

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.01.08-2018
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ ПО ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, СПЕЦИАЛИТЕТА, МАГИСТРАТУРЫ - И СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА НАЛИЧИЕ ЗАИМСТВОВАНИЙ (ПЛАГИАТ) И РАЗМЕЩЕНИЯ В ЭЛЕКТРОННОЙ БИБЛИОТЕКЕ ВГТУ	

1 РАЗРАБОТАНО рабочей группой.

2 ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ – начальник учебно-методического управления Л.П. Мышовская

3 ПРИНЯТО НА ЗАСЕДАНИИ УЧЕНОГО СОВЕТА ВГТУ от 27.04.2018,
протокол № 11

4 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора ВГТУ
от 04.05.2018 № 187/1

5 ВВОДИТСЯ ВЗАМЕН Положения о порядке проведения проверки выпускных квалификационных работ по программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета, магистратуры - и среднего профессионального образования на наличие заимствований (плагиат) и размещения в электронной библиотеке ВГТУ от 06.09.2016 г.

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.01.08-2018
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ ПО ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, СПЕЦИАЛИТЕТА, МАГИСТРАТУРЫ - И СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА НАЛИЧИЕ ЗАИМСТВОВАНИЙ (ПЛАГИАТ) И РАЗМЕЩЕНИЯ В ЭЛЕКТРОННОЙ БИБЛИОТЕКЕ ВГТУ	

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления проверки выпускной квалификационной работы (далее - ВКР) на объем заимствования и размещения в электронной библиотеке федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный технический университет» (далее - Университет). Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

1.2 В настоящем Положении использованы следующие термины и определения:

обучающийся: Физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

выпускная квалификационная работа: Выполненная обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работа, демонстрирующая уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

цитирование: Воспроизведение текстовых фрагментов обнародованного ранее произведения одного лица другим лицом с обязательным указанием автора и источника заимствования.

плагиат: Использование чужого текста, опубликованного на бумажном или электронном носителе, без ссылки на источник или при наличии ссылок, но когда объем и характер заимствований ставят под сомнение самостоятельность выполнения работы или какого-либо из ее разделов (плагиат в работах обучающихся не допустим).

правомерное заимствование: Использование в тексте наименований учреждений, органов государственной власти и местного самоуправления, наименования должностей и их функциональных обязанностей; ссылок на нормативные правовые акты; текстов законов; списков литературы; часто повторяющихся устойчивых выражений и профессиональных терминов; цитирования текста, выдержек из документов для их анализа и т.п.; а также материалов статей и других источников, автором которых является обучающийся. К правомерному заимствованию относятся правильно оформленные цитаты.

оригинальный текст: Авторский текст обучающегося, не содержащий цитирования и плагиата.

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.01.08-2018
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ ПО ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, СПЕЦИАЛИТЕТА, МАГИСТРАТУРЫ - И СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА НАЛИЧИЕ ЗАИМСТВОВАНИЙ (ПЛАГИАТ) И РАЗМЕЩЕНИЯ В ЭЛЕКТРОННОЙ БИБЛИОТЕКЕ ВГТУ	

1.3 ВКР выполняется обучающимся самостоятельно под руководством научного руководителя. Оформление работы должно отвечать требованиям локальных нормативных актов ВГТУ.

1.4 Тексты выпускных квалификационных работ проверяются на объем заимствования и размещаются в электронно-библиотечной системе Университета.

1.5 Положение определяет:

- регламент проверки ВКР на объем заимствования в системе «Антиплагиат. ВУЗ»;

- регламент размещения полнотекстовых электронных версий ВКР в электронной библиотеке ВГТУ.

1.6 Передача полнотекстовых электронных версий ВКР, выполненных обучающимися ВГТУ, по программам подготовки специалитета, бакалавриата, магистратуры является обязательной для всех форм обучения, включая обучающихся в филиале ВГТУ в Борисоглебске (далее – Филиал).

1.7 Полнотекстовые электронные версии ВКР размещаются в электронной библиотеке ВГТУ с возможностью доступа к ним из локальной сети университета в соответствии с п. 3.8 Положения.

1.8 Положение вводится в целях повышения качества организации и эффективности учебного процесса, оценки степени самостоятельности выполнения ВКР, а также повышения уровня самодисциплины обучающихся и соблюдения прав интеллектуальной собственности.

2. Регламент проверки выпускных квалификационных работ на объем заимствования

2.1 В целях осуществления контроля за самостоятельностью выполнения ВКР обучающимися ВГТУ используется система «Антиплагиат. ВУЗ» (далее – Система), размещенная по адресу: <http://vorstu.antiplagiat.ru/>

Система проверяет письменную работу на объем заимствования и формирует отчет о проверке, в котором указывает процент соотношения оригинального (авторского) и заимствованного текста. Процент оригинальности текста ВКР в отчете о проверке отражает степень самостоятельности выполнения ВКР обучающимися университета.

2.2 Пользователями Системы являются: администратор управления информационных технологий, ответственные лица в университете, Филиале, на кафедрах. Функциональные возможности пользователей разграничены.

2.3 Ответственные за проверку ВКР в Системе на выпускающих кафедрах назначаются заведующими выпускающими кафедрами.

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.01.08-2018
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ ПО ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, СПЕЦИАЛИТЕТА, МАГИСТРАТУРЫ - И СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА НАЛИЧИЕ ЗАИМСТВОВАНИЙ (ПЛАГИАТ) И РАЗМЕЩЕНИЯ В ЭЛЕКТРОННОЙ БИБЛИОТЕКЕ ВГТУ	

2.4 Для проверки в системе «Антиплагиат. ВУЗ» обучающийся предоставляет электронную версию ВКР руководителю в виде одного текстового файла в машиночитаемом формате (без разделения по главам) в формате doc, pdf, rtf. Файл должен быть подготовлен к проверке: из ВКР должны быть изъяты титульный лист, список литературы.

2.5 Имя электронного файла должно содержать номер группы, пробел, Фамилию и инициалы выпускника (без пробела) (например, Б342 Иванов ИИ).

2.6 Оригинальность текста ВКР должна составлять не менее 50% для бакалавров и обучающихся по программам среднего профессионального образования, не менее 60% для специалистов, не менее 70% для магистров и не менее 75% для аспирантов. Оригинальность текста ВКР включает в себя правомерное заимствование.

2.7 Обучающийся предоставляет ВКР руководителю ВКР в электронном виде в срок не позднее, чем за 7 рабочих дней до назначенной даты защиты ВКР. Проверку ВКР в Системе осуществляет руководитель ВКР или ответственное лицо на кафедре. При допустимом наличии заимствований руководитель ВКР составляет отчет (Приложение 1), в котором делает заключение об оригинальности текста, и передает отчет секретарю ГЭК. В случае обнаружения в тексте недопустимого процента заимствования обучающемуся предоставляется 4 рабочих дня для устранения недостатков. Для проведения повторной проверки обучающийся представляет руководителю доработанную ВКР в срок не позднее, чем за 3 рабочих дня до назначенной даты защиты ВКР в электронном и распечатанном виде для проверки в Системе. Руководитель ВКР оценивает представленную работу. При допустимом наличии заимствований руководитель ВКР составляет отчет (Приложение 1), в котором делает заключение об оригинальности текста, и передает отчет секретарю ГЭК. Также руководитель ВКР передает секретарю скриншот главной страницы проверки файла ВКР в Системе.

2.8 Если доработанная ВКР содержит оригинального текста менее установленного в п. 2.6. руководитель ВКР составляет отчет (Приложение 1), в котором делает заключение об оригинальности текста, и передает его заведующему кафедрой. Заведующий кафедрой с двумя преподавателями по профилю ВКР рассматривают материалы ВКР и составляют заключение (Приложение 2) на предмет правомерных заимствований и допуске обучающегося к защите ВКР. В случае составления отрицательного заключения обучающийся подлежит отчислению за нарушение пп. 3.1.3.1 Положения о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся ВГТУ за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана. Заключение со скриншотом главной страницы проверки файла ВКР в Системе передается секретарю ГЭК.

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.01.08-2018
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ ПО ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, СПЕЦИАЛИТЕТА, МАГИСТРАТУРЫ - И СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА НАЛИЧИЕ ЗАИМСТВОВАНИЙ (ПЛАГИАТ) И РАЗМЕЩЕНИЯ В ЭЛЕКТРОННОЙ БИБЛИОТЕКЕ ВГТУ	

2.9 В случае непредоставления материалов ВКР руководителю ВКР для проверки на плагиат не позднее, чем за 3 рабочих дня до назначенной даты защиты ВКР, обучающийся подлежит отчислению за нарушение пп. 3.1.3.1 Положения о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся ВГТУ за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

2.10 После защиты ВКР Отчет о проверке в Системе хранится на кафедре в течение 3-х лет.

3 Процедура сбора и размещения ВКР в электронной библиотеке

3.1 Лица, ответственные за размещение ВКР в электронной библиотеке (на сервере ВГТУ), назначаются приказом/распоряжением ректора. В Филиале ответственное лицо назначаются приказом/распоряжением директора Филиала.

3.2 Сбор электронных версий ВКР, допущенных к защите, осуществляет ответственное лицо на кафедре, которому не менее чем за 3 календарных дня до защиты выпускник передает файл с полнотекстовой электронной версией ВКР и предъявляет бумажную версию.

3.3 Ответственное лицо на кафедре проверяет соответствие между бумажной и электронной версиями ВКР.

3.4 Если электронная версия ВКР соответствует бумажной версии, ответственное лицо на выпускающей кафедре ставит свою подпись в протоколе (Приложение 1). Протоколы сдаются секретарю ГАК.

3.5 Секретарь ГАК за 2 дня до защиты ВКР проверяет протоколы и наличие скриншота главной страницы проверки файла ВКР в Системе. При отсутствии подписей или отсутствии протоколов и скриншотов главной страницы проверки файла ВКР в Системе, сообщает об этом заведующему выпускающей кафедрой.

3.6 Заведующий кафедрой составляет представление на отчисление в срок не позднее, чем за 2 рабочих дня до назначенной даты защиты ВКР, и передает его в деканат/дирекцию.

3.7 Деканат издает приказ об отчислении обучающихся за нарушение пп. 3.1.3.1 Положения о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся ВГТУ за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.8 Тексты ВКР размещаются в электронной библиотеке ВГТУ за исключением работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну а также с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.01.08-2018
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ ПО ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, СПЕЦИАЛИТЕТА, МАГИСТРАТУРЫ - И СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА НАЛИЧИЕ ЗАИМСТВОВАНИЙ (ПЛАГИАТ) И РАЗМЕЩЕНИЯ В ЭЛЕКТРОННОЙ БИБЛИОТЕКЕ ВГТУ	

деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

3.9 Для размещения полнотекстовых электронных версий ВКР управление информационных технологий создает папку на сервере ВГТУ, доступ к которой разрешается проректорам, деканам факультетов/директорам институтов (Филиала), директору Научной библиотеки, ведущему программисту Научной библиотеки, заведующим выпускающими кафедрами.

3.10 В течение 1 месяца после защиты ВКР ответственное лицо на кафедре (Филиале) передает в Научную библиотеку электронные версии ВКР для размещения на сервере ВГТУ. Передача сведений в библиотеку осуществляется на электронных носителях.

3.11 Сотрудники библиотеки отражают поступившие документы в электронном каталоге Научной библиотеки и передают их в управление информационных технологий. Управление информационных технологий размещает ВКР на сервере ВГТУ в срок, не позднее 2 месяцев после защит ВКР.

3.12 Для размещения выпускной квалификационной работы в электронной библиотеке университета обучающийся заполняет Согласие на размещение ВКР (Приложение 3) и передает его вместе с электронной версией выпускной квалификационной работы в форматах doc, pdf, rtf ответственному лицу на кафедре. Согласие на размещение ВКР хранится в личном деле выпускника.

4 Ответственность

4.1 Обучающийся несет ответственность за непредоставление квалификационной работы и наличие неправомερных заимствований в тексте ВКР.

4.2 Обнаружение неправомερных заимствований в тексте ВКР, не оформленных надлежащими ссылками на первоисточники, рассматривается как нарушение учебной дисциплины обучающимся, предполагающее оповещение руководителем ВКР заведующего выпускающей кафедрой и представление объяснительной записки выпускника о причинах неправомерного присвоения авторства (плагиата) на имя заведующего выпускающей кафедрой.

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.01.08-2018
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ ПО ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, СПЕЦИАЛИТЕТА, МАГИСТРАТУРЫ - И СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА НАЛИЧИЕ ЗАИМСТВОВАНИЙ (ПЛАГИАТ) И РАЗМЕЩЕНИЯ В ЭЛЕКТРОННОЙ БИБЛИОТЕКЕ ВГТУ	

Приложение 1

ОТЧЕТ О ПРОВЕРКЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ВКР) НА НАЛИЧИЕ ЗАИМСТВОВАНИЙ (ПЛАГИАТ)

Обучающийся (ФИО) _____

Группа № _____

Направление подготовки/специальность (шифр, наименование) _____

Профиль/программа/специализация/направленность _____

Год поступления _____

Тема ВКР (по приказу № _____ от _____)

Дата проверки «_____» _____ 20__ г.

Используемая Система: «Антиплагиат. ВУЗ», <http://vorstu.antiplagiat.ru>

Результат проверки (оригинальность текста, %) _____

Обучающийся _____

(подпись)

Руководитель ВКР _____

(подпись, ФИО)

Ответственный по кафедре
за проверку ВКР на плагиат _____

(подпись, ФИО)

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.01.08-2018
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ ПО ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, СПЕЦИАЛИТЕТА, МАГИСТРАТУРЫ - И СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА НАЛИЧИЕ ЗАИМСТВОВАНИЙ (ПЛАГИАТ) И РАЗМЕЩЕНИЯ В ЭЛЕКТРОННОЙ БИБЛИОТЕКЕ ВГТУ	

Приложение 2

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О ПРОВЕРКЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ВКР) НА НАЛИЧИЕ ЗАИМСТВОВАНИЙ (ПЛАГИАТ)

Обучающийся (ФИО) _____

Группа № _____

Направление подготовки/специальность (шифр, наименование) _____

Профиль/программа/специализация/направленность _____

Год поступления _____

Тема ВКР (по приказу № _____ от _____)

Дата первичной проверки « ____ » _____ 20__ г.

Результат первичной проверки (оригинальность текста, %) _____

Используемая Система: «Антиплагиат. ВУЗ», <http://vorstu.antiplagiat.ru>

Дата повторной проверки « ____ » _____ 20__ г.

Используемая Система: «Антиплагиат. ВУЗ», <http://vorstu.antiplagiat.ru>

Результат повторной проверки (оригинальность текста, %) _____

Заключение.

В результате повторной проверки ВКР на наличие заимствований и рассмотрения материалов ВКР заведующим кафедрой и двумя преподавателями по профилю ВКР сделан вывод о наличии / об отсутствии неправомерных заимствований и допуске / не допуске обучающегося к защите ВКР.

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ФИО, подпись

Преподаватель _____

ФИО, подпись

Преподаватель _____

ФИО, подпись

дата _____

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.01.08-2018
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ ПО ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, СПЕЦИАЛИТЕТА, МАГИСТРАТУРЫ - И СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА НАЛИЧИЕ ЗАИМСТВОВАНИЙ (ПЛАГИАТ) И РАЗМЕЩЕНИЯ В ЭЛЕКТРОННОЙ БИБЛИОТЕКЕ ВГТУ	

Приложение 3

Согласие на размещение выпускной квалификационной работы в электронной библиотеке ВГТУ

Декану факультета / директору института

(наименование факультета / института)

Обучающегося _____

(Ф.И.О.)

Направление подготовки /специальность

(шифр, наименование)

группа _____

Заявление

Я, _____ (Ф.И.О. полностью), даю согласие ВГТУ безвозмездно воспроизводить и размещать (доводить до общего сведения) выполненную мною в рамках образовательной программы выпускную квалификационную работу (далее – ВКР) бакалавра/специалиста/магистра/аспиранта (нужное подчеркнуть) на тему:

_____ в электронной библиотеке ВГТУ.

2. Я подтверждаю, что ВКР написана мною лично и не нарушает авторских прав иных лиц.

3. Я сохраняю за собой исключительное право на ВКР.

Дата _____

Подпись _____