МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» (ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ)

УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора ВГТУ
_____ С.А. Колодяжный
«_____» _____ 2016г.

Система менеджмента качества

ПОЛОЖЕНИЕ
О КАФЕДРЕ ВГТУ

Воронеж 2016

1 РАЗРАБОТАНО рабочей группой.

2 ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ – начальник ОСК Н.В. Рогова

3 ПРИНЯТО НА ЗАСЕДАНИИ УЧЕНОГО СОВЕТА ВГТУ от 30.08.2016, протокол № 11

4 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом и.о. ректора ВГТУ от 06.09.2016 № А 6/1

5 ВВОДИТСЯ ВЗАМЕН Положения о кафедре ГОУВПО «ВГТУ» от 28.02.2011

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет основные задачи, функции, структуру, полномочия кафедры ВГТУ, порядок взаимодействия с другими подразделениями университета, а также сторонними организациями.

1.2 Кафедра ВГТУ создается на неограниченный срок действия на основании решения Ученого совета ВГТУ по приказу ректора ВГТУ.

1.3 Кафедра ВГТУ (далее - Кафедра) является основным учебно-научным структурным подразделением университета и входит в состав факультета (института).

1.4 Кафедра имеет статус выпускающей в рамках образовательной программы (программ) или не выпускающей.

1.5 Решение о переименовании, реорганизации и ликвидации Кафедры принимается Ученым советом ВГТУ и оформляется приказом ректора.

1.6 В своей деятельности Кафедра руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Уставом ВГТУ, Политикой ВГТУ в области качества, Правилами внутреннего распорядка, внутренними нормативными и распорядительными документами университета, приказами и распоряжениями ректора ВГТУ, Положением о факультете (институте) ВГТУ и настоящим Положением.

1.7 Университет обеспечивает необходимые условия для деятельности Кафедры, выделяет и закрепляет за Кафедрой аудиторный и лабораторный фонд, предоставляет необходимое оборудование и средства связи, а также выделяет Кафедре средства для решения задач технического развития.

Кафедра использует учебно-методическую, научную и производственно-хозяйственную базы ВГТУ, а также других предприятий и организаций на договорной основе.

Кафедра принимает активное участие в привлечении различных источников в целях наполнения бюджета ВГТУ.

1.8 Структура Кафедры. (*В структуру кафедры могут входить научно – исследовательские лаборатории, филиалы кафедры и др. подразделения. За кафедрой могут быть закреплены аудитории, учебные лаборатории, компьютерные классы, кабинеты курсового и дипломного проектирования, методический кабинет, базы практик*).

Изменения в структуру Кафедры вносятся приказом ректора на основании решения Ученого совета ВГТУ.

1.9 На Кафедре предусматриваются должности профессорско-преподавательского состава (ППС), научных работников и учебно-вспомогательного персонала (УВП) и иных категорий работников.

К профессорско-преподавательским относятся должности заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента.

К должностям научных работников относятся должности руководителя научно-исследовательского сектора, лаборатории, другого научного подразделения; главного научного сотрудника; ведущего научного сотрудника; старшего научного сотрудника; научного сотрудника; младшего научного сотрудника.

Замещение должностей ППС и научных сотрудников Кафедры проводится по трудовому договору, заключаемому как на неопределенный срок, так и на срок, определенный сторонами трудового договора, не превышающий 5 лет. Заключению трудового договора предшествует конкурсный отбор.

Конкурс на замещение должности заведующего кафедрой не проводится. Должность заведующего кафедрой являются выборной. Порядок проведения выборов определяется Положением о порядке выборов заведующего кафедрой ВГТУ.

К должностям УВП Кафедры относятся должности заведующего лабораторией, инженера, техника, лаборанта, электроника и др.

Штатная численность Кафедры, условия и порядок оплаты труда работников определяется штатным расписанием и Положением об оплате труда работников ВГТУ.

Штатное расписание Кафедры утверждает ректор ВГТУ.

1.10 Деятельность Кафедры строится в соответствии с основными принципами внутренней гарантии качества образования:

– заинтересованность студентов, аспирантов, слушателей, профессорско-преподавательского, научного и учебно-вспомогательного персонала в хорошем качестве образования;

– ответственность за качество реализации образовательных программ и(или) учебных дисциплин, закрепленных за Кафедрой в установленном порядке;

– механизмы функционирования Кафедры, внутренней экспертизы процессов гарантии качества образовательного процесса по образовательным программам и по учебным дисциплинам прозрачны и открыты.

2 Задачи Кафедры

2.1 Организация и осуществление на качественном уровне учебно-воспитательной работы по подготовке специалистов высокой профессиональной квалификации, обладающих глубокими теоретическими прикладными знаниями и компетенциями в соответствии с государственными образовательными стандартами; воспитательная работа среди обучающихся, преподавателей, сотрудников; научные исследования по профилю кафедры, подготовка и переподготовка научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

2.2 Удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего и (или) послевузовского, а также дополнительного образования.

2.3 Удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим образованием и научно-педагогических кадрах высшей квалификации.

2.4 Развитие науки посредством научных исследований научно-педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе.

2.5 Сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества.

2.6 Формирование у обучающихся активной гражданской позиции, способности к труду и жизни в современных условиях.

2.7 Организация и осуществление учебно-воспитательного процесса и его методическое обеспечение по дисциплинам, закрепленным за кафедрой.

2.8 Организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований и иных научных работ по профилю кафедры и проблемам системы многоуровневого профессионального образования.

3 Функции Кафедры

Кафедра планирует работу, осуществляет контроль и составление отчетности по следующим направлениям:

3.1 **Учебная и учебно-методическая работа**:

3.1.1 разработка и утверждение в установленном порядке основных профессиональных образовательных программ (ОПОП) ВГТУ на основе федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) высшего образования (ВО) и примерных ОПОП, в том числе

- разработка учебных планов в рамках соответствующего ФГОС по всем формам обучения (*для выпускающих кафедр*);

- участие в разработке, унификации и в согласовании проектов учебных планов в рамках соответствующего цикла дисциплин по ФГОС (*для не выпускающих кафедр*);

3.1.2 реализация ОПОП ВГТУ по соответствующим направлениям подготовки (специальностям);

3.1.3 разработка и утверждение в установленном порядке дополнительных образовательных программ;

3.1.4 организация повышения квалификации по направлениям подготовки (специальностям) ВО;

3.1.5 разработка на основе ОПОП ВГТУ рабочих программ и учебно-методических комплексов дисциплин и рабочих программ практик, закрепленных за Кафедрой; проведение их внутри- и межкафедрального согласования и представление их на утверждение в установленном порядке;

3.1.6 организация учебного процесса согласно утвержденному расписанию;

3.1.7 проведение всех видов учебных занятий по всем формам обучения по закрепленным за кафедрой дисциплинам и всем видам практик в соответствии с учебными планами;

3.1.8 организация и проведение текущей и промежуточной аттестации студентов и аспирантов, а также выработка предложений по составу и организация работы ГЭК, исполнение рекомендаций ГЭК;

3.1.9 участие в мероприятиях, проводимых ВГТУ, по модернизации учебного процесса и по повышению качества образования;

3.1.10 обеспечение повышения качества преподавания путем совершенствования имеющихся методов и технологий обучения, изучение и внедрение новых методов и технологий;

3.1.11 осуществление комплексного методического обеспечения учебных дисциплин Кафедры: подготовка учебников, учебных пособий, методических пособий, рекомендаций, методических материалов по всем видам и формам обучения;

3.1.12 обеспечение и участие в повышении квалификации научно-педагогических кадров университета и других организаций;

3.1.13 изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей, оказание помощи начинающим преподавателям в овладении преподавательским мастерством.

3.2 **Научно-исследовательская деятельность**:

3.2.1 участие в научно-исследовательской работе ВГТУ, проведение научных исследований по фундаментальным и прикладным проблемам, в том числе по проблемам высшего образования в тесной связи с задачами повышения качества подготовки специалистов;

3.2.2 обсуждение завершенных научно-исследовательских работ, рекомендация их к опубликованию и/или принятие к внедрению их результатов;

3.2.3 рассмотрение диссертаций, представленных к защите работниками Кафедры, а также рассмотрение диссертаций, представленных к защите другими соискателями, по профилю кафедры;

3.2.4 осуществление в установленном порядке сотрудничества с кафедрами других вузов, в том числе с зарубежными кафедрами и научно-исследовательскими организациями по профилю кафедры;

3.2.5 организация научно-исследовательской работы студентов.

3.3 **Воспитательная работа**:

3.3.1 участие в формировании и развитии культурных и нравственных качеств студентов, аспирантов и сотрудников Кафедры;

3.3.2 организация и проведение воспитательной работы со студентами и аспирантами как во время учебных занятий, так и во внеучебное время;

3.3.3 содействие в работе по реализации студенческого самоуправления.

3.4 **Работа по профориентации студентов, развитие связей с работодателями, содействие трудоустройству выпускников кафедры**:

3.4.1 развитие сотрудничества с организациями всех видов и форм собственности в целях привлечения к подготовке специалистов представителей профессионального сообщества на всех стадиях учебного процесса;

3.4.2 привлечение к педагогической деятельности ведущих ученых и специалистов научных и образовательных учреждений и организаций;

3.4.3 осуществление профориентационной работы среди абитуриентов;

3.4.4 организация и осуществление всех видов практик в соответствии с образовательными программами, реализуемыми Кафедрой;

3.4.5 обобщение, анализ и доведение до заинтересованных сторон сведений о востребованности специалистов по профилю Кафедры, содействие выпускникам Кафедры в трудоустройстве;

3.4.6 участие в составлении и заключении договоров с работодателями на подготовку специалистов;

3.4.7 поддержание связей с выпускниками.

4 Управление

4.1 Управление Кафедрой осуществляется в соответствии с Уставом ВГТУ, Положением о факультете (институте) ВГТУ и настоящим Положением.

4.2 Непосредственное руководство Кафедрой осуществляет заведующий кафедрой.

Должность заведующего кафедрой является выборной. Порядок выборов, назначения на должность и освобождение от должности заведующего кафедрой определяется Уставом ВГТУ и Положением о порядке выборов заведующего кафедрой ВГТУ.

4.3 Заведующий кафедрой:

4.3.1 разрабатывает стратегию развития деятельности Кафедры по направлениям подготовки, укрепляет и развивает внешние связи с работодателями и органами управления образованием;

4.3.2 формирует предложения по улучшению ведения учебного процесса по профилю Кафедры;

4.3.3 организует межфакультетское, межвузовское, международное взаимодействие преподавателей Кафедры;

4.3.4 обеспечивает выполнение ФГОС;

4.3.5 создает условия для формирования у студентов основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников;

4.3.6 разрабатывает систему качества подготовки специалистов на Кафедре;

4.3.7 организует проведение и контролирует выполнение всех видов учебных занятий по всем формам обучения; присутствует на учебных занятиях, а также на экзаменах и зачетах по выбору;

4.3.8 регулярно проводит заседания Кафедры по обсуждению запланированных и текущих вопросов учебной, научной, методической деятельности работников Кафедры и воспитательной работы;

4.3.9 подготавливает заключения по учебным программам и дисциплинам Кафедры, по учебным программам других Кафедр факультета (института);

4.3.10 представляет на утверждение декану факультета (директору института) планы работы Кафедры;

4.3.11 осуществляет распределение педагогической нагрузки и функциональных обязанностей между работниками Кафедры и контролирует своевременность и качество их исполнения;

4.3.12 организует и осуществляет контроль за ознакомительной, учебно-производственной и другими видами практики обучающихся, курсовыми и дипломными работами;

4.3.13 обеспечивает проведение курсовых экзаменов и зачетов, а также промежуточных испытаний студентов по отдельным предметам; анализирует их результаты и докладывает о них на заседаниях Кафедры;

4.3.14 организует проведение научно-исследовательской работы на Кафедре;

4.3.15 руководит научно-исследовательской работой обучающихся;

4.3.16 организует обсуждение завершенных научно-исследовательских работ и результатов возможности их внедрения; обеспечивает возможность опубликования сведений о достигнутых научных результатах;

4.3.17 обеспечивает составление заключений на учебники, учебные и учебно-методические пособия;

4.3.18 организует работу и принимает непосредственное участие в подготовке учебников, наглядных пособий и учебно-методических материалов Кафедры;

4.3.19 утверждает индивидуальные планы работы преподавателей Кафедры, контролирует качество и выполнение индивидуальных планов преподавателей Кафедры и иных работников;

4.3.20 ведет педагогическую и научно-исследовательскую работу на Кафедре;

4.3.21 изучает, обобщает и распространяет опыт работы преподавателей Кафедры, обеспечивает учебную и методическую помощь начинающим преподавателям Кафедры;

4.3.22 руководит подготовкой научно-педагогических кадров;

4.3.23 планирует повышение квалификации преподавателей Кафедры;

4.3.24 принимает участие в международной деятельности Кафедры, факультета (института), устанавливает и поддерживает международное сотрудничество по профилю Кафедры с отечественными и зарубежными высшими учебными заведениями, научно-исследовательскими организациями, предприятиями и учреждениями;

4.3.25 участвует в разработке штатного расписания Кафедры;

4.3.26 обеспечивает составление и хранение всех видов документации и отчетности по итогам деятельности Кафедры;

4.3.27 организует работу по созданию безопасных условий труда сотрудников и студентов; контролирует выполнение студентами и работниками Кафедры правил по охране труда и пожарной безопасности;

4.3.28 подготавливает предложения о поощрении сотрудников Кафедры и обучающихся за высокие результаты работы и учебы, награждая их почетными грамотами, объявляя благодарности и используя другие методы мотивации.

4.4 В случаях, если штатная численность ППС кафедры превышает 20 ставок, либо должность заведующего кафедрой занимается по совместительству, приказом ректора по представлению заведующего кафедрой исполнение обязанностей заместителя заведующего кафедрой может быть возложено на одного из преподавателей кафедры.

4.5 На период отсутствия заведующего кафедрой исполнение его обязанностей может возлагаться на одного из преподавателей Кафедры в установленном порядке.

4.6 Заседания Кафедры проводятся не реже 1 раза в месяц (за исключением времени летних каникул) в целях информирования, обсуждения и принятия решений по вопросам учебной, методической, научно-исследовательской деятельности Кафедры, по кадровым вопросам и вопросам научно-педагогической экспертизы.

Ход заседания Кафедры фиксируется в протоколе заседания. Протокол подписывается заведующим кафедрой и секретарем, избранным из числа сотрудников Кафедры.

4.7 Вопросы, рассматриваемые на заседаниях Кафедры:

4.7.1 планы и отчеты по всем видам деятельности Кафедры;

4.7.2 отчет заведующего Кафедрой о работе Кафедры за учебный год;

4.7.3 выдвижение, рассмотрение и рекомендация кандидатур на должность заведующего кафедрой;

4.7.4 рекомендации по конкурсному отбору кандидатов на замещение должностей научно-педагогических работников;

4.7.5 рекомендации о представлении научно-педагогических работников кафедры к присвоению ученых званий;

4.7.6 рекомендация кандидатур для представления к отраслевым наградам;

4.7.7 выдвижение кандидатур от Кафедры в члены ученого совета факультета (института);

4.7.8 выдвижение кандидатур в члены Ученого совета ВГТУ, в делегаты Конференции работников и обучающихся ВГТУ;

4.7.9 распределение поручений по учебной, научно-методической и научной деятельности между членами Кафедры;

4.7.10 отчеты работников о выполнении поручений;

4.7.11 утверждение отчетов о выполнении индивидуальных планов;

4.7.12 выработка рекомендаций по результатам проведения открытых

занятий;

4.7.13 отчеты докторантов, аспирантов, соискателей;

4.7.14 отчеты о выполнении диссертационных работ, рекомендации к их представлению в диссертационные советы;

4.7.15 рекомендации по переводу студентов на индивидуальные учебные планы;

4.7.16 утверждение тематики и руководителей курсовых работ;

4.7.17 защита курсовых работ, результатов практик;

4.7.18 утверждение тематики выпускных квалификационных работ и рекомендации по назначению руководителей и рецензентов;

4.7.19 решение о допуске к защите выпускных квалификационных работ;

4.7.20 утверждение программ, контрольно-измерительных материалов для проведения аттестаций, учебно-методических комплексов дисциплин;

4.7.21 рекомендации к изданию учебников и учебно-методических пособий;

4.7.22 рекомендации к опубликованию результатов научных исследований;

4.7.23 утверждение состава комиссий, рабочих групп и временных творческих коллективов Кафедры;

4.7.24 утверждение тематики конференций и выставок, организуемых Кафедрой;

4.7.25 другие вопросы, определяемые характером деятельности Кафедры.

4.8 Решение Кафедры принимается путем голосования.

Способ голосования определяется на данном заседании Кафедры.

В голосовании участвуют научно-педагогические работники Кафедры (включая совместителей), если иное не предусмотрено локальными актами ВГТУ.

В голосовании по вопросам выдвижения делегатов Конференции работников и обучающихся ВГТУ, кандидатур в состав Ученого совета ВГТУ, а также избрания представителей Кафедры в состав ученого совета факультета (института) участвуют все работники кафедры (научно-педагогические работники, УВП и иной персонал).

Решение Кафедры считается принятым, если за него проголосовало не менее половины плюс один голос от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 50% списочного состава научно-педагогических кадров кафедры, если иное не предусмотрено локальными актами ВГТУ.

4.9 Кафедра осуществляет свою деятельность в соответствии с учебными планами, графиком учебного процесса и годовым планом работы Кафедры.

4.10 Кафедра ведет документацию в соответствии с номенклатурой дел Кафедры.

4.11 Контроль и проверка деятельности Кафедры осуществляется на основе распорядительных документов ректора ВГТУ, путем проведения внутренних аудитов системы менеджмента качества, путем рассмотрения отчетов о деятельности Кафедры ученым советом факультета (института).

5 Взаимодействие

5.1 Для организации работы по основным направлениям деятельности Кафедра взаимодействует с подразделениями ВГТУ.

5.2 Порядок взаимодействия Кафедры с подразделениями ВГТУ определяется нормативными локальными актами и распорядительными документами ВГТУ.

6 Права

6.1 Работники Кафедры имеют право:

6.1.1 избирать и быть избранными в органы управления ВГТУ, факультета (института);

6.1.2 участвовать в научно-технических, научных, учебно-методических конференциях, семинарах, совещаниях;

6.1.3 выбирать методы и средства обучения, наиболее полно соответствующие качественному освоению образовательных программ;

6.1.4 обращаться с предложениями, жалобами, заявлениями, получать ответы на свои обращения;

6.1.5 на материальное и финансовое обеспечение своей профессиональной деятельности;

6.1.6 на реализацию других прав, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом ВГТУ и соответствующими должностными инструкциями.

6.2 Заведующий Кафедрой имеет право:

6.2.1 в установленном порядке избирать и быть избранным в органы управления ВГТУ, факультета (института);

6.2.2 представлять руководству ВГТУ предложения о внесении изменений в штатное расписание, приеме, увольнениях и перемещениях работников Кафедры, их поощрении и наказании;

6.2.3 участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности ВГТУ;

6.2.4 выносить на рассмотрение проректора по соответствующему направлению деятельности предложения о мерах, обеспечивающих необходимые условия для проведения учебного процесса, методической и научной работы;

6.2.5 оценивать знания студентов по всем дисциплинам, закрепленным за кафедрой;

6.2.6 представлять декану факультета (директору института) предложения об отчислении неуспевающих студентов; ходатайствовать о поощрении особо отличившихся студентов, преподавателей и других работников Кафедры;

6.2.7 участвовать в разработке и согласовании проектов инструкций, положений и других внутренних нормативных документов по вопросам деятельности Кафедры;

6.2.8 в установленном порядке участвовать в подготовке решений по вопросам финансового, кадрового, материально-технического обеспечения деятельности Кафедры;

6.2.9 распоряжаться выделенными Кафедре денежными средствами и другими материальными ресурсами в установленном в университете порядке;

6.2.10 в рамках своих полномочий издавать обязательные для всех работников Кафедры распоряжения и требовать отчета об их выполнении;

6.2.11 обжаловать приказы и распоряжения администрации ВГТУ в установленном законодательством порядке.

7 Ответственность

7.1 Заведующий Кафедрой несет персональную ответственность:

7.1.1 за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Кафедру задач и функций;

7.1.2 выполнение плана работы Кафедры по всем направлениям деятельности;

7.1.3 за создание условий для эффективной работы своих подчиненных.

7.2 Все работники Кафедры несут ответственность:

7.2.1 за ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;

7.2.2 за нарушение Правил внутреннего распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности - в соответствии с действующим законодательством;

7.2.3 за правонарушения и преступления, совершенные в период осуществления своей деятельности, в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;

7.2.4 за причинение материального ущерба - в соответствии с действующим законодательством.

7.3 Работники Кафедры не вправе разглашать персональные данные работников и обучающихся университета, ставшие им известными в связи с выполнением трудовых обязанностей.