

*ОУ НИТ*

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ГОУВПО «ВГТУ»)

ПРИКАЗ

г. Воронеж

06.04.2010

№ 291-01.091

Об обеспечении безопасности  
персональных данных

В целях перекрытия каналов утечки конфиденциальной информации – персональных данных сотрудников и во исполнение приказа ректора № 03-01.01-0 от 01.12.2009 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за обеспечение безопасности персональных данных по 1С- управления по бухгалтерскому учету и финансовому контролю, управления кадров – ведущего электроника отдела технического обеспечения новых информационных технологий (ОТОНИТ) Еськова Александра Борисовича .

2. Ответственному обеспечить защиту обрабатываемых персональных данных путем разграничения прав доступа к БД, защитой паролем, установкой антивирусного программного обеспечения и аппаратным отключением от локальных и внешних телекоммуникационных сетей сервера 1С, Ескову А.Б.

3. Для технического сопровождения и администрирования БД выделить отдельное рабочее место, не подключенное к сети интернет и локальной сети ВГТУ. Ответственный – Есков А.Б.

4. Доступ в серверное помещение ОТОНИТ обеспечить только ответственным за базы данных: Еськова А.Б. - ведущего электроника ОТОНИТ, Макарова Д.В.- начальника сектора технического обслуживания компьютерных технологий и локальных сетей ОТОНИТ.

Ответственный – начальник ОТОНИТ Зубарев И.В.

5. Техническое обслуживание программного обеспечения сотрудником фирмы «Деми-Сервер», проводить в присутствии ответственного за БД управления бухгалтерского учета и финансового контроля Еськова А.Б.

6. Начальнику первого отдела Чванько Т.М. провести инструктаж ответственных за базу данных и сотрудников обрабатывающих персональные данные .

7. Зам.начальника ОТОНИТ Малышеву И.Ю. разработать:

- инструкцию по охране и вскрытию серверного помещения;
- завести журналы:
- учета рабочего времени сотрудников;
- вскрытия и закрытия помещения сервера.

Срок до 01 мая 2010г.

8. Довести под роспись приказ ответственным за базы данных и сотрудникам, работающим с персональными данными: управления по бухгалтерскому учету и финансовому контролю, управления кадров.

9. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника ОТОНИТ Зубарева И.В.

10. Общему отделу довести приказ до ОТОНИТ, ОЦНИТ, управлению по бухгалтерскому учету и финансовому контролю, управлению кадров.

Ректор



Исполнители:

Должность Зам.начальника ОТОНИТ \_\_\_\_\_ И. Ю.Малышев

52-39-85 \_\_\_\_\_ 2010г.

Начальник первого отдела \_\_\_\_\_ Т.М.Чванько

46-28-95 \_\_\_\_\_ 2010г.

Согласовано:

Главный юрист \_\_\_\_\_ Ю.В.Истомина

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ Ципина Н.В.

Начальник управления кадров \_\_\_\_\_ Квашнина Г.А.

Начальник ОТОНИТ \_\_\_\_\_ Зубарев И.В.

Директор ОЦНИТ \_\_\_\_\_ Юрасов В.Г.