

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета радиотехники и электроники


Небольсин В.А.

«17» января 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Управление, организация и планирование производства»

Направление подготовки 14.03.01 Ядерная энергетика и теплофизика

Профиль Технологические системы жизнеобеспечения АЭС и
промышленных предприятий

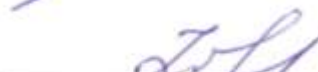
Квалификация выпускника бакалавр

Нормативный период обучения 4 года

Форма обучения очная

Год начала подготовки 2025

Автор программы  А.Ю. Глушков

Заведующий кафедрой
Жилищно-коммунального
хозяйства  Н.А. Драпалюк

Руководитель ОПОП  О.В. Калядин

Воронеж 2025

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели дисциплины

Формирование у студентов экономических знаний, навыков владения методами научного решения проблемных вопросов управления производственными процессами, умений и навыков, достаточных для будущей профессиональной деятельности.

1.2. Задачи освоения дисциплины

Определение круга задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

Выполнение типовых задач тактического планирования производства.

Способность руководить выполнением типовых задач тактического планирования производства.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Управление, организация и планирование производства» относится к дисциплинам обязательной части блока Б1.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс изучения дисциплины «Управление, организация и планирование производства» направлен на формирование следующих компетенций:

УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-9 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции
УК-2	Знать общие закономерности функционирования и развития организации (предприятия), взаимосвязь основных элементов;
	Уметь - разрабатывать решения на основе проведенного анализа; - руководить выполнением типовых задач тактического планирования производства;
	Владеть навыками применения инструментария экономики предприятия (организации и планирования производства) в тесной взаимосвязи со смежными экономическими дисциплинами (маркетинг, теория управления, методы принятия управленческих решений, и т.д.) для практических задач управления предприятием.
УК-3	Знать общие закономерности функционирования и развития организации (предприятия), взаимосвязь основных элементов;
	Уметь - разрабатывать решения на основе проведенного анализа; - руководить

	выполнением типовых задач тактического планирования производства; Владеть навыками применения инструментария экономики предприятия (организации и планирования производства) в тесной взаимосвязи со смежными экономическими дисциплинами (маркетинг, теория управления, методы принятия управленческих решений, и т.д.) для практических задач управления предприятием.
УК-9	Знать общие закономерности функционирования и развития организации (предприятия), взаимосвязь основных элементов;
	Уметь - разрабатывать решения на основе проведенного анализа; - руководить выполнением типовых задач тактического планирования производства;
	Владеть навыками применения инструментария экономики предприятия (организации и планирования производства) в тесной взаимосвязи со смежными экономическими дисциплинами (маркетинг, теория управления, методы принятия управленческих решений, и т.д.) для практических задач управления предприятием.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Управление, организация и планирование производства» составляет 5 з.е.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий
очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего часов	Семестры
		8
Аудиторные занятия (всего)	60	60
В том числе:		
Лекции	24	24
Практические занятия (ПЗ)	24	24
Лабораторные работы (ЛР)	12	12
Самостоятельная работа	93	93
Курсовая работа	+	+
Часы на контроль	27	27
Виды промежуточной аттестации - экзамен	+	+
Общая трудоемкость: академические часы	180	180
зач.ед.	5	5

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1 Содержание разделов дисциплины и распределение трудоемкости по видам занятий
очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы	Содержание раздела	Лекц	Прак зан.	Лаб. зан.	СРС	Всего, час
1	Роль и место предприятия как хозяйствующего субъекта в экономической систем	Понятие предприятия. Цели и задачи предприятия в рыночной экономике. Принципы работы предприятия в рыночных условиях. Эволюция предприятия как формы	4	4	2	14	24

		<p>хозяйствования. Предприятие как комплексное образование (экономическая система, социальная система, техническая система, имущественная система). Значимость предприятия для общества. Существенные признаки предприятия как юридического лица. Образование и ликвидация предприятия. Процедуры банкротства. Место предприятия во внешней среде. Понятие дальней и ближней внешней среды, ее структура. Влияние различных элементов внешней среды на предприятие. Прямые и обратные связи между предприятием и внешней средой. Балансировка интересов предприятия и основных субъектов ближней внешней среды (поставщиков, потребителей, конкурентов, собственников, кредиторов, государства и местного сообщества). Место предприятия в отрасли. Понятие отрасли, критерии разграничения отраслей. Классификация отраслей согласно ОКОНХ и ОКВЭД. Классификация отраслей по другим критериям (по экономическому назначению выпускаемой продукции, по характеру воздействия на предметы труда, по уровню монополизации и т.д.). Отраслевая структура промышленности, критерии ее оценки. Структурная и отраслевая политика государства. Основные структурные диспропорции российской экономики. Задачи структурной политики на современном этапе.</p>					
2	<p>Экономические основы работы промышленного предприятия. Производственная и организационная структура предприятия</p>	<p>Общий алгоритм принятия управленческих решений, обеспечивающих долгосрочное развитие предприятия. Процессные принципы организации предприятия. Определение и прогнозирование потребностей рынка. Комплексная оценка производственно-технических возможностей предприятия. Выработка продуктовой стратегии. Основные критерии принятия решения о продуктовом ассортименте предприятия. Научно-исследовательская и конструкторская подготовка производства. Технологическая подготовка производства. Инструментальная подготовка производства. Организационная подготовка производства. Принятие решения о начале производственного процесса «закупки производство сбыт». Процесс осуществления закупок ресурсов. Производственные процессы предприятия. Процесс распределения готовой продукции. Цели, этапы, проблемы и основные результаты на каждом этапе цикла: «маркетинг, инновации, технологии, производство, сбыт», ответственные службы. Основные и вспомогательные функции предприятия. Основные и функциональные блоки предприятия. Понятие Производственной структуры предприятия. Основные элементы производственной структуры предприятия. Факторы, определяющие производственную структуру предприятия. Основные задачи производственной структуры предприятия. Понятие организационной структуры. Виды связей между элементами организационной структуры. Типизация организационной структуры управления. Типы организационных структур по взаимодействию с внешней средой. Типы организационных структур по взаимодействию с человеком. Корпоративная организационная структура. Индивидуалистская</p>	4	4	2	16	26

		организационная структура. Типы организационных структур по взаимодействию подразделений.						
3	Основные средства предприятия: формирование и использование Оборотные средства предприятия: формирование и использование	Экономические ресурсы предприятия. Состав экономических ресурсов предприятия: основные фонды и оборотные средства. Основные фонды: понятие и состав. Экономическая сущность основных фондов. Отличительные особенности основных фондов. Классификация основных фондов. Состав и классификация основных производственных фондов (ОПФ). Классификация ОПФ по назначению в производственном процессе и натурально-вещественным признакам. Классификация ОПФ по срокам полезного использования. Классификация ОПФ по степени воздействия на ресурсы. Классификация ОПФ по возрасту Оценка основных фондов. Физический и моральный износ. Натуральная и стоимостная оценка основных фондов. Виды стоимостной оценки основных фондов (полная первоначальная стоимость, восстановительная стоимость, остаточная стоимость, ликвидационная стоимость). Моральный и физический износ основных фондов. Методы переоценки основных фондов. Индексный метод. Метод прямого пересчета по документально подтвержденным рыночным ценам. Экономическая сущность и особенности оборотных средств. Стадии кругооборота оборотных средств: денежная, производительная, товарная. Классификация оборотных средств по экономическому содержанию: оборотные производственные фонды и фонды обращения. Классификация оборотных средств по способу формирования: собственные и заемные. Укрупненная балансовая модель предприятия. Классификация оборотных средств по методу планирования: нормируемые и ненормируемые. Структура оборотных средств. Влияние отраслевой принадлежности предприятия на структуру оборотных средств.	4	4	2	16	26	
4	Планирование трудовых ресурсов предприятия Основы организации производства	Персонал предприятия и его структура. Нормирование труда и планирование персонала предприятия. Понятие и цели нормирования труда. Место нормирования труда в организационно-технологической подготовке предприятия. Последовательность этапов нормирования труда. Виды норм труда: нормы времени, нормы выработки, нормы обслуживания, нормы численности. Методы нормирования труда. Проблемы нормирования труда на российских предприятиях. Методы планирования персонала. Показатели, характеризующие движение персонала на предприятии. Понятие производительности труда. Показатели производительности труда. Методы определения выработки. Типы организации промышленного производства: общая характеристика и особенности. Единичное производство. Серийное производство. Массовое производство. Влияние типа организации производства на производственную структуру.	4	4	2	16	26	

		<p>Понятие производственного процесса. Производственный процесс как технологический процесс. Производственный процесс как трудовой процесс. Классификация производственных процессов: по источнику энергии, по степени непрерывности, по способу воздействия на предмет труда, по кратности обработки, по виду используемого сырья. Структура производственного процесса. Проектирование производственного процесса. Аналитические и синтетические производственные процессы. Основные, вспомогательные и обслуживающие производственные процессы. Проектирование производственного процесса</p>					
5	<p>Управление издержками производства и себестоимостью продукции Основы планирования развития предприятий</p>	<p>Понятие и виды затрат предприятия. Экономическое содержание затрат и издержек производства. Экономические и бухгалтерские издержки. Экономическое содержание себестоимости продукции. Состав и структура затрат, включаемых в себестоимость продукции. Классификация затрат. Расходы предприятия, связанные с производством и реализацией. Внерезультативные расходы предприятия. Состав материальных затрат. Состав затрат на оплату труда. Отчисления на социальные нужды как элемент затрат предприятия. Амортизация основных фондов. Прочие затраты. Классификация затрат по роли в процессе производства: основные и накладные. Прямые и косвенные затраты. Постоянные и переменные затраты. Группировка затрат по экономическим элементам. Группировка затрат по статьям калькуляции Роль планирования в системе управления предприятием. Понятие и цели планирования развития предприятий. Функции и задачи планирования. Общие принципы планирования. Общий алгоритм планирования развития предприятия в рыночных условиях. Особенности планирования развития предприятия в соответствии с горизонтами планирования (долгосрочные, среднесрочные, краткосрочные и оперативные планы). Планирование развития предприятия на разных уровнях управления (общие и функциональные планы). Иерархия и взаимосвязь различных планов предприятия. Понятие и функции оперативно-производственного планирования. Системы оперативно-производственного планирования (позаказное планирование, планирование по опережению и т.д.). Межцеховое и внутрицеховое оперативное планирование. Функции планово-диспетчерской службы. Общий алгоритм разработки бизнес-плана. Цели и порядок разработки бизнес-плана. Содержание и структура бизнес-плана</p>	4	4	2	16	26
6	<p>Инвестиционная политика организации</p>	<p>Инвестиционная деятельность предприятия и долгосрочные цели его развития. Инвестиционная политика представляет как часть общей финансовой стратегии предприятия. Этапы разработки общей инвестиционной политики предприятия. Анализ инвестиционной деятельности предприятия в предшествующем периоде. Исследование и учет условий внешней инвестиционной среды и конъюнктуры</p>	4	4	2	15	25

		инвестиционного рынка. Учет стратегических целей развития предприятия, обеспечиваемых его предстоящей инвестиционной деятельностью. Обоснование типа инвестиционной политики предприятия по целям вложения капитала с учетом рискованных предпочтений. Формирование инвестиционной политики предприятия по основным направлениям инвестирования. Формирование инвестиционной политики предприятия в отраслевом разрезе. Формирование инвестиционной политики предприятия в региональном разрезе. Взаимосвязка основных направлений инвестиционной политики предприятия.					
Итого			24	24	12	93	153

5.2 Перечень лабораторных работ

Лабораторная работа №1. Организация производственного процесса на промышленном предприятии. Расчет длительности цикла обработки деталей

Лабораторная работа №2. Внутрифирменное планирование. планирование производственной программы предприятия

Лабораторная работа №3. Оперативное планирование и управление производством. Расчет производственной мощности предприятия и оценка эффективности использования производственной мощности

Лабораторная работа №4. Организация трудового обеспечения деятельности предприятия. Планирование заработной платы. Расчет фонда заработной платы

Лабораторная работа №5. Организация инвестиционной и инновационной деятельности предприятия. Расчет экономической эффективности инвестиционного проекта

6. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ) И КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

В соответствии с учебным планом освоение дисциплины предусматривает выполнение курсовой работы в 8 семестре для очной формы обучения.

Примерная тематика курсовых работ:

1. Организация производственного процесса на предприятии
2. Организация поточного производства на предприятии
3. Типы производства и их технико-экономическая характеристика
4. Организация производственной структуры предприятия
5. Организация производственной структуры цеха
6. Организация рабочих мест и их обслуживание
7. Организация конструкторской подготовки производства
8. Организация технологической подготовки производства
9. Организация управления качеством продукции
10. Организация производства по принципу специализации и кооперации

11. Концентрация и комбинирование производства и их эффективность
12. Организация внутрипроизводственной состязательности на предприятии
13. Организация труда на предприятии
14. Организация инструментального хозяйства на предприятии
15. Организация ремонтного хозяйства на предприятии
16. Организация энергетического хозяйства на предприятии
17. Организация транспортного хозяйства на предприятии
18. Организация складского хозяйства на предприятии
19. Организация материально–технического снабжения на предприятии
20. Организация маркетинговой деятельности на предприятии
21. Организация изобретательства и рационализации на предприятии
22. Организация воспроизводства основных производственных фондов на предприятии
23. Организация коммерческого и хозяйственного расчета на предприятии
24. Организация внешнеэкономической деятельности на предприятии
25. Организационные мероприятия по предупреждению банкротства предприятия
26. Организация по формированию портфеля заказов
27. Организация эффективного использования основных производственных фондов
28. Организация проведения ремонтных работ
29. Тенденции развития производственной инфраструктуры
30. Организация природоохранной деятельности предприятия

Задачи, решаемые при выполнении курсовой работы:

Раздел 1. Теоретическая часть (постановка цели и задач исследования, обзор и систематизация существующих теоретических аспектов по теме исследования, включая содержание основных понятий, категорий и терминов). Эта глава служит теоретическим обоснованием будущих разработок, так как дает возможность проведения анализа состояния вопроса в конкретных условиях деятельности предприятия. В ней на основе изучения работ отечественных и зарубежных авторов излагается сущность исследуемой проблемы, рассматриваются различные подходы к решению, дается их оценка.

Раздел 2. Аналитическая часть (характеристика объекта исследования, анализ технико-экономических показателей работы, динамика и причины изменения основных технико – экономических показателей деятельности предприятия). Проводится анализ изучаемой проблемы с использованием различных методов исследования. В данной главе выявляются тенденции развития предприятия, вскрываются недостатки и причины, их обусловившие, намечаются пути их возможного устранения. Эта глава служит технико – экономическим обоснованием последующих разработок. Показатели,

рассматриваемые в данной главе должны быть за два предыдущих года.

Раздел 3. Рекомендательная часть (разработка конкретных рекомендаций, направленных на устранение выявленных недостатков организации производства на предприятии). В ней разрабатываются предложения по совершенствованию экономики, организации и управления производством, повышению результативности и качества работы данного предприятия, организации или подразделения. Все предложения и рекомендации должны носить конкретный характер и быть применимыми к условиям рассматриваемого предприятия.

Курсовая работа включает в себя графическую часть и расчетно-пояснительную записку.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

7.1.1 Этап текущего контроля

Результаты текущего контроля знаний и межсессионной аттестации оцениваются по следующей системе:

«аттестован»;

«не аттестован».

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Критерии оценивания	Аттестован	Не аттестован
УК-2	Знать общие закономерности функционирования и развития организации (предприятия), взаимосвязь основных элементов;	применение полученных знаний и умений в рамках конкретных учебных заданий	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	Уметь - разрабатывать решения на основе проведенного анализа; - руководить выполнением типовых задач тактического планирования производства;	применение полученных знаний и умений в рамках конкретных учебных заданий	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	Владеть навыками применения инструментария экономики предприятия (организации и планирования производства) в тесной взаимосвязи со смежными экономическими дисциплинами (маркетинг, теория управления, методы принятия управленческих решений, и т.д.) для практических задач управления предприятием.	применение полученных знаний и умений в рамках конкретных учебных заданий	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
УК-3	Знать общие закономерности функционирования и развития организации (предприятия), взаимосвязь основных элементов;	применение полученных знаний и умений в рамках конкретных учебных заданий	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	Уметь - разрабатывать решения на основе проведенного анализа; -	применение полученных знаний и умений в рамках	Выполнение работ в срок, предусмотренный в	Невыполнение работ в срок, предусмотренный

	руководить выполнением типовых задач тактического планирования производства;	конкретных учебных заданий	рабочих программах	в рабочих программах
	Владеть навыками применения инструментария экономики предприятия (организации и планирования производства) в тесной взаимосвязи со смежными экономическими дисциплинами (маркетинг, теория управления, методы принятия управленческих решений, и т.д.) для практических задач управления предприятием.	применение полученных знаний и умений в рамках конкретных учебных заданий	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
УК-9	Знать общие закономерности функционирования и развития организации (предприятия), взаимосвязь основных элементов;	применение полученных знаний и умений в рамках конкретных учебных заданий	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	Уметь - разрабатывать решения на основе проведенного анализа; - руководить выполнением типовых задач тактического планирования производства;	применение полученных знаний и умений в рамках конкретных учебных заданий	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	Владеть навыками применения инструментария экономики предприятия (организации и планирования производства) в тесной взаимосвязи со смежными экономическими дисциплинами (маркетинг, теория управления, методы принятия управленческих решений, и т.д.) для практических задач управления предприятием.	применение полученных знаний и умений в рамках конкретных учебных заданий	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах

7.1.2 Этап промежуточного контроля знаний

Результаты промежуточного контроля знаний оцениваются в 8 семестре для очной формы обучения по четырехбалльной системе:

«отлично»;

«хорошо»;

«удовлетворительно»;

«неудовлетворительно».

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Критерии оценивания	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неудовл.
УК-2	Знать общие закономерности функционирования и развития организации (предприятия), взаимосвязь основных элементов;	Тест	Выполнение теста на 90-100%	Выполнение теста на 80-90%	Выполнение теста на 70-80%	В тесте менее 70% правильных ответов
	Уметь - разрабатывать решения на основе проведенного анализа; - руководить	Решение стандартных практических задач	Задачи решены в полном объеме и получены	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен	Продемонстрирован верный ход решения в большинств	Задачи не решены

	выполнением типовых задач тактического планирования производства;		верные ответы	верный ответ во всех задачах	е задач	
	Владеть навыками применения инструментария экономики предприятия (организации и планирования производства) в тесной взаимосвязи со смежными экономическими дисциплинами (маркетинг, теория управления, методы принятия управленческих решений, и т.д.) для практических задач управления предприятием.	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
УК-3	Знать общие закономерности функционирования и развития организации (предприятия), взаимосвязь основных элементов;	Тест	Выполнение теста на 90-100%	Выполнение теста на 80-90%	Выполнение теста на 70-80%	В тесте менее 70% правильных ответов
	Уметь - разрабатывать решения на основе проведенного анализа; - руководить выполнением типовых задач тактического планирования производства;	Решение стандартных практических задач	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
	Владеть навыками применения инструментария экономики предприятия (организации и планирования производства) в тесной взаимосвязи со смежными экономическими дисциплинами (маркетинг, теория управления, методы принятия управленческих решений, и т.д.) для практических задач управления предприятием.	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
УК-9	Знать	Тест	Выполнение	Выполнение	Выполнение	В тесте

	общие закономерности функционирования и развития организации (предприятия), взаимосвязь основных элементов;		теста на 90-100%	теста на 80-90%	е теста на 70- 80%	менее 70% правильных ответов
	Уметь - разрабатывать решения на основе проведенного анализа; - руководить выполнением типовых задач тактического планирования производства;	Решение стандартных практических задач	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
	Владеть навыками применения инструментария экономики предприятия (организации и планирования производства) в тесной взаимосвязи со смежными экономическими дисциплинами (маркетинг, теория управления, методы принятия управленческих решений, и т.д.) для практических задач управления предприятием.	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены

7.2 Примерный перечень оценочных средств (типичные контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

7.2.1 Примерный перечень заданий для подготовки к тестированию

1. Кто может быть участником полного товарищества?

- а) могут быть только индивидуальные предприниматели или коммерческие организации;
- б) может быть любое физическое или юридическое лицо;
- в) могут быть только лица, имеющие соответствующее образование и получившие лицензию на создание полного товарищества;
- г) могут быть только индивидуальные предприниматели;
- д) могут быть только коммерческие организации;
- е) нет правильных ответов.

2. Что из перечисленного ниже относится к основным производственным фондам?

- а) здания, сооружения, передаточные устройства;
- б) незавершенное производство;
- в) машины и оборудование;
- г) транспортные средства;

- д) производственный и хозяйственный инвентарь;
- е) готовая продукция.

3Какую ответственность по обязательствам полного товарищества несут его участники?

- а) не несут никакой ответственности;
- б) несут полную ответственность не только в пределах внесенного в складочный капитал имущества, но и всем принадлежащим имуществом;
- в) несут ответственность в размере, равном внесенному вкладу в складочный капитал;
- г) несут ответственность в размере, кратном внесенному вкладу в складочный капитал;
- д) ответственность несут только товарищи-командисты;
- е) нет правильных ответов.

4Что из перечисленного ниже относится к активной части основных фондов?

- а) рабочие машины и оборудование;
- б) здания, сооружения;
- в) инструменты и приспособления;
- г) измерительные приборы;
- д) объекты социально-бытового назначения.

5По какой стоимости основные фонды принимаются к бухгалтерскому учету?

- а) по восстановительной стоимости;
- б) по остаточной стоимости;
- в) по ликвидационной стоимости;
- г) по первоначальной стоимости.

6Выберите признаки, характеризующие ООО.

- а) число участников не ограничено;
- в) минимальный размер уставного капитала – 1000 МРОТ;
- г) участник ООО должен принимать личное трудовое участие в деятельности ООО;
- д) участники не отвечают по обязательствам и несут риск убытков в пределах стоимости вкладов, внесенных в уставный капитал;
- е) принятие решений на общем собрании участников осуществляется по принципу «один участник – один голос»;
- ж) нет правильных ответов.

7Показатель фондоотдачи характеризует:

- а) степень перенесения стоимости основных фондов на себестоимость продукции;
- б) количество произведенной продукции в расчете на 1 руб. основных производственных фондов;
- в) уровень технической оснащенности труда;
- г) производительность труда.

8. Выберите признаки, присущие всем хозяйственным товариществам (полное товарищество, коммандитное товарищество) и хозяйственным

обществам (общество с ограниченной ответственностью, общество с дополнительной ответственностью, акционерное общество).

а) уставный (складочный) капитал разделен на доли (вклады) участников;

б) минимальный размер уставного (складочного) капитала – 100 МРОТ;

в) участники должны принимать личное трудовое участие в деятельности хозяйственных товариществ и обществ;

г) вкладом в уставный (складочный) капитал может быть любое имущество, не ограниченное в обороте, или имущественные права, имеющие денежную оценку;

д) число участников не ограничено;

е) участниками могут быть любые физические и юридические лица;

ж) нет правильного ответа.

9 Какое из определений амортизации является наиболее точным?

а) амортизация – физический износ основных фондов;

б) амортизация – способ перенесения стоимости основных фондов на себестоимость выпускаемой продукции по мере их износа для накопления финансовых ресурсов в целях последующего воспроизводства;

в) амортизация – накопление денежных средств предприятия на самостоятельном счете для финансирования капитальных вложений;

г) амортизация – составная часть себестоимости продукции в виде выплат поставщикам основных фондов.

10 Какие характеристики относятся к единичному типу организации производства?

а) номенклатура продукции – неограниченная;

б) себестоимость единицы продукции – низкая;

в) квалификация рабочих – невысокая;

г) на каждом станке осуществляется одна операция;

д) применяется специальное оборудование.

7.2.2 Примерный перечень заданий для решения стандартных задач

Задача 1. Предприятие по обработке фруктов и овощей может произвести 400 банок консервированных персиков за 0,5 ч работы двух рабочих. Какова производительность труда?

Задача 2. Компания произвела за последнюю неделю 100 стандартных книжных шкафов, используя труд восьми рабочих. За неделю до этого было произведено 240 книжных шкафов, используя труд шести рабочих. Когда производительность была выше?

Задача 3. Компания, производящая тележки для супермаркетов, недавно закупила новое оборудование, которое уменьшает трудоёмкость производства тележек. До приобретения нового оборудования компания использовала труд 5 рабочих, которые производили в среднем 80 тележек в 5 час. Стоимость труда была 10 долл. в час, стоимость машинного времени 40 долл. за час. С новым оборудованием стало возможным перевести одного рабочего в другой отдел, стоимость машинного времени увеличилась на 10 долл. в час, в то время как выпуск продукции увеличился на 4 тележки в час.

– рассчитайте производительность труда по каждой системе. используйте показатель «тележка на одного рабочего в час».

– рассчитайте показатель мультифакторной производительности по каждой системе. используйте показатель «тележка / доллар расходов».

– прокомментируйте изменения. Используйте показатель «тележка на одного рабочего в час».

7.2.3 Примерный перечень заданий для решения прикладных задач

1. Какое предприятие имеет уставный фонд, поделенный на определённое количество акций одинаковой номинальной стоимости, и несёт ответственность по обязательствам только имуществом общества?

1. Производственный кооператив.
2. Общество с ограниченной ответственностью.
3. Полное товарищество.
- +4. Акционерное общество.

2. Какое предприятие осуществляет производственную деятельность с целью получения прибыли, и члены которого, кроме вклада своих паев в общий уставный фонд, обязаны принимать непосредственное участие в производственной деятельности предприятия?

1. Общество с ограниченной ответственностью.
- +2. Производственный кооператив.
3. Полное товарищество.
4. Акционерное общество.

3. Участники какого предприятия занимаются совместной предпринимательской деятельностью и несут солидарную ответственность по обязательствам общества всем своим имуществом?

1. Акционерное общество.
2. Товарищество на доверии (коммандитное).
- +3. Полное товарищество.
4. Общество с ограниченной ответственностью.

4. Участники какого предприятия несут ответственность в границах своих вкладов, а в случае недостатка этих сумм – дополнительно имуществом, им принадлежащим, в одинаковом для всех участников размере, кратном вкладу каждого участника?

1. Полное товарищество.
2. Акционерное общество.
- +3. Общество с дополнительной ответственностью.
4. Товарищество на доверии (коммандитное).

5. В каком предприятии наряду с одним или большинством участников, которые несут ответственность по обязательствам общества всем своим имуществом, существует также одного или больше участников, ответственность которых ограничивается вкладом в имуществе общества?

1. Производственный кооператив.
- +2. Товарищество на доверии (коммандитное).
3. Полное товарищество.

4. Общество с ограниченной ответственностью.

6. Какое предприятие является некоммерческой организацией?

1. Производственный кооператив.

+2. Потребительский кооператив.

3. Акционерное общество.

4. Общество с ограниченной ответственностью.

7. Какое предприятие относится к коммерческой организации?

+1. Производственный кооператив.

2. Потребительский кооператив.

3. Учреждения.

4. Фонды.

8. Средства, принимающие участие в процессе производства в течение длительного времени, не изменяют свою натурально-вещественную форму, переносят свою стоимость на вновь созданный продукт постепенно по частям – это:

1. Оборотные фонды:

2. Фонды обращения.

+3. Основные производственные фонды.

4. Производственные запасы.

9. Средства, принимающие участие в процессе производства в течение одного производственного цикла, меняют свою натурально-вещественную форму, переносят свою стоимость на вновь созданный продукт сразу и возвращаются в оборот предприятия в виде денежной выручки – это:

1. Производственные запасы.

2. Основные производственные фонды.

3. Фонды обращения.

+4. Оборотные фонды.

тест 10. Какие средства производства относятся к основным фондам?

1. Молодняк животных.

+2. Здания и сооружения.

3. Удобрения.

4. Вода.

11. Какие средства производства относятся к основным фондам?

1. Корма.

2. Спецодежда.

+3. Рабочий и продуктивный скот.

4. Удобрения.

12. Какие средства производства относятся к основным фондам?

+1. Тракторы.

2. ГСМ.

3. Молодые плодовые насаждения.

4. Семена.

13. Какие средства производства относятся к оборотным фондам?

1. Здания.

2. Многолетние плодоносящие сооружения.
3. Оборудование.
- +4. ГСМ.

14. Какие средства производства относятся к оборотным фондам?

1. Рабочий скот.
2. Сооружения.
- +3. Семена и рассада.
4. Тракторы.

15. Какие средства производства относятся к оборотным фондам?

1. Продуктивный скот.
- +2. Скот на откорме.
3. Здания.
4. Комбайны.

16. Формы организации труда (найти неправильный ответ):

- 1) цех;
- +2) отряд;
- 3) звено;
- 4) группа рабочих.

17. Рабочее место это:

- 1) участок, на котором перемещаются средства производства
- 2) участок, на котором размещены средства производства
- +3) участок действия работника и размещения на нем средств производства
- 4) участок, на котором выполняются производственные процессы

18. К санитарно-гигиеническим условиям труда относятся:

- 1) рациональный режим рабочего дня;
- +2) загазованность воздуха;
- 3) создание комфорта на рабочем месте;
- 4) выбор и чередование более удобных поз.

19. К психологическим условиям труда относятся:

- +1) определение норм физической нагрузки и режима труда;
- 2) уровень производственного шума и вибрации;
- 3) рациональное размещение средств и предметов труда;
- 4) загазованность воздуха.

20 тест. К эстетическим условиям труда относятся:

- +1) создание комфорта на рабочем месте;
- 2) благоприятные отношения в коллективе;
- 3) соблюдение в течение смены необходимого темпа и ритма работы;
- 4) уровень производственного шума и вибрации.

21. Количество работы или продукции, которую может выполнить или изготовить работник за единицу времени, это:

- 1) норма времени;
- 2) норма обслуживания;
- +3) норма выработки;
- 4) норма нагрузки.

22. Время, необходимое для производства единицы продукции или

выполнения единицы работы в конкретных производственных условиях, это:

- 1) норма нагрузки;
- 2) норма обслуживания;
- 3) норма выработки;
- +4) норма времени.

23. Количество средств производства, которое может высококачественно обслужить за единицу времени работник или группа работников, это:

- +1) норма обслуживания;
- 2) норма времени;
- 3) норма нагрузки;
- 4) норма выработки.

24. Какие методы нормирования названы неверно?

- 1) суммарный;
- +2) произвольный;
- 3) технический;
- 4) поэлементный.

25. Назовите метод нормирования:

- 1) производственный;
- 2) приблизительный;
- +3) суммарный;
- 4) экономический.

26. Назовите метод нормирования:

- +1) поэлементный;
- 2) экономический;
- 3) производственный;
- 4) индивидуальный.

27. Часть полученного продукта, выделенная на личное потребление в соответствии с количеством и качеством затраченного труда, это:

- 1) тарифная сетка;
- +2) оплата труда;
- 3) тарифная ставка;
- 4) тарифный разряд.

28. Шкала соотношений в оплате работ, которые требуют разной квалификации работников и выполняются в неодинаковых условиях, это:

- 1) тарифная ставка;
- 2) тарифный разряд;
- +3) тарифная сетка;
- 4) тарифно-квалификационный справочник.

29. Размер оплаты труда по каждому разряду за единицу времени, это:

- 1) тарифно-квалификационный справочник;
- +2) тарифная ставка;
- 3) тарифный коэффициент;
- 4) оплата труда.

тест-30. Назовите форму оплаты труда.

- +1) сдельная;
- 2) аккордная;
- 3) премиальная;
- 4) дополнительная.

31. Какая система оплаты труда названа неправильно?

- +1) аккордно-премиальная;
- 2) сдельно-премиальная;
- 3) повременно-премиальная;
- 4) сдельная.

32. Какой вид оплаты труда назван неверно?

- 1) сдельная;
- 2) основная;
- +3) дополнительная;
- 4) премиальная.

33. Какой из видов планирования относится к оперативному?

- 1) рабочие планы бригад;
- +2) производственные программы бригад;
- 3) бизнес-план;
- 4) план организационно-хозяйственного устройства.

34. Какой из видов планирования относится к годовому?

- 1) бизнес-план;
- 2) рабочие планы предприятия;
- +3) план организационно-хозяйственного устройства;
- 4) производственные программы подсобных предприятий.

35. Какой из видов планирования относится к перспективному?

- 1) производственные программы подсобных предприятий;
- +2) бизнес-план предприятия;
- 3) планы-наряды бригадам;
- 4) рабочие планы предприятия.

36. Назовите административные методы управления:

- 1) планирование;
- 2) благодарность;
- +3) положение об оплате труда;
- 4) комплектование трудовых коллективов с помощью тестирования.

37. Назовите административные методы управления.

- 1) устав предприятия;
- +2) формы дисциплинарного взыскания;
- 3) перспективы профессионального роста;
- 4) экономический анализ.

38. Назовите административные методы управления:

- 1) хозяйственный расчет;
- +2) правила внутреннего распорядка;
- 3) награждение;
- 4) улучшение эстетических условий.

39. Назовите административные методы управления:

- 1) материальное стимулирование;
- 2) правила этикета;
- +3) оперативные совещания;
- 4) критика.

40-тест. Назовите административные методы управления:

- 1) дополнительные отпуска;
- +2) приказы, распоряжения;
- 3) экономический анализ;
- 4) обмен опытом.

41. Назовите экономические методы управления:

- +1) планирование;
- 2) должностные инструкции;
- 3) обычаи;
- 4) планы-наряды.

42. Назовите экономические методы управления:

- 1) традиции;
- +2) экономический анализ;
- 3) формы дисциплинарного влияния;
- 4) моральное стимулирование.

43. Назовите экономические методы управления:

- 1) нормативы;
- 2) периодичность проведения ТО;
- +3) хозрасчет;
- 4) оперативные совещания.

44. Назовите экономические методы управления:

- 1) устные указания;
- 2) инструкции;
- 3) положение по оплате труда;
- +4) материальное стимулирование.

45. Назовите методы социального управления:

- 1) устав предприятия;
- +2) критика;
- 3) материальное стимулирование;
- 4) нормативы.

46. Назовите методы социального управления:

- 1) хозрасчет;
- 2) стандарты на качество продукции;
- +3) моральное стимулирование;
- 4) рекомендации.

47. Назовите методы социального управления:

- 1) планирование;
- 2) Закон Российской Федерации;
- 3) нормы кормления;
- +4) формы дисциплинарного влияния.

48. Назовите методы социального управления:

- 1) распоряжения;
- 2) экономический анализ;
- +3) обмен опытом;
- 4) нормативы штатного расписания.

49. Назовите психологические методы управления:

- 1) должностные инструкции;
- +2) комплектование трудовых коллективов с помощью тестирования;
- 3) планирование;
- 4) директивы.

тест №50. Назовите психологические методы управления:

- 1) экономический анализ;
- 2) планы-наряды;
- +3) наличие перспективы профессионального роста;
- 4) экономические нормативы.

51. Назовите психологические методы управления:

- +1) профессиональный подбор и обучение;
- 2) стандарты на качество продукции;
- 3) инструктаж;
- 4) хозрасчет.

52. Назовите психологические методы управления:

- 1) оперативные совещания;
- 2) нормативы;
- 3) материальное стимулирование;
- +4) улучшение эстетических условий.

53. К какой из функций управления относится управленческая деятельность познавательного характера?

- 1) планирование;
- 2) организация;
- 3) принятие решений;
- +4) анализ.

54. К какой из функций управления относится управленческая деятельность по выбору субъектом управления для осуществления на практике того или иного варианта поведения управляемых?

- 1) планирование;
- 2) организация;
- +3) принятие решений;
- 4) анализ.

55. К какой из функций управления относится управленческая деятельность, обеспечивающая четкое упорядочение процесса управления в целом, распределение как функций исполнения управленческих решений, так и собственно функций управления.

- 1) планирование;
- +2) организация;
- 3) принятие решений;

4) анализ.

56. Для какой структуры управления характерна вертикаль, когда во главе производственного звена любого уровня стоит руководитель – единоначальник, осуществляющий все функции управления и подчиняющийся по всем вопросам вышестоящему начальнику?

- 1) линейно-штабная;
- +2) линейная;
- 3) функциональная;
- 4) дивизиональная.

57. Для какой структуры управления характерна специализация каждого органа управления (либо исполнителя) на выполнении отдельных видов деятельности?

- 1) линейно-функциональная;
- 2) дивизиональная;
- 3) линейная;
- +4) функциональная.

58. Для какой структуры управления характерно распределение обязанностей не по функциям, а по выпускаемой продукции или по регионам?

- +1) дивизиональная;
- 2) линейно-штабная;
- 3) линейная;
- 4) функциональная.

59. Какой из перечисленных элементов не входит в состав энергохозяйства?

- 1) средства потребления энергии;
- 2) энергосети;
- 3) запасы топлива;
- +4) насосные станции.

60. Создание таких условий на предприятии, которые в наибольшей степени учитывают психофизиологические и социальные потребности работников – это:

- 1) специализация труда;
- 2) организация труда;
- +3) гуманизация труда;
- 4) кооперация труда.

61. Процесс поиска кадров и изучения их с целью установления пригодности работников для выполнения обязанностей по определенной должности – это:

- 1) расстановка кадров;
- 2) отбор кадров;
- 3) резерв руководителей;
- +4) подбор кадров.

62. Обоснованное и экономически целесообразное распределение работников по структурным подразделениям и должностям в

соответствии с требуемым уровнем и профилем подготовки, опытом работы, деловыми и личными качествами – это:

- +1) расстановка кадров;
- 2) отбор кадров;
- 3) резерв руководителей;
- 4) подбор кадров.

63. Выявление возможностей претендентов для определения их на соответствие условиям и особенностям работы – это:

- 1) расстановка кадров;
- +2) отбор кадров;
- 3) резерв руководителей;
- 4) подбор кадров.

64. Специально сформированная группа работников по своим качествам соответствующая требованиям, предъявляемым к руководителям определенного ранга, прошедших аттестационный отбор, специальную управленческую подготовку и достигших положительных результатов в производственной деятельности – это:

- 1) расстановка кадров;
- 2) отбор кадров;
- +3) резерв руководителей;
- 4) подбор кадров.

65. Какой из видов аттестации является обязательным для всех и проводится не реже одного раза в два года для руководящего состава и не реже одного раза в три года для специалистов и других служащих?

- +1) очередная;
- 2) по истечении испытательного срока;
- 3) при продвижении по службе;
- 4) при переводе в другое структурное подразделение.

66. Какой из видов аттестации проводится с целью выработки обоснованных рекомендаций по использованию аттестуемого работника на основе результатов его трудовой адаптации на рабочем месте?

- 1) очередная;
- +2) по истечении испытательного срока;
- 3) при продвижении по службе;
- 4) при переводе в другое структурное подразделение.

67. Какой из видов аттестации проводится в тех случаях, когда происходит существенное изменение должностных обязанностей и требований, предъявляемых новым рабочим местом.

- 1) очередная;
- 2) по истечении испытательного срока;
- 3) при продвижении по службе;
- +4) при переводе в другое структурное подразделение.

68. Какой из видов аттестации должен выявить потенциальные возможности работника и уровня его профессиональной подготовки для занятия более высокой должности с учетом требований нового рабочего

места новых обязанностей?

- 1) очередная;
- 2) по истечении испытательного срока;
- +3) при продвижении по службе;
- 4) при переводе в другое структурное подразделение.

69. Назовите фактор, влияющий на профессиональную эффективность со стороны работника:

- 1) физические условия работы;
- 2) стиль руководства;
- +3) способности;
- 4) оргструктура.

течст_70. Назовите фактор, влияющий на профессиональную эффективность со стороны работника:

- 1) особенности организационной культуры;
- +2) мотивация;
- 3) знания и квалификация руководителя;
- 4) обеспеченность ресурсами.

71. Назовите фактор, влияющий на профессиональную эффективность со стороны работника:

- 1) стиль руководства;
- 2) физические условия работы;
- +3) трудовая этика и мораль;
- 4) особенности организационной культуры.

72. Назовите фактор, влияющий на профессиональную эффективность со стороны работника:

- 1) стиль руководства;
- +2) состояние здоровья;
- 3) обеспеченность необходимыми ресурсами;
- 4) оборудование и его качество.

73. Назовите фактор, влияющий на профессиональную эффективность со стороны организации:

- 1) отношение к работе и к организации;
- 2) отношения с непосредственным руководителем;
- +3) знания и квалификация руководителя;
- 4) личные и деловые качества.

74. Назовите фактор, влияющий на профессиональную эффективность со стороны организации:

- +1) стиль руководства;
- 2) понимание своей рабочей роли;
- 3) состояние здоровья;
- 4) способности.

75. Назовите фактор, влияющий на профессиональную эффективность со стороны организации:

- 1) мотивация.
- +2) действующая в организации система стимулирования.

- 3) заинтересованность работника в сохранении данного места работы.
- 4) профессиональные знания и навыки.

76. Назовите фактор, влияющий на профессиональную эффективность со стороны организации:

- 1) мотивация;
- 2) личные и деловые качества;
- 3) трудовая этика и мораль;
- +4) стиль руководства.

77. Какая из форм нематериальной мотивации названа неверно?

- 1) возможность профессионального развития;
- 2) безопасные и комфортные условия труда;
- 3) возможность профессионального роста;
- +4) премия.

78. Какая из форм материального не денежного стимулирования названа неверно?

- +1) дополняющие условия труда;
- 2) льготы;
- 3) имиджевые стимулы;
- 4) предоставление служебного автомобиля.

79. Какой из перечисленных элементов имущества предприятия относится к материально-вещественному?

- 1) название фирмы;
- +2) денежные средства;
- 3) постоянные клиенты;
- 4) товарные знаки.

80. Какой из перечисленных элементов имущества предприятия относится к материально-вещественному?

- 1) квалификация персонала;
- 2) авторские права;
- 3) название фирмы;
- +4) земельные участки.

81_ тест. Какой из перечисленных элементов имущества предприятия относится к нематериальному?

- +1) квалификация персонала;
- 2) здания, сооружения;
- 3) готовые изделия;
- 4) денежные средства.

82. Какой из перечисленных элементов имущества предприятия относится к нематериальному?

- 1) машины и оборудование;
- +2) навыки руководства;
- 3) денежные средства;
- 4) готовые изделия.

83. Из перечисленного назовите форму капитала.

- 1) фактический;

- 2) нелегальный;
- +3) реальный;
- 4) искусственный.

84. Из перечисленного назовите форму капитала.

- +1) денежный;
- 2) искусственный;
- 3) фактический;
- 4) нелегальный.

85. Форма реального капитала:

- +1) основной;
- 2) заемный;
- 3) фактический;
- 4) денежный.

86. Форма реального капитала:

- 1) денежный;
- +2) оборотный;
- 3) заемный;
- 4) валютный.

87. К собственному капиталу относится:

- 1) кредиты.
- 2) кредиторская задолженность.
- 3) вексельные обязательства.
- +4) уставной капитал.

88. К заемному капиталу относится:

- 1) инвестиции.
- +2) кредиты.
- 3) нераспределенная прибыль.
- 4) добавочный капитал.

89. Способность электрооборудования выполнять заданные функции, сохраняя свои эксплуатационные показатели в заданных границах на протяжении необходимого промежутка времени – это:

- 1) работоспособность;
- +2) надежность;
- 3) исправность;
- 4) безотказность.

тест 90. Состояние оборудования, при котором оно может выполнять заданные функции с параметрами, установленными требованиями технической документации – это:

- +1) работоспособность;
- 2) надежность;
- 3) исправность;
- 4) безотказность.

91. Совокупность организационно-технических мероприятий по планированию, подготовке, организации, проведению контроля и учета необходимых видов работ и обеспечению безопасной работы

электроустановок при минимальных эксплуатационных затратах – это:

- 1) работоспособность;
- 2) надежность;
- +3) система ППР;
- 4) исправность.

92. Период работы электрооборудования между двумя капитальными ремонтами называется:

- 1) межремонтным периодом;
- 2) периодом производства;
- +3) ремонтным циклом;
- 4) периодом восстановления оборудования.

93. Период работы оборудования между двумя очередными плановыми ремонтами называется

- 1) ремонтным циклом;
- +2) межремонтным периодом;
- 3) периодом производства;
- 4) периодом восстановления оборудования.

94. Производственный процесс по назначению бывает следующих видов:

- 1) обслуживающий и дополнительный
- 2) основной и вспомогательный
- +3) обслуживающий, основной и вспомогательный
- 4) дополнительный и основной

95. Основные методы организации производства:

- 1) индивидуальный, прерывный, непрерывный
- +2) бригадно-операционный, поточно-операционный, индивидуальный
- 3) бригадный, индивидуальный, линейный
- 4) групповой, командный, индивидуальный

96. Типы организации производства:

- 1) проектный
- 2) массовый
- 3) серийный
- +4) все ответы верны

97. Логистическая концепция организации производства включает:

- 1) организацию работы с потребителями
- +2) отказ от избыточных запасов
- 3) устранение простоев производственного оборудования
- 4) нет верного ответа

98. Организация производства отражается в бюджете:

- +1) общепроизводственных накладных расходов
- 2) коммерческих расходов
- 3) некоммерческих расходов
- 4) нет верного ответа

99. Основные методы организации производства:

- 1) индивидуальный, прерывный, нелинейный
- +2) бригадно-операционный, индивидуальный, поточно-операционный

- 3) групповой, линейный, непрерывный
- 4) командный, индивидуальный, поточный

тест: 100. Как называется организация, которая владеет и ведет хозяйственную деятельность на предприятиях?

- 1) отдел
- +2) фирма
- 3) фабрика
- 4) цех

101. Основные формы организации производства:

- 1) кооперирование
- 2) концентрация
- 3) комбинирование
- +4) все ответы верны

102. Что лежит в основе любой сделки?

- 1) накладная
- 2) заказ-наряд
- +3) описание заказа на поставляемый материал и его способность удовлетворить потребности предприятия
- 4) нет верного ответа

103. Типы организации производства:

- +1) единичный, серийный и массовый
- 2) групповой, коллективный, массовый
- 3) единичный, проектный и основной
- 4) регулярный, серийный и групповой

104. Что из перечисленного входит в длительность производственного цикла?

- 1) производственное и технологическое время
- +2) рабочее время и время перерывов
- 3) техническое и производственное время
- 4) технический перерыв и производственное время

105. Организация производства отражается в бюджете:

- +1) производственных затрат
- 2) операционных расходов
- 3) проекта
- 4) капитальных вложений

106. Что относится к основным элементам производственного процесса?

- 1) только стадия производства
- 2) денежные ресурсы и труд рабочих
- 3) предметы и средства труда
- +4) время производства и перерывов

107. Для организации процесса производства необходимы:

- +1) рабочая сила и средства производства
- 2) рабочая сила и средства труда
- 3) только рабочая сила
- 4) только средства производства

108. Какие существуют виды движения предметов труда, влияющих на производственный цикл?

- 1) технический, распределительный, технологический
- +2) последовательный, параллельный, параллельно-последовательный
- 3) естественный, распределительный, последовательный
- 4) технический, параллельный, последовательный

109. Что является составной частью времени производства?

- 1) время перерывов
- +2) производственный цикл
- 3) время закупки сырья
- 4) сбыт продукции

№110.тест Как называется производственный процесс, который выполняется машинами под контролем рабочего?

- +1) автоматизированный
- 2) автоматический
- 3) механизированный
- 4) ручной

111. С чего должна начинаться организация производства?

- 1) с выбора тактики
- 2) с выбора рабочего места
- +3) с выбора стратегии
- 4) с определения времени на производственный процесс

112. Какой процент продукции приходится на долю заработной платы основных производственных рабочих?

- 1) 5 – 10%
- +2) 10 – 15%
- 3) 15 – 25%
- 4) 25 – 35%

113. Как называются процессы, которые создают условия для нормального хода основного процесса производства?

- 1) организационные
- 2) управленческие
- 3) экономические
- +4) нет верного ответа

114. Какой тип производства характеризуется постоянством выпуска большой номенклатурой изделий?

- 1) серийное
- +2) единичное
- 3) массовое
- 4) серийное и массовое

115. К типам организационных структур относятся:

- +1) дивизиональная, матричная и холдинговая компания
- 2) оперативная, объективная и субъективная
- 3) системная, матричная, функциональная
- 4) оперативная, дивизиональная, дифференцированная

116. Выберите правильное утверждение:

- 1) чем выше уровень запасов, тем ниже затраты на их хранение
- +2) чем выше уровень запасов, тем выше затраты на их хранение
- 3) чем ниже уровень запасов, тем выше затраты на их хранение
- 4) нет верного утверждения

117. Что относится к первому этапу реализации программы реструктуризации?

- 1) опрос сотрудников компании
- 2) диагностика компании
- 3) разработка стратегии
- +4) определение целей реструктуризации

118. Что относится к основным элементам производственного блока?

- 1) отделы
- 2) округа
- +3) рабочие места, участки
- 4) цеха

7.2.4 Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету

Не предусмотрено учебным планом

7.2.5 Примерный перечень заданий для подготовки к экзамену

- 1. Предприятие как сложная система.
- 2. Этапы организации предпринимательской деятельности.
- 3. Типы производства и их характеристика.
- 4. Характеристика типов предприятий.
- 5. Формы хозяйственных товариществ и их характеристики.
- 6. Формы хозяйственных обществ и их характеристики.
- 7. Понятие унитарного предприятия и его отличие от других организационноправовых форм.
- 8. Производственный процесс - понятие, виды процессов.
- 9. Охарактеризуйте принципы рациональной организации производственного процесса: дифференциации, концентрации, специализации.
- 10. Охарактеризуйте принципы рациональной организации производственного процесса: пропорциональности, прямоточности, непрерывности.
- 11. Охарактеризуйте принципы рациональной организации производственного процесса: ритмичности, автоматичности, гибкости.
- 12. Охарактеризуйте принципы рациональной организации производственного процесса: пропорциональности, специализации, профилактики.
- 13. Организационный - технический уровень производства.
- 14. Значение и сущность производственного и научно-технического потенциала для деятельности предприятия.
- 15. Значение и сущность трудового и организационного потенциала для деятельности предприятия.

16. Производственный цикл и его структура.
17. Охарактеризуйте виды движения партий деталей.
18. Пути сокращения длительности производственного цикла.
19. Организация производственного процесса в пространстве.
20. Организация производственного процесса во времени.
21. Производственная структура предприятия и ее особенности.
22. Классификация производственных подразделений предприятия.
23. Разновидности производственных структур предприятий.
24. Роль и состав вспомогательных производств и обслуживающих хозяйств.
25. Организация инструментального хозяйства.
26. Организация цехового инструментального хозяйства.
27. Организация энергетического хозяйства.
28. Организация ремонтного хозяйства.
29. Охарактеризуйте виды ремонтов и понятие ремонтного цикла.
30. Пути сокращения простоя оборудования в ремонтах.
31. Организация транспортного хозяйства.
32. Организация складского хозяйства.
33. Содержание и задачи организации труда.
34. Разделение труда - понятие, виды разделения труда и их характеристика.
35. Кооперация труда - понятие, виды кооперации труда.
36. Режимы работы и условия труда.
37. Система стандартов безопасности труда.
38. Задачи и содержание нормирования труда.
39. Классификация затрат рабочего времени.
40. Методы нормирования труда.
41. Охарактеризуйте основные объекты технического нормирования.
42. Охарактеризуйте опытно-статистические методы нормирования.
43. Охарактеризуйте основные принципы оплаты труда.
44. Структура доходов работника.
45. Охарактеризуйте основные формы оплаты труда.
46. Охарактеризуйте гибкие системы оплаты труда.
47. Повременная оплата труда.
48. Сдельная форма оплаты труда

7.2.6. Методика выставления оценки при проведении промежуточной аттестации

Экзамен проводится по тест-билетам, каждый из которых содержит 10 вопросов и задачу. Каждый правильный ответ на вопрос в тесте оценивается 1 баллом, задача оценивается в 10 баллов (5 баллов верное решение и 5 баллов за верный ответ). Максимальное количество набранных баллов – 20.

1. Оценка «Неудовлетворительно» ставится в случае, если студент набрал менее 6 баллов.

2. Оценка «Удовлетворительно» ставится в случае, если студент

набрал от 6 до 10 баллов

3. Оценка «Хорошо» ставится в случае, если студент набрал от 11 до 15 баллов.

4. Оценка «Отлично» ставится, если студент набрал от 16 до 20 баллов.

7.2.7 Паспорт оценочных материалов

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Роль и место предприятия как хозяйствующего субъекта в экономической систем	УК-2, УК-3, УК-9	Тест, защита лабораторных работ, требования к курсовому проекту.
2	Экономические основы работы промышленного предприятия. Производственная и организационная структура предприятия	УК-2, УК-3, УК-9	Тест, защита лабораторных работ, требования к курсовому проекту.
3	Основные средства предприятия: их формирование и использование Оборотные средства предприятия: их формирование и использование	УК-2, УК-3, УК-9	Тест, защита лабораторных работ, требования к курсовому проекту.
4	Планирование трудовых ресурсов предприятия Основы организации производства	УК-2, УК-3, УК-9	Тест, защита лабораторных работ, требования к курсовому проекту.
5	Управление издержками производства и себестоимостью продукции Основы планирования развития предприятий	УК-2, УК-3, УК-9	Тест, защита лабораторных работ, требования к курсовому проекту.
6	Инвестиционная политика организации	УК-2, УК-3, УК-9	Тест, защита лабораторных работ, требования к курсовому проекту.

7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Тестирование осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных тест-заданий на бумажном носителе. Время тестирования 30 мин. Затем осуществляется проверка теста экзаменатором и выставляется оценка согласно методики выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

Решение стандартных задач осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных задач на бумажном носителе. Время решения задач 30 мин. Затем осуществляется проверка решения задач экзаменатором и выставляется оценка, согласно методики выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

Решение прикладных задач осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных задач на бумажном носителе. Время решения задач 30 мин. Затем осуществляется проверка решения задач экзаменатором и выставляется оценка, согласно методики выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

Защита курсовой работы, курсового проекта или отчета по всем видам практик осуществляется согласно требованиям, предъявляемым к работе,

описанным в методических материалах. Примерное время защиты на одного студента составляет 20 мин.

8 УЧЕБНО МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ)

8.1 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1.1 Электронные учебные издания

1. Мяснянкина, О. В. Экономика и организация производства : учебное пособие / О. В. Мяснянкина, Ю. В. Пахомова. — Воронеж : Воронежский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 97 с. — ISBN 978-5-7731-0735-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/93301.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Садыкова, Х. Н. Организация производства и менеджмент : учебное пособие / Х. Н. Садыкова, Н. Г. Хайруллина. — Тюмень : Тюменский индустриальный университет, 2019. — 112 с. — ISBN 978-5-9961-2034-5. — Текст : электронный // Электроннобиблиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/101446.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

8.1.2 Электронные образовательные ресурсы

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks (ЭБС IPRbooks) – электронная библиотека по всем отраслям знаний <http://www.iprbookshop.ru>

2. e-Library.ru: Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – URL: <http://elibrary.ru/>.

3. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. – URL: <http://cyberleninka.ru/>.

4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]. – URL: <http://window.edu.ru/>.

5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [Электронный ресурс]. – URL: <http://fcior.edu.ru/>.

8.2 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

Лицензионное ПО: LibreOffice

Информационная справочная система

<http://www.edu.ru/>

<https://wiki.cchgeu.ru/>

<http://docs> –нормативная документация

<http://www.gostrf.com/> типовые проекты

Технический форум Адрес ресурса: <https://www.tehnari.ru/>

Корпорация Росатом Адрес ресурса: https://vk.com/academy_rosatom

<https://www.youtube.com/channel/UC63TKNKUKZoI-svs0EIOWXQM>

Телеграмм Корпорации Росатом Адрес ресурса:
<https://t.me/s/academyrosatom>

Виртуальное путешествие Росатом для студентов Адрес ресурса:
<https://rosatomtalents.team/students>

1. Словари и энциклопедии на Академике [Электронный ресурс]. – URL: <http://dic.academic.ru>.

2. Система информационно-правового обеспечения «Гарант» [Электронный ресурс]. – URL: <http://ivo.garant.ru/>.

9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Учебные аудитории для проведения учебных занятий (Учебная аудитория укомплектована специализированной мебелью, отвечающей всем установленным нормам и требованиям, оборудованием и техническими средствами обучения (мобильное мультимедийное оборудование)).

Помещение для самостоятельной работы (Помещение оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду)

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

По дисциплине «Управление, организация и планирование производства» читаются лекции, проводятся практические занятия и лабораторные работы, выполняется курсовая работа.

Основой изучения дисциплины являются лекции, на которых излагаются наиболее существенные и трудные вопросы, а также вопросы, не нашедшие отражения в учебной литературе.

Практические занятия направлены на приобретение практических навыков расчета. Занятия проводятся путем решения конкретных задач в аудитории.

Лабораторные работы выполняются на лабораторном оборудовании в соответствии с методиками, приведенными в указаниях к выполнению работ.

Методика выполнения курсовой работы изложена в учебно-методическом пособии. Выполнять этапы курсовой работы должны своевременно и в установленные сроки.

Контроль усвоения материала дисциплины производится проверкой курсовой работы, защитой курсовой работы.

Вид учебных занятий	Деятельность студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий,

	словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросов, терминов, материала, которые вызывают трудности, поиск ответов в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на лекции или на практическом занятии.
Практическое занятие	Конспектирование рекомендуемых источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, выполнение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму.
Лабораторная работа	Лабораторные работы позволяют научиться применять теоретические знания, полученные на лекции при решении конкретных задач. Чтобы наиболее рационально и полно использовать все возможности лабораторных для подготовки к ним необходимо: следует разобрать лекцию по соответствующей теме, ознакомиться с соответствующим разделом учебника, проработать дополнительную литературу и источники, решить задачи и выполнить другие письменные задания.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа студентов способствует глубокому усвоению учебного материала и развитию навыков самообразования. Самостоятельная работа предполагает следующие составляющие: <ul style="list-style-type: none"> - работа с текстами: учебниками, справочниками, дополнительной литературой, а также проработка конспектов лекций; - выполнение домашних заданий и расчетов; - работа над темами для самостоятельного изучения; - участие в работе студенческих научных конференций, олимпиад; - подготовка к промежуточной аттестации.
Подготовка к промежуточной аттестации	Готовиться к промежуточной аттестации следует систематически, в течение всего семестра. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц-полтора до промежуточной аттестации. Данные перед экзаменом три дня эффективнее всего использовать для повторения и систематизации материала.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Перечень вносимых изменений	Дата внесения изменений	Подпись заведующего кафедрой, ответственной за реализацию ОПОП