

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета _____ С.А. Баркалов
«30» августа 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

«Стратегический менеджмент»

Специальность 38.05.01 ЭКОНОМИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

Специализация

Квалификация выпускника ЭКОНОМИСТ

Нормативный период обучения 5 лет / 6 лет

Форма обучения очная / заочная

Год начала подготовки 2016

Автор программы _____ /Строганова Я.С. /

Заведующий кафедрой
Управления строительством _____ /Баркалов С.А./

Руководитель ОПОП _____ /Морозов.В.П./

Воронеж 2017

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели дисциплины

Целью преподавания дисциплины является изучение студентами теоретических основ принятия стратегических решений, изучение методов стратегического анализа и стратегического управления, а также получение ими специальных знаний и навыков, необходимых для практической деятельности в сфере формирования стратегии в условиях конкретной организации.

1.2. Задачи освоения дисциплины

- формирование системного подхода к принятию стратегических решений;
- практическое овладение отраслевым, ситуационными и конкурентным анализом;
- овладение методикой оценки и разработки стратегии компании одиночного бизнеса и диверсифицированной корпорации;
- отработка практических навыков разработки стратегических рекомендаций по результатам анализа действующих фирм;
- методическое обеспечение принятия стратегических решений и их реализации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Стратегический менеджмент» относится к дисциплинам базовой части блока Б1.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс изучения дисциплины «Стратегический менеджмент» направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-7 - способностью к логическому мышлению, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии

ОК-8 - способностью принимать оптимальные организационно-управленческие решения

ПК-1 - способностью подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

ПК-3 - способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

ПК-4 - способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами

ПК-5 - способностью осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и

перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ

ПК-6 - способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности

ПК-27 - способностью анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их устранение

ПК-33 - способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности

ПК-41 - способностью принимать участие в разработке стратегии обеспечения экономической безопасности организаций, подготовке программ по ее реализации

ПК-42 - способностью планировать и организовывать служебную деятельность подчиненных, осуществлять контроль и учет ее результатов

ПК-43 - способностью принимать оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов

ПК-44 - способностью осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции
ОК-7	Знать основы делового общения
	Уметь аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии
	Владеть способностью к логическому мышлению
ОК-8	Знать методы принятия управленческих решений
	Уметь применять методы принятия решений
	Владеть способностью принимать оптимальные организационно-управленческие решения
ПК-1	Знать правила построения организационных структур управления
	Уметь проектировать организационные структуры

	Владеть навыком планирования и распределения полномочий
ПК-3	Знать нормативно-правовой базы
	Уметь рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
	Владеть способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы
ПК-4	Знать стандарты экономических расчетов
	Уметь представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами
	Владеть способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их
ПК-5	Знать бизнес-планы, сметы, учетно-отчетную документацию
	Уметь составлять предложения по реализации разработанных проектов, планов, программ
	Владеть способностью осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации
ПК-6	Знать стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности
	Уметь применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности
	Владеть способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и
ПК-27	Знать методы проведения диагностики деятельности организации
	Уметь готовить предложения, направленные на устранение отклонений от нормативных

	значений показателей организации
	Владеть способностью анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков
ПК-33	Знать бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации
	Уметь использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности
	Владеть способностью анализировать и интерпретировать финансовую отчетность
ПК-41	Знать методы анализа внешней и внутренней среды
	Уметь разрабатывать стратегию организации
	Владеть навыком построения целей, направленных на повышение конкурентоспособности
ПК-42	Знать системы контроля и учета
	Уметь осуществлять контроль и учет результатов деятельности подчиненных
	Владеть способностью планировать и организовывать служебную деятельность подчиненных
ПК-43	Знать принципы построения системы сбалансированных показателей
	Уметь принимать стратегические управленческие решения
	Владеть техникой формирования необходимых показателей в группы системы сбалансированных показателей.
ПК-44	Знать документооборот
	Уметь использовать разработанные формы отчетности
	Владеть способностью осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Стратегический менеджмент» составляет 8 з.е.

**Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий
очная форма обучения**

Виды учебной работы	Всего часов	Семестры	
		6	7
Аудиторные занятия (всего)	144	72	72
В том числе:			
Лекции	72	36	36
Практические занятия (ПЗ)	72	36	36
Самостоятельная работа	144	72	72
Курсовая работа	+	+	
Виды промежуточной аттестации - зачет с оценкой, экзамен	+	+	+
Общая трудоемкость: академические часы	288	144	144
зач.ед.	8	4	4

заочная форма обучения

Виды учебной работы	Всего часов	Семестры	
		6	7
Аудиторные занятия (всего)	32	16	16
В том числе:			
Лекции	16	8	8
Практические занятия (ПЗ)	16	8	8
Самостоятельная работа	248	124	124
Курсовая работа	+		+
Часы на контроль	8	4	4
Виды промежуточной аттестации - зачет с оценкой, экзамен	+	+	+
Общая трудоемкость: академические часы	0	144	144
зач.ед.	8	4	4

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1 Содержание разделов дисциплины и распределение трудоемкости по видам занятий

очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы	Содержание раздела	Лекц	Прак зан.	СРС	Всего, час
1	Процесс стратегического менеджмента	Введение в стратегический менеджмент. История развития науки. Отличие стратегического менеджмента от стратегического	12	12	24	48

		планирования. Понятие стратегии и модели бизнеса.				
2	Анализ отрасли и конкурентной ситуации	Пятифакторная модель конкуренции М.Портера. Угроза вхождения в отрасль новых конкурентов. Барьеры вхождения. Интенсивность соперничества между действующими конкурентами. Влияние на интенсивность конкуренции барьеров входа и выхода.	12	12	24	48
3	Стратегия и конкурентное преимущество	Базовые конкурентные стратегии. Условия реализации базовых стратегий. Конкурентное преимущество по издержкам. Реорганизация цепочки ценности. Типы дифференциации. Сферы создания дифференциации. Затраты на дифференциацию.	12	12	24	48
4	Разработка стратегии с учетом специфики отрасли и ситуации	Концепция эволюции отрасли. Эволюционные процессы. Конкурентная стратегия в новых отраслях. Структурные особенности формирующихся отраслей.	12	12	24	48
5	Методы портфельного	Матрица «рост — удельный	12	12	24	48

	анализа	вес в обороте рынка» Бостонской консалтинговой группы. Процесс применения метода портфельного анализа. Оценка конкурентоспособности подразделений. Матрица экрана бизнеса General Electric.				
6	Реализация стратегии	Основы реализации стратегии. Главные задачи реализации стратегии. Создание эффективной организации. Реализация стратегии организации на основе системы сбалансированных показателей	12	12	24	48
Итого			72	72	144	288

заочная форма обучения

№ п/п	Наименование темы	Содержание раздела	Лекц	Прак зан.	СРС	Всего, час
1	Процесс стратегического менеджмента	Введение в стратегический менеджмент. История развития науки. Отличие стратегического менеджмента от стратегического планирования. Понятие стратегии и модели бизнеса.	4	2	40	46
2	Анализ отрасли и конкурентной ситуации	Пятифакторная модель конкуренции М.Портера. Угроза вхождения в отрасль новых конкурентов.	4	2	40	46

		<p>Барьеры вхождения.</p> <p>Интенсивность соперничества между действующими конкурентами.</p> <p>Влияние на интенсивность конкуренции барьеров входа и выхода.</p>				
3	Стратегия и конкурентное преимущество	<p>Базовые конкурентные стратегии.</p> <p>Условия реализации базовых стратегий.</p> <p>Конкурентное преимущество по издержкам.</p> <p>Реорганизация цепочки ценности.</p> <p>Типы дифференциации.</p> <p>Сферы создания дифференциации.</p> <p>Затраты на дифференциацию.</p>	2	2	42	46
4	Разработка стратегии с учетом специфики отрасли и ситуации	<p>Концепция эволюции отрасли.</p> <p>Эволюционные процессы.</p> <p>Конкурентная стратегия в новых отраслях.</p> <p>Структурные особенности формирующихся отраслей.</p>	2	2	42	46
5	Методы портфельного анализа	<p>Матрица «рост — удельный вес в обороте рынка» Бостонской консалтинговой группы.</p> <p>Процесс применения метода портфельного анализа.</p> <p>Оценка конкурентоспособности подразделений.</p>	2	4	42	48

		Матрица экрана бизнеса General Electric.				
6	Реализация стратегии	Основы реализации стратегии. Главные задачи реализации стратегии. Создание эффективной организации. Реализация стратегии организации на основе системы сбалансированных показателей	2	4	42	48
Итого			16	16	248	280

5.2 Перечень лабораторных работ

Не предусмотрено учебным планом

6. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ) И КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

В соответствии с учебным планом освоение дисциплины предусматривает выполнение курсовой работы в 8 семестре для очной формы обучения, 10.

Примерная тематика курсовой работы: «Разработка стратегии социально-экономического развития на примере конкретного предприятия»

Задачи, решаемые при выполнении курсовой работы:

- Определяется место и роль организации, а также её стратегии развития в развитии города и области в целом.
- Дается краткая характеристика организации
- Проводится анализ внутренней и внешней среды организации.
- Проводится SWOT-анализ
- Выявляются проблемы развития организации на современном этапе
- Определяется сценарий развития организации
- Выстраивается стратегическая цель, миссия и видение.
- Производится оценка потенциала развития

Курсовая работа включает в себя графическую часть и расчетно-пояснительную записку.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

7.1.1 Этап текущего контроля

Результаты текущего контроля знаний и межсессионной аттестации оцениваются по следующей системе:

«аттестован»;

«не аттестован».

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Критерии оценивания	Аттестован	Не аттестован
ОК-7	Знать основы делового общения	Активная работа на практических занятиях, отвечает на теоретические вопросы при защите коллоквиума	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	Уметь аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии	Активная работа на практических занятиях, отвечает на теоретические вопросы при защите коллоквиума	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	Владеть способностью к логическому мышлению	Активная работа на практических занятиях, отвечает на теоретические вопросы при защите коллоквиума	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
ОК-8	Знать методы принятия управленческих решений	Активная работа на практических занятиях, отвечает на теоретические вопросы при защите коллоквиума	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	Уметь применять методы принятия решений	Активная работа на практических занятиях, отвечает на теоретические вопросы при защите коллоквиума	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	Владеть способностью принимать оптимальные организационно-управленческие решения	Активная работа на практических занятиях, отвечает на теоретические вопросы при защите коллоквиума	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
ПК-1	Знать правила построения	Активная работа на	Выполнение	Невыполнение

	организационных структур управления	практических занятиях, отвечает на теоретические вопросы при защите коллоквиума	работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	Уметь проектировать организационные структуры	Активная работа на практических занятиях, отвечает на теоретические вопросы при защите коллоквиума	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	Владеть навыком планирования и распределения полномочий	Активная работа на практических занятиях, отвечает на теоретические вопросы при защите коллоквиума	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
ПК-3	Знать нормативно-правовой базы	Активная работа на практических занятиях, отвечает на теоретические вопросы при защите коллоквиума	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	Уметь рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Активная работа на практических занятиях, отвечает на теоретические вопросы при защите коллоквиума	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	Владеть способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы	Активная работа на практических занятиях, отвечает на теоретические вопросы при защите коллоквиума	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
ПК-4	Знать стандарты экономических расчетов	Активная работа на практических занятиях, отвечает на теоретические вопросы при защите коллоквиума	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	Уметь представлять результаты	Активная работа на	Выполнение	Невыполнение

	работы в соответствии с принятыми стандартами	практических занятиях, отвечает на теоретические вопросы при защите коллоквиума	работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	Владеть способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их	Активная работа на практических занятиях, отвечает на теоретические вопросы при защите коллоквиума	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
ПК-5	Знать бизнес-планы, сметы, учетно-отчетную документацию	Активная работа на практических занятиях, отвечает на теоретические вопросы при защите коллоквиума	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	Уметь составлять предложения по реализации разработанных проектов, планов, программ	Активная работа на практических занятиях, отвечает на теоретические вопросы при защите коллоквиума	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	Владеть способностью осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации	Активная работа на практических занятиях, отвечает на теоретические вопросы при защите коллоквиума	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
ПК-6	Знать стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности	Активная работа на практических занятиях, отвечает на теоретические вопросы при защите коллоквиума	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	Уметь применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности	Активная работа на практических занятиях, отвечает на теоретические вопросы при защите коллоквиума	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	Владеть способностью	Активная работа на	Выполнение	Невыполнение

	осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и	практических занятиях, отвечает на теоретические вопросы при защите коллоквиума	работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
ПК-27	Знать методы проведения диагностики деятельности организации	Активная работа на практических занятиях, отвечает на теоретические вопросы при защите коллоквиума	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	Уметь готовить предложения, направленные на устранение отклонений от нормативных значений показателей организации	Активная работа на практических занятиях, отвечает на теоретические вопросы при защите коллоквиума	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	Владеть способностью анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков	Активная работа на практических занятиях, отвечает на теоретические вопросы при защите коллоквиума	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
ПК-33	Знать бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации	Активная работа на практических занятиях, отвечает на теоретические вопросы при защите коллоквиума	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	Уметь использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности	Активная работа на практических занятиях, отвечает на теоретические вопросы при защите коллоквиума	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	Владеть способностью анализировать и интерпретировать финансовую отчетность	Активная работа на практических занятиях, отвечает на теоретические вопросы при защите коллоквиума	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
ПК-41	Знать методы анализа внешней и	Активная работа на	Выполнение	Невыполнение

	внутренней среды	практических занятиях, отвечает на теоретические вопросы при защите коллоквиума	работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	Уметь разрабатывать стратегию организации	Активная работа на практических занятиях, отвечает на теоретические вопросы при защите коллоквиума	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	Владеть навыком построения целей, направленных на повышение конкурентоспособности	Активная работа на практических занятиях, отвечает на теоретические вопросы при защите коллоквиума	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
ПК-42	Знать системы контроля и учета	Активная работа на практических занятиях, отвечает на теоретические вопросы при защите коллоквиума	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	Уметь осуществлять контроль и учет результатов деятельности подчиненных	Активная работа на практических занятиях, отвечает на теоретические вопросы при защите коллоквиума	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	Владеть способностью планировать и организовывать служебную деятельность подчиненных	Активная работа на практических занятиях, отвечает на теоретические вопросы при защите коллоквиума	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
ПК-43	Знать принципы построения системы сбалансированных показателей	Активная работа на практических занятиях, отвечает на теоретические вопросы при защите коллоквиума	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	Уметь принимать стратегические	Активная работа на	Выполнение	Невыполнение

	управленческие решения	практических занятиях, отвечает на теоретические вопросы при защите коллоквиума	работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	Владеть техникой формирования необходимых показателей в группы системы сбалансированных показателей.	Активная работа на практических занятиях, отвечает на теоретические вопросы при защите коллоквиума	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
ПК-44	Знать документооборот	Активная работа на практических занятиях, отвечает на теоретические вопросы при защите коллоквиума	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	Уметь использовать разработанные формы отчетности	Активная работа на практических занятиях, отвечает на теоретические вопросы при защите коллоквиума	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	Владеть способностью осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности	Активная работа на практических занятиях, отвечает на теоретические вопросы при защите коллоквиума	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах

7.1.2 Этап промежуточного контроля знаний

Результаты промежуточного контроля знаний оцениваются в 6, 7 семестре для очной формы обучения, 6, 7 семестре для заочной формы обучения по четырехбалльной системе:

«отлично»;

«хорошо»;

«удовлетворительно»;

«неудовлетворительно».

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Критерии оценивания	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неудовл.
			Выполнение теста на 90- 100%	Выполнение теста на 80- 90%	Выполнение теста на 70- 80%	В тесте менее 70% правильных
ОК-7	Знать основы делового общения	Тест	Выполнение теста на 90- 100%	Выполнение теста на 80- 90%	Выполнение теста на 70- 80%	В тесте менее 70% правильных

						ответов
	Уметь аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии	Решение стандартных практических задач	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
	Владеть способностью к логическому мышлению	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
ОК-8	Знать методы принятия управленческих решений	Тест	Выполнение теста на 90- 100%	Выполнение теста на 80- 90%	Выполнение теста на 70- 80%	В тесте менее 70% правильных ответов
	Уметь применять методы принятия решений	Решение стандартных практических задач	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
	Владеть способностью принимать оптимальные организационно-управленческие решения	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
ПК-1	Знать правила построения организационных структур управления	Тест	Выполнение теста на 90- 100%	Выполнение теста на 80- 90%	Выполнение теста на 70- 80%	В тесте менее 70% правильных ответов
	Уметь проектировать организационные структуры	Решение стандартных практических задач	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены

	Владеть навыком планирования и распределения полномочий	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
ПК-3	Знать нормативно-правовой базы	Тест	Выполнение теста на 90- 100%	Выполнение теста на 80- 90%	Выполнение теста на 70- 80%	В тесте менее 70% правильных ответов
	Уметь рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Решение стандартных практических задач	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
	Владеть способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
ПК-4	Знать стандарты экономических расчетов	Тест	Выполнение теста на 90- 100%	Выполнение теста на 80- 90%	Выполнение теста на 70- 80%	В тесте менее 70% правильных ответов
	Уметь представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами	Решение стандартных практических задач	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
	Владеть способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены

				задачах		
ПК-5	Знать бизнес-планы, сметы, учетно-отчетную документацию	Тест	Выполнение теста на 90- 100%	Выполнение теста на 80- 90%	Выполнение теста на 70- 80%	В тесте менее 70% правильных ответов
	Уметь составлять предложения по реализации разработанных проектов, планов, программ	Решение стандартных практических задач	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
	Владеть способностью осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
ПК-6	Знать стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности	Тест	Выполнение теста на 90- 100%	Выполнение теста на 80- 90%	Выполнение теста на 70- 80%	В тесте менее 70% правильных ответов
	Уметь применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности	Решение стандартных практических задач	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
	Владеть способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
ПК-27	Знать методы проведения диагностики деятельности организации	Тест	Выполнение теста на 90- 100%	Выполнение теста на 80- 90%	Выполнение теста на 70- 80%	В тесте менее 70% правильных ответов

	Уметь готовить предложения, направленные на устранение отклонений от нормативных значений показателей организации	Решение стандартных практических задач	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
	Владеть способностью анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
ПК-33	Знать бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации	Тест	Выполнение теста на 90- 100%	Выполнение теста на 80- 90%	Выполнение теста на 70- 80%	В тесте менее 70% правильных ответов
	Уметь использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности	Решение стандартных практических задач	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
	Владеть способностью анализировать и интерпретировать финансовую отчетность	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
ПК-41	Знать методы анализа внешней и внутренней среды	Тест	Выполнение теста на 90- 100%	Выполнение теста на 80- 90%	Выполнение теста на 70- 80%	В тесте менее 70% правильных ответов
	Уметь разрабатывать стратегию организации	Решение стандартных практических задач	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены

	Владеть навыком построения целей, направленных на повышение конкурентоспособности	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
ПК-42	Знать системы контроля и учета	Тест	Выполнение теста на 90- 100%	Выполнение теста на 80- 90%	Выполнение теста на 70- 80%	В тесте менее 70% правильных ответов
	Уметь осуществлять контроль и учет результатов деятельности подчиненных	Решение стандартных практических задач	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
	Владеть способностью планировать и организовывать служебную деятельность подчиненных	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
ПК-43	Знать принципы построения системы сбалансированных показателей	Тест	Выполнение теста на 90- 100%	Выполнение теста на 80- 90%	Выполнение теста на 70- 80%	В тесте менее 70% правильных ответов
	Уметь принимать стратегические управленческие решения	Решение стандартных практических задач	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
	Владеть техникой формирования необходимых показателей в группы системы сбалансированных показателей.	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены

ПК-44	Знать документооборот	Тест	Выполнение теста на 90- 100%	Выполнение теста на 80- 90%	Выполнение теста на 70- 80%	В тесте менее 70% правильных ответов
	Уметь использовать разработанные формы отчетности	Решение стандартных практических задач	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
	Владеть способностью осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены

7.2 Примерный перечень оценочных средств (типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

7.2.1 Примерный перечень заданий для подготовки к тестированию

1. Основными этапами стратегического управления являются:

- а) стратегический анализ, разработка стратегии, реализация стратегии;
- б) разработка миссии, целей, задач организации;
- в) стратегическое планирование и тактическое планирование;
- г) планирование, организация, мотивация, контроль.

2. Стратегия компании - это:

- а) оперативно-календарный график производства товара;
- б) технико-экономический план предприятия на 1 год;
- в) план материально-технического обеспечения на 2-3 года;
- г) долгосрочный план достижения миссии и целей корпорации;
- д) план технической реконструкции предприятия.

3. Укажите основное ключевое различие между долгосрочным и стратегическим планированием:

- а) формулировка стратегии;
- б) наличие потенциала;
- в) цели;
- г) временной фактор;

д) трактовка будущего.

4. Что является ядром стратегического управления:

- а) бизнес-план;
- б) формулировка стратегии;
- в) инвестиции;
- г) стратегический менеджмент;
- д) структура организации.

5. Основные черты миссии - это:

- а) логотип фирмы;
- б) концентрация на ограниченном числе целей;
- в) определение основных направлений развития и приоритетов;
- г) определение основных полей конкуренции;
- д) определение финансовых потоков в фирме.

6. Первые стратегии возникли:

- а) в каменном веке при выборе жены;
- б) в бронзовом веке при освоении новых земель;
- г) в рабовладельческую эпоху при работорговле;
- д) в Древней Греции при военных походах Афин против Спарты и др. государств;
- е) в средние века при охоте на ведьм;
- ж) в новое время при захвате колоний.

7. Декомпозиция генеральной цели =это:

- а) числовая оценка важности цели;
- б) логическое разбиение на подцели, задачи и задания с оценкой приоритетов;
- в) ассоциативная процедура увязки с видением и философией компании;
- г) согласование деятельности с правительственными органами.

8. Чем различаются PEST- и SWOT-анализы:

- а) SWOT-анализ позволяет синтезировать результаты PEST-анализа;
- б) предметом SWOT-анализа выступает как внешняя, так и внутренняя среда организации, а предметом PEST-анализа - только ее внешняя макросреда;
- в) SWOT-анализ представляет собой анализ сил и слабостей организации, а STEP-анализ - ее возможностей и внешних угроз;
- г) PEST-анализ - это разновидность качественного, а SWOT-количественного анализа.

9. Наиболее полно отражает сущность внешней среды организации следующее определение:

- а) все многообразие активов, которые находятся в распоряжении организации и могут использоваться ею в процессе деятельности;
- б) совокупность принципов, методов и средств воздействия на организацию с целью повышения эффективности ее функционирования;
- в) материальные, трудовые и финансовые ресурсы, приобретенные организацией в ходе своего развития;
- г) совокупность факторов вне организации, способных оказывать влияние на эффективность его функционирования и развития.

10. К комплексным методам стратегического анализа относятся:

- а) SWOT-анализ;
- б) модель Альтмана;
- в) матрица БКГ;
- г) PEST-анализ.

11. Что представляет собой стратегическое управление:

- а) организационно-управленческий механизм подчинения производства потреблению;
- б) долгосрочный результат, который стремится достичь организация для осуществления своей миссии;
- в) источник формирования конкурентного преимущества;
- г) процесс, определяющий последовательность действий организации по выработке и реализации стратегии;
- д) средство достижения конечного результата.

12. Какие из перечисленных объектов могут быть объектами стратегического управления:

- а) только коммерческие организации;
- б) коммерческие и некоммерческие организации;
- в) только организация в целом;
- г) организация, её функциональные зоны и структурные подразделения.

7.2.2 Примерный перечень заданий для решения стандартных задач

1. Какое из приведенных ниже утверждений верно:

- а) составление стратегического плана - это функция руководства;
- б) составление стратегического плана - это дело внешних консультантов по стратегическому планированию;
- в) составление стратегического плана - это функция планового

отдела;

г) составление стратегического плана - это процесс, в котором обязательно должны участвовать люди, которые будут впоследствии его выполнять.

2. Что такое миссия организации?

а) миссия - это главная цель первого уровня дерева целей организации;

б) миссия - это главная цель организации, которая определяет как приоритетное направление ее деятельности, так и основную причину ее существования;

в) миссия - это формулировка основного направления деятельности организации;

г) миссия - это главная цель организации, которая официально утверждена в ее бизнес плане.

3. Дерево целей компании -это:

а) ритуальное древовидное растения, посаженное во дворе штаб-квартиры фирмы;

б) ориентированный плоский граф, не содержащий петель и несвязанных вершин;

в) рисунок на бланке фирмы;

г) план операций по захвату нового рынка;

д) иерархический план развития компании.

4. Какие из следующих факторов должны быть в первую очередь учтены при выборе стратегии (являются ключевыми):

а) сильные стороны отрасли;

б) сильные стороны фирмы;

в) цели фирмы;

г) интересы высшего руководства;

д) квалификация работников;

е) все выше перечисленные факторы.

5. На какие уровни можно разделить корпоративную стратегию:

а) на собственно корпоративную стратегию и стратегию отдельных видов бизнеса;

б) на финансовую, инновационную, производственную, стратегию по отношению к персоналу, маркетинговую стратегию;

в) на краткосрочную и долгосрочную стратегию;

г) верны ответы первый и второй.

6. Стратегическая зона хозяйствования -это:

- а) зона наибольшего стратегического хозяйственного риска;
- б) отрасль, в которой работает фирма;
- в) сегмент внешнего окружения, в рамках которого организация может успешно реализовать свои возможности;
- г) свободная экономическая зона.

7. Стратегия низких издержек особенно успешна, если:

- а) эластичность спроса по цене высока;
- б) эластичность спроса по цене низка;
- в) эластичность спроса по цене нулевая;
- г) издержки в основном состоят из издержек на заработную плату.

8. Какая из перечисленных стратегий развития предполагает отказ от рассмотрения долгосрочных перспектив бизнеса в пользу максимального получения доходов в краткосрочной перспективе?

- а) стратегия развития продукта;
- б) стратегия обратной вертикальной интеграции;
- в) стратегия «сбора урожая»;
- г) стратегия конгломератной диверсификации;
- д) стратегия сокращения расходов.

9. Перечислите виды стратегии диверсификации:

- а) поглощение;
- б) диверсификацию в родственные отрасли;
- в) диверсификацию в неродственные отрасли;
- г) стратегию свертывания и ликвидации;
- д) стратегию приватизации;
- е) стратегию многонациональной диверсификации;
- ж) стратегию реструктурирования, восстановления и экономии.

10. Конкурентная среда организации определяется:

- а) только внутриотраслевыми конкурентами;
- б) внутриотраслевыми конкурентами, производящими аналогичную продукцию;
- в) фирмами, производящими замещающий продукт;
- г) только фирмами, которые могут выйти на рынок с тем же продуктом.

11. Содержание портфельной стратегии включает в себя:

- а) расположение и масштабы будущих областей деятельности, где будут гибко проявляться конкурентные преимущества организации,

синергизм различных деятельностей;

- б) использование технологий по принципу «двойного назначения»;
- в) использование организацией конкурентных преимуществ возможных партнеров по бизнесу в целях данной организации;
- г) многообразное использование различного рода ресурсов фирмы: материальных, финансовых, научно-технических, кадровых и др.

12. Что такое «матрица Ансоффа»:

- а) матрица, представляющая собой совокупность четырех стратегий: продуктовая дифференциация, ценовая дискриминация, более глубокое освоение рынка и развитие (расширение) рынка;
- б) матрица, содержащая стратегии, различие которых первоначально определялось двумя факторами: степенью новизны или традиционности рынка и степенью новизны или традиционности выпускаемого товара;
- в) матрица стратегических целей фирмы в среднесрочной и краткосрочной перспективе с учетом сил и слабостей фирмы;
- г) матрица, содержащая стратегии организации на базе использования двух векторов роста: технологий изготовления товара (оказания услуги) и рыночной новизны или традиционности удовлетворяемой потребности.

7.2.3 Примерный перечень заданий для решения прикладных задач

1. В чем основные различия между стратегическим управлением в коммерческом предприятии и государственном учреждении:

- а) в коммерческом предприятии можно организовать стратегическое управление, а в государственном учреждении - нельзя;
- б) в коммерческом предприятии есть миссия, а в государственном учреждении ее нет;
- в) различий нет;
- г) имеются различия в способах формирования миссии и целей, в способах мониторинга и контроля, в характере ответственности, в способах оценки деятельности.

2. Какое из приведенных ниже утверждений верно:

- а) составление стратегического плана - это функция руководства;
- б) составление стратегического плана - это дело внешних консультантов по стратегическому планированию;
- в) составление стратегического плана - это функция планового отдела;
- г) составление стратегического плана - это процесс, в котором

обязательно должны участвовать люди, которые будут впоследствии его выполнять.

3. Организация, использующая стратегическое управление, планирует свою деятельность исходя из того, что:

- а) окружение не будет изменяться;
- б) в окружении не будут происходить качественные изменения;
- в) в окружении постоянно будут происходить изменения;
- г) скорее второй ответ, чем первый.

4. Какая ошибка наиболее часто повторяется при реализации новой стратегии?

- а) отсутствие необходимых ресурсов;
- б) неспособность и отсутствие желания осуществлять стратегическое планирование;
- в) плохое знание внешнего рынка;
- г) новая стратегия автоматически налагается на старую структуру.

5. Какие из перечисленных факторов определяют конкурентную силу поставщика организации?

- а) уровень специализации поставщика;
- б) концентрированность поставщика на работе с конкретными клиентами;
- в) темпы инфляции и нормы налогообложения;
- г) все перечисленные факторы.

6. К какой группе стратегии относятся стратегии, связанные в основном с изменением продукта и (или) рынка и не затрагивающие отрасль, положение фирмы внутри отрасли и технологию?

- а) концентрированного роста;
- б) интегрированного роста;
- в) диверсификации;
- г) сокращения.

7. Какой тип стратегии (из группы стратегии концентрированного роста) выбрала фирма, прилагающая большие усилия в области маркетинга и стремящаяся завоевать лучшие позиции с данным продуктом на данном рынке?

- а) стратегию развития рынка;
- б) стратегию развития продукта;
- в) стратегию проникновения на рынок.

8. Какая стратегия наиболее привлекательна для фирмы, которая дальше не может развиваться на одном из рынков с данным продуктом в рамках данной отрасли?

- а) концентрированного роста;
- б) интегрированного роста;
- в) диверсификации;
- г) сокращения.

9. Конкурентные преимущества, связанные с наличием дешевой рабочей силы, доступностью источников сырья, относятся к конкурентным преимуществам:

- а) высокого ранга;
- б) низкого ранга.

10. Основные условия выполнения стратегии - это:

- а) формирование квалификационных и перспективных кадров;
- б) подбор и эффективное использование персонала;
- в) усиление конкурентных преимуществ фирмы;
- г) приведение организационной структуры в соответствие со стратегией развития фирмы;
- д) повышение роли руководителя фирмы.

7.2.4 Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Введение в стратегический менеджмент.
2. Понятия «Стратегия» и «Модель бизнеса»
3. Процесс стратегического менеджмента.
4. Формирование стратегического видения
5. Подходы к разработке стратегии
6. Пятифакторная модель конкуренции М.Портера
7. Анализ отрасли и конкурентной ситуации
8. Методика анализа конкурентов
9. Построение системы сбора конкурентной информации
10. Базовые конкурентные стратегии
11. Стратегия вертикальной интеграции.
12. Наступательные и оборонительные стратегии
13. Конкурентная стратегия и эволюция отрасли
14. Разработка стратегии с учетом конкурентного положения компании.
15. Матрица БКГ. Матрица General Electric.
16. Реализация стратегии
17. Развитие стратегического менеджмента.
18. Стратегический менеджмент и стратегическое планирование.
19. Формирование стратегического видения.
20. Разработка миссии.
21. Постановка целей.

22. Сравнение различных подходов к разработке стратегии.
23. Выбор подхода в соответствии со спецификой внутренней и внешней среды организации.
24. Изучение барьеров вхождения в отрасль.
25. Определение угрозы вхождения в отрасль новых конкурентов.
26. Сравнение отраслей при помощи пятифакторной модели конкуренции М.Портера.

7.2.5 Примерный перечень вопросов для подготовки к экзамену

1. Введение в стратегический менеджмент.
2. Понятия «Стратегия» и «Модель бизнеса»
3. Процесс стратегического менеджмента.
4. Формирование стратегического видения
5. Подходы к разработке стратегии
6. Пятифакторная модель конкуренции М.Портера
7. Анализ отрасли и конкурентной ситуации
8. Методика анализа конкурентов
9. Построение системы сбора конкурентной информации
10. Базовые конкурентные стратегии
11. Стратегия вертикальной интеграции.
12. Наступательные и оборонительные стратегии
13. Конкурентная стратегия и эволюция отрасли
14. Разработка стратегии с учетом конкурентного положения компании.
15. Матрица БКГ. Матрица General Electric.
16. Реализация стратегии
17. Развитие стратегического менеджмента.
18. Стратегический менеджмент и стратегическое планирование.
19. Формирование стратегического видения.
20. Разработка миссии.
21. Постановка целей.
22. Сравнение различных подходов к разработке стратегии.
23. Выбор подхода в соответствии со спецификой внутренней и внешней среды организации.
24. Изучение барьеров вхождения в отрасль.
25. Определение угрозы вхождения в отрасль новых конкурентов.
26. Сравнение отраслей при помощи пятифакторной модели конкуренции М.Портера.

7.2.6. Методика выставления оценки при проведении промежуточной аттестации

Экзамен проводится по билетам, каждый из которых содержит 2 теоретических вопроса и 1 дополнительный, на усмотрение преподавателя. Каждый правильный ответ на вопрос оценивается в 3 балла, дополнительный в 4 балла.

Максимальное количество набранных баллов на экзамене –10.

1. Оценка «Неудовлетворительно» ставится в случае, если студент набрал менее 5 баллов.

2. Оценка «Удовлетворительно» ставится в случае, если студент набрал 5-6 баллов.

3. Оценка «Хорошо» ставится в случае, если студент набрал от 7-8 до баллов.

4. Оценка «Отлично» ставится, если студент набрал 9-10 баллов.

7.2.7 Паспорт оценочных материалов

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Процесс стратегического менеджмента	ОК-7, ОК-8, ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-27, ПК-33, ПК-41, ПК-42, ПК-43, ПК-44	Тест, контрольная работа, защита лабораторных работ, защита реферата, требования к курсовому проекту....
2	Анализ отрасли и конкурентной ситуации	ОК-7, ОК-8, ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-27, ПК-33, ПК-41, ПК-42, ПК-43, ПК-44	Тест, контрольная работа, защита лабораторных работ, защита реферата, требования к курсовому проекту....
3	Стратегия и конкурентное преимущество	ОК-7, ОК-8, ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-27, ПК-33, ПК-41, ПК-42, ПК-43, ПК-44	Тест, контрольная работа, защита лабораторных работ, защита реферата, требования к курсовому проекту....
4	Разработка стратегии с учетом специфики отрасли и ситуации	ОК-7, ОК-8, ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-27, ПК-33, ПК-41, ПК-42, ПК-43, ПК-44	Тест, контрольная работа, защита лабораторных работ, защита реферата, требования к курсовому проекту....
5	Методы портфельного анализа	ОК-7, ОК-8, ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-27, ПК-33, ПК-41, ПК-42, ПК-43, ПК-44	Тест, контрольная работа, защита лабораторных работ, защита реферата, требования к курсовому проекту....

6	Реализация стратегии	ОК-7, ОК-8, ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-27, ПК- 33, ПК-41, ПК-42, ПК-43, ПК-44	Тест, контрольная работа, защита лабораторных работ, защита реферата, требования к курсовому проекту....
---	----------------------	---	--

7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Тестирование осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных тест-заданий на бумажном носителе. Время тестирования 30 мин. Затем осуществляется проверка теста экзаменатором и выставляется оценка согласно методики выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

Решение стандартных задач осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных задач на бумажном носителе. Время решения задач 30 мин. Затем осуществляется проверка решения задач экзаменатором и выставляется оценка, согласно методики выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

Решение прикладных задач осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных задач на бумажном носителе. Время решения задач 30 мин. Затем осуществляется проверка решения задач экзаменатором и выставляется оценка, согласно методики выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

Защита курсовой работы, курсового проекта или отчета по всем видам практик осуществляется согласно требованиям, предъявляемым к работе, описанным в методических материалах. Примерное время защиты на одного студента составляет 20 мин.

8 УЧЕБНО МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ)

8.1 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

- 1 Баркалов Сергей Алексеевич, Юшин Геннадий Дмитриевич, Строганова Яна Сергеевна, Жаденова Светлана Владимировна**
Стратегический менеджмент: учебно-методический комплекс. - Воронеж : [б. и.], 2013 -200 с.
- 2 Попов Сергей Александрович**
Актуальный стратегический менеджмент. Видение - цели - изменения: учебно-практическое пособие. - Москва : Юрайт, 2014 -447с.
- 3 Попов, В. Н., Касьянов, В. С., Савченко, И. П.**
Системный анализ в менеджменте:электрон. учебник : допущено УМО. - М. : Кнорус, 2010 -1 электрон. опт. диск
- 4 Попов, В. Н., Касьянов, В. С., Савченко, И. П.**
Системный анализ в менеджменте:электрон. учебник : допущено УМО. - М. : Кнорус, 2010 -1 электрон. опт. Диск

- 5 **Малюк В.И.** Стратегический менеджмент. Организация стратегического развития: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. – М.:Издательство Юрайт, 2016.-361с.-Серия:Бакалавр и магистр.Модуль.
- 6 **Марр Бернард.** Ключевые показатели эффективности. 75 показателей, которые должен знать каждый менеджер.-М.: Лаборатория знаний, 2016.-340с.

8.2 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Академическая лицензия на использование программного обеспечения Microsoft Office;

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

– Министерство экономического развития
<http://www.economy.gov.ru/minec/main>

– Агентство инноваций и развития экономических и социальных проектов Воронежской области – <https://www.innoros.ru>

– ИНИОН – <http://www.inion.ru/> .

– Федеральная служба по интеллектуальной собственности (Роспатент) – <http://www.rupto.ru/>.

– Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации – <http://www.mon.gov.ru>

– Госкомстат России– <http://www.gks.ru>

– Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Воронежской области – <http://voronezhstat.gks.ru>

– Федеральный образовательный портал: Экономика, Социология, Менеджмент – <http://ecsocman.ru>

– журнал «Инновации» <http://www.mag.innov.ru/>

– журнал «Эксперт» <http://www.expert.ru>.

Информационно-справочные системы:

Справочная Правовая Система Консультант Плюс.

Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ».

Современные профессиональные базы данных:

– Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru>

– Информационная система «Единое окно доступа к образовательным

ресурсам» – <http://window.edu.ru>

– Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов – <http://school-collection.edu.ru>

– Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru>

– Российский портал развития – <http://window.edu.ru/resource/154/49154>

– Инновационный бизнеспортал «Синтез бизнес новаций» – <http://sbn.finance.ru>

9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Лекционная аудитория, оснащённая мультимедийным оборудованием (проектор, экран, звуковоспроизводящее оборудование), обеспечивающим демонстрацию (воспроизведение) мультимедиа-материалов

Аудитории для практических занятий, оснащенные:

-мультимедийным оборудованием (проектор, экран, звуковоспроизводящее оборудование), обеспечивающим демонстрацию (воспроизведение) мультимедиа-материалов

- интерактивными информационными средствами;

- компьютерной техникой с подключением к сети Интернет

Аудитории для лабораторных работ, оснащенные:

- компьютерной техникой с подключением к сети Интернет;

- прикладными программными продуктами для проведения лабораторных работ.

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

По дисциплине «Стратегический менеджмент» читаются лекции, проводятся практические занятия, выполняется курсовая работа.

Основой изучения дисциплины являются лекции, на которых излагаются наиболее существенные и трудные вопросы, а также вопросы, не нашедшие отражения в учебной литературе.

Практические занятия направлены на приобретение практических навыков разработки стратегии организации. Занятия проводятся путем решения конкретных задач в аудитории.

Методика выполнения курсовой работы изложена в учебно-методическом пособии. Выполнять этапы курсовой работы должны своевременно и в установленные сроки.

Контроль усвоения материала дисциплины производится проверкой курсовой работы, защитой курсовой работы.

Вид учебных занятий	Деятельность студента
---------------------	-----------------------

Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросов, терминов, материала, которые вызывают трудности, поиск ответов в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на лекции или на практическом занятии.
Практическое занятие	Конспектирование рекомендуемых источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, выполнение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа студентов способствует глубокому усвоению учебного материала и развитию навыков самообразования. Самостоятельная работа предполагает следующие составляющие: <ul style="list-style-type: none"> - работа с текстами: учебниками, справочниками, дополнительной литературой, а также проработка конспектов лекций; - выполнение домашних заданий и расчетов; - работа над темами для самостоятельного изучения; - участие в работе студенческих научных конференций, олимпиад; - подготовка к промежуточной аттестации.
Подготовка к промежуточной аттестации	Готовиться к промежуточной аттестации следует систематически, в течение всего семестра. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц-полтора до промежуточной аттестации. Данные перед зачетом с оценкой, зачетом с оценкой, зачетом с оценкой, зачетом с оценкой три дня эффективнее всего использовать для повторения и систематизации материала.