



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ)

УТВЕРЖДАЮ



Ректор ВГТУ

С.А. Колодяжный

06


2018 г.

Система менеджмента качества

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ ПУБЛИКАЦИОННОЙ АКТИВНОСТИ

Воронеж 2018



	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	ПСП 4.01 – 14-3 – 2018
	Положение о структурном подразделении	
	Центр публикационной активности	

1 РАЗРАБОТАНО Центром публикационной активности

2 ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ – директор центра И.И. Попов

3 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

приказом ректора ВГТУ
от 01.06. 2018 № 268

4 ВВОДИТСЯ ВПЕРВЫЕ

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	ПСП 4.01 – 14-3 – 2018
	Положение о структурном подразделении	
	Центр публикационной активности	

1 Общие положения

1.1 Центр публикационной активности (сокращенное наименование - ЦПА) является структурным подразделением ВГТУ. Подразделение создано приказом ректора ВГТУ от 02.03.2017 №100.

1.2 Руководитель подразделения непосредственно подчиняется проректору по научной работе.

1.3 Подразделение имеет следующую структуру:

1.3.1 Издательство;

1.3.1.1 Участок оперативной полиграфии;

1.3.2 Отдел сопровождения научных публикаций;

1.3.3 Отдел анализа наукометрических показателей.

Структуру и штатное расписание Подразделения утверждает ректор.

1.4 Подразделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора ВГТУ на основании представления проректора по научной работе.

1.5 Для обеспечения своей деятельности центр публикационной активности использует учебно-методическую, информационную, лабораторную, материально-техническую базу ВГТУ.

Центр публикационной активности на договорной основе может использовать базу сторонних предприятий.

1.6 Центр публикационной активности имеет свои штампы (приложение 1).

1.7 В своей деятельности центр публикационной активности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Уставом ВГТУ, Политикой ВГТУ в области качества, правилами внутреннего трудового распорядка, внутренними нормативными и распорядительными документами ВГТУ и настоящим Положением.


2 Основные задачи

Основными задачами центра публикационной активности являются:

2.1 Повышение уровня публикационной активности НПР университета по подготовке и продвижению научных публикаций в международные базы данных научных цитирований, с целью ознакомления научной общественности с результатами научных разработок университета;

2.2 Повышение научной репутации вуза, улучшение его наукометрических показателей в рамках программы стратегического развития университета;

2.3 Обеспечение учебного процесса и научных исследований учебной, учебно-методической и научной литературой, отвечающей требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, для профессиональной подготовки студентов, слушателей, переподготовки и повышения квалификации педагогических кадров, а также изданий, выпускаемых на договорной основе;

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	ПСП 4.01 – 14-3 – 2018
	Положение о структурном подразделении	
	Центр публикационной активности	

2.4 Контроль уровня оригинальности содержания выпускаемой печатной продукции.

3 Функции

Центр публикационной активности выполняет следующие функции:

3.1 информационно-методическое сопровождение процесса редакционной подготовки научных журналов университета с целью повышения их авторитета в мировом научном сообществе и продвижения в международные базы данных научных цитирований;

3.2 организация подбора высокорейтинговых журналов для опубликования результатов научных исследований НПР;

3.3. перевод рукописей научных работ на английский язык с целью их дальнейшей публикации в ведущих зарубежных рецензируемых изданиях;

3.4 повышение информированности молодых ученых университета о возможностях продвижения результатов научных исследований;

3.5 организация системы экспертно-консалтинговой деятельности, позволяющей повысить результативность научно-исследовательской деятельности университета;

3.6 организация мероприятий (семинары, мастер-классы и т.п.) по формированию навыков академического письма, написанию статей в высокорейтинговые зарубежные журналы, работы с библиографическими системами

3.7 сбор и анализ сведений о наукометрических показателях университета целом и отдельных сотрудников в частности;


3.8 администрирование профиля Университета и авторских профилей в российских и зарубежных базах научного цитирования (Web of Science, Scopus, ORCID, Researcher ID, Google Scholar, РИНЦ), оказание консультативной помощи НПР в создании и ведении этих профилей;

3.9 проверка рукописей изданий на предмет наличия неправомерных заимствований.

3.10 редакционно-издательская деятельность - редактирование, корректура рукописей в соответствии с планами изданий, а также заключенными договорами;

3.11 полиграфическая деятельность - выпуск печатной продукции для обеспечения учебного процесса, бланочной продукции для нужд университета, а также внедрение в издательский процесс новейших технологий и оборудования;

3.12 приносящая доход деятельность - издание научных трудов, учебников, учебных пособий, справочной, словарной, методической литературы в соответствии с заключенными договорами, оказание услуг по тиражированию;

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	ПСП 4.01 – 14-3 – 2018
	Положение о структурном подразделении	
	Центр публикационной активности	

4 Управление

4.1 Управление центром публикационной активности осуществляется в соответствии с Уставом ВГТУ и настоящим Положением.

4.2 Непосредственное руководство центром публикационной активности осуществляет директор центра.

4.3 Назначение на должность и освобождение от должности руководителя центра публикационной активности производится приказом ректора ВГТУ на основании представления проректора по научной работе.

4.4 Руководитель центра публикационной активности:

4.4.1 руководит деятельностью центра публикационной активности;

4.4.2 организует собственную работу и работу коллектива, направленную на повышение публикационной активности в Университете, планомерный выпуск изданий, в соответствии с утвержденными планами;

4.4.3 осуществляет координацию деятельности работников центра публикационной активности, создает условия для их работы;

4.4.4 участвует в подборе и расстановке кадров, в решении вопросов повышения квалификации и профессионального мастерства работников, формирования структуры и штата центра;

4.4.5 организует работу и взаимодействие центра публикационной активности с другими структурными подразделениями Университета и заинтересованными организациями в пределах представленных полномочий;

4.4.6 организует работу по учету и анализу опубликованных научных работ НПР Университета;

4.4.7 организует мероприятия по формированию навыков работы НПР Университета с международными базами цитирования;

4.4.8 содействует продвижению научных работ НПР Университета в высокорейтинговые издания, входящие в международные базы и системы цитирования;

4.4.9 организует подготовку статистических отчетов и аналитических данных по публикационной активности НПР Университета в рамках основных показателей деятельности Университета;

4.4.10 консультирует научные журналы Университета в части продвижения их в национальные и международные базы и системы цитирования;

4.4.11 руководит разработкой ежегодных планов издания внутривузовской научной и учебно-методической литературы;

4.4.12 изучает опыт образовательных и научных организаций по повышению публикационной активности НПР Университета;

4.4.13 разрабатывает проекты приказов, распоряжений и предложения по улучшению редакционно-издательской работы в Университете;

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	ПСП 4.01 – 14-3 – 2018
	Положение о структурном подразделении	
	Центр публикационной активности	

4.4.14 утверждает должностные инструкции сотрудников центра публикационной активности;

4.4.15 соблюдает правила внутреннего распорядка Университета и обеспечивает соблюдение трудовой дисциплины работниками центра публикационной активности;

4.4.16 обеспечивает меры по созданию благоприятных и безопасных условий труда в центре публикационной активности, соблюдению требований правил по охране труда и пожарной безопасности.

4.5 На период отсутствия руководителя центра публикационной активности исполнение его обязанностей возлагается на начальника отдела анализа наукометрических показателей в установленном порядке.

4.6 Центр публикационной активности осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы центра.

4.7 Центр публикационной активности ведет документацию в соответствии с номенклатурой дел центра.

4.8 Контроль и проверка деятельности центра публикационной активности осуществляется на основе распорядительных документов ректора ВГТУ, путем проведения внутренних аудитов системы менеджмента качества и т.д.

5 Взаимодействие

5.1 Для организации работы по основным направлениям деятельности центр публикационной активности взаимодействует со всеми структурными подразделениями ВГТУ.

5.2 Порядок взаимодействия центра публикационной активности со структурными подразделениями ВГТУ определяется локальными нормативными актами и распорядительными документами ВГТУ.

6 Права

6.1 Работники центра публикационной активности имеют право:

6.1.1 требовать предоставления информации в рамках своих трудовых обязанностей, необходимой для выполнения закрепленных функций;

6.1.2 осуществлять проверку, контроль в рамках своих трудовых обязанностей, необходимых для выполнения закрепленных функций;

6.1.3 докладывать непосредственному начальнику о существующих проблемах при исполнении своих трудовых обязанностей;

6.1.4 осуществлять иные права, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.1.5 избирать и быть избранными в органы управления ВГТУ;

6.1.6 участвовать в конференциях, семинарах, совещаниях по направлению деятельности Подразделения;

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	ПСП 4.01 – 14-3 – 2018
	Положение о структурном подразделении	
	Центр публикационной активности	

6.1.7 обращаться с предложениями, жалобами, заявлениями, получать ответы на свои обращения;

6.1.8 на материальное и финансовое обеспечение своей профессиональной деятельности;

6.1.9 на реализацию других прав, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом ВГТУ и соответствующими должностными инструкциями.

6.2 Руководитель центра публикационной активности имеет право:

6.2.1 в установленном порядке избирать и быть избранным в органы управления ВГТУ;

6.2.2 представлять руководству ВГТУ предложения о внесении изменений в штатное расписание, приеме, увольнении и перемещениях сотрудников Подразделения, их поощрении и наказании;

6.2.3 участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности ВГТУ;

6.2.4 участвовать в разработке и согласовании проектов инструкций, положений и других внутренних нормативных документов по вопросам деятельности Подразделения;

6.2.5 участвовать в установленном порядке в подготовке решений по вопросам финансового, кадрового, материально-технического обеспечения деятельности Подразделения;

6.2.8 издавать обязательные для всех сотрудников Подразделения распоряжения;

6.2.9 обжаловать приказы и распоряжения администрации ВГТУ в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7 Ответственность

7.1 Руководитель центра публикационной активности несет персональную ответственность:

7.1.1 за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Подразделение задач и функций,

7.1.2 выполнение плана работы по всем направлениям деятельности;

7.1.3 за создание условий для эффективной работы своих подчиненных;


7.1.4 за соблюдение правил пожарной безопасности и требований охраны труда в подразделении.

7.2 Работник центра публикационной активности несет ответственность:

7.2.1 за ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;

7.2.2 за нарушение Правил внутреннего распорядка,

7.2.3 за нарушение правил противопожарной безопасности и техники безопасности - в соответствии с действующим законодательством;

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	ПСП 4.01 – 14-3 – 2018
	Положение о структурном подразделении	
	Центр публикационной активности	

7.2.3 за правонарушения и преступления, совершенные в период осуществления своей деятельности, в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;

7.2.4 за причинение материального ущерба - в соответствии с действующим трудовым законодательством.

7.3 Работники центра публикационной активности не вправе разглашать персональные данные работников и обучающихся университета, ставшие им известными в связи с выполнением трудовых обязанностей.