

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета Баркалов С.А.
«31» августа 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины

«Управление изменениями»

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом

Профиль Технологии управления персоналом

Квалификация выпускника бакалавр

Нормативный период обучения 4 года

Форма обучения очная

Год начала подготовки 2021

Автор программы

 /Аверина Т.А./

Заведующий кафедрой
Управления строительством

 /Баркалов С.А. /

Руководитель ОПОП

 /Калинина Н.Ю./

Воронеж 2021

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели дисциплины

Целью изучения дисциплины «Управление изменениями» является знакомство студентов с сущностью и инструментами проектного менеджмента, позволяющего квалифицированно принимать решения по координированию людей, оборудования, материалов, финансовых средств и графиков для выполнения определенного проекта в заданное время, в пределах бюджета и к удовлетворению заказчика (потребителя).

1.2. Задачи освоения дисциплины

- знакомство студентов с современным состоянием и перспективами развития технологий эффективного менеджмента;
- изучение структуры проекта;
- изучение требований к проекту;
- изучение методов оценки проектов;
- изучение методов выбора вариантов проекта;
- знакомство с методикой оценки рисков;
- знакомство с методикой экспертизы проектов;
- знакомство с методиками формирования состава исполнителей;
- изучение механизмов ценообразования;
- знакомство с алгоритмами распределения ограниченных ресурсов по проекту;
- изучение механизмов финансирования проекта;
- знакомство с механизмами стимулирования исполнителей проекта;
- знакомство с оперативным управлением проектом.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Управление изменениями» относится к дисциплинам к вариативной части блока Б.1 учебного плана.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс изучения дисциплины «Управление изменениями» направлен на формирование следующих компетенций:

УК-10 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

ПК-9 - Способен вносить вклад в планирование, создание и реализацию инновационных проектов в области управления персоналом

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции
УК- 10	Знать: методы оценки социально-экономической эффективности инвестиционных проектов и мероприятий в области управления персоналом;
	Уметь: применять методы оценки эффективности мероприятий и проектов по направлениям работы с персоналом.
	Владеть: навыками оценки эффективности мероприятий, проектов по направлениям работы с персоналом.
ПК - 9	Знать: основы теории инноватики, разработки и использования инноваций в сфере управления персоналом; структуру и виды организационных изменений (в т.ч. в кризисных ситуациях), технологии преодоления локального сопротивления изменениям;
	Уметь: вносить вклад в планирование, создание и реализацию инновационных проектов в области управления персоналом; использовать технологии преодоления локального сопротивления изменения для решения задач в области управления персоналом;
	Владеть: навыками разработки и использования инноваций в сфере управления персоналом, с целью планирования, создания и реализации инновационных проектов в области управления персоналом; навыками реализации программы организационных изменений (в том числе в кризисных ситуациях) в части решения задач управления персоналом;

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Управление изменениями» составляет 5 зачетных единиц.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего	Семестры
--------------------	-------	----------

	часов	7
Аудиторные занятия (всего)	72	72
В том числе:		
Лекции	36	36
Практические занятия (ПЗ)	36	36
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа	72	72
Курсовой проект(работа) (есть, нет)	КП	КП
Контрольная работа(есть, нет)		
Вид промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	Экз 36	Экз 36
Общая трудоемкость	час	180
	зач. ед.	5

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Содержание разделов дисциплины и распределение трудоемкости по видам занятий

очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы	Содержание раздела	Лек ц	Пра к зан.	Лаб . зан.	СР С	Всего, час
1.	Развитие науки и практики управления проектами в истории мирового менеджмента. Методологические аспекты управления проектной деятельностью.	Понятие «проект», «управление проектами». Исторические предпосылки и условия появления науки и практики управления проектами. Эволюционное развитие управления проектами как самостоятельной области науки и практики управленческой деятельности. Сущность и преимущества проектного управления. Методологические аспекты управления проектной деятельностью.	6	6		12	24
2.	Анализ	Классификация типов	6	6		12	24

	основных характеристик проекта.	проектов. Жизненный цикл проекта. Структуризация проекта. Внешняя среда проекта. Участники проекта. Требования предъявляемые к проектам и оценка качества проекта.					
3.	Управление процессом подготовки проекта: аналитико-прогностический этап	Организация работ на стадии разработки проекта. Появление бизнес-идеи. Использование методов анализа и прогнозирования в ходе разработки проекта. Формирование концепции проекта. Исследование инвестиционных возможностей и формирование инвестиционной стратегии, обоснование инвестиций, предварительный план проекта. Проектный анализ. Разработка бизнес-плана проекта	6	6		12	24
4.	Планирование как важная функция управления проектами	Цели, назначение и виды планов. Сетевое планирование. Календарное планирование. Порядок разработки и состав проектно-сметной документации.	6	6		12	24
5.	Управление реализацией проекта	Проектные структуры управления: понятие «проектная структура управления». Виды проектных структур управления. Контроль и регулирование при реализации проекта. Управление изменениями. Обеспечение качества проекта. Управление завершением проекта. Технологии и методы	6	6		12	24

		управления проектами.					
6.	Правовые аспекты управления проектами	Типы контрактов. Организация подрядных торгов. Регулирование материально-технического обеспечения проекта.	6	6		12	24
Итого			36	36		72	144

5.2 Перечень лабораторных работ

Не предусмотрено учебным планом

6. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ

В соответствии с учебным планом освоение дисциплины предусматривает выполнение курсового проекта в 7 семестре для очной формы

Примерная тематика курсового проекта:

1. Корпоративная система управления проектами. Модели зрелости.
2. Управление безопасностью в проекте.
3. Управление коммуникациями в проекте. Управление изменениями в проекте.
4. Международный опыт в управлении проектами и практические примеры.
5. Портфель проектов и программа: описание, сферы применения, примеры.
6. История и тенденции развития управления проектами в России.
7. История и тенденции развития управления проектами за рубежом.
8. Методы проектирования инвестиционных программ для промышленных предприятий.
9. Примеры проектного управления в России в период нынешнего кризиса.
10. Офис управления проектами.
11. Информационная система управления проектами.
12. Управление стоимостью и финансами проекта.
13. Управление командой проекта.
14. Маркетинг проекта.
15. Организационные структуры управления проектами.
16. Методы управления проектами. Их классификация и применение.
17. Программа как отдельный класс проектов. Развитие программ в России (пример).
18. Вступление России в ВТО: последствия для строительной отрасли.
19. Позиционирование проектного бизнеса: модели IPMA, PMI, ISO, их сравнение.
20. Управление портфелями проектов: стратегическое планирование и выбор надлежащего состава портфеля проектов.
21. Управление рисками проекта.

22. Интернациональные команды проекта: культурные различия, проблемы, примеры.

23. Управление мультипроектом: основные понятия, подходы, примеры.

24. Сравнение различного программного обеспечения для управления проектами.

Задачи, решаемые при выполнении курсового проекта:

- систематизация, закрепление, углубление и расширение приобретенных студентом знаний, умений, навыков по учебной дисциплине;
- овладение навыками практического применения полученных теоретических знаний к решению конкретных задач, предусмотренных курсовым проектированием;
- развитие самостоятельности при выборе методов расчета и творческой инициативы при решении конкретных задач;
- овладение студентами навыками самостоятельной работы со специальной литературой;
- подготовка студентов к более сложной задаче заключительного этапа учебного процесса – выполнению и защите выпускной квалификационной работе.

Курсовой проект включает в себя графическую часть и расчетно-пояснительную записку.

Учебным планом по дисциплине «Управление проектами» не предусмотрено выполнение контрольных работ.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

7.1.1 Этап текущего контроля

Результаты текущего контроля знаний и межсессионной аттестации оцениваются по следующей системе:

«аттестован»;

«не аттестован».

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Критерии оценивания	Аттестован	Не аттестован

УК- 10	Знать: методы оценки социально-экономической эффективности инвестиционных проектов и мероприятий в области управления персоналом;	Тест, защита реферата, требования к курсовому проекту	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	Уметь: применять методы оценки эффективности мероприятий и проектов по направлениям работы с персоналом.	Практические задания, содержание курсового проекта	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	Владеть: навыками оценки эффективности мероприятий, проектов по направлениям работы с персоналом.	Практические задания, содержание курсового проекта	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
ПК - 9	Знать: основы теории инноватики, разработки и использования инноваций в сфере управления персоналом; структуру и виды организационных изменений (в т.ч. в кризисных ситуациях), технологии преодоления локального сопротивления изменениям;	Тест, защита реферата, требования к курсовому проекту	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах

	<p>Уметь: вносить вклад в планирование, создание и реализацию инновационных проектов в области управления персоналом; использовать технологии преодоления локального сопротивления изменения для решения задач в области управления персоналом;</p>	<p>Практические задания, содержание курсового проекта</p>	<p>Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах</p>	<p>Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах</p>
	<p>Владеть: навыками разработки и использования инноваций в сфере управления персоналом, с целью планирования, создания и реализации инновационных проектов в области управления персоналом; навыками реализации программы организационных изменений (в том числе в кризисных ситуациях) в части решения задач управления персоналом;</p>	<p>Практические задания, содержание курсового проекта</p>	<p>Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах</p>	<p>Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах</p>

7.1.2 Этап промежуточного контроля знаний

Результаты промежуточного контроля знаний оцениваются в 6, 7 семестрах для очной формы обучения, в 8, 9 семестрах для заочной формы обучения по системе:

- «отлично»;
- «хорошо»;
- «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно»

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Критерии оценивания	Отлично	Хорошо	Удовл	Неудовл
УК- 10	Знать: методы оценки социально-экономической эффективности инвестиционных проектов и мероприятий в области управления персоналом;	Тест	Выполнение теста на 90-100%	Выполнение теста на 80-90%	Выполнение теста на 70-80%	В тесте менее 70% правильных ответов
	Уметь: применять методы оценки эффективности мероприятий и проектов по направлениям работы с персоналом.	Тест	Выполнение теста на 90-100%	Выполнение теста на 80-90%	Выполнение теста на 70-80%	В тесте менее 70% правильных ответов
	Владеть: навыками оценки эффективности мероприятий, проектов по направлениям работы с персоналом.	Тест	Выполнение теста на 90-100%	Выполнение теста на 80-90%	Выполнение теста на 70-80%	В тесте менее 70% правильных ответов

ПК - 9	Знать: основы теории инноватики, разработки и использования инноваций в сфере управления персоналом; структуру и виды организационных изменений (в т.ч. в кризисных ситуациях), технологии преодоления локального сопротивления изменениям;	Тест	Выполнение теста на 90-100%	Выполнение теста на 80-90%	Выполнение теста на 70-80%	В тесте менее 70% правильных ответов
	Уметь: вносить вклад в планирование, создание и реализацию инновационных проектов в области управления персоналом; использовать технологии преодоления локального сопротивления изменения для решения задач в области управления персоналом;	Тест	Выполнение теста на 90-100%	Выполнение теста на 80-90%	Выполнение теста на 70-80%	В тесте менее 70% правильных ответов
	Владеть: навыками	Тест	Выполнение теста на	Выполнение теста на	Выполнение теста на	В тесте менее

	<p>разработки и использования инноваций в сфере управления персоналом, с целью планирования, создания и реализации инновационных проектов в области управления персоналом; навыками реализации программы организационных изменений (в том числе в кризисных ситуациях) в части решения задач управления персоналом;</p>		90-100%	80-90%	70-80%	70% правильных ответов
--	---	--	---------	--------	--------	------------------------------

7.2 Примерный перечень оценочных средств (типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

7.2.1 Примерный перечень заданий для подготовки к тестированию

1. Какой из перечисленных вариантов не является функциональной областью управления проектом:

- А. управление рисками;
- Б. управление коммуникациями;
- В. *управление инновациями;*
- Г. управление человеческими ресурсами.

2. Концепция управления – это

- А. замысел достижения цели в процессе управления;
- Б. *комплекс документов определяющих цели, основные задачи и стратегию управления проектом;*
- В. управленческая деятельность фирмы;
- Г. сводный план управления проектом.

3. Планирование – это процесс

- А. монотонный;

- Б.долгий;
В.непрерывный;
Г.результатирующий.
- 4.Заккрытие проекта, включает:
А.формирование заключительного отчета об исполнении работ проекта;
Б.мероприятия и работы, направленные на достижение цели;
В.планирование и использование ресурсов компании;
Г.формирование сводного плана управления проектом.
- 5.Проектно-ориентированное управление – это:
А.управленческий подход, при котором отдельно взятые заказы и задания рассматриваются как единое целое;
Б.тоже самое, что и проектно-целевое управление;
В.управленческий подход, при котором отдельно взятые заказы и задания, решаемые в рамках деятельности организации или предприятия, рассматриваются как отдельные проекты, к которым применяются принципы и методы управления проектом;
Г.профессиональная творческая деятельность, ориентированная на получение результатов путем успешного осуществления проектов.
- 6.Организация и контроль выполнения работ – это:
А. процесс сравнения фактического состояния работ с запланированным выполнением;
Б.организация выполнения, включенных в план проекта работ и контроль их выполнения;
В.формирование заключительного отчета об исполнении работ;
Г.составление сводного плана управления проектом.
- 7.Из предложенных вариантов выберите то, что относится к таким факторам внутреннего «окружения» проекта как социальные условия проекта:
А.реформирование предприятий;
Б.условия безопасности труда и техники;
В.разработка новой технологии;
Г.акционирование предприятий.
- 8.Что не входит во внутреннюю среду проекта:
А.команда проекта;
Б. участники проекта;
В.стиль руководства проектом;
Г.политические факторы.
- 9.Методы и средства коммуникации относятся:
А.к внешней среде проекта;
Б.к внутренней среде проекта;
В.к внутрифирменной среде;
Г.к окружающей среде.
- 10.Что не входит во внешнюю среду предприятия:
А.политические факторы;
Б.экономические факторы;
В.законы и право;
Г.команда проекта.
- 10.Что понимается под окружением проекта?
А. Часть окружающей среды, которая существует только во время осуществления проекта;
Б. Среда проекта, порождающая совокупность внутренних и внешних сил, которые способствуют или мешают достижению целей проекта;
В. Часть среды, которая существует, независимо от проекта;
Г. Часть среды, которая существует, независимо от проекта;

7.2.2 Примерный перечень заданий для решения стандартных задач

1. Фирма или организация, внутри которой возникает проект и в интересах которой он осуществляется, называется:

- А. дочерней;
- Б. главной;
- В. родительской;
- Г. основной.

2. В чем не выражается влияние факторов «ближнего окружения проекта»?

- А. в определении бюджетных рамок проекта;
- Б. в требованиях к результатам проекта;
- В. в определении требований к охране окружающей среды;
- Г. в формировании психологического климата и атмосферы в команде проекта.

3. Влияние внешних факторов на проект выражается в:

- А. стиле руководства проектом;
- Б. политических факторах;
- В. науке и технике;
- Г. ответ Б и В.

4. Главный участник проекта – это:

- А. заказчик;
- Б. инвестор;
- В. проект-менеджер;
- Г. ответ а и б.

5. В команду проекта не входит:

- А. руководитель;
- Б. инвестор;
- В. проектировщик;
- Г. специалисты, отвечающие за отдельные функциональные области.

6. Генподрядчик и субподрядчик несут ответственность за:

- А. разработку проектно-сметной документации;
- Б. обеспечение проекта денежными средствами;
- В. оказание консультационных услуг другим участникам проекта;
- Г. выполнение работ в соответствии с контрактом.

7. Выберите верное продолжение фразы. «Организационная структура управления проектом:

- А. всегда существует на предприятии»;
- Б. создается на период осуществления проектом»;
- В. не включает внешних исполнителей и консультантов»;
- Г. всегда возглавляется заказчиком проекта».

8. На верхнем уровне структуры управления находится:

- А. заказчик проекта;
- Б. инвестор проекта;
- В. руководитель проекта;
- Г. генподрядчик.

9. В обязанности банка как участника проекта не входит:

- А. непрерывное обеспечение проекта денежными средствами;
- Б. расчеты с участниками проекта;
- В. кредитование генподрядчика для расчетов с субподрядчиками;
- Г. обеспечение проекта материальными средствами.

10. К фазам жизненного цикла проекта не относится:

- А. инициация проекта;
- Б. планирование проекта;
- В. реализация проекта;

7.2.3 Примерный перечень заданий для решения прикладных задач

1. Перекрывающаяся связь между фазами проекта – это:
 - А. когда фаза может начинаться только после завершения предыдущей фазы;
 - Б. когда фаза начинается до завершения предыдущей фазы;
 - В. когда на любое заданное время планируется только одна фаза;
 - Г. когда одна фаза обязательно заканчивается до начала следующей.
2. Выберите правильное утверждение:
 - А. жизненный цикл проекта состоит из последовательных неперекрывающихся фаз проекта;
 - Б. жизненный цикл проекта состоит из параллельных фаз проекта;
 - В. жизненный цикл проекта состоит из последовательных, как правило, неперекрывающихся фаз проекта;
 - Г. жизненный цикл состоит из циклически развивающихся фаз проекта.
3. Выберите верное утверждение:
 - А. Способность влиять на конечные характеристики продукта проекта без существенного влияния на стоимость имеет наивысшее значение в конце проекта, и увеличиваются по мере его продвижения;
 - Б. Риск и неопределенность имеют наибольшие значения в начале проекта и уменьшаются по ходу проекта;
 - В. Вовлеченность ресурсов в проект велика в начале и снижается по мере выполнения работ проекта;
 - Г. Стоимость изменений в проекте имеет наибольшее значение в начале проекта.
4. Для успешного достижения главного результата или цели фазы проекта требуется:
 - А. привлечение различных организаций;
 - Б. использование разных наборов навыков;
 - В. дополнительная степень контроля;
 - Г. постоянное вливание денежных средств.
5. Не относится к типам связи между фазами проекта:
 - А. последовательная связь;
 - Б. итерационная связь;
 - В. смешанная связь;
 - Г. перекрывающаяся связь.
6. В проекте, состоящем из множества фаз, на протяжении жизненного цикла может существовать:
 - А. только один тип связи;
 - Б. несколько типов связи;
 - В. только два типа связи;
 - Г. один или несколько типов связей.
7. Последней фазой жизненного цикла проекта, как правило, является:
 - А. прекращение сервисного обслуживания и поддержки;
 - Б. решение руководства по организации;
 - В. решение руководства по продукту;
 - Г. разработка политики организации.
8. Итерационный тип связи между фазами проекта полезен:
 - А. в постоянно быстро меняющейся среде;
 - Б. при ограниченности ресурсов;
 - В. при высокой степени неопределенности;
 - Г. в случае А и В.
9. Завершите высказывание:

Проектом это – уникальная совокупность скоординированных действий (работ) с определёнными датами начала и окончания, установленными сроками, затратами и параметрами выполнения, предназначенных ...

10. Жизненным циклом проекта называют:

А. Процесс создания проекта

Б. Промежуток времени между моментом появления, зарождения проекта и моментом его завершения

В. Процесс завершения проекта

7.2.4 Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету

Не предусмотрено учебным планом

7.2.5 Примерный перечень вопросов для подготовки к экзамену

1. Понятия «проект», «управление проектами».
2. Эволюционное развитие «управления проектами».
3. Сущность и преимущества проектного управления.
4. Методологические аспекты управления проектной деятельностью.
5. Классификация типов проектов.
6. Жизненный цикл проекта.
7. Структуризация проекта.
8. Внешняя среда проекта.
9. Участники проекта.
10. Требования предъявляемые к проектам и оценка качества проекта.
11. Организация работ на стадии разработки проекта.
12. Анализ и прогнозирование в ходе разработки проекта.
13. Формирование концепции проекта.
14. Проектный анализ.
15. Разработка бизнес-плана проекта
16. Основные понятия проектного менеджмента
17. Классификация проектов
18. Методологические аспекты управления проектами
19. Формирование замысла (идеи) проекта
20. Разработка концепции проекта.
21. Процесс целеполагания. Построение «Дерева целей» проекта
22. Планирование необходимых ресурсов
23. Смета проекта
24. Основные требования к проектам. Обеспечение качества проекта.
25. Бизнес-план инвестиционного проекта.
26. Цели, назначение и виды планов в управлении проектами.
27. Жизненный цикл проекта
28. Структуризация проектов
29. Функции и подсистемы управления проектами
30. Методы управления проектами
31. Организационные структуры управления проектами
32. Участники проектной команды.

33. Контроль и регулирование в управлении проектами.
34. Технология управления изменениями.
35. Выбор руководителя проекта
36. Социально-психологические аспекты эффективного управления проектом
37. Основные этапы развития проектной группы
38. Управление коммуникациями проекта
39. Завершение и оценка проекта
40. Отбор рабочей группы для проекта
41. Риски в проектном управлении
42. Организация подрядных торгов
43. Правовые аспекты управления проектами

7.2.6 Методика выставления оценки при проведении промежуточной аттестации

7.2.7 Паспорт оценочных материалов

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Развитие науки и практики управления проектами в истории мирового менеджмента. Методологические аспекты управления проектной деятельностью.	УК-10 ПК-9	Тест, зачет, устный опрос, требования к курсовому проекту, практические задания, вопросы к экзамену
2	Анализ основных характеристик проекта.	УК-10 ПК-9	Тест, зачет, устный опрос, требования к курсовому проекту, практические задания, вопросы к экзамену
3	Управление процессом подготовки проекта: аналитико-прогностический этап	УК-10 ПК-9	Тест, зачет, устный опрос, требования к курсовому проекту, практические задания, вопросы к экзамену
4	Планирование как важная функция управления проектами	УК-10 ПК-9	Тест, зачет, устный опрос, требования к курсовому проекту, практические задания, вопросы к экзамену
5	Управление реализацией	УК-10	Тест, зачет, устный

	проекта	ПК-9	опрос, требования к курсовому проекту, практические задания, вопросы к экзамену
6	Правовые аспекты управления проектами	УК-10 ПК-9	Тест, зачет, устный опрос, требования к курсовому проекту, практические задания, вопросы к экзамену

7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Тестирование осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных тест-заданий на бумажном носителе. Время тестирования 30 мин. Затем осуществляется проверка теста экзаменатором и выставляется оценка согласно методики выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

Решение стандартных задач осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных задач на бумажном носителе. Время решения задач 30 мин. Затем осуществляется проверка решения задач экзаменатором и выставляется оценка, согласно методики выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

Решение прикладных задач осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных задач на бумажном носителе. Время решения задач 30 мин. Затем осуществляется проверка решения задач экзаменатором и выставляется оценка, согласно методики выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

Защита курсового проекта осуществляется согласно требованиям, предъявляемым к работе, описанным в методических материалах. Примерное время защиты на одного студента составляет 20 мин.

8 УЧЕБНО МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Азбука управления проектами. Аверина Т.А., Баркалов С.А., Баутина Е.В., Бурков В.Н., Бекирова О.Н., Строганова Я.С. Старый Оскол. ООО «Тонкие наукоемкие технологии», 2018г. – 328с.
2. Управленческие решения. С.А. Баркалов, Е.В. Баутина, О.Н. Бекирова, Я.С. Строганова Воронеж. ООО "Издательство РИТМ", 2017 г. – 293 с.

Дополнительная литература:

1. Модели и методы управления строительными проектам. Баркалов С.А., Бурков В.Н., Курочка П.Н., Михин П.В., М., ООО «Улановпресс», 2007. – 440 с.
2. Управление проектами: путь к успеху. С.А. Баркалов, Е.В. Баутина, И.В. Буркова, О.Н. Бекирова, Т.В.Насонова. Воронеж. ООО "Издательство РИТМ", 2017 г. – 416 с.

8.2 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень лицензионного программного обеспечения, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. WIN HOME 10 32-bit/64-bit All Lng PK Lic Online DwnLd NR
2. P7-Офис.Профессиональный (Десктопная версия);
3. Windows Pro Dev UpLic A Each Academic Non-Specific Professional;
4. Office Std Dev SL A Each Academic Non-Specific Standard;
5. Windows Server Std Core 16 SL A Each Academic Non-Specific Standard
6. 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Электронная поставка
7. Kaspersky Internet Security Multi-Device Russian Edition. 3-Device 1 year Base Box; Win Pro 10 32-bit/64-bit Russian Russia Only USB
8. СПС Консультант Бюджетные организации: Версия Проф Специальный_выпуск

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Федеральный портал «Российское образование» // <http://www.edu.ru>;
2. http://reslib.com/book/Kak_upravlyatj_proektami;
3. <http://www.projectmanagement.ru/> Сайт ЛАНИТ “Управление проектами в России”. Посвящен Управлению проектами и Системам управления проектами.
4. <http://www.primavera.msk.ru/> Сайт компании "ПМСОФТ".
5. <http://www.spiderproject.ru/> Сайт компании “Спайдер Проджект Технологии” (Россия). Консалтинговая фирма по Управлению проектами.
6. <http://www.pmi.ru/> Сайт Московского отделения Американского Института Управления Проектами PMI
7. <http://www.pro-invest.com/> Сайт компании “Про-Инвест Консалтинг” (Россия). Производитель ПО для Управления проектами.

9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

1. Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения:
 - комплект учебной мебели: рабочее место преподавателя (стол, стул); рабочие места обучающихся (столы, стулья);
 - персональные компьютеры с установленным ПО, подключенные к сети Интернет;
 - проектор;
 - коммутатор;

- рабочее место мобильное;
 - доска интерактивная.
2. Библиотечный зал и аудитории для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные персональными компьютерами с установленным ПО, подключенные к сети Интернет и обеспечивающие доступ к ЭИОС ВГТУ «MOODLE».

10 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

По дисциплине «Управление проектами» читаются лекции, проводятся практические занятия, выполняется курсовой проект (*указать нужное в соответствии с учебным планом*).

Основой изучения дисциплины являются лекции, на которых излагаются наиболее существенные и трудные вопросы, а также вопросы, не нашедшие отражения в учебной литературе.

Практические занятия направлены на приобретение практических проектного управления. Занятия проводятся путем решения конкретных задач в аудитории.

Большое значение по закреплению и совершенствованию знаний имеет самостоятельная работа студентов. Информацию о всех видах самостоятельной работы студенты получают на занятиях.

Методика выполнения курсового проекта изложена в учебно-методическом пособии. Выполнять этапы курсового проекта должны своевременно и в установленные сроки.

Контроль усвоения материала дисциплины производится проверкой курсового проекта, защитой курсового проекта. Освоение дисциплины оценивается на зачете и экзамене.

Вид учебных занятий	Деятельность студента (особенности деятельности студента инвалида и лица с ОВЗ, при наличии таких обучающихся)
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросов, терминов, материала, которые вызывают трудности, поиск ответов в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на лекции или на практическом занятии.
Практические занятия	Конспектирование рекомендуемых источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы.

	Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, выполнение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму.
Подготовка к экзамену	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и решение задач на практических занятиях.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Перечень вносимых изменений ¹	Дата внесения изменений	Подпись заведующего кафедрой, ответственной за реализацию ОПОП
----------	--	-------------------------------	--

¹ В соответствии с требованиями ФГОС требуется ежегодное обновление состава используемого лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем