

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ)

УТВЕРЖДАЮ

Врио ректора



И.Г. Дроздов

«12» августа 2021 г.

Система менеджмента качества

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЕДИНОЙ КОМИССИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЗАКУПОК

Воронеж 2021

ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 7.02-02-2021
ПОЛОЖЕНИЕ О ЕДИНОЙ КОМИССИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЗАКУПОК	

1 РАЗРАБОТАНО рабочей группой

2 ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ и.о. руководителя контрактной
службы Тимошилова М.Г.

3 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом
от 29.06.2021 № 352

4 ВВОДИТСЯ ВЗАМЕН Положения о единой комиссии по осуществлению
закупок от 30.12.2013

ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 7.02-02-2021
ПОЛОЖЕНИЕ О ЕДИНОЙ КОМИССИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЗАКУПОК	

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет цели и задачи, порядок формирования, функции, обязанности, права и регламент работы Единой комиссии по осуществлению закупок для нужд ВГТУ (далее — Единая комиссия).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- Уставом университета;
- иными законодательными и нормативными актами.

1.3 Процедуры закупки осуществляются федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Воронежский государственный технический университет» (далее — Заказчик). При этом Заказчик вправе привлечь на основе договора специализированную организацию для выполнения отдельных функций по определению поставщика (подрядчика, исполнителя). Специализированная организация привлекается с соблюдением процедур, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2 Основные цели и задачи Единой комиссии

2.1 Единая комиссия создается в целях определения участников, подведения итогов и определения победителей по результатам проведения закупок конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

2.2 Задачами Единой комиссии являются:

2.2.1 обеспечение объективности при рассмотрении и оценке заявок на участие в конкурентных способах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

2.2.2 обеспечение эффективности и экономности использования субсидий, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и иных средств Заказчика;

2.2.3 обеспечение соблюдения принципов открытости, прозрачности информации о контрактной системе в сфере закупок;

2.2.4 обеспечение равных условий участникам закупок для обеспечения конкуренции;

ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 7.02-02-2021
ПОЛОЖЕНИЕ О ЕДИНОЙ КОМИССИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЗАКУПОК	

2.2.5 обеспечение деятельности Единой комиссии на профессиональной основе;

2.2.6 обеспечение эффективности осуществления закупок;

2.2.7 устранение возможностей злоупотребления и коррупции при осуществлении закупок.

3 Функции Единой комиссии

Основными функциями Единой комиссии являются:

3.1 При проведении открытого конкурса:

3.1.1 вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и (или) открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе;

3.1.2 рассмотрение и оценка заявок на участие в открытом конкурсе;

3.1.3 определение победителя открытого конкурса;

3.1.4 ведение и подписание Протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и (или) открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе, Протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе, Протокола рассмотрения единственной заявки на участие в открытом конкурсе.

3.2 При проведении конкурса с ограниченным участием:

3.2.1 вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе с ограниченным участием и (или) открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе с ограниченным участием;

3.2.2 проведение предквалификационного отбора участников закупки;

3.2.3 рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе с ограниченным участием;

3.2.4 определение победителя конкурса с ограниченным участием;

3.2.5 ведение и подписание Протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе с ограниченным участием и (или) открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе с ограниченным участием, Протокола предквалификационного отбора, Протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе с ограниченным участием, Протокола рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе с ограниченным участием.

3.3 При проведении двухэтапного конкурса:

3.3.1 вскрытие конвертов с первоначальными заявками на участие в двухэтапном конкурсе и (или) открытие доступа к поданным в форме электронных документов первоначальным заявкам на участие в двухэтапном конкурсе;

3.3.2 обсуждение содержащихся в первоначальных заявках предложений участников двухэтапного конкурса;

ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 7.02-02-2021
ПОЛОЖЕНИЕ О ЕДИНОЙ КОМИССИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЗАКУПОК	

3.3.3 проведение предквалификационного отбора участников закупки на первом этапе двухэтапного конкурса;

3.3.4 вскрытие конвертов с окончательными заявками на участие в двухэтапном конкурсе и (или) открытие доступа к поданным в форме электронных документов окончательным заявкам на участие в двухэтапном конкурсе;

3.3.5 рассмотрение и оценка окончательных заявок на участие в двухэтапном конкурсе;

3.3.6 определение победителя двухэтапного конкурса;

3.3.7 ведение и подписание Протокола первого этапа двухэтапного конкурса, Протокола предквалификационного отбора участников закупки на первом этапе двухэтапного конкурса, Протокола второго этапа двухэтапного конкурса (рассмотрения и оценки окончательных заявок).

3.4 При проведении электронного аукциона:

3.4.1 рассмотрение 1 части заявок на участие в электронном аукционе;

3.4.2 рассмотрение 2 части заявок на участие в электронном аукционе;

3.4.3 определение победителя электронного аукциона;

3.4.4 ведение и подписание Протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе и Протокола подведения итогов электронного аукциона.

3.5 При проведении запроса котировок:

3.5.1 вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе котировок и (или) открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок;

3.5.2 рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе котировок;

3.5.3 определение победителя в проведении запроса котировок;

3.5.4 ведение и подписание Протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок.

3.6 При проведении запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера:

3.6.1 вскрытие конвертов с заявками на участие в предварительном отборе;

3.6.2 рассмотрение заявок на участие в предварительном отборе;

3.6.3 рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе котировок;

3.6.4 определение победителя в проведении запроса котировок;

3.6.5 ведение и подписание Протокола рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе, Протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок.

3.7 При проведении запроса предложений:

3.7.1 вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений и (или) открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений;

3.7.2 рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе предложений;

ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 7.02-02-2021
ПОЛОЖЕНИЕ О ЕДИНОЙ КОМИССИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЗАКУПОК	

3.7.3 вскрытие конвертов с окончательными предложениями и (или) открытие доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям;

3.7.4 рассмотрение и оценка окончательных предложений;

3.7.5 определение победителя запроса предложений;

3.7.6 ведение и подписание Протокола проведения запроса предложений, Протокола подведения итогов запроса предложений.

3.8 При проведении закрытых процедур закупки исполнять вышеуказанные функции с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации для закрытых процедур закупки.

3.9 Ведение и подписание иных протоколов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.10 Ведение аудиозаписи заседания Единой комиссии в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.11 Иные функции, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Положением.

4 Порядок формирования Единой комиссии

4.1 Единая комиссия - коллегиальный орган, действующий на постоянной основе, создаваемый Заказчиком для обеспечения проведения конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

4.2 Единая комиссия формируется преимущественно из числа специалистов, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки. Персональный состав Единой комиссии утверждается приказом ректора.

4.3 В состав Единой комиссии входят не менее пяти человек. Кандидатуры председателя комиссии и секретаря утверждаются приказом ректора. Председателем Единой комиссии может быть только физическое лицо, прошедшее профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок.

4.4 Членами Единой комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсе, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора, оценки соответствия участников конкурса дополнительным требованиям, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых

ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 7.02-02-2021
ПОЛОЖЕНИЕ О ЕДИНОЙ КОМИССИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЗАКУПОК	

способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок.

В случае выявления в составе Единой комиссии указанных лиц Заказчик, принявший решение о создании Единой комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

4.5 Изменения состава Единой комиссии утверждаются приказом ректора.

5 Полномочия и ответственность Единой комиссии и ее членов

5.1 Проверять соответствие участников закупки предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации о закупке, извещением об осуществлении закупки, документацией об осуществлении закупки.

5.2 Отклонять участника закупки в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.3 Отстранять участника закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или отказаться от заключения договора с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4 Осуществлять объявление сведений, подлежащих объявлению на заседаниях Единой комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации, включая вскрытие конвертов с заявками на участие в закупке.

5.5 Исполнять предписания уполномоченных на осуществление контроля в сфере размещения заказов органов власти об устранении выявленных ими нарушений законодательства Российской Федерации.

5.6 Не проводить переговоров с участниками закупок в отношении заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), окончательных предложений, в том числе в отношении заявки, окончательного предложения, поданных таким участником, до выявления победителя

ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 7.02-02-2021
ПОЛОЖЕНИЕ О ЕДИНОЙ КОМИССИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЗАКУПОК	

указанного определения, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации, извещением об осуществлении закупки, документацией об осуществлении закупки.

5.7 При проведении открытого конкурса:

5.7.1 непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и (или) открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе или в случае проведения открытого конкурса по нескольким лотам перед вскрытием таких конвертов и (или) открытием доступа к поданным в форме электронных документов в отношении каждого лота заявкам на участие в открытом конкурсе объявить участникам конкурса, присутствующим при вскрытии таких конвертов и (или) открытии указанного доступа, о возможности подачи заявок на участие в открытом конкурсе, изменения или отзыва поданных заявок на участие в открытом конкурсе до вскрытия таких конвертов и (или) открытия указанного доступа. При этом объявить последствия подачи двух и более заявок на участие в открытом конкурсе одним участником конкурса;

5.7.2 рассматривать и оценивать заявки на участие в открытом конкурсе в установленном порядке в соответствии с критериями, указанными в конкурсной документации.

5.8 При проведении конкурса с ограниченным участием:

5.8.1 непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе с ограниченным участием и (или) открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе с ограниченным участием или в случае проведения конкурса с ограниченным участием по нескольким лотам перед вскрытием таких конвертов и (или) открытием доступа к поданным в форме электронных документов в отношении каждого лота заявкам на участие в конкурсе с ограниченным участием объявить участникам конкурса с ограниченным участием, присутствующим при вскрытии таких конвертов и (или) открытии указанного доступа, о возможности подачи заявок на участие в конкурсе с ограниченным участием, изменения или отзыва поданных заявок на участие в конкурсе с ограниченным участием до вскрытия таких конвертов и (или) открытия указанного доступа. При этом объявить последствия подачи двух и более заявок на участие в конкурсе с ограниченным участием одним участником конкурса;

5.8.2 проводить предквалификационный отбор участников закупки;

5.8.3 рассматривать и оценивать заявки на участие в конкурсе с ограниченным участием в установленном порядке в соответствии с критериями, указанными в документации о закупке.

5.9 При проведении двухэтапного конкурса:

5.9.1 непосредственно перед вскрытием конвертов с первоначальными заявками, окончательными заявками на участие в двухэтапном конкурсе и (или) открытием доступа к поданным в форме электронных документов первоначальным заявкам, окончательным заявкам на участие в двухэтапном

ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 7.02-02-2021
ПОЛОЖЕНИЕ О ЕДИНОЙ КОМИССИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЗАКУПОК	

конкурсе или в случае проведения двухэтапного конкурса по нескольким лотам перед вскрытием таких конвертов и (или) открытием доступа к поданным в форме электронных документов в отношении каждого лота первоначальным заявкам, окончательным заявкам на участие в двухэтапном конкурсе объявить участникам двухэтапного конкурса, присутствующим при вскрытии таких конвертов и (или) открытии указанного доступа, о возможности подачи первоначальных заявок, окончательных заявок на участие в двухэтапном конкурсе, изменения или отзыва поданных первоначальных заявок, окончательных заявок на участие в двухэтапном конкурсе до вскрытия таких конвертов и (или) открытия указанного доступа. При этом объявить последствия подачи двух и более первоначальных заявок, окончательных заявок на участие в двухэтапном конкурсе одним участником двухэтапного конкурса;

5.9.2 на первом этапе двухэтапного конкурса провести с его участниками, подавшими первоначальные заявки на участие в таком конкурсе в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации, обсуждения любых содержащихся в этих заявках предложений участников такого конкурса в отношении объекта закупки. При обсуждении предложения каждого участника двухэтапного конкурса обеспечить равные возможности для участия в этих обсуждениях всем участникам двухэтапного конкурса;

5.9.3 на втором этапе двухэтапного конкурса предложить всем участникам двухэтапного конкурса, принявшим участие в проведении его первого этапа, представить окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе с указанием цены договора с учетом уточненных после первого этапа такого конкурса условий закупки;

5.9.4 проводить предквалификационный отбор участников закупки;

5.9.5 рассматривать и оценивать заявки на участие в двухэтапном конкурсе в установленном порядке в соответствии с критериями, указанными в документации о закупке.

5.10 При проведении электронного аукциона рассматривать 1, 2 части заявок на участие в электронном аукционе.

5.11 При проведении запроса котировок:

5.11.1 непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в запросе котировок и (или) открытием доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам объявить участникам запроса котировок, присутствующим при вскрытии этих конвертов и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам, о возможности подачи заявок на участие в запросе котировок до вскрытия конвертов с такими заявками и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам;

5.11.2 рассматривать и оценивать заявки на участие в запросе котировок.

ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 7.02-02-2021
ПОЛОЖЕНИЕ О ЕДИНОЙ КОМИССИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЗАКУПОК	

5.12 При проведении запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера:

5.12.1 рассматривать заявки на участие в предварительном отборе;

5.12.2 рассматривать и оценивать заявки на участие в запросе котировок.

5.13 При проведении запроса предложений:

5.13.1 в день, во время и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса предложений, непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в запросе предложений и (или) открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений публично объявить присутствующим участникам запроса предложений при вскрытии этих конвертов и открытии указанного доступа о возможности подачи заявок, изменения или отзыва поданных заявок;

5.13.2 рассматривать и оценивать заявки на участие в запросе предложений в установленном порядке в соответствии с критериями, указанными в документации о закупке;

5.13.3 рассмотрение и оценка окончательных предложений.

5.14 При проведении закрытых процедур закупки исполнять вышеуказанные обязанности с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации для закрытых процедур закупки.

5.15 Единая комиссия вправе

5.15.1 обратиться к Заказчику с требованием незамедлительно запросить у соответствующих органов и организаций сведения:

5.15.1.1 о проведении ликвидации участника закупки - юридического лица и о наличии решения арбитражного суда о признании участника закупки юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

5.15.1.2 о приостановлении деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

5.15.1.3 о наличии у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 7.02-02-2021
ПОЛОЖЕНИЕ О ЕДИНОЙ КОМИССИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЗАКУПОК	

5.15.1.4 о наличии у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также о применении в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

5.15.1.5 об обладании участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

5.15.2 при необходимости привлекать к своей работе экспертов, экспертные организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

5.15.3 при необходимости привлекать к своей работе инициатора закупки (структурное подразделение заказчика, заинтересованное в заключение соответствующего договора) в целях получения разъяснений по предмету закупки.

5.16 Члены Единой комиссии имеют право:

5.16.1 знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями участника закупки;

5.16.2 выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Единой комиссии;

5.16.3 проверять правильность содержания протоколов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Положением;

5.16.4 письменно излагать свое особое мнение при проведении соответствующих процедур закупки, которое прикладывается к соответствующему протоколу заседания Единой комиссии.

5.17 Члены Единой Комиссии присутствуют на заседаниях Единой комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенных к компетенции Единой комиссии настоящим Положением и законодательством Российской Федерации.

5.18 Члены Единой Комиссии осуществляют функции, предусмотренные разделом 3 настоящего Положения.

5.19 Члены Единой Комиссии осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 7.02-02-2021
ПОЛОЖЕНИЕ О ЕДИНОЙ КОМИССИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЗАКУПОК	

5.20 Председатель Единой комиссии:

5.20.1 осуществляет общее руководство работой Единой комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;

5.20.2 утверждает график проведения заседания Единой комиссии;

5.20.3 извещает лиц (телефон, факс, электронная почта), принимающих участие в работе Единой комиссии, о времени и месте проведения заседаний;

5.20.4 объявляет заседание правомочным;

5.20.5 открывает и ведет заседания Единой комиссии, объявляет перерывы;

5.20.6 объявляет состав Единой комиссии;

5.20.7 определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

5.20.8 в случае необходимости выносит на обсуждение Единой комиссии вопрос о привлечении к работе Единой комиссии эксперта, экспертной организации;

5.20.9 в случае необходимости выносит на обсуждение Единой комиссии вопрос о привлечении к своей работе инициатора закупки в целях получения разъяснений по предмету закупки;

5.20.10 назначает члена Единой комиссии, который будет осуществлять объявление сведений, подлежащих объявлению на заседаниях Единой комиссии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, включая вскрытие конвертов с заявками на участие в закупке;

5.20.11 подписывает протоколы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Положением;

5.20.12 объявляет победителя участника закупки;

5.20.13 осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5.21 Секретарь Единой комиссии:

5.21.1 осуществляет подготовку заседаний Единой комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Единой комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, обеспечивает членов Единой комиссии необходимыми материалами;

5.21.2 в ходе проведения заседаний Единой комиссии ведет протоколы предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Положением;

5.21.3 осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5.22 Члены Единой комиссии обязаны:

5.22.1 знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Положения;

5.22.2 лично присутствовать на заседаниях Единой комиссии и принимать решения по вопросам, отнесенным к компетенции Единой комиссии настоящим Положением и законодательством Российской Федерации. В случае наличия уважительных причин, по которым член Единой комиссии не сможет

ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 7.02-02-2021
ПОЛОЖЕНИЕ О ЕДИНОЙ КОМИССИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЗАКУПОК	

присутствовать на заседании Единой комиссии, он должен своевременно уведомить об этом председателя Единой комиссии;

5.22.3 соблюдать порядок вскрытия конвертов, порядок и сроки рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в процедурах закупки, порядок проведения предквалификационного, предварительного отбора, обсуждения предложений участников закупки, подписывать соответствующие протоколы;

5.22.4 не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур закупки, кроме случаев прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.23 Ответственность членов Единой комиссии:

5.23.1 решение Единой комиссии, принятое в нарушение требований законодательства Российской Федерации, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок;

5.23.2 члены Единой комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, настоящего Положения несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.23.3 члены Единой комиссии, работники специализированной организации и привлеченные эксперты не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную и коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе организации и проведения процедур закупки.

6 Регламент работы Единой комиссии

6.1 Работа Единой комиссии осуществляется путем проведения заседаний.

6.2 Секретарь Единой комиссии уведомляет членов Единой комиссии о времени, дате, месте проведения и повестке заседания Единой комиссии.

6.3 Заседания Единой комиссии открываются и закрываются председателем Единой комиссии.

6.4 При отсутствии председателя Единой комиссии выбор исполняющего обязанности председателя Единой комиссии осуществляется на заседании Единой комиссии путем голосования с составлением и подписанием соответствующего протокола. Исполняющий обязанности председателя Единой комиссии выполняет функции и обязанности председателя Единой комиссии на время его отсутствия.

6.5 Единая комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем 50 (пятьдесят) процентов общего числа ее членов.

ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 7.02-02-2021
ПОЛОЖЕНИЕ О ЕДИНОЙ КОМИССИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЗАКУПОК	

6.6 Решения Единой комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов.

6.7 Голосование осуществляется по каждому вопросу отдельно.

6.8 При голосовании каждый член Единой комиссии имеет один голос и может голосовать по рассматриваемому вопросу «ЗА» или «ПРОТИВ». Присутствующие на заседании члены Единой комиссии не должны уклоняться от голосования. Подсчет голосов производится председателем Единой комиссии.

6.9 Голосование осуществляется открыто. Принятие решения членами Единой комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

6.10 Особое мнение членов Единой комиссии по рассматриваемым вопросам оформляется в письменном виде и представляется председателю Единой комиссии в течение 1 (одного) рабочего дня с момента окончания заседания Единой комиссии.

6.11 Единая комиссия может привлекать к своей деятельности эксперта, экспертные организации и (или) иных работников Заказчика. Эксперты не входят в состав Единой комиссии. Эксперты представляют (при необходимости) в Единую комиссию свои экспертные заключения по вопросам, поставленным перед ними Единой комиссией. Мнение эксперта, изложенное в экспертном заключении, носит рекомендательный характер и не является обязательным для Единой комиссии.

6.12 Заказчик обязан организовать материально-техническое обеспечение деятельности Единой комиссии, в том числе предоставить удобное для целей проведения заседаний помещение, средства аудиозаписи, оргтехнику и канцелярские принадлежности.