актуальные тенденции развития рекламно-коммуникационной отрасли. Прохождение производственной практики на базе ведущих предприятий коммерческого, государственного, муниципального и некоммерческого секторов позволяет студентам познакомиться со спецификой функционирования субъектов в каждом из секторов общества и сформировать представление о возможностях построения собственной профессиональной траектории.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Данные методические рекомендации определяют содержание и методику проведения всех видов практик для бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью.

Настоящие методические указания разработаны в соответствии с требованиями, изложенными в следующих законодательных и нормативно-методических документах:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 15.12.2017 1225 «О внесении изменений в Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. №1383»;

- Нормативно-правовые акты и инструктивные письма Минобрнауки России;
- Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный технический университет»
- Положение «О порядке проведения практики обучающихся ФГБОУ ВО «ВГТУ»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования уровень высшего образования – бакалавриат направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. № 512;
- Учебные планы образовательных программ (ОПОП) подготовки бакалавров ВГТУ;
- Календарный графике учебного процесса ВГТУ;
- Рабочие программы учебных дисциплин ОПОП подготовки бакалавров ВГТУ.

Организация практик

Основные цели выполнения практик:

- для учебной практики: получение первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности;
- для производственной практики: получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, включая научно-исследовательскую; преддипломная производственная практика является завершающим этапом обучения и проводится с целью подготовки к защите выпускной квалификационной работы.

Общее методическое руководство практикой ОПОП осуществляет выпускающая кафедра «Связи с общественностью» ВГТУ, реализующая данную ОПОП. Заведующий выпускающей кафедрой несет ответственность за уровень организации практики и ее результаты. Кафедра «Связи с общественностью» ВГТУ формирует список учреждений, организаций, предприятий для проведения производственной практики, а также определяет руководителя практики из

числа представителей профессорско-преподавательского состава выпускающей кафедры «Связи с общественностью».

Для прохождения практики студент подает на кафедру «Связи с общественностью» ВГТУ заявление о прохождении практики установленной формы не позднее, чем за месяц до начала практики согласно учебному плану.

Список выбранных мест проведения практики и руководителей практики от Организаций утверждается руководителем ОПОП на основании заявлений студентов. Изменение места практики после выхода приказа не допускается, кроме случаев, описанных ниже.

В исключительных случаях, когда прохождение практики в выбранной Организации невозможно вследствие обстоятельств непреодолимой силы (ликвидация Организации или приостановление её деятельности по решению суда, невозможность прибытия на практику вследствие форс-мажорных обстоятельств, таких как стихийные бедствия, пожар и др. по месту нахождения Организации), в приказ могут быть внесены изменения на основании объяснительной записки студента на имя руководителя практики с указанием обстоятельств непреодолимой силы и заявления на прохождение практики в другой Организации.

Изменение руководителя практики от Организации возможно на основании заявления студента на имя руководителя практики от кафедры «Связи с общественностью», поданного не позднее чем в течение первой недели после начала практики.

Организация проведения практики осуществляется на основании договоров. Договор с Организациями составляется по типовой форме договора на проведение практики студентов Университета. Если студенты выбирают для прохождения практики организацию, с которой отсутствует действующий договор на проведение практики, то подписанный со стороны Организации договор предоставляется в двух экземплярах руководителю практики от кафедры «Связи с общественностью» не позднее, чем за 15 календарных дней до начала практики.

Совместный рабочий график (план) проведения практики направляется руководителем практики от кафедры «Связи с общественностью» ВГТУ не позднее, чем за 14 календарных дней до начала практики. В рабочем графике указывается количество студентов, направляемых в организацию и сроки проведения практики.

Рекомендованные Организации вправе проводить предварительные собеседования с кандидатами на прохождение практики для определения уровня

профессиональных компетенций студента и их соответствия текущим задачам организации.

Перед началом практики заведующий выпускающей кафедрой проводит со студентами организационное собрание для разъяснения основных положений программы практики: целей, задач, содержания, организации и порядка проведения практики и выполнения предусмотренных программой заданий. Основным нормативно-методическим документом, регламентирующим работу студента на практике, является программа практики. Программы практик находятся на сайте вуза в разделе ОПОП.

Проведение практик

Перед началом практики для каждого студента составляется индивидуальное задание, в котором описываются цель, задачи практики, этапы работ, которые студент должен выполнить в процессе практики. Конкретное задание студенту на практику должно быть связано с возможностями и интересами организации – базы практики. Индивидуальное задание на практику для каждого студента составляется до начала практики руководителем практики от кафедры «Связи с общественностью» ВГТУ по согласованию с руководителем практики от Организации. В задании на практику кратко прописываются основные задачи и функциональные обязанности студента в период практики с учётом специфики деятельности Организации и подразделения. Индивидуальное задание является неотъемлемой частью комплекта отчётных документов, необходимых для аттестации по практике.

Выполнение студентами программы практики контролируют руководители практики от кафедры «Связи с общественностью» и от организации.

Студент-практикант обязан соблюдать режим работы организации и, находясь на рабочем месте, подчиняться руководителю соответствующего подразделения, выполнять его распоряжения наравне со штатными сотрудниками. При прохождении практики студент обязан: эффективно использовать отведенное для практики время; полностью и качественно выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием; действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка; изучать и строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности; нести ответственность за выполненную работу и ее результаты наравне со штатными работниками.

Организация практики на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки студента, выпускника. По окончании практики студент-практикант подготавливает отчет. В процессе выполнения производственной практики по решению руководителя практики от организации студент-практикант может вести дневник практики, который может быть использован в отчете по практике.

Работа студента на практике

Содержание производственной практики определяется спецификой учреждения, в котором практикуются студенты, поэтому обязательным требованием к учреждениям является соответствие работы студентов получаемому образованию по направлению ОПОП.

Содержание практики определяется ее целями и задачами. В ходе производственной практики студент должен ознакомиться с учредительными, а также распорядительными документами предприятия (организации), регламентирующими различные виды деятельности, должностными инструкциями, правилами внутреннего распорядка.

Студенту в ходе производственной практики необходимо изучить производственную структуру хозяйствующего субъекта, структуру управления, материально-техническую базу подразделения, где он проходит практику, кадровый состав, используемые в деятельности предприятия ИКТ, реализуемые IT-проекты.

В ходе производственной практики студент на своем рабочем месте выполняет обязанности в соответствии с задачами, поставленными руководителем практики от предприятия, согласованными с руководителем практики от департамента. Выполняемые студентом обязанности должны соответствовать его уровню подготовки и квалификации.

В процессе прохождения практики студент обязан систематически консультироваться с руководителями от кафедры «Связи с общественностью» и от организации, с другими специалистами, имеющими отношение к изучаемым вопросам.

Оформление результатов практик

На протяжении всего периода работы в организации студент должен в соответствии с заданием выполнять работы, собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем подготовить и представить его в виде оформленного отчета о практике своему руководителю. Отчет о практике является основным отчетным документом, характеризующим и подтверждающим выполнение студентом всех этапов практики, указанных в индивидуальном задании. По итогам практики студент, не позднее пяти календарных дней от окончания практики предоставляет руководителю от кафедры «Связи с общественностью» Отчет с подписью руководителя практики от предприятия. Образовательная программа, в дополнение к отчету о практике, может требовать составления дополнительных документов, таких как дневник практики и отзыв руководителя практики от предприятия. Требования образовательной программы определяются Программой практики, размещенной на сайте вуза в разделе ОПОП.

Отчет должен содержать анализ Организации, описание деятельности студента за время практики, полученные им навыки и умения, сформированные компетенции; в отчете приводится обзор собранных материалов, статистические и экспериментальные данные, источники их получения, разработанные алгоритмы и программы, схемы, описания полученных результатов и т.д. Для составления, редактирования и оформления отчета студентам рекомендуется отводить последние 2–3 дня производственной практики. Отчет студента о практике должен включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал. к Отчёту прилагаются материалы, иллюстрирующие наиболее значимые результаты практики студента.

Рекомендуется придерживаться следующей структуры отчета:

1. Титульный лист.
2. Индивидуальное задание.
3. Введение (в разделе должны быть приведены цели и задачи практики).
4. Содержательная часть:
 - а) Краткая характеристика организации (места прохождения практики) с описанием сферы деятельности, организационной структуры.
 - б) Описание профессиональных задач, решаемых студентом на практике (в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием).
 - в) Описание выполнения пунктов, требований и содержания индивидуального задания.

5. Заключение (включая самооценку сформированности компетенций).
6. Список использованных источников.
7. Приложения (графики, схемы, таблицы, алгоритмы, иллюстрации и т.п.).

Задание на практику подшивается к отчету о практике, но не нумеруется и в общую нумерацию страниц отчета не включаются. Структура основной части отчета соответствует примерному тематическому плану практики. По возможности в отчет включают и элементы научных исследований.

Примерный объем отчета в целом – 12–15 страниц. Типовая форма титульного листа отчета студента по практике, как и другие шаблоны документов, приведены на сайте вуза в разделе ОПОП. Отчет представляется руководителю практики от организации, который, ознакомившись с документом, пишет отзыв о проделанной студентом работе с указанием оценки за практику по 5-балльной системе. Эта оценка также ставится на обложку отчета. Отчет сдается на проверку руководителю практики от кафедры «Связи с общественностью», которая и выставляет студенту итоговую оценку за практику. Критерии оценивания конкретизируются в программе практики и определяются образовательной программой. Оформление отчёта по практике осуществляется в соответствии с ГОСТ 7.32- 2001 «Отчет о научно-исследовательской работе», ГОСТ 2.105-95 «Общие требования к текстовым документам». Отчет оформляется на листах бумаги стандартного формата А4. Текст размещается на одной стороне листа. Размеры полей: левое – 2 см, правое – 1 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см. Используется межстрочный интервал 1,5. Для основного текста используется шрифт Times New Roman, размер (кегель) 14 пунктов. Для заголовков рекомендуется использовать стиль «Заголовок» кегль 18 пунктов для автоматического формирования содержания. Абзацный отступ составляет 1.25 см. Абзацы выравниваются по ширине. Между абзацами нет увеличенных интервалов.

Форма и условия промежуточной аттестации по практике

Результирующая оценка по практике выставляется на основании предоставленного отчета производственной практики и равна оценке выставленной руководителем практики от профильной организации.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно в свободное от учебы время.

Фонд оценочных средств включает в себя следующие вопросы:

1. Дайте характеристику организации, конкретного отдела (подразделе-

ния) и его основных функций, в которой вы проходили производственную практику.

2. Опишите направления деятельности организации, с которыми вы ознакомились в период практики.

3. Проанализируйте коммуникативную политику организации.

4. Опишите основные обязанности и решаемые профессиональные задачи, которые вы выполняли в период практики.

5. Опишите знания и навыки, которые вы приобрели в период практики.

6. Проанализируйте проблемы, с которыми вы столкнулись при выполнении заданий (если таковые имели место быть).

Результующая оценка за комплект отчётных документов выставляется руководителем практики от кафедры «Связи с общественностью» ВГТУ.

Учебная и производственная практики студентов является составной частью основной образовательной программы высшего профессионального образования подготовки бакалавров по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» и относится к обязательной части блока Б2.

ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

1. Цели и задачи, содержание практики

Целью профессионально-ознакомительной практики является закрепление, расширение и углубление полученных теоретических знаний и приобретение первоначальных практических навыков в решении конкретных проблем.

Организация профессионально-ознакомительной практики включает в себя посещение базовой организации по профилю подготовки студентов, а также проведение встреч, лекций или мастер-классов ведущих специалистов отрасли.

Учебное задание согласовывается с руководителем практики от кафедры и может выполняться как в группе, так и индивидуально.

Вид практики – Учебная практика.

Тип практики – Профессионально-ознакомительная практика. Форма проведения практики – дискретно.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Стационарная практика проводится в профильных организациях, расположенной на территории г. Воронежа.

Выездная практика проводится в местах проведения практик, расположенных вне г. Воронежа.

Способ проведения практики определяется индивидуально для каждого студента и указывается в приказе на практику.

Продолжительность и сроки прохождения практики определяются рабочим учебным планом на соответствующий учебный год.

2. Основу профессионально-ознакомительной практике составляют знания, полученные при освоении дисциплин учебного плана по направлению обучения.

Профессионально-исполнительская практика базируется на следующих дисциплинах:

- Информационно-аналитическая длительность
- Организационная культура
- Теория и практика масс-медиа
- Теория и практика рекламы
- Основы творческой деятельности в сфере связей с общественностью и рекламы
- Творческие студии

3. Итоговая оценка (зачет) на 2 курсе складывается из двух компонентов:

- Посещение организации
- Оценка за содержательный отчет
- Оценка за выполненное задание (руководитель практики от организации/ведущие специалисты-практики)

Защита практики студентов, проходящие практику на внешних площадках включает в себя устную публичную презентацию результатов практики и проходит перед специальной комиссией, членами которой являются руководители практики от кафедры и базы практики, ведущие специалисты отрасли.

4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения профессионально-ознакомительной практики

Код компетенции	Формулировка компетенции	Профессиональные задачи, для решения которых требуется данная компетенция
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации,	Аналитические

	применять системный подход для решения поставленных задач	
ПК-4	Способен к оформлению и представлению результатов деятельности в виде компьютерных презентаций, отчетных материалов, в ходе публичных выступлений	Коммуникационные
ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии	Организационно-управленческие

5. Учебно-методическое обеспечение практики

Перечень учебной литературы, необходимой для освоения практики

1. Ильин, А.С. Реклама в коммуникационном процессе: курс лекций / Ильин А.С. — Москва : КноРус, 2017. — 141 с. — ISBN 978-5-390-00396-1. — URL: <https://book.ru/book/921459> (дата обращения: 10.10.2019). — Текст : электронный.

2. Карпова, Г. Г. Реклама и связи с общественностью Эл. [Электронный ресурс]: Учебно-методическое пособие / Г. Г. Карпова, Г. Р. Шамьенова, А. Ю. Егорова. - Саратов: Саратовский государственный технический университет имени Ю.А. Гагарина, ЭБС АСВ, 2016. - 308 с. - ISBN 978-5-7433-3018-8. URL: <http://www.iprbookshop.ru/80116.html>

3. Методические указания по прохождению учебной и производственной практики: методические указания / ФГБОУ ВО «Воронежский государственный технический университет»; сост. Н. П. Кодочигова. Воронеж: Изд-во ВГТУ, 2020. 29 с.

4. Поляков В. А., Романов А. А. РЕКЛАМА: РАЗРАБОТКА И ТЕХНОЛОГИИ ПРОИЗВОДСТВА. Учебник и практикум для СПО-М.: Издательство Юрайт, 2019-502- Профессиональное образование-978-5-534-10539-1: -Текст электронный // ЭБС Юрайт – <https://biblio-online.ru/book/reklama-razrabotka-i-tehnologii-proizvodstva-430788>

5. Скрипникова, Н.Н. Реклама. Консалтинг. Public Relations [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.Н. Скрипникова. - Воронеж : Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. - 53 с. - ISBN 978-5-89040-561-6. URL: <http://www.iprbookshop.ru/59126.html>

6. Кузнецова, Е.В. Связи с общественностью [Электронный ресурс]:

учебно-методическое пособие / Е.В. Кузнецова. - Саратов : Вузовское образование, 2017. - 125 с. - ISBN 978-5-906172-26-6. URL: <http://www.iprbookshop.ru/61081.html>

7. Тевлюкова, О. Ю. Основы рекламы [Электронный ресурс]: Учебное пособие / О. Ю. Тевлюкова. - Основы рекламы; 2029-09-09. - Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2015. - 156 с. - Гарантированный срок размещения в ЭБС до 09.09.2029 (автопродлонгация). URL: <http://www.iprbookshop.ru/87143.html>

8. Матвеева, М. А. Реклама и PR-Интернет [Электронный ресурс]: Методическое пособие / М. А. Матвеева, В. Н. Молибог. - Симферополь: Университет экономики и управления, 2018. - 70 с. - ISBN 2227-8397. URL: <http://www.iprbookshop.ru/86412.html>

9. Чумиков А. Н. Реклама и связи с общественностью. Имидж, репутация, бренд: учеб. пособие / А.Н. Чумиков. - Электрон. текстовые данные. – М.: Аспект Пресс, 2012. - 159 с.

Перечень ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

1. <https://vk.com/club193350075> - Profi communica образовательный проект кафедры «Связи с общественностью»

2. www.raso.ru - сайт российской ассоциации по связям с общественностью

3. www.sovetnik.ru - портал содержит справочную и аналитическую информацию (включая материалы, опубликованные журналом «Советник»).

ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТВОРЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

1. Цели и задачи, содержание практики

Целью профессионально-творческой практики является более углубленное изучение специальных дисциплин и дисциплин специализаций на основе приобретения практического опыта, закрепление полученных компетенций и навыков исследовательской и практической работы. В ходе профессионально-творческой практики происходит закрепление и углубление теоретической подготовки студента, приобретение и совершенствование практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности в сфере рекламы и связей с общественностью.

Задачами профессионально-творческой практики являются:

- применение теоретических знаний, полученных в ходе освоения образовательной программы в решении практических задач;
- развитие практических навыков на основе приобретения практического опыта;
- развитие полученных компетенций и навыков практической работы;
- сбор, обобщение и анализ полученных в ходе практики материалов для подготовки отчета по практике.

Вид практики – Производственная практика

Тип практика – Профессионально-творческая практика
 Форма проведения практики – дискретно

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Стационарная практика проводится в профильных организациях, расположенной на территории г. Воронежа.

Выездная практика проводится в местах проведения практик, расположенных вне г. Воронежа.

Способ проведения практики определяется индивидуально для каждого студента и указывается в приказе на практику. Продолжительность и сроки прохождения практики определяются рабочим учебным планом на соответствующий учебный год.

2. Основу профессионально-творческой практики составляют знания, полученные при освоении дисциплин учебного плана по направлению обучения.

Профессионально-исполнительская практика базируется на следующих дисциплинах:

- Основы творческой деятельности
- Творческие студии
- Введение в коммуникационные специальности
- Речевое воздействие

3. Способ и форма проведения профессионально-творческой практики.

Практика проводится в государственных, муниципальных, общественных, коммерческих и некоммерческих организациях, предприятиях, учреждениях, а также структурных подразделениях Университета, осуществляющих деятельность по профилю подготовки обучающихся, содержание которой соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОП.

Продолжительность и сроки прохождения практики определяются рабочим учебным планом на соответствующий учебный год.

4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения профессионально-творческой практики

Код компетенции	Формулировка компетенции	Профессиональные задачи, для решения которых требуется данная компетенция
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Организационно-управленческие
ОПК-1	Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	Коммуникационные
ОПК-2	Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	Коммуникационные
ОПК-3	Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	Информационно-аналитические
ОПК -6	Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии	Организационно-управленческие

5. Тематика выполняемых студентами заданий по профессионально-творческой практике включает общие, обязательные для всех студентов данной образовательной программы задания и индивидуальные или групповые, связанные с участием в коллективных исследованиях, разработках, подготовке и реализации проектов.

Индивидуальные задания студентов формулируются на основе общего задания руководителей практики от департамента и организации и оформляются в Отчете по Профессионально-творческой практике.

№ п/п	Виды практической работы студента	Содержание деятельности	Формируемые компетенции
1	Организационно-управленческие	Изучение действующих в подразделениях нормативно-правовых актов по его функциональному предназначению, режиму работы, структуре данной организации	ОПК -6, УК-4
2	Проектные; рекламно-информационные аналитические	Участие в планировании, подготовке и реализации коммуникационных кампаний в соответствии с полученными заданиями (поручениями) руководителя практики в организации и индивидуальным заданием, полученным от руководителя практики в департаменте.	ОПК-4, ОПК-6
3	Аналитические	Подготовка информационных/аналитических материалов о конкурентах Разработка медиа-плана	ОПК-3
4	Коммуникационные	Разработка презентаций	УК-4, ОПК-6

6. Учебно-методическое обеспечение практики

Перечень учебной литературы, необходимой для освоения практики

1. Аксенова, О. Н. Теория и практика массовой информации [Электронный ресурс] : Учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» / О. Н. Аксенова, С. В. Меликян, Е. В. Швец. - Воронеж : Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2017. - 104 с. - ISBN 978-5-7731-0503-9. URL: <http://www.iprbookshop.ru/72947.html>
2. Интегрированные коммуникации: реклама, паблик рилейшнз, брендинг: Учебное пособие / Шарков Ф.И. – М.: Дашков и К, 2018. – 324 с.: ISBN 978-5-394-00792-7 – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/342869>
3. Карпова, Г. Г. Реклама и связи с общественностью [Электронный ресурс] : Учебно-методическое пособие / Г. Г. Карпова, Г. Р. Шамьенова, А. Ю. Егорова. - Саратов : Саратовский государственный технический университет имени Ю.А. Гагарина, ЭБС АСВ, 2016. - 308 с. - ISBN 978-5-7433-3018-8. URL: <http://www.iprbookshop.ru/80116.html>
4. Тевлюкова, О. Ю. Основы рекламы [Электронный ресурс] : Учебное пособие / О. Ю. Тевлюкова. - Основы рекламы ; 2029-09-09. - Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2015. - 156 с. - Гарантированный срок размещения в ЭБС до 09.09.2029 (автопродлонгация). - ISBN 978-5-7014-0707-5. URL: <http://www.iprbookshop.ru/87143.html>
5. Методические указания по прохождению учебной и производственной практики: методические указания / ФГБОУ ВО «Воронежский государственный технический университет»; сост. Н. П. Кодочигова. Воронеж: Изд-во ВГТУ, 2020. 29 с.
6. Скрипникова Н.Н. Event management: технологии и практики / Н.Н. Скрипникова. - Воронеж. гос. техн. ун-т, 2019. – 36 с.
7. Скрипникова Н.Н. Реклама. Консалтинг. Public Relations: теоретические брифы / Н.Н. Скрипникова. - Воронеж. гос.archit.-строит. ун-т, 2015. – 52 с.
8. Скрипникова, Н. Н. Связи с общественностью: Теоретические брифы: учеб. пособие. - Воронеж : [б. и.], 2012 -58 с.
9. Скрипникова, Н.Н. Реклама. Консалтинг. Public Relations [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.Н. Скрипникова. - Воронеж : Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. - 53 с. - ISBN 978-5-89040-561-6. URL: <http://www.iprbookshop.ru/59126.html>

10. Кузнецова, Е.В. Связи с общественностью [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Е.В. Кузнецова. - Саратов : Вузовское образование, 2017. - 125 с. URL: <http://www.iprbookshop.ru/61081.html>

11. Чумиков А. Н. Реклама и связи с общественностью. Имидж, репутация, бренд: учеб. пособие / А.Н. Чумиков. - Электрон. текстовые данные. – М.: Аспект Пресс, 2012. - 159 с.

Перечень ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

1. <https://vk.com/club193350075> - Profi communica образовательный проект кафедры «Связи с общественностью»

2. www.raso.ru - сайт российской ассоциации по связям с общественностью

3. www.sovetnik.ru - портал содержит справочную и аналитическую информацию (включая материалы, опубликованные журналом «Советник»).

ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ИСПОЛНИТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА

1. Цели и задачи, содержание практики

Целью профессионально-исполнительской практики является более углубленное изучение специальных дисциплин и дисциплин специализаций на основе приобретения практического опыта, закрепление полученных компетенций и навыков исследовательской и практической работы.

В ходе профессионально-исполнительской практики происходит закрепление и углубление теоретической подготовки студента, приобретение и совершенствование практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности в сфере рекламы и связей с общественностью.

Задачами профессионально-исполнительской практики являются:

- применение теоретических знаний, полученных в ходе освоения образовательной программы в решении практических задач
- развитие практических навыков на основе приобретения практического опыта.
- развитие полученных компетенций и навыков практической работы;
- сбор, обобщение и анализ полученных в ходе практики материалов для подготовки отчета по практике.

Вид практики – Производственная практика.

Тип практики – Профессионально-исполнительская практика. Форма проведения практики – дискретно.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Стационарная практика проводится в профильных организациях, расположенной на территории г. Воронежа.

Выездная практика проводится в местах проведения практик, расположенных вне г. Воронежа.

Способ проведения практики определяется индивидуально для каждого студента и указывается в приказе на практику. Продолжительность и сроки прохождения практики определяются рабочим учебным планом на соответствующий учебный год.

Практика проводится в государственных, муниципальных, общественных, коммерческих и некоммерческих организациях, предприятиях, учреждениях, а также структурных подразделениях Университета, осуществляющих деятельность по профилю подготовки обучающихся, содержание которой соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОП.

2. Основу профессионально-исполнительской практики составляют знания, полученные при освоении дисциплин учебного плана по направлению обучения.

Профессионально-исполнительская практика базируется на следующих дисциплинах:

- Маркетинговые исследования и ситуационный анализ
- Коммуникационный менеджмент
- Социология управления в сфере массовых коммуникаций
- Медиапланирование во взаимодействии со СМИ
- Конфликтология и переговорный процесс
- Научно-исследовательская работа

3. Тематика выполняемых студентами заданий по профессионально-исполнительской практике включает общие, обязательные для всех студентов данной образовательной программы задания и индивидуальные или групповые, связанные с участием в коллективных исследованиях, разработках, подготовке и реализации проектов.

Индивидуальные задания студентов формулируются на основе общего задания руководителей практики от выпускающей кафедры и оформляются в Отчете по Профессионально-исполнительской практике.

№ п/п	Виды практической работы студента	Содержание деятельности	Формируемые компетенции
1	Организационно-управленческие	Изучение работы и структуры данной организации	ОПК-6
3	Аналитические	Подготовка информационных материалов об организации	УК-1
4	Коммуникационные	Разработка презентаций	ПК-4

4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения профессионально-исполнительской практики:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Профессиональные задачи, для решения которых требуется данная компетенция
ПК-1	Способность осуществлять проработку содержания профессиональной коммуникации	Организационно-управленческие
ПК-5	Способность осуществлять тактическое планирование мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии	Проектные
ПК-6	Способность осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта	Рекламно-информационные
ПК-4	Способен к оформлению и представлению результатов деятельности в виде компьютерных презентаций, отчетных материалов, в ходе публичных выступлений	Коммуникационные
ОПК-4	Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	Аналитические
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Организационно-управленческие

ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии	Аналитические
-------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------

5. Учебно-методическое обеспечение практики

Перечень учебной литературы, необходимой для освоения практики

1. Интегрированные коммуникации: реклама, паблик рилейшнз, брендинг: Учебное пособие / Шарков Ф.И. – М.: Дашков и К, 2018. – 324 с.: ISBN 978-5-394-00792-7 – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/342869>

2. Комлацкий, В. И. Планирование и организация научных исследований : учебное пособие / В.И. Комлацкий; С.В. Логинов; Г.В. Комлацкий. - Ростов на Дону : Феникс, 2014. - 208 с. - (Высшее образование). ISBN 978-5-222-21840-2. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271595>

3. Кузнецова, Е.В. Связи с общественностью [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Е.В. Кузнецова. - Саратов : Вузовское образование, 2017. - 125 с. - ISBN 978-5-906172-26-6. URL: <http://www.iprbookshop.ru/61081.html>

4. Методические указания по прохождению учебной и производственной практики: методические указания / ФГБОУ ВО «Воронежский государственный технический университет»; сост. Н. П. Кодочигова. Воронеж: Изд-во ВГТУ, 2020. 29 с.

5. Светлов, В. А. История научного метода : Учебное пособие / Светлов В. А. - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2012. - 476 с. URL: <http://www.iprbookshop.ru/8244.html>

6. Скворцова, Л. М. Методология научных исследований : Учебное пособие / Скворцова Л. М. - Москва : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. - 79 с. - ISBN 978-5-7264-0938-2. URL: <http://www.iprbookshop.ru/27036.html>

6. Скрипникова Н.Н. Event management: технологии и практики / Н.Н. Скрипникова. - Воронеж. гос. техн. ун-т, 2019. – 36 с.

7. Скрипникова Н.Н. Реклама. Консалтинг. Public Relations: теоретические брифы / Н.Н. Скрипникова. - Воронеж. гос. архит.- строит. ун-т, 2015. – 52 с.

8. Чумиков А. Н. Реклама и связи с общественностью. Имидж, репутация, бренд: учеб. пособие / А.Н. Чумиков. - Электрон. текстовые данные. – М.: Аспект Пресс, 2012. - 159 с.

9. Шарков, Ф. И. Интегрированные коммуникации : правовое регулиро-

вание в рекламе, связях с общественностью и журналистике; учебное пособие / Ф.И. Шарков. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 334 с. - ISBN 978-5-394-00783-5. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453930>

10. Щепилова, Г. Г. Основы рекламы: учебник для бакалавров: учебник / Г.Г. Щепилова, К.В. Щепилов. - Москва|Берлин : Директ-Медиа, 2019. - 473 с.: ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9917-1. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500663>

Сайты и информационные ресурсы отраслевых и профессиональных сообществ

1. <https://vk.com/club193350075> - Profi communica образовательный проект кафедры «Связи с общественностью»

2. IPRA | International Public Relations Association www.ipra.org

3. International Association of Business Communicators | IABC www.iabc.com

4. ICCO – International Communications Consultancy Organisation www.iccopr.com

5. World association for market, social and opinion research – ESOMAR www.esomar.org

6. Ассоциация Коммуникационных Агентств России www.akarussia.ru

7. Российская ассоциация по связям с общественностью www.raso.ru

8. Р.А.М.У. – btl форум, маркетинг, рекламный рынок, новости рекламы www.ramu.ru

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПРАКТИКА) (НИР)

1. Цели и задачи, содержание практики

Научить сбору, анализу и обобщению научного материала; разработке оригинальных научных идей для подготовки выпускной квалификационной (бакалаврской) работы; навыкам самостоятельной научно-исследовательской работы, практического участия в научно-исследовательской работе коллективов исследователей.

Задачи прохождения практики

- сформировать умения в области использования современных технологий сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных;

- закрепить навыки овладения современными методами исследований;
- сформировать умения подготовки аналитических и проектных документов.

Вид практики – Производственная практика

Тип практики – Научно-исследовательская работа. Форма проведения практики – дискретно.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Стационарная практика проводится в профильных организациях, расположенной на территории г. Воронежа.

Выездная практика проводится в местах проведения практик, расположенных вне г. Воронежа.

Способ проведения практики определяется индивидуально для каждого студента и указывается в приказе на практику. Продолжительность и сроки прохождения практики определяются рабочим учебным планом на соответствующий учебный год.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики «Научно-исследовательская работа»:

№ п/п	Виды практической работы студента	Содержание деятельности	Формируемые компетенции
1	Организационно-управленческие	Изучение работы и структуры данной организации	УК-4, УК-6
3	Аналитические	Подготовка информационных материалов об организации	УК-4, УК-6
4	Коммуникационные	Разработка презентаций	УК-4, УК-6

3. Учебно-методическое обеспечение практики

Перечень учебной литературы, необходимой для освоения практики

1. Berger C., Roloff M., and Ewoldsen D. The Handbook of Communication Science. - SAGE Publications, 2010.

2. Smith, S., Pritchard, B. The Public Relations Firm. - Business Expert Press, 2015. – URL: <https://ebookcentral.proquest.com/lib/hselibrary-ebooks/detail.action?docID=1919445>. – ЭБС ProQuest Ebook Central.

3. Аверченков, В. И. Основы научного творчества : учебное пособие / В.И. Аверченков; Ю.А. Малахов. - 3-е изд., стер. - Москва : Флинта, 2016. - 156 с. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93347>

4. Архангельский Г. Тайм-драйв: как успевать жить и работать / Глеб Архангельский. – 18-е изд. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2013. – 264 с.

5. Галло К. Презентация. Уроки убеждения от основателя Apple Стива Джобса / Кармин Галло; пер. с англ. М. Фербера. – 5-е изд. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2012. – 208 с.

6. Интегрированные коммуникации: реклама, паблик рилейшнз, брендинг: Учебное пособие / Шарков Ф.И. – М.: Дашков и К, 2018. – 324 с.: ISBN 978-5-394-00792-7 – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/342869>

7. Маренко, В. А. Информационно-аналитические методы в маркетинговых исследованиях : Учебное пособие / Маренко В. А. - Омск : Омский государственный институт сервиса, 2013. - 130 с. URL: <http://www.iprbookshop.ru/18253.html>

8. Методические указания по прохождению учебной и производственной практики: методические указания / ФГБОУ ВО «Воронежский государственный технический университет»; сост. Н. П. Кодочигова. Воронеж: Изд-во ВГТУ, 2020. 29 с.

9. Скрипникова Н.Н. Event management: технологии и практики / Н.Н. Скрипникова. - Воронеж. гос. техн. ун-т, 2019. – 36 с.

10. Скрипникова Н.Н. Реклама. Консалтинг. Public Relations: теоретические брифы / Н.Н. Скрипникова.-Воронеж. гос. архит.- строит. ун-т, 2015.– 52 с.

11. Чумиков А. Н. Реклама и связи с общественностью. Имидж, репутация, бренд: учеб. пособие / А.Н. Чумиков. - Электрон. текстовые данные. – М.: Аспект Пресс, 2012. - 159 с.

12. Эко У. Как написать дипломную работу. Гуманитарные науки: Учебно-методическое пособие / Пер. с ит. Е. Костюкович. – М.: Книжный дом «Университет», 2003. – 2 изд. – 240 с.

13. Ярская-Смирнова Е. Создание академического текста: учеб. пособие для студентов и преподавателей вузов. М.: Вариант: ЦСПГИ, 2013. 156 с.

Сайты и информационные ресурсы

1. <https://vk.com/club193350075> - Profi communica образовательный проект кафедры «Связи с общественностью»

2. IPRA | International Public Relations Association www.ipra.org

3. International Association of Business Communicators | IABC www.iabc.com

4. ICCO – International Communications Consultancy Organisation www.iccopr.com

5. World association for market, social and opinion research – ESOMAR www.esomar.org

6. Ассоциация Коммуникационных Агентств России www.akarussia.ru

7. Российская ассоциация по связям с общественностью www.raso.ru

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

1. Цели и задачи, содержание практики

Цель – закрепление теоретических знаний и практических навыков в сфере профессиональной деятельности, связанных с темой будущей выпускной квалификационной работы бакалавра

Задачи:

- анализ информационных потоков и информационного взаимодействия в организации;
- анализ потребностей в оперативной информации, определение методов и способов их удовлетворения; изучение специфики работы рекламного отдела и PR-отдела как структурных подразделений предприятия;
- изучение планирования, организации, совершенствование деятельности рекламного отдела и PR-отдела;
- сбор данных для выпускной квалификационной работы

Вид практики – Производственная практика Тип практика – Преддипломная практика Форма проведения практики – дискретно

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Стационарная практика проводится в профильных организациях, расположенной на территории г. Воронежа.

Выездная практика проводится в местах проведения практик, расположенных вне г. Воронежа.

Способ проведения практики определяется индивидуально для каждого студента и указывается в приказе на практику.

Продолжительность и сроки прохождения практики определяются рабочим учебным планом на соответствующий учебный год.

2. Процесс прохождения практики «Преддипломная практика» направлен на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Профессиональные задачи, для решения которых требуется данная компетенция
-----------------	--------------------------	---------------------------------------------------------------------------

ПК-1	Способность осуществлять проработку содержания профессиональной коммуникации	Организационно-управленческие
ПК-2	Способность участвовать в планировании и организации системы коммуникаций в организации	Организационно-управленческие
ПК-3	Способность применять в профессиональной деятельности основные технологические решения, технические средства, приемы и методы онлайн и офлайн коммуникаций	Проектные
ПК-4	Способность осуществлять профессиональные функции по управлению информацией из различных источников	Информационные
ПК-5	Способность осуществлять тактическое планирование мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии	Проектные
ПК-6	Способность осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта	Рекламно-информационные
ПК-7	Способен к оформлению и представлению результатов деятельности в виде компьютерных презентаций, отчетных материалов, в ходе публичных выступлений	Коммуникационные
ПК-8	Способность применять основные технологии маркетинговых коммуникаций при разработке и реализации коммуникативного продукта	Коммуникационные
ПК-9	Способность принимать участие в планировании и реализации коммуникационных кампаний	Организационно-управленческие
ПК-10	Способность осуществлять контроль и оценку эффективности коммуникаций	Контрольные

1. Учебно-методическое обеспечение практики

Перечень учебной литературы, для освоения практики

1. Интегрированные коммуникации: реклама, паблик рилейшнз, брендинг: Учебное пособие / Шарков Ф.И. – М.: Дашков и К, 2018. – 324 с.: ISBN 978-5-394-00792-7 – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/342869>
2. Кузнецова, Е.В. Связи с общественностью [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Е.В. Кузнецова. - Саратов : Вузовское образование, 2017. - 125 с. - ISBN 978-5-906172-26-6. URL: <http://www.iprbookshop.ru/61081.html>
3. Методические указания по прохождению учебной и производственной практики: методические указания / ФГБОУ ВО «Воронежский государственный технический университет»; сост. Н. П. Кодочигова. Воронеж: Изд-во ВГТУ, 2020. 29 с.
4. Скрипникова Н.Н. Event management: технологии и практики / Н.Н. Скрипникова. - Воронеж. гос. техн. ун-т, 2019. – 36 с.
5. Скрипникова Н.Н. Методические рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной работы / Н.Н. Скрипникова. – Воронеж, 2019. – 24 с.
6. Скрипникова Н.Н. Реклама. Консалтинг. Public Relations: теоретические брифы / Н.Н. Скрипникова.-Воронеж. гос. архит.- строит. ун-т, 2015.–52 с.
7. Чумиков А. Н. Реклама и связи с общественностью. Имидж, репутация, бренд: учеб. пособие / А.Н. Чумиков. - Электрон. текстовые данные. – М.: Аспект Пресс, 2012. - 159 с.

Сайты и информационные ресурсы отраслевых и профессиональных сообществ

1. IPRA | International Public Relations Association www.ipra.org
2. International Association of Business Communicators | IABC www.iabc.com
3. ICCO – International Communications Consultancy Organisation www.iccopr.com
4. World association for market, social and opinion research – ESOMAR www.esomar.org
5. Ассоциация Коммуникационных Агентств России www.akarussia.ru
6. Российская ассоциация по связям с общественностью www.raso.ru
7. Р.А.М.У. – btl форум, маркетинг, рекламный рынок, новости рекламы www.ramu.ru

ПРИЛОЖЕНИЕ

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГТУ» ВГТУ)

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

ОБУЧАЮЩИЙСЯ _____
(фамилия, имя, отчество)

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ (ПРОФИЛЬ) _____

УЧЕБНАЯ ГРУППА _____

ВИД ПРАКТИКИ _____
(учебная, производственная, преддипломная)

ТИП

ПРАКТИКИ

КАФЕДРА _____

г. Воронеж

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Обучающийся _____

направляется для прохождения практики:

Вид практики _____

Тип практики _____

В _____
(название населенного пункта)

Название базы практики _____

(наименование предприятия)

Срок прохождения практики

с « _____ » _____ 20 ____ г. по « _____ » _____ 20 ____ г.

Заведующий кафедрой

_____/_____
(подпись) (фамилия имя отчество)

Руководитель практики от кафедры

(фамилия имя отчество, номер контактного телефона)

ОТМЕТКИ О ПРИБЫТИИ И УБЫТИИ НА ПРАКТИКУ

Прибыл на практику: « _____ » _____ 20 ____ г.

Убыл: « _____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от предприятия

(фамилия имя отчество)

М.П.

ПАМЯТКА ОБУЧАЮЩЕМУСЯ-ПРАКТИКАНТУ

Перед убытием на практику:

1. Выяснить у руководителя практики от кафедры вид и тип практики, сроки согласно календарного учебного графика, наименование и почтовый адрес прохождения практики, а также маршрут следования до предприятия, учреждения, организации.

2. Изучить под руководством преподавателя (руководителя практики) программу практики, учебно-методические указания по прохождению практики и её отчетности.

3. Получить дневник практики у руководителя с заданием на практику в соответствии с видом и типом практики (учебной, производственной, преддипломной), содержанием программы практики.

4. Получить инструктаж на кафедре по охране труда и пожарной безопасности с обязательной записью в журнале установленного образца.

5. В случаи убытия на практику (выездная практика) в другие регионы обучающиеся получают командировочное удостоверение.

6. Студенты, обучающиеся на основе договоров о целевом обучении, все виды практик проходят в соответствии с условием договора о целевом обучении.

По прибытии на место практики:

1. В отделе кадров предприятия: сделать отметки в дневнике практики о прибытии, получить необходимые документы практиканта для прохождения практики.

2. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка, охраной труда и пожарной безопасности на предприятии, учреждении, организации.

3. Ознакомить руководителя практики от предприятия с программой практики и индивидуальным заданием, с календарным планом-графиком, уточнить рабочее место на период практики.

4. Уточнить рабочий график прохождения практики, согласовав его с руководителем практики от предприятия.

В период практики:

1. В соответствии с приказом о допуске на практику на предприятии приступить к выполнению задания согласно программе практики.

2. Соблюдать установленные сроки прохождения практики, а также правила внутреннего трудового распорядка на предприятии, учреждении, организации.

3. Получить инструктаж по охране труда и противопожарной безопасности на рабочем месте с соответствующей записью в журнале установленного образца, строго выполнять требования правил.

4. При необходимости участвовать в рационализаторской и изобретательской работе по заданию кафедры, а также участвовать в общественной жизни коллектива предприятия, учреждения, организации.

5. Вести дневник практики, в котором записывать необходимые материалы в соответствии с методическими рекомендациями и индивидуальным заданием по соответствующей специальности обучения.

По окончании практики:

1. Возвратить принадлежащие месту практики материалы, приборы, чертежи, литературу и другое имущество, полученное на предприятии во временное пользование.

2. Получить разрешение от руководителя на убытие, сделать необходимые отметки и записи в дневнике практики практиканта и заверить их подписями и печатями.

3. Сдать свое место в общежитии (при условии проживания в общежитии). Отметить командировочное удостоверение о прибытии и убытии в соответствии с существующими требованиями.

По возвращении в университет:

1. По итогам прохождения практики обучающийся пишет и защищает отчет в соответствии с видом и типом практики и профилем подготовки, требованиями учебно-методических указаний и рекомендаций, разработанных выпускающей кафедрой. Отчет вместе с дневником практики студент сдает своему руководителю практики на кафедру.

2. В пятидневный срок представить отчет в бухгалтерию по командировочным расходам (в случае прохождения выездной практики за пределами г. Воронежа).

Примечание:

1. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, проходят практику на рабочих местах, своих организаций и предприятий.

Аттестационный лист об оценке уровня полученных профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в ходе прохождения практики

(профессиональные компетенции определяются руководителем практики от кафедры в соответствии программой практики. Основанием для оценки качества выполнения профессиональных компетенций является отзыв представителя организации базы практики)

Наименование профессиональных компетенций	Оценка уровня освоения профессиональных компетенций	Примечание

Руководитель практики
от организации, предприятия

_____/_____/_____
(подпись) (ф.и.о.)
« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

(приложение к дневнику практики)

**ОТМЕТКИ О ПРОХОЖДЕНИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ИНСТРУКТАЖЕЙ
В ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

Обучающийся

_____ (Ф.И.О. обучающегося)

Наименование ОПОП ВО (профиль)

_____ (наименование основной профессиональной образовательной программы)

Направление подготовки/специальность

_____ (код и наименование направления подготовки/специальности)

учебная группа

Вид, тип практики

База практики _____

(наименование профильной организации)

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Обучающемуся предоставлено рабочее место для прохождения практики, отвечающее санитарным правилам и требованиям охраны труда и проведены инструктажи:

Дата	Вид инструктажа	Подпись обучающегося
	Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка	
	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда	
	Инструктаж по технике безопасности	
	Инструктаж по пожарной безопасности	

Руководитель практики

от профильной организации _____ / _____ /

(подпись)

(Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ г.

(приложение к дневнику практики)

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Составляется совместно руководителем практики от кафедры и руководителем практики от профильной организации.

Обучающийся

_____ (Ф.И.О. обучающегося)

Наименование ОПОП ВО (профиль)

_____ (наименование основной профессиональной образовательной программы)

Направление подготовки/специальность

_____ (код и наименование направления подготовки/специальности)

учебная группа

Вид, тип практики

База практи-

ки _____

_____ (наименование профильной организации)

Срок прохождения практики: с «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г.

Сроки	Содержание практики*	Отметка о выполнении (подпись руководителя практики от профильной организации/ в случае прохождения практики в структурных подразделениях ВГТУ – подпись руководителя практики от кафедры)

Содержание практики и планируемые результаты практики, определенные программой практики, соответствуют индивидуальному заданию на практику, выданному обучающемуся.

Руководитель практики
от кафедры

_____ / _____ /
(подпись) (фамилия имя отчество)

« ____ » _____ 20 ____ Г.

Руководитель практики
от профильной организации

_____ / _____ /
(подпись) (фамилия имя отчество)

« ____ » _____ 20

____ Г.

***Примечание.** В рабочем графике (плане) проведения практики и в индивидуальных заданиях для обучающихся, выполняемых в период практики, должно быть предусмотрено время для инструктажей по ознакомлению обучающегося с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка.

ПРОХОЖДЕНИЕ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

для обучающихся по направлению
42.03.01.«Реклама и связи с общественностью»

Составители:

Скрипникова Надежда Николаевна
Чеснокова Елена Сергеевна
Меликян Светлана Вячеславовна

Подписано к изданию 03.12.2020.
Объем данных 411 Кб.

ФГБОУ ВО «Воронежский государственный технический университет»
394026 Воронеж, Московский просп., 14