

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»

Утверждено

В составе образовательной программы
Ученым советом ВГТУ
25.05.2021 протокол №14

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины**

ОГСЭ.05

(индекс по учебному плану)

ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

(наименование дисциплины)

Специальность: 15.02.13 Техническое обслуживание и ремонт систем
вентиляции и кондиционирования

Квалификация выпускника: Техник

Нормативный срок обучения: 3 г.10 мес.

Форма обучения: очная

Программа обсуждена на заседании методического совета СПК

«19» 03 2021 года Протокол №7

Председатель методического совета СПК Сергеева С.И. _____
(подпись)

Программа одобрена на заседании педагогического совета СПК

«26» 03 2021 года. Протокол № 7

Председатель педагогического совета СПК
Облиенко А.В. _____
(подпись)

2021

Программа дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

Утвержденным приказом Минобрнауки России от 09.12.16 № 1562
(дата утверждения и №)

Организация-разработчик: ВГТУ

Разработчики:

Аристова Ирина Владимировна преподаватель СПК

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----------------|
| 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 4 |
| 1.1 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы..... | 4 |
| 1.2 Требования к результатам освоения дисциплины | 4 |
| 1.3 Количество часов на освоение программы дисциплины | 4 |
| | |
| 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 5 |
| 2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы..... | 5 |
| 2.2 Тематический план и содержание дисциплины..... | 6 |
| | |
| 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 9 |
| 3.1 Требования к материально-техническому обеспечению | 9 |
| 3.2. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины..... | 9 |
| 3.3. Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины..... | 10 |
| 3.4. Особенности реализации дисциплины для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья | Ошибка! |
| Закладка не определена. | |
| | |
| 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | 11 |

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

1.1 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Психология общения» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу учебного плана.

1.2 Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

У1- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;

У2- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

З1- взаимосвязь общения и деятельности;

З2- цели, функции, виды и уровни общения;

З3- роли и ролевые ожидания в общении;

З4- виды социальных взаимодействий;

З5- механизмы взаимопонимания в общении;

З6- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;

З7- этические принципы общения;

З8- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **иметь практический опыт**:

П1– восприятия личности другого, эмпатии, установления доверительного контакта и диалога, убеждения и поддержки людей;

П2– нахождения организационно-управленческих решений в нестандартных ситуациях и ответственности за них;

П3– нахождения путей убеждения собеседников с использованием законов психологии человека;

П4– публичных выступлений и законов преодоления страхов перед ними;

П5– ведения переговоров, собраний и понимания психологических особенностей подобных мероприятий.

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих **общих** компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

1.3 Количество часов на освоение программы дисциплины

Максимальная учебная нагрузка – 40 часов, в том числе:

обязательная часть – 40 часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов | В том числе в форме практической подготовки |
|--|--------------------|--|
| Объем работы обучающихся в академических часах (всего) | 40 | |
| Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (всего) | 36 | |
| в том числе: | | |
| лекции | 18 | |
| практические занятия | 18 | 0 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) с обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение | 4 | |
| в том числе: | | |
| изучение учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы | 2 | |
| выполнение индивидуального или группового задания | 2 | |
| Промежуточная аттестация в форме зачета | | |
| 8 семестр - зачет | | |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) | Объем часов | Формируемые знания и умения, практический опыт |
|--|--|-------------|--|
| Раздел 1. Введение в учебную дисциплину | Содержание лекции Предмет курса, основные понятия и определения. Понятие об общении в психологии. Категории «общения» и «деятельности» в психологии. Функции общения: информационная, регулятивная, социального контроля, социализации. Виды общения. | 2 | У1,У2, 31,32,33,34, 35, 36, 37, 38 |
| | Практическое занятие № 1. Используя профессиограмму своей специальности, опишите функции и виды общения в структуре деятельности. | 2 | П1 |
| Раздел 2. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения) | | | У1,У2,31,32,33,34, 35, |
| Тема 2.1 Коммуникативная сторона общения | Содержание лекции Виды коммуникаций. Функции коммуникации. Коммуникативные роли. Причины плохой коммуникации. Стратегии и тактика общения. Этапы процедуры общения. Речь, или вербальные средства общения. Невербальные средства. Жесты, мимика, поза, походка и др. | 2 | У1,У2,31,32,33,34, 35, П1,П2,П,П4,П5 |
| | Практическое занятие №2 Самодиагностика по теме «Коммуникативные и организаторские способности». Составление плана действий по коррекции результатов, мешающих эффективному общению. Практическое занятие №3 Отработка навыков применения коммуникативных техник и приемов. | 4 | У1,У2,31,32,33,34, 35 |
| Тема 2.2 Виды и техника слушания | Содержание лекции Нерефлексивное, рефлексивное, эмпатическое слушание. Типичные ошибки слушания. Правила эмпатического слушания. Внешние факторы общения. Технические приемы эффективного слушания. | 2 | У1,У2, 32,33,34, 35, 36, 37 |
| | Практическое занятие №4. Сенсорные каналы, их диагностика и использование в общении. | 2 | П1,П2,П,П4,П5 |
| Раздел 3. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения) | | 8 | У1,У2, 33,34, 35, 36, 37 |

| | | | |
|--|--|---|-------------------------------|
| Тема 3.1 Общение как взаимодействие | Содержание лекции Виды взаимодействия: кооперация и конкуренция. Взаимодействие как ориентация на контроль и ориентация на понимание. Взаимодействие людей в русле трансактного анализа Э. Берна. Реагирование в рамках общения – «я» сообщения, принципы их построения. | 2 | У1,У2, 33,34, 35, 36, 37 |
| | Практическое занятие №5 Разработать сценарии взаимодействия и определите их роль в межличностном общении. (Ролевые, гендерные, профессиональные и социокультурные сценарии взаимодействия). Определите: какой тип межличностного общения характерен для «контролера» и какой для «понимателя». | 2 | П1,П2,П,П4,П5 |
| Тема 3.2 Манипуляции в общении | Содержание лекции Характеристика манипулятивного общения. Способы (приемы) манипулятивного воздействия. Виды влияния (убеждение, внушение, заражение и т.д.). Основные виды манипуляций по В. Мاستенбруку. | 2 | У1,У2, 33,34, 35, 36, 37 |
| | Практическое занятие №6 Семинар «Манипулятивные технологии» . Решение ситуационных задач: «Как не стать жертвой манипулятора». | 2 | П1,П2,П,П4,П5 |
| Раздел 4. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения) | | 4 | У1,У2,31,32,33,34, 35, 36, 37 |
| Тема 4.1 Психологические механизмы восприятия | Содержание лекции Механизмы взаимопонимания в общении: социальная перцепция: идентификация, эмпатия, рефлексия. Понятие об «аттракции» и ее влияние на развитие процесса общения. Факторы, влияющие на возникновение и развитие «аттракции». Эффекты восприятия. Понятие «каузальной атрибуции». Влияние стереотипов, предубеждений и установок на восприятие людей. | 2 | У1,У2,31,32,33,34, 35, 36, 37 |
| | Практическое занятие №7 Семинар по теме «Национальные особенности общения». Определение типичных искажений восприятия и закономерностей каузальной атрибуции в повседневной жизни и профессиональной деятельности. Разработка сценариев взаимодействия и определение их роли в межличностном общении. | 2 | П1,П2,П,П4,П5 |
| Раздел 5. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения | | 8 | У1,У2, 33,34, 35, 36, 37, 38 |

| | | | |
|--|---|-----------|------------------------------|
| Тема 5.1 Конфликтные ситуации и конфликты | Содержание лекции Понятие «конфликта». Структура конфликта: а) объект конфликтной ситуации б) цели, субъективные мотивы его участников в) оппоненты, конкретные лица, являющиеся его участниками. Причины конфликтов в общении. Виды конфликтов: внутренние и внешние, межличностные и межгрупповые, социальные, потенциальные и актуальные, прямые и опосредованные, конструктивные и деструктивные, вертикальные и горизонтальные, предметные и личностные, ролевые, мотивационные. Стадии протекания конфликта. | 2 | У1,У2, 33,34, 35, 36, 37, 38 |
| | Практическое занятие № 8. Анализ производственных конфликтов и составление алгоритма выхода из конфликтной ситуации. | 2 | П1,П2,П,П4,П5 |
| Тема 5.2 Стратегии поведения в конфликте | Содержание лекции Стратегии поведения: уход, избегание, компромисс, соперничество, сотрудничество. Агрессивное поведение как проявление конфронтации. Гнев, агрессия – их различия, источники, особенности. Методы работы с негативными эмоциями. Использование проективных методик как способа разрешения вытесненных эмоций. Эмоциональное реагирование и саморегуляция. Конструктивное выражение негативных чувств. | 2 | У1,У2, 33,34, 35, 36, 37, 38 |
| | Самостоятельная работа обучающихся. Вспомните и проанализируйте сказки, литературные произведения в которых рассматриваются примеры различных стратегий поведения в конфликтах. Практическое занятие № 9. Тренинг «Эффективное общение и рациональное поведение в конфликте». | 2 | |
| Раздел 6. Практические аспекты общения | | 2 | У1,У2,31,32, 36, 37, 38 |
| Тема 6.1 Деловые переговоры, прием посетителей) | Содержание лекции Этапы деловой беседы, структура. Формы поведения участников на собрании. Этапы делового совещания. Правила аргументации и убеждения. Деловая игра «Установление деловых контактов». | 2 | У1,У2,31,32, 36, 37, 38 |
| | Самостоятельная работа обучающихся. Элементы подготовки к деловой беседе. Этика общения и культура общения. | 2 | |
| | Всего: | 40 | |

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины требует наличия учебного кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета.

Комплект учебной мебели:

-рабочее место преподавателя (стол, стул);

-рабочие места обучающихся (столы, стулья)

Технические средства обучения: плакаты, видеопректор.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ВГТУ и научную библиотеку ВГТУ.

3.2. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература:

1. Чернышова Л. И. Психология общения: этика, культура и этикет делового общения : Учебное пособие Для СПО / Чернышова Л. И. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 161. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-10547-6 : 349.00.URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/456734>

2. Бороздина Г. В. Психология общения : Учебник и практикум Для СПО / Бороздина Г. В., Кормнова Н. А. ; под общ. ред. Бороздиной Г.В. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 463. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-00753-4 : 859.00.URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433552>

3. Титова, Л. Г. Деловое общение : учебное пособие / Л.Г. Титова. - Москва: Юнити-Дана, 2018.-271 с.-ISBN 978-5-238-00919-3. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436853>

б) дополнительная литература:

1. Никандров В. В. Психология [Электронный ресурс] : электронный учебник . - М. : Кнорус, 2020. - 1 электрон. опт. диск : цв., зв. - ISBN 978-5-406-00610-8 : 270-00.

2. Клачкова О. А. Конфликтология [Электронный ресурс] : Практикум / О. А. Клачкова. - Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2019. - 136 с. - ISBN 978-5-4497-0127-5.URL: <http://www.iprbookshop.ru/85814.html>

3. Безденежных Б. Н. Психофизиология : Учебное пособие / Безденежных Б. Н. - Москва : Евразийский открытый институт, 2019. - 207 с. - ISBN 978-5-374-00213-3.URL: <http://www.iprbookshop.ru/10807.html>

3.3. Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Перечень программного обеспечения:

ОС Windows 7 Pro;

Microsoft Office Standart 2007;

7-Zip;

Google Chrome;

Adobe Acrobat Reader

3.4. Особенности реализации дисциплины для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается индивидуальный график обучения.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, создаются фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и/или лабораторных занятий, а также выполнения обучающимися самостоятельной работы.

Оценка качества освоения программы дисциплины включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по результатам освоения дисциплины.

| Результаты обучения (умения, знания, практический опыт) | Формы контроля результатов обучения |
|--|---|
| В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: | |
| <p>У1- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</p> <p>У2- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.</p> <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;</p> <p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей</p> | <p>пятибалльная система оценки знаний</p> <p>письменный фронтальный контроль (тестирование открытого и закрытого типов),</p> <p>устный индивидуальный контроль.</p> <p>самоконтроль</p> |
| В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: | |

| | |
|---|---|
| <p>31- взаимосвязь общения и деятельности;</p> <p>32- цели, функции, виды и уровни общения;</p> <p>33- роли и ролевые ожидания в общении;</p> <p>34- виды социальных взаимодействий;</p> <p>35- механизмы взаимопонимания в общении;</p> <p>36- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;</p> <p>37- этические принципы общения;</p> <p>38- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.</p> <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;</p> <p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей</p> | <p>пятибалльная система оценки знаний</p> <p>письменный фронтальный контроль (тестирование открытого и закрытого типов),</p> <p>устный индивидуальный контроль.</p> <p>практический фронтальный и индивидуальный контроль</p> <p>промежуточный контроль</p> |
| <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт:</p> | |
| <p>П1– восприятия личности другого, эмпатии, установления доверительного контакта и диалога, убеждения и поддержки людей;</p> | <p>пятибалльная система оценки знаний</p> <p>письменный фронтальный контроль (тестирование открытого</p> |

| | |
|--|--|
| <p>П2– нахождения организационно-управленческих решений в нестандартных ситуациях и ответственности за них;</p> <p>П3– нахождения путей убеждения собеседников с использованием законов психологии человека;</p> <p>П4– публичных выступлений и законов преодоления страхов перед ними;</p> <p>П5– ведения переговоров, собраний и понимания психологических особенностей подобных мероприятий</p> | <p>и закрытого типов), устный индивидуальный контроль. практический фронтальный и индивидуальный контроль промежуточный контроль</p> |
|--|--|

Разработчики:

ВГТУ

преподаватель

И.В. Аристова

Руководитель образовательной программы

(должность)

(подпись)

(ФИО)

Эксперт

(место работы)

(подпись) (инициалы, фамилия)

(занимаемая должность)

М П
организации

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ
рабочей программы дисциплины

| № п/п | Наименование элемента ОПОП, раздела, пункта | Пункт в предыдущей редакции | Пункт с внесенными изменениями | Реквизиты заседания, утвердившего внесение изменений |
|----------|---|-----------------------------------|-----------------------------------|--|
| | | | | |
| | | | | |