

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета экономики, менеджмента и
информационных технологий

_____/ С.А. Баркалов /

31 августа 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

«Информационные технологии в управлении персоналом»

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом

Профиль Управление персоналом организации

Квалификация выпускника бакалавр

Нормативный период обучения 4 года / 4 года 11 месяцев

Форма обучения очная / заочная

Год начала подготовки 2020 г.

Автор(ы) программы

подпись

И.В. Федорова

Заведующий кафедрой
управления

подпись

С.А. Баркалов

Руководитель ОПОП

подпись

Н.Ю. Калинина

Воронеж 2021

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели дисциплины

- воспитание у студентов информационной культуры;
- развитие компьютерной грамотности;
- формирование у студентов знаний и умений использования информационных систем и информационных технологий в профессиональной деятельности менеджера по персоналу.

1.2. Задачи освоения дисциплины

- сформировать представление о роли информационных технологий в сфере управления персоналом;
- обучить основам построения информационных систем управленческой деятельности;
- сформировать представление об основах проектирования и разработки информационных систем;
- обучить использованию офисных информационных технологий;
- научить применять имеющиеся на рынке программные продукты, информационные системы и информационные технологии в профессиональной деятельности менеджера по персоналу.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Информационные технологии в управлении персоналом» относится к дисциплинам базовой части блока Б.1 учебного плана.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс изучения дисциплины ««Информационные технологии в управлении персоналом»» направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-9 - способностью осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации)

ОПК-10 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции
ОПК-9	знать виды и правила использования электронных коммуникаций

	уметь применять современные электронные коммуникации для решения задач профессиональной деятельности
	владеть навыками делового общения и использованием электронных коммуникаций
ОПК-10	знать алгоритм решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
	уметь решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
	владеть навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Информационные технологии в управлении персоналом» составляет 8 зачетных единиц.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		4	5
Аудиторные занятия (всего)	102	54	48
В том числе:			
Лекции	34	18	16
Практические занятия (ПЗ)	34	18	16
Лабораторные работы (ЛР)	34	18	16
Самостоятельная работа	150	54	96
Курсовой проект(работа) (есть, нет)	КП		КП
Контрольная работа(есть, нет)			
Вид промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	ЗачОц Экз 36	ЗачОц	Экз 36

Общая трудоемкость	час	288	108	180
	зач. ед.	8	3	5

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		4	5
Аудиторные занятия (всего)	24	12	12
В том числе:			
Лекции	8	4	4
Практические занятия (ПЗ)	8	4	4
Лабораторные работы (ЛР)	8	4	4
Самостоятельная работа	251	92	159
Курсовой проект(работа) (есть, нет)	КП		КП
Контрольная работа(есть, нет)			
Вид промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	ЗачОц 4 Экз 9	ЗачОц 4	Экз 9
Общая трудоемкость	час	288	108
	зач. ед.	8	3

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1 Содержание разделов дисциплины и распределение трудоемкости по видам занятий

очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы	Содержание раздела	Лек ц	Пра к зан.	Лаб . зан.	СРС	Всего, час
1.	Общие понятия информационных технологий обеспечения управленческой деятельности	Базовые понятия и основные задачи дисциплины. Понятие информационных технологий. Информационные технологии в управления персоналом. Классификация информационных	4	4	4	25	37

		технологий. Современное состояние и тенденции развития ИТ.. Информационная система управления.					
2.	Информационные процессы в управлении персоналом организации	Организация как объект управления. Информация как специфический ресурс организации. Определение понятия «структура организации». Характер информационных связей в различных структурах управления. Виды коммуникаций с точки зрения движения информации. Обеспечение эффективности информационных потоков в организации. Информационные ресурсы предприятия. Организация управления информационными ресурсами.	6	6	6	25	43
3.	Автоматизированные технологии формирования управленческих решений	Понятие информационной системы (ИС). Классификация ИС. Использование ИС. Жизненный цикл ИС. Понятие и составляющие компоненты управленческих информационных систем. Корпоративные информационные системы. Понятие системы поддержки принятия решений (СППР). Характеристика и назначение. Основные компоненты. Функции систем поддержки принятия решений. Основные виды СППР.	6	6	6	25	43

		Классы систем поддержки принятия решений. Примеры задач, решаемых с привлечением СППР.					
4.	Инструментальные средства компьютерных технологий управления персоналом	Нормативно-методическое обеспечение информационных технологий управления персоналом. Классификация управляющих информационных систем. Основные понятия инструментальных средств информационных технологий. Современная концепция автоматизированных рабочих мест (АРМ), классификация и принципы построения.	6	6	6	25	43
5.	Компьютерные технологии интегрированных программных пакетов	Классификация офисных задач, понятие электронного офиса, интегрированный пакет офисных программ. Программы планирования служебной деятельности, работы с электронной почтой, обработки графических изображений. Установка, настройка и использование электронной почты. Программы обработки текстовой информации, табличных данных. Системы управления базами данных (СУБД).	6	6	6	25	43
6.	Информационные технологии документационного обеспечения	Глобальная сеть Интернет и Интернет-технологии. Направления использования Интернета как новой среды делового общения. Вычислительные	6	6	6	25	43

	управленческо й деятельности	сети, нейросетевые технологии и средства мультимедиа. Интеллектуальные информационные технологии и системы поддержки принятых решений. Экономическая эффективность применения автоматизированных информационных технологий. Введение в компьютерные технологии организации хранения и поиска документальной информации. Понятие об индексировании документальной информации. Гипертекстовые технологии поиска документальной информации.					
Итого			34	34	34	150	252

заочная форма обучения

№ п/ п	Наименование темы	Содержание раздела	Лек ц	Пра к зан.	Лаб . зан.	СР С	Всег о, час
1.	Общие понятия информацион ных технологий обеспечения управленческо й деятельности	Базовые понятия и основные задачи дисциплины. Понятие информационных технологий. Информационные технологии в управления персоналом. Классификация информационных технологий. Современное состояние и тенденции развития ИТ.. Информационная система управления.	1	1		41	43
2.	Информацион	Организация как объект	1	1		42	44

	ные процессы в управлении персоналом организации	управления. Информация как специфический ресурс организации. Определение понятия «структура организации». Характер информационных связей в различных структурах управления. Виды коммуникаций с точки зрения движения информации. Обеспечение эффективности информационных потоков в организации. Информационные ресурсы предприятия. Организация управления информационными ресурсами.					
3.	Автоматизированные технологии формирования управленческих решений	Понятие информационной системы (ИС). Классификация ИС. Использование ИС. Жизненный цикл ИС. Понятие и составляющие компоненты управленческих информационных систем. Корпоративные информационные системы. Понятие системы поддержки принятия решений (СППР). Характеристика и назначение. Основные компоненты. Функции систем поддержки принятия решений. Основные виды СППР. Классы систем поддержки принятия решений. Примеры задач, решаемых с привлечением СППР.	2	2	2	42	48
4.	Инструментальные средства	Нормативно-методическое обеспечение	1	1	2	42	46

	компьютерных технологий управления персоналом	информационных технологий управления персоналом. Классификация управляющих информационных систем. Основные понятия инструментальных средств информационных технологий. Современная концепция автоматизированных рабочих мест (АРМ), классификация и принципы построения.					
5.	Компьютерные технологии интегрированных программных пакетов	Классификация офисных задач, понятие электронного офиса, интегрированный пакет офисных программ. Программы планирования служебной деятельности, работы с электронной почтой, обработки графических изображений. Установка, настройка и использование электронной почты. Программы обработки текстовой информации, табличных данных. Системы управления базами данных (СУБД).	1	1	2	42	46
6.	Информационные технологии документационного обеспечения управленческой деятельности	Глобальная сеть Интернет и Интернет-технологии. Направления использования Интернета как новой среды делового общения. Вычислительные сети, нейросетевые технологии и средства мультимедиа. Интеллектуальные информационные технологии и системы	2	2	2	42	48

		поддержки принятых решений. Экономическая эффективность применения автоматизированных информационных технологий. Введение в компьютерные технологии организации хранения и поиска документальной информации. Понятие об индексировании документальной информации. Гипертекстовые технологии поиска документальной информации.					
Итого			8	8	8	251	275

5.2 Перечень лабораторных работ

1. Информационные технологии в управлении персоналом как система.
2. Информационный процесс в управлении персоналом организации с помощью программы 1С: Кадры. Автоматизированные технологии формирования управленческих решений на платформе 1С: Предприятие.
3. Автоматизированные технологии формирования управленческих решений на платформе 1С: Предприятие.
4. Обобщенный анализ финансового состояния предприятия с помощью программы 1С: Бухгалтерия.
5. Обработка информации о подборе персонала, о профессиональных навыках, о приеме на работу, маркетинговая информация с помощью пакета прикладных программ.
6. Направления использования Интернета как новой среды делового общения с применением Internet Explorer.

6. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ

В соответствии с учебным планом освоение дисциплины предусматривает выполнение курсового проекта в 5 семестре.

Примерная тематика курсового проекта:

1. Разработка модели компетенций для руководителя коммерческого банка.
2. Разработка модели компетенций для руководителя сбытовой организации.
3. Разработка модели компетенций для руководителя кадровой службы организации.

4. Разработка модели компетенций для менеджера по персоналу организации.
5. Разработка модели компетенций для менеджера рекламного агентства.
6. Разработка модели компетенций для менеджера туристической организации.
7. Разработка модели компетенций для менеджера отдела обучения организации.
8. Разработка модели компетенций для менеджера отдела сбыта организации.
9. Разработка модели компетенций для менеджера отдела управления персоналом организации.
10. Разработка модели компетенций для менеджера для бухгалтерии организации.
11. Разработка модели компетенций для экономиста планово-экономического отдела организации.
12. Разработка модели компетенций для специалиста по маркетингу.
13. Разработка модели компетенций для главного бухгалтера организации.
14. Разработка модели компетенций для начальника производственного подразделения (цеха) организации.
15. Разработка модели компетенций для главного технолога организации.
16. Разработка модели компетенций для директора компании.
17. Разработка модели компетенций для заместителя директора по персоналу.
18. Разработка модели компетенций для руководителя отдела сбыта.
19. Разработка модели компетенций для специалиста отдела труда и заработной платы.
20. Разработка модели компетенций для инженера по технике безопасности.

Задачи, решаемые при выполнении курсового проекта:

- систематизация, закрепление, углубление приобретенных студентами знаний, умений, навыков по учебной дисциплине;
- овладение навыками практического применения полученных теоретических знаний, предусмотренных курсовым проектированием;
- развитие самостоятельности при выборе методов расчета и творческой инициативы при решении конкретных задач;
- овладение студентами самостоятельной работы со специальной литературой;
- подготовка студентов к более сложной задаче заключительного этапа учебного процесса – выполнению и защите выпускной квалификационной работе.

Курсовой проект включает в себя графическую часть и расчетно-пояснительную записку.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

7.1.1 Этап текущего контроля

Результаты текущего контроля знаний и межсессионной аттестации оцениваются по следующей системе:

«аттестован»;

«не аттестован».

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Критерии оценивания	Аттестован	Не аттестован
ОПК-9	знать виды и правила использования электронных коммуникаций	Активная работа на практических занятиях, отвечает на теоретические вопросы при защите курсового проекта	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	уметь применять современные электронные коммуникации для решения задач профессиональной деятельности	Решение стандартных практических задач, написание курсового проекта	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	владеть навыками делового общения и использованием электронных коммуникаций	Решение прикладных задач в конкретной предметной области, выполнение плана работ по	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах

		разработке курсового проекта		
ОПК-10	знать алгоритм решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно- коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Активная работа на практически х занятиях, отвечает на теоретически е вопросы при защите курсового проекта	Выполнение работ в срок, предусмотренны й в рабочих программах	Невыпол нение работ в срок, предусмот ренный в рабочих программ ах
	уметь решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно- коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Решение стандартных практически х задач, написание курсового проекта	Выполнение работ в срок, предусмотренны й в рабочих программах	Невыпол нение работ в срок, предусмот ренный в рабочих программ ах
	владеть навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической	Решение прикладных задач в конкретной предметной области, выполнение плана работ	Выполнение работ в срок, предусмотренны й в рабочих программах	Невыпол нение работ в срок, предусмот ренный в рабочих программ

	культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	по разработке курсового проекта		ах
--	---	---------------------------------	--	----

7.1.2 Этап промежуточного контроля знаний

Результаты промежуточного контроля знаний оцениваются в 4, 5 семестрах для очной и для заочной формы обучения по системе:

«отлично»;
«хорошо»;
«удовлетворительно»;
«неудовлетворительно»

или «зачтено»;
«не зачтено»

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Критерии оценивания	Отлично	Хорошо	Удовл	Неудовл
ОПК-9	знать виды и правила использования электронных коммуникаций	Тест	Выполнение теста на 90-100%	Выполнение теста на 80-90%	Выполнение теста на 70-80%	В тесте менее 70% правильных ответов
	уметь применять современные электронные коммуникации для решения задач профессиональной	Тест	Выполнение теста на 90-100%	Выполнение теста на 80-90%	Выполнение теста на 70-80%	В тесте менее 70% правильных ответов

	деятельности					
	владеть навыками делового общения и использованием электронных коммуникаций	Тест	Выполнение теста на 90-100%	Выполнение теста на 80-90%	Выполнение теста на 70-80%	В тесте менее 70% правильных ответов
ОПК-10	знать алгоритм решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Тест	Выполнение теста на 90-100%	Выполнение теста на 80-90%	Выполнение теста на 70-80%	В тесте менее 70% правильных ответов
	уметь решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и	Тест	Выполнение теста на 90-100%	Выполнение теста на 80-90%	Выполнение теста на 70-80%	В тесте менее 70% правильных ответов

	библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности					
	владеть навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Тест	Выполнение теста на 90-100%	Выполнение теста на 80-90%	Выполнение теста на 70-80%	В тесте менее 70% правильных ответов

7.2 Примерный перечень оценочных средств (типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

7.2.1 Примерный перечень заданий для подготовки к тестированию

1. Технологии сбора информации обусловлены применением: (1)

- 1 ввода данных в автоматизированную информационную систему;
- 2 автоматизированных источников информации;
- 3 использования автоматизированных рабочих мест;
- 4 проверки достоверности предоставленных данных;
- 5 корректировки информации с учетом замечаний экспертов.

2. В структурном программировании логика алгоритма должна использовать (2)

1. повторение
2. ветвление
3. безусловные переходы
4. последовательное выполнение
5. другое _____

3. С помощью одного килобита можно запомнить следующее число различных состояний ... (2)

1. 1000
2. 1024
3. 8000
4. 8192
5. другое _____

4. В информационные технологии входят отрасли: (3)

1. информатика, интернет
2. программирование, веб-разработка
3. управление данными, хранение данных
4. Информационная безопасность, криптография
5. дополнительно _____

5. Информационная технология - это: (1)

1. процесс, использующий совокупность средств и методов сбора
2. обработки и передачи данных (первичной информации) для получения информации нового качества о состоянии объекта
3. обеспечение процесса выработки стратегических решений

6. Цель технологии - это: (1)

1. выпуск продукции, удовлетворяющей потребности человека или системы
2. производство информации для ее анализа человеком и принятия на его основе решения по выполнению какого-либо действия
3. процесс, определяемый совокупностью средств и методов обработки, изготовления, изменения состояния, свойств, формы сырья или материала

7. К основным принципам новой (компьютерной) информационной технологии относится: (1)

1. интерактивный (диалоговый) режим работы с компьютером
2. интегрированность (стыковка, взаимосвязь) с другими программными продуктами

3.учет закономерностей социальной среды

8.Техническими средствами производства информации является: (1)

- 1.аппаратное, программное и математическое обеспечение этого процесса
- 2.прикладное, программное и математическое обеспечение этого процесса
- 3.системное, программное и математическое обеспечение этого процесса

9. Информационная технология является процессом, состоящим из: (2,3)

- 1.обработки и передачи данных (первичной информации) для получения информации нового качества о состоянии объекта
- 2.регламентированных правил выполнения операций
- 3.действий, этапов разной степени сложности над данными, хранящимися в компьютерах

10.Информационная технология обработки данных предназначена для решения: (1)

- 1.структурированных задач, по которым имеются необходимые входные данные и известны алгоритмы и другие стандартные процедуры их обработки
- 2.неструктурированных задач, по которым имеются необходимые входные данные и известны алгоритмы и другие стандартные процедуры их обработки
- 3.частично структурированных задач, по которым имеются необходимые входные данные и известны алгоритмы и другие стандартные процедуры их обработки

7.2.2 Примерный перечень заданий для решения стандартных задач

1.Информационная технология обработки данных предназначена для решения: (1)

- 1.структурированных задач, по которым имеются необходимые входные данные и известны алгоритмы и другие стандартные процедуры их обработки
- 2.неструктурированных задач, по которым имеются необходимые входные данные и известны алгоритмы и другие стандартные процедуры их обработки
- 3.частично структурированных задач, по которым имеются необходимые входные данные и известны алгоритмы и другие стандартные процедуры их обработки

2.К информационным технологиям, связанных с обработкой данных относят: (1)

- 1.выполнение необходимых фирме задач по обработке данных
решение только хорошо структурированных задач, для которых можно разработать алгоритм
- 2.выполнение основного объема работ в автоматическом режиме с минимальным участием человека
- 3.операцию продажи товаров фирмой, в результате которой формируется выходной документ для покупателя в виде чека или квитанции

3.К основным компонентам информационной технологии обработки данных относится: (1,2)

- 1.сбор данных
- 2.обработка данных
- 3.классификация или группировка

4.вычисления, включающие арифметические и логические операции

4.Целью информационной технологии управления является: (1)

1.удовлетворение информационных потребностей всех без исключения сотрудников фирмы, имеющих дело с принятием решений. Она может быть полезна на любом уровне управления

2.укрупнение или агрегирование, служащее для уменьшения количества данных и реализуемое в форме расчетов итоговых или средних значений

3.сортировка, с помощью которой упорядочивается последовательность записей

5.На уровне управленческого контроля решаются следующие задачи обработки данных: (1,2,3)

1.оценка планируемого состояния объекта управления

2.оценка отклонений от планируемого состояния

3.анализ возможных решений и действий

4.процесс, использующий совокупность средств и методов сбора

6.Информационная технология управления направлена на создание отчетов: (2,3)

1.прикладных

2.специальных

3.сравнительных

7. Что такое данные? (1)

1. изменение состояния любого компонента системы, опознаваемое логикой системы как значимое

2. форма существования и систематизации результатов познавательной деятельности человека

3. представление фактов и идей в формализованном виде, пригодном для передачи и обработки

4. нет верного ответа

другое _____

8. Информационные ресурсы - это... (1)

1. сетевые ресурсы

2. интернет-ресурсы

3. печатные издания

4. издания на компакт-дисках

5. нет верного ответа

9. Информационный процесс - это: (1)

1. верное отражение действительности в сознании человека

2. управление с применением вычислительной техники

3. последовательная смена состояний объекта во времени

4. процесс передачи, хранения и обработки информации

5. любой процесс, имеющий цель и достигающий результата

10. Традиционно выделяются две группы типов данных (примитивных): (2)

1. символные

2. текстовые (строковые)

3. ссылочные (адресные)

4. стековые
5. двоичные (бинарные)

7.2.3 Примерный перечень заданий для решения прикладных задач

1. В общем смысле компьютерная информационная система - это... (2)

1. система обобщения экономической информации
2. система, ориентированная на конечного пользователя
3. система данных о мире, включающих в себя информацию о свойствах объектов, закономерностях процессов и явлений, а также правилах использования этой информации для принятия решений
4. это система закономерностей предметной области, полученных в результате практической деятельности и профессионального опыта, позволяющих специалистам ставить и решать задачи в этой области
5. система, предназначенная для ведения информационной модели какой-либо области человеческой деятельности

2. Этапы работы пользователя с экономической информационной системой учета и управления: (4)

1. ввод в компьютер информации об интересующих объектах предметной области
2. ввод в компьютер информации о событиях заданных видов деятельности
3. формирование единой картины распределения заданных видов ресурсов организации (предприятия) в каждый момент времени
4. отбор информации о распределении и изменениях ресурсов в целях анализа и принятия решений

3. Совокупность ЭВМ и ее программного обеспечения называется ... (3)

1. встроенной системой
2. строителем кода
3. вычислительной системой
4. интегрированной системой
5. нет верного ответа

4. Информационная модель объекта - это ... (4)

1. программа для хранения и обработки больших массивов информации об объекте
2. интерфейс объекта, поддерживающий наполнение и манипулирование данными
3. специальным образом организованная и хранящаяся на внешнем носителе совокупность взаимосвязанных данных об этом объекте
4. модель объекта, представленная в виде информации
5. информация об объекте, необходимая системе управления для построения программы деятельности, направленной на осуществление шага развития.

5. Интегрированная система программирования включает компонент для перевода исходного текста программы в машинный код, называется... (1)

1. транслятор
2. переводчик
3. текстовый редактор

4. редактор связей
5. построитель кода
6. **Степень соответствия информации реальности характеризует такое ее свойство как ... (2)**

1. важность
2. адекватность
3. содержательность
4. объективность
5. нет верного ответа

8. ДОПОЛНИТЕ

Информация, которая отражает объективные свойства и связи объектов, процессов и явлений, а также отношения между ними называются

Правильные варианты ответа: знания; знаниями;

9. Информацию в бытовом смысле чаще всего понимают как:

- ☐ сведения, передаваемые в форме знаков, сигналов;
- ☐ сведения, уменьшающие неопределенность знаний;
- ☐ сведения, хранящиеся на материальных носителях;
- ☒ знания, получаемые об окружающем нас мире.

10. Перевод текста с одного языка на другой является процессом:

- ☐ хранения информации;
- ☐ передачи информации;
- ☐ поиска информации;
- ☒ обработки информации;
- ☐ частотой развертки;

7.2.4 Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Система управления экономическим объектом.
2. Информационная система. Классификация информационных систем.
3. Структура информационной системы.
4. Состав и свойства обеспечивающей и функциональных частей автоматизированной информационной системы.
5. Информационный контур организации и информационная система.
6. Информационные требования на различных уровнях менеджмента.
7. Управление информационными ресурсами предприятия.
8. Проблемы использования информационных ресурсов предприятия.
9. Фазы стратегического планирования информационных систем.
10. Эргономическое проектирование информационной системы.
11. Конкурентные преимущества ИТ – инноваций.
12. Компоненты единого информационного пространства предприятия.
13. Понятие информационной инфраструктуры.
14. Понятие информационной архитектуры.
15. Основные информационные потоки предприятия как объекта управления.
16. Методы анализа информационных потоков.
17. Назначение и основные характеристики ИТ обработки данных.

18. Назначение и основные характеристики ИТ управления.
19. ИТ автоматизации офиса.
20. Назначение и основные характеристики ИТ поддержки принятия решений.

7.2.5 Примерный перечень вопросов для подготовки к экзамену

1. Модели жизненного цикла информационных систем.
2. Этапы эволюции компьютерных сетей.
3. Основные типы компьютерных сетей.
4. Распределенная обработка данных.
5. Принципы организации сети Интернет.
6. Процедура поиска и размещения информации в Интернет.
7. Основное различие поисковых и метапоисковых систем.
8. Принципы работы электронной почты.
9. Модели возможностей Интернет по обмену информацией с клиентами.
10. Система 1С:Предприятие. Понятие и определение.
11. Принципы функционирования системы 1С:Предприятие.
12. Конфигурации 1С:Предприятие.
13. Понятие документа в среде 1С:Предприятие. Реквизиты документа.
14. Справочники системы 1С:Предприятие.
15. Списки и журналы документов в системе 1С:Предприятие.
16. Что представляет собой информационное хранилище?
17. Что представляет собой геоинформационная система?
18. Особенности корпоративных систем, требования, тенденции.
19. Какие подсистемы включают в себя корпоративные системы?
20. Назначение корпоративной системы "Галактика". ее отличительные особенности.

7.2.6 Методика выставления оценки при проведении промежуточной аттестации

7.2.7 Паспорт оценочных материалов

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Общие понятия информационных технологий обеспечения управленческой деятельности	ОПК-9 ОПК-10	Тесты, вопросы к зачету и экзамену, практические задания, защита лабораторных работ, требования к курсовому проекту
2	Информационные процессы в управлении персоналом организации	ОПК-9 ОПК-10	Тесты, вопросы к зачету и экзамену, практические

			задания, защита лабораторных работ, требования к курсовому проекту
3	Автоматизированные технологии формирования управленческих решений	ОПК-9 ОПК-10	Тесты, вопросы к зачету и экзамену, практические задания, защита лабораторных работ, требования к курсовому проекту
4	Инструментальные средства компьютерных технологий управления персоналом	ОПК-9 ОПК-10	Тесты, вопросы к зачету и экзамену, практические задания, защита лабораторных работ, требования к курсовому проекту
5	Компьютерные технологии интегрированных программных пакетов	ОПК-9 ОПК-10	Тесты, вопросы к зачету и экзамену, практические задания, защита лабораторных работ, требования к курсовому проекту
6	Информационные технологии документационного обеспечения управленческой деятельности	ОПК-9 ОПК-10	Тесты, вопросы к зачету и экзамену, практические задания, защита лабораторных работ, требования к курсовому проекту

7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Тестирование осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных тест-заданий на бумажном носителе. Время тестирования 30 мин. Затем осуществляется проверка теста экзаменатором и выставляется оценка согласно методики выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

Решение стандартных задач осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных задач на бумажном носителе. Время решения задач 30 мин. Затем осуществляется проверка решения задач экзаменатором и выставляется оценка, согласно методики выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

Решение прикладных задач осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных задач на бумажном носителе. Время решения задач 30 мин. Затем осуществляется проверка решения задач экзаменатором и выставляется оценка, согласно методики выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

Защита курсового проекта осуществляется согласно требованиям, предъявляемым к работе, описанным в методических материалах. Примерное время защиты на одного студента составляет 20 мин.

8 УЧЕБНО МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Прохоренков, П. А. Информационные технологии в управлении : учебник / П. А. Прохоренков, Е. В. Лаврова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 202 с. — ISBN 978-5-4486-0835-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/86507.html> (дата обращения: 08.08.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/86507>

2. Хоровинникова, Е. Г. Информационные технологии в экономике и управлении : лабораторный практикум / Е. Г. Хоровинникова, В. С. Тихонов. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021. — 82 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/118942.html> (дата обращения: 08.08.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительная литература:

1. Граничин, О. Н. Информационные технологии в управлении : учебное пособие / О. Н. Граничин, В. И. Кияев. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 400 с. — ISBN 978-5-4497-0319-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/89437.html> (дата обращения: 08.08.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Коваленко А.В. Интеллектуальные информационные системы в экономике : учебное пособие / Коваленко А.В., Казаковцева Е.В.. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 222 с. — ISBN 978-5-4497-1658-3. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/121779.html> (дата обращения: 04.08.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/121779>

8.2 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю),

включая перечень лицензионного программного обеспечения, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Электронно-библиотечная система Znaniy: [http:// znaniy.com](http://znaniy.com).
2. Научно-электронная Библиотека: ГПНТБ России: [http:// ellib.gpntb.ru](http://ellib.gpntb.ru).
3. Российская Государственная библиотека: [http://www/rsl.ru](http://www.rsl.ru).
4. Электронная библиотека IPRbooks: www.iprbookshop.ru.
5. Поисковые системы «Яндекс» и «Goole» для доступа к информационным ресурсам.
6. Пакет программ «1С: Предприятие 8».

9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

1. Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения:
 - комплект учебной мебели: рабочее место преподавателя (стол, стул); рабочие места обучающихся (столы, стулья);
 - персональные компьютеры с установленным ПО, подключенные к сети Интернет;
 - проектор;
 - коммутатор;
 - рабочее место мобильное;
 - доска интерактивная.
2. Библиотечный зал и аудитории для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные персональными компьютерами с установленным ПО, подключенные к сети Интернет и обеспечивающие доступ к ЭИОС ВГТУ «MOODLE».

10 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

По дисциплине «Информационные технологии в управлении персоналом» читаются лекции, проводятся практические и лабораторные занятия, выполняется курсовой проект.

Основой изучения дисциплины являются лекции, на которых излагаются наиболее существенные и трудные вопросы, а также вопросы, не нашедшие отражения в учебной литературе.

Практические и лабораторные занятия направлены на приобретение практических навыков применения информационных технологий в управлении персоналом. Занятия проводятся путем решения конкретных задач в аудитории.

Большое значение по закреплению и совершенствованию знаний имеет самостоятельная работа студентов. Информацию о всех видах самостоятельной работы студенты получают на занятиях.

Методика выполнения курсового проекта изложена в методических указаниях. Выполнять этапы курсового проекта должны своевременно и в

установленные сроки. Контроль усвоения материала дисциплины производится проверкой и защитой курсового проекта.

Освоение дисциплины оценивается на зачете с оценкой и экзамене.

Вид учебных занятий	Деятельность студента (особенности деятельности студента инвалида и лица с ОВЗ, при наличии таких обучающихся)
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросов, терминов, материала, которые вызывают трудности, поиск ответов в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на лекции или на практическом занятии.
Практические занятия	Конспектирование рекомендуемых источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, выполнение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму.
Подготовка к дифференцированному зачету и экзамену	При подготовке к зачету и экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и решение задач на практических занятиях.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Перечень вносимых изменений ¹	Дата внесения изменений	Подпись заведующего кафедрой, ответственной за реализацию ОПОП
	8.1 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	1.08.2022	

¹ В соответствии с требованиями ФГОС требуется ежегодное обновление состава используемого лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем