

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета  Скляров К.А.
«31» августа 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины
«Стилистика и литературное редактирование»

Направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Профиль Реклама и связи с общественностью

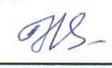
Квалификация выпускника бакалавр

Нормативный период обучения 4 года / 4 года и 11 м.

Форма обучения очная / заочная

Год начала подготовки 2018

Автор программы  /Шушарина Е.С./

Заведующий кафедрой
Связи с общественностью  /Скрипникова Н.Н./

Руководитель ОПОП  /Скрипникова Н.Н./

Воронеж 2018

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели дисциплины

овладение знаниями стилистической системы русского языка, формирование навыков и умений литературного редактирования как одного из видов текстовой деятельности.

1.2. Задачи освоения дисциплины

- изучение профессиональных приемов работы редактора в процессе подготовки текстов литературного произведения к опубликованию в печати, воспроизведению на радио и телевидении;
- совершенствование литературных качеств языкового материала как средство достижения его эффективности;
- выявление специфики редакторской работы над текстом материалов рекламы и PR;
- методика литературного редактирования как система рациональных приемов работы над текстом;
- методика редакторской работы над текстом в свете проблем, выдвинутых цифровизацией СМИ и освоением новой полиграфической техники.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Стилистика и литературное редактирование» относится к дисциплинам базовой части блока Б1.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс изучения дисциплины «Стилистика и литературное редактирование» направлен на формирование следующих компетенций:

УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

ОПК-1 - Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции
УК-4	знать основные понятия стилистики, различия между языком и речью; функции языка как средства формирования и трансляции мысли; тенденции развития современного русского языка, функциональные стили и жанры; выразительные средства языка для свободного владения русским языком и культурой речи; правила и нормы современного русского литературного языка

	<p>уметь строить свою речь в соответствии с стилистическими нормами; анализировать речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности; устранять стилистические ошибки и недочеты в устной и письменной речи; создавать и редактировать профессиональные тексты, применять полученные теоретические знания на практике</p> <p>владеть функциональными разновидностями русского литературного языка, навыками публичной и научной речи в коммуникационной сфере; нормами устной и письменной литературной речи; навыками литературного редактирования текстов</p>
ОПК-1	<p>знать основные методы и подходы к производству и технологии написания медиатекстов</p> <p>уметь анализировать современные рекламные и PR-тексты на всех языковых уровнях; интерпретировать приёмы воздействия на различных языковых уровнях; оценивать речевое и социально-психологическое воздействие рекламы и PR, их коммуникативную эффективность</p> <p>владеть навыками разработки концепций и создания медиатекстов, навыками литературного редактирования рекламных и PR-текстов</p>

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Стилистика и литературное редактирование» составляет 4 з.е.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий
очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего часов	Семестры	
		4	5
Аудиторные занятия (всего)	90	54	36
В том числе:			
Лекции	18	18	-
Практические занятия (ПЗ)	72	36	36
Самостоятельная работа	54	18	36
Виды промежуточной аттестации - зачет с оценкой	+	+	+
Общая трудоемкость академические часы	144	72	72
з.е.	4	2	2

заочная форма обучения

Виды учебной работы	Всего часов	Семестры	
		4	5
Аудиторные занятия (всего)	22	12	10
В том числе:			
Лекции	6	6	-
Практические занятия (ПЗ)	16	6	10
Самостоятельная работа	114	56	58
Часы на контроль	8	4	4
Виды промежуточной аттестации - зачет с оценкой	+	+	+
Общая трудоемкость академические часы з.е.	144 4	72 2	72 2

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1 Содержание разделов дисциплины и распределение трудоемкости по видам занятий

очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы	Содержание раздела	Лекц	Прак зан.	СРС	Всего, час
1	Стилистика: объект и предмет изучения	Стиль как предмет изучения стилистики. Основные языко-ведческие значения понятия "стиль": экспрессивные стили, функциональные стили или индивидуальный стиль и т.д. Речевая ситуация и ее влияние на выбор стиля. Основные разделы стилистики: стилистика языка, стилистика речи, стилистика художественного произведения, стилистика текста.	4	12	8	24
2	Стилистика языка	Стилистически окрашенные языковые средства. Стилистические ресурсы морфологии. Стилистические ресурсы синтаксиса: простого и сложного предложений, сверхфразовых единств. Стилистические возможности фонетики и	4	12	8	24

		<p>словообразования. Лексика современного русского литературного языка с точки зрения ее экспрессивно-стилистических возможностей. Межстилевая, или нейтральная лексика. Книжная лексика (лексика официально-делового стиля, научная лексика и поэтизмы). Разговорная лексика (общеупотребительная, территориальная, социально-ограниченная). Эмоционально-оценочная лексика как средство создания экспрессивности речи.</p>				
3	Стилистика речи	<p>Система функциональных стилей русского литературного языка: разговорный и книжные стили. Состав книжных стилей (официально-деловой, научный, публицистический). Их подстили и жанры. Отбор языковых средств в каждом из стилей. Взаимодействие стилей. Особенности устной публичной речи; язык и стиль средств массовой коммуникации. Правила оформления документов.</p>	4	12	8	24
4	Стилистика текста	<p>Структура текста. Тропы и стилистические фигуры. Строение текста. Структура абзаца, период. Функции порядка слов. Словесные средства художественной выразительности (эпитет, сравнение, аллегория и т.д.). Тропы (метафора, метонимия, ирония, гипербола, олицетворение и т.д.). Стилистические фигуры (анафора, антитеза, градация, параллелизм и т.д.). Роль тропов и стилистических фигур в построении текста разных типов и назначений.</p>	2	12	10	24
5	Текст как объект литературного редактирования. Стилистические особенности и редактирование рекламных и PR-текстов.	<p>Способы изложения и виды текстов, их классификация. Научная и методическая базы редактирования. Значение традиционных филологических приемов анализа текста для формирования практических навыков</p>	2	12	10	24

		редактирования. Психологические предпосылки редактирования. Рекламный и PR-тексты как коммуникативные единицы, их основные функции. Классификация и жанровая типология рекламных и PR-текстов. Стилистические особенности и редактирование рекламных и PR-текстов.				
6	Этапы и виды редакторской работы над текстом	Виды и основные этапы редактирования. Коммуникативные и логические аспекты редактирования. Работа над композицией авторского материала, его правка и сокращение. Работа редактора с фактическим материалом. Приемы проверки и обработки (точность номинации, исторических и бытовых фактов, ситуаций современной действительности, правильность цифр, ссылок, цитат). Анализ текста с точки зрения правильности письменной речи. Классификация ошибок (грамматических, лексических, стилистических, орфографических, пунктуационных). Анализ текста с точки зрения требований к хорошей речи. Выявление речевых недочетов. Особенности основных видов правки текста. Правка-вычитка. Правка-сокращение. Правка-переделка. Правка-обработка. Техника правки текста. Основные корректурные знаки.	2	12	10	24
Итого			18	72	54	144

заочная форма обучения

№ п/п	Наименование темы	Содержание раздела	Лекц	Прак зан.	СРС	Всего, час
1	Стилистика: объект и предмет изучения	Стиль как предмет изучения стилистики. Основные языковедческие значения понятия "стиль": экспрессивные стили, функциональные стили или индивидуальный стиль и т.д. Речевая ситуация и ее влияние на выбор стиля. Основные разделы стилистики: стилистика языка, стилистика речи, стилистика художественного произведения,	2	2	18	22

		стилистика текста.				
2	Стилистика языка	Стилистически окрашенные языковые средства. Стилистические ресурсы морфологии. Стилистические ресурсы синтаксиса: простого и сложного предложений, сверхфразовых единств. Стилистические возможности фонетики и словообразования. Лексика современного русского литературного языка с точки зрения ее экспрессивно-стилистических возможностей. Межстилевая, или нейтральная лексика. Книжная лексика (лексика официально-делового стиля, научная лексика и поэтизмы). Разговорная лексика (общеупотребительная, территориальная, социально-ограниченная). Эмоционально-оценочная лексика как средство создания экспрессивности речи.	2	2	18	22
3	Стилистика речи	Система функциональных стилей русского литературного языка: разговорный и книжные стили. Состав книжных стилей (официально-деловой, научный, публицистический). Их подстили и жанры. Отбор языковых средств в каждом из стилей. Взаимодействие стилей. Особенности устной публичной речи; язык и стиль средств массовой коммуникации. Правила оформления документов.	2	2	18	22
4	Стилистика текста	Структура текста. Тропы и стилистические фигуры. Строение текста. Структура абзаца, период. Функции порядка слов. Словесные средства художественной выразительности (эпитет, сравнение, аллегория и т.д.). Тропы (метафора, метонимия, ирония, гипербола, олицетворение и т.д.). Стилистические фигуры (анафора, антитеза, градация, параллелизм и т.д.). Роль тропов и стилистических	-	2	20	22

		фигур в построении текста разных типов и назначений.				
5	Текст как объект литературного редактирования. Стилистические особенности и редактирование рекламных и PR-текстов.	Способы изложения и виды текстов, их классификация. Научная и методическая базы редактирования. Значение традиционных филологических приемов анализа текста для формирования практических навыков редактирования. Психологические предпосылки редактирования. Рекламный и PR-тексты как коммуникативные единицы, их основные функции. Классификация и жанровая типология рекламных и PR-текстов. Стилистические особенности и редактирование рекламных и PR-текстов.	-	4	20	24
6	Этапы и виды редакторской работы над текстом	Виды и основные этапы редактирования. Коммуникативные и логические аспекты редактирования. Работа над композицией авторского материала, его правка и сокращение. Работа редактора с фактическим материалом. Приемы проверки и обработки (точность номинации, исторических и бытовых фактов, ситуаций современной действительности, правильность цифр, ссылок, цитат). Анализ текста с точки зрения правильности письменной речи. Классификация ошибок (грамматических, лексических, стилистических, орфографических, пунктуационных). Анализ текста с точки зрения требований к хорошей речи. Выявление речевых недочетов. Особенности основных видов правки текста. Правка-вычитка. Правка-сокращение. Правка-переделка. Правка-обработка. Техника правки текста. Основные корректурные знаки.	-	4	20	24
Итого			6	16	114	136

5.2 Перечень лабораторных работ

Не предусмотрено учебным планом

6. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ) И КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

В соответствии с учебным планом освоение дисциплины не предусматривает выполнение курсового проекта (работы) или контрольной работы.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

7.1.1 Этап текущего контроля

Результаты текущего контроля знаний и межсессионной аттестации оцениваются по следующей системе:

«аттестован»;

«не аттестован».

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Критерии оценивания	Аттестован	Не аттестован
УК-4	знать основные понятия стилистики, различия между языком и речью; функции языка как средства формирования и трансляции мысли; тенденции развития современного русского языка, функциональные стили и жанры; выразительные средства языка для свободного владения русским языком и культурой речи; правила и нормы современного русского литературного языка	знает основные понятия стилистики, различия между языком и речью; функции языка как средства формирования и трансляции мысли; тенденции развития современного русского языка, функциональные стили и жанры; выразительные средства языка для свободного владения русским языком и культурой речи; правила и нормы современного русского литературного языка	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	уметь строить свою речь в соответствии с стилистическими нормами; анализировать речь с точки зрения ее нормативности,	умет строить свою речь в соответствии с стилистическими нормами; анализировать речь с точки зрения ее	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах

	уместности и целесообразности; устранять стилистические ошибки и недочеты в устной и письменной речи; создавать и редактировать профессиональные тексты, применять полученные теоретические знания на практике	нормативности, уместности и целесообразности; устранять стилистические ошибки и недочеты в устной и письменной речи; создавать и редактировать профессиональные тексты, применять полученные теоретические знания на практике		
	владеть функциональными разновидностями русского литературного языка, навыками публичной и научной речи в коммуникационной сфере; нормами устной и письменной литературной речи; навыками литературного редактирования текстов	владеет функциональными разновидностями русского литературного языка, навыками публичной и научной речи в коммуникационной сфере; нормами устной и письменной литературной речи; навыками литературного редактирования текстов	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
ОПК-1	знать основные методы и подходы к производству и технологии написания медиатекстов	знает основные методы и подходы к производству и технологии написания медиатекстов	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	уметь анализировать современные рекламные и PR-тексты на всех языковых уровнях; интерпретировать приёмы воздействия на различных языковых уровнях; оценивать речевое и социально-психологическое воздействие рекламы и PR, их коммуникативную эффективность	умеет анализировать современные рекламные и PR-тексты на всех языковых уровнях; интерпретировать приёмы воздействия на различных языковых уровнях; оценивать речевое и социально-психологическое воздействие рекламы и PR, их коммуникативную эффективность	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	владеть навыками разработки концепций и создания медиатекстов,	владеет навыками разработки концепций и создания	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах

	навыками литературного редактирования рекламных и PR-текстов	медиа-текстов, навыками литературного редактирования рекламных и PR-текстов	программах	программах
--	--	---	------------	------------

7.1.2 Этап промежуточного контроля знаний

Результаты промежуточного контроля знаний оцениваются в 5, 4 семестре для очной формы обучения, 5, 4 семестре для заочной формы обучения по четырехбалльной системе:

- «отлично»;
- «хорошо»;
- «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно».

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Критерии оценивания	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неудовл.
УК-4	знать основные понятия стилистики, различия между языком и речью; функции языка как средства формирования и трансляции мысли; тенденции развития современного русского языка, функциональные стили и жанры; выразительные средства языка для свободного владения русским языком и культурой речи; правила и нормы современного русского литературного языка	Тест	Выполнение теста на 90- 100%	Выполнение теста на 80-90%	Выполнение теста на 70-80%	В тесте менее 70% правильных ответов
	уметь строить свою речь в соответствии с стилистическими нормами; анализировать речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности; устранять стилистические ошибки и недочеты в	Решение стандартных практических задач	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены

	устной и письменной речи; создавать и редактировать профессиональные тексты, применять полученные теоретические знания на практике					
	владеть функциональными разновидностями русского литературного языка, навыками публичной и научной речи в коммуникационной сфере; нормами устной и письменной литературной речи; навыками литературного редактирования текстов	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
ОПК-1	знать основные методы и подходы к производству и технологии написания медиатекстов	Тест	Выполнение теста на 90- 100%	Выполнение теста на 80- 90%	Выполнение теста на 70- 80%	В тесте менее 70% правильных ответов
	уметь анализировать современные рекламные и PR-тексты на всех языковых уровнях; интерпретировать приёмы воздействия на различных языковых уровнях; оценивать речевое и социально-психологическое воздействие рекламы и PR, их коммуникативную эффективность	Решение стандартных практических задач	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
	владеть навыками разработки концепций и создания медиатекстов, навыками литературного редактирования рекламных и PR-текстов	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены

7.2 Примерный перечень оценочных средств (типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

7.2.1 Примерный перечень заданий для подготовки к тестированию

Прочитайте формулировки заданий и выберите все правильные ответы из предложенных

1. Основными понятиями стилистики являются
 - а) литературное редактирование
 - б) речевое воздействие
 - в) риторический канон
 - г) стилистические ресурсы языка

2. Стил ь речи определяется на основе анализа
 - а) сферы общения
 - б) сферы общения и цели речи
 - в) индивидуального стиля речи
 - г) заголовка

3. Выбор стиля речи с учетом ситуации общения определяется
 - а) степенью официальности общения
 - б) продолжительностью общения
 - в) устной или письменной формой общения
 - г) количественными характеристиками аудитории

4. Книжная речь – это разновидность
 - а) функционального стиля речи
 - б) функционально-стилевой сферы
 - в) публицистического стиля
 - г) стиля художественной литературы

5. Книжной речи в стилистике противопоставлены
 - а) просторечие
 - б) жаргонизмы
 - в) разговорная речь
 - г) официально-деловая речь

6. Стилистика включает как основные разделы:
 - а) функциональную стилистику
 - б) разговорную речь
 - в) стилистику текста
 - г) стилистику художественной речи

7. Прагмалингвистика изучает
 - а) стилистические средства информирования
 - б) стилистические средства воздействия

- в) стилистические средства образности
- г) стилистические средства диалогизации

8. Разговорный стиль характерен

- а) для бытового общения
- б) для официального общения
- в) для публичного общения
- г) для научного общения

9. Разговорный стиль определяется на основе

- а) сферы общения
- б) устной формы речи
- в) монологической формы речи
- г) отношений между общающимися

10. В научной сфере общение происходит преимущественно с целью

- а) получения информации
- б) обмена информацией
- в) передачи информации
- г) опубликования информации

11. В научной сфере общение происходит преимущественно между

- а) начальником и подчиненными
- б) между преподавателями и студентами
- в) между учеными
- г) между ученым и книгами

12. Деловая сфера общения предполагает

- а) только устные формы речи
- б) только письменные формы речи
- в) как устную, так и письменную форму речи
- г) устную форму речи, которая обязательно закрепляется письменно

13. Стиль художественной литературы определяется

- а) количеством образных средств в тексте
- б) сочетанием разговорного и публицистического стилей речи
- в) публицистическим стилем речи
- г) элементами всех стилей речи

14. Основные цели общения – это обмен

- а) информацией
- б) чувствами
- в) убеждениями
- г) доказательствами

15. Учебная и научная речь являются

- а) стилями речи
- б) подстилями речи
- в) сферами общения
- г) устной и письменной формой речи

16. Практическая стилистика изучает

- а) практику использования разговорного стиля
- б) функционирование стилей
- в) функционирование языковых единиц
- г) практику составления текстов

17. Стилистика текста изучает

- а) стилистические средства создания целостности текста
- б) стилистическую окраску текста
- в) стилистические языковые средства
- г) стилистику восприятия текста

18. Стилистика художественной речи изучает

- а) средства украшения речи
- б) языковые средства в их эстетической функции
- в) языковые средства в их информационной функции
- г) языковые средства выражения эмоций

19. Основные признаки текста

- а) подчиненность единой теме и цели
- б) определенный объем
- в) раскрытие темы в соответствии с авторским замыслом
- г) адресованность высказывания кому-либо

20. Высказывание характеризуется завершенностью

- а) в объеме
- б) в передаче информации
- в) в раскрытии темы
- г) в выражении авторского замысла

21. Типом(ами) речи не являет(ют)ся

- а) повествование,
- б) описание,
- в) воздействие
- г) рассуждение

22. Главная функция заголовка текста

- а) раскрыть его содержание и смысл
- б) привлечь внимание
- в) задать стиль текста

г) завершить его структурное оформление.

23. Выстройте наименования отрезков текста по возрастанию их объема

а) глава

б) параграф

в) часть

г) абзац

7.2.2 Примерный перечень заданий для решения стандартных задач

1. Что изучает стилистика? Определите предмет стилистики в узком и широком значении этого слова.
2. Определите задачи, стоящие перед стилистикой русского языка.
3. Как соотносятся между собой стилистика языка и речи?
4. Назовите основные понятия и категории стилистики, перечислите основные проблемы данного раздела науки о языке.
5. Назовите имена ученых, внесших значительный вклад в развитие стилистики.
6. Дайте определение языковой нормы. Почему важно рассмотрение сущности языковых норм и их видов при изучении речевых ошибок?
7. Докажите, что языковые нормы динамичны, исторически изменчивы.
8. Дайте понятие о лексических ошибках и их видах.
9. Что относится к стилистическим ошибкам?
10. Что такое стилистическая окраска языковых единиц? Какие виды стилистической окраски слов вы знаете?
11. Что называется оценочностью? Какие ее виды вы знаете?
12. Дайте понятие о функциональном стиле.
13. Как соотносятся функциональные стили с формами речи?
14. Какие стилевые черты официально-делового стиля вы знаете?
15. Какие подстили и жанры официально-делового стиля вы знаете?
16. Перечислите стилевые черты научного стиля.
17. Как соотносятся понятия "литературный язык" и "язык художественной литературы"?
18. Определить значение слова "редактирование". Дать понятие "литературного редактирования".
19. Каковы основные трактовки термина "текст"? Какое практическое значение имеет для редактирования знание основных характеристик текста?
20. Как различается информация по своему прагматическому назначению и по степени насыщенности и мере новизны?
21. Какие виды правки различает методика редактирования? В чем их особенности?

7.2.3 Примерный перечень заданий для решения прикладных задач

1. Жанровая типология PR-текстов: определение жанра, цели, содержания, видов, рекомендации по составлению.
2. Стилистические особенности и редактирование PR-текстов.

3. Виды рекламных имён (прагматонимы, эргонимы, геортонимы, гемеронимы, порейонимы).
4. Специфика рекламного текста.
5. Классическая структура рекламного текста: заголовок, подзаголовок, основной текст, слоган, эхо-фраза.
6. Классификация рекламных текстов по разным параметрам: а) по цели; б) по средствам передачи; в) по целевой аудитории; г) по месту и способу размещения и др.
7. Языковая игра: способы и приемы реализации в рекламном тексте. Ошибки в текстах рекламы.
8. Язык и стиль современной рекламы: за и против (на самостоятельно собранном материале).
9. Иноязычная лексика и ее стилистическая роль в современных СМИ и рекламе.
10. Речевые и стилистические ошибки в СМИ (источники по выбору студента).
11. Стилистические особенности и редактирование рекламных текстов.

7.2.4 Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Понятие о современном русском литературном языке.
2. Разновидности литературного языка: книжно-письменная и устная.
3. Понятие о стилистике языка, стилистике речи и стилистике художественной литературы
4. Понятие нормы применительно к разным уровням языка.
5. Понятие о функциональных стилях.
6. Стиль как функциональная разновидность литературного языка.
7. Устная и письменная речь. Вариативность нормы и допустимость ее использования в различных функциональных стилях.
8. Стили современного русского языка, их основные особенности.
9. Место языка художественной литературы в системе стилей русского языка.
10. Слово как лексическая единица. Лексические нормы русского литературного языка.
11. Точность словоупотребления как стилистическая категория.
12. Типы иноязычных слов и их стилистическое использование.
13. Фразеологизмы и их отличие от свободных сочетаний слов и синонимов. Синонимия фразеологизмов, антонимия фразеологизмов. Способы употребления фразеологизмов в речи.
14. Грамматические нормы русского литературного языка.
15. Аннотирование текста. Оформление аннотаций. Речевые стандарты клише, используемые при аннотировании документов.
16. Понятие "реферирование" и "реферат". Виды рефератов. Трудности, возникающие при реферировании.
17. Литературное редактирование как одна из важнейших практических

дисциплин в процессе подготовки специалистов по связям с общественностью.

18. Методика редактирования текста. Нормы редакторской этики.
19. Основные методологические принципы отбора фактов и их оценки. Работа редактора над систематизацией факторов с целью помочь читателю понять их взаимосвязь и сделать определенные выводы.
20. Приемы и правила цитирования. Техника сверки цитат с первоисточником. Оформление ссылок на источники.
21. Принципы единообразия и написания имен, фамилий, дат, географических названия, наименования и терминов.
22. Формы смысловой организации текста.
23. Основные типы логических ошибок.
24. Смысловые ошибки и их типы.
25. Задачи редактора по устранению погрешностей и штампов в композиционном построении текста.
26. Виды текстов в зависимости от характера изложения: повествование, описание, рассуждение.
27. Редактирование повествовательного текста: проверка соразмерности его частей, устранение непоследовательности изложения, исключение подробностей, необязательных для раскрытия темы.
28. Стилистические особенности и редактирование рекламных текстов.
29. Стилистические особенности и редактирование PR-текстов.
30. Точность словоупотребления. Наиболее распространенные ошибки в языке СМИ и рекламы.
31. Знаки редакторской правки. Оформление издательского оригинала. Отличие редакторской правки от корректорской. Основные условия и задачи редакторской правки.
32. Виды редакторской правки в зависимости от задач редакционной обработки текста. Условность границы между возможными видами правки.

7.2.5 Примерный перечень вопросов для подготовки к экзамену

Не предусмотрено учебным планом

7.2.6. Методика выставления оценки при проведении промежуточной аттестации

Зачет с оценкой

Оценка «Отлично» ставится, если студент владеет знаниями предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину; самостоятельно, в логической последовательности и исчерпывающе отвечает на все вопросы билета, подчеркивал при этом самое существенное, умеет анализировать, сравнивать, классифицировать, обобщать, конкретизировать и систематизировать изученный материал, выделять в нем главное: устанавливать причинно-следственные связи; четко

формирует ответы, хорошо знаком с основной литературой увязывает теоретические аспекты предмета с задачами практического значения.

Оценка «Хорошо» ставится, если студент владеет знаниями дисциплины почти в полном объеме программы (имеются пробелы знаний только в некоторых, особенно сложных разделах); самостоятельно и отчасти при наводящих вопросах дает полноценные ответы на вопросы билета; не всегда выделяет наиболее существенное, не допускает вместе с тем серьезных ошибок в ответах; умеет решать легкие и средней тяжести ситуационные задачи.

Оценка «Удовлетворительно» ставится, если студент владеет основным объемом знаний по дисциплине; проявляет затруднения в самостоятельных ответах, оперирует неточными формулировками; в процессе ответов допускаются ошибки по существу вопросов. Студент способен решать лишь наиболее легкие задачи, владеет только обязательным минимумом методов исследований.

Оценка «Неудовлетворительно» ставится, если студент не освоил обязательного минимума знаний предмета, не способен ответить на вопросы билета даже при дополнительных наводящих вопросах экзаменатора.

7.2.7 Паспорт оценочных материалов

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Стилистика: объект и предмет изучения	УК-4, ОПК-1	Тест, опрос.
2	Стилистика языка	УК-4, ОПК-1	Тест, опрос.
3	Стилистика речи	УК-4, ОПК-1	Тест, опрос.
4	Стилистика текста	УК-4, ОПК-1	Тест, опрос.
5	Текст как объект литературного редактирования. Стилистические особенности и редактирование рекламных и PR-текстов.	УК-4, ОПК-1	Тест, опрос.
6	Этапы и виды редакторской работы над текстом	УК-4, ОПК-1	Тест, опрос.

7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Тестирование осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных тест-заданий на бумажном носителе. Время тестирования 30 мин. Затем осуществляется проверка теста экзаменатором и выставляется оценка согласно методике выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

Решение стандартных задач осуществляется в виде устного опроса или письменной контрольной работы. Затем осуществляется проверка решения задач экзаменатором и выставляется оценка, согласно методике выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

Решение прикладных задач осуществляется в виде устного опроса или письменной контрольной работы. Время решения задач 30 мин. Затем осуществляется проверка решения задач экзаменатором и выставляется

оценка, согласно методике выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

8. УЧЕБНО МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Вайрах, Ю.В. Стилистика и литературное редактирование [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю.В. Вайрах. - Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. - 256 с. - ISBN 978-5-394-02869-4. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/64541.html>

2. Голуб, И.Б. Литературное редактирование [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Б. Голуб. - Москва : Логос, 2016. - 432 с. - ISBN 978-5-98704-305-0. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/66412.html>

3. Руженцева, Н. Б. Стилистика и литературное редактирование рекламных и PR-текстов : учебное пособие / Н.Б. Руженцева. - Москва : Флинта, 2011. - 181 с. - ISBN 978-5-9765-1217-1. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83470>

4. Кожина, М. Н. Стилистика русского языка : учебник / М.Н. Кожина, Л.Р. Дускаева, В.А. Салимовский. - 6-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2016. - 464 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9765-0256-7. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83211>

5. Стилистика и литературное редактирование [Электронный ресурс] : методические указания для студентов 1-3 курсов, обучающихся по направлению 031600 "Реклама и связи с общественностью" / Воронеж. гос. архитектур.-строит. ун-т ; сост. : Е. В. Швец. - Воронеж : [б. и.], 2014. - 1 электрон. опт. диск. - 20-00.

6. 78-2020 Организация контактной работы преподавателей и студентов: методические рекомендации для студентов направления 42.03.01. «Реклама и связи с общественностью» всех форм обучения /ФГБОУ ВО «Воронеж.гос.тех.ун-т», каф. связи с общественностью; сост.: Н. Н. Скрипникова, Е. С. Чеснокова. - Воронеж: Воронежский государственный технический университет, 2020. - 12 с. Методические рекомендации подготовлены в электронном виде и содержатся в файле Н.Н. Скрипникова, Е.С. Чеснокова_Методические рекомендации по контактной работе.pdf.

7. 76-2020 Организация самостоятельной работы студентов: методические рекомендации для студентов направления 42.03.01. «Реклама и связи с общественностью» всех форм обучения /ФГБОУ ВО «Воронеж.гос.тех.ун-т», каф. связи с общественностью; сост.: Н. Н. Скрипникова, Е. С.

Чеснокова. - Воронеж: Воронежский государственный технический университет, 2020.- 24 с. Методические рекомендации подготовлены в электронном виде и содержатся в файле Н.Н. Скрипникова, Е.С. ЧесноковаМетод.рек. по самост. работе студ..pdf.

8.2 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

Лицензионное программное обеспечение

- MicrosoftOfficeWord 2013/2007
- Microsoft Office Excel 2013/2007
- Microsoft Office Power Point 2013/2007
- Acrobat Professional 11.0 MLP
- ABBYYFineReader 9.0
- Photoshop Extended CS6 13.0 MLP
- CorelDRAW Graphics Suite X6

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

<http://www.edu.ru/>

Образовательный портал ВГТУ

Блог о контент маркетинге - <https://texterra.ru>

Журнал о маркетинге – www.4p.ru

Портал о рекламе, маркетинге, бизнесе - www.sostav.ru

Информационные справочные системы

<http://window.edu.ru>

<https://wiki.cchgeu.ru/>

9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Освоение дисциплины предполагает использование учебной аудитории для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся,

рабочее место преподавателя, доска, мультимедийное оборудование стационарное или переносное, компьютер (Операционная система Windows; Пакет настольных приложений MS Office: MS Word, MS Excel, MS PowerPoint).

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основой изучения дисциплины «Стилистика и литературное редактирование» являются лекции, на которых излагаются наиболее существенные и трудные вопросы, а также вопросы, не нашедшие отражения в учебной литературе.

Наблюдения за стилевыми особенностями текстов должны вестись каждый день. Следите за информацией, получаемой из Интернета или поступающей от информационных агентств, других СМИ, органов управления, служб изучения общественного мнения, PR- и рекламных агентств, аудитории, учитесь анализировать и исправлять встречающиеся ошибки. Непрестанный анализ и самоанализ является залогом Вашей успешности.

Как готовиться к практическим занятиям?

1. Внимательно прочитайте лист с заданиями.
2. Условно разделите задания на «сложные» и «несложные».
3. Ознакомьтесь со списком литературы
4. Выберите для себя 2–3 источника и проработайте их под конспект, ориентируясь на задания к практическому занятию.
5. Задания, которые показались Вам «несложными», выполните устно.
6. Задания, которые показались Вам «сложными», выполните письменно.

Как работать с литературой?

- Помните: научная литература не предназначена для чтения, она предназначена для изучения.
- Читайте медленно, выбирая ключевые тезисы, повторяя их про себя и записывая.
- По прочтении раздела зафиксируйте в памяти общий смысл прочитанного и законспектируйте его.
- Обязательно выполнение практической части для закрепления обозначенных умений и навыков.

Самостоятельная работа обучающихся предполагает изучение учебной, научной, справочной литературы, словарей, теоретическую и практическую подготовку к выполнению упражнений, подготовку сообщений, ознакомление с актуальной информацией, размещённой на различных порталах, сайтах, форумах, с целью последующего обсуждения её на занятиях, и выполнения

практических заданий.

Контроль усвоения материала дисциплины проводится в виде тестирования, устного или письменного опроса.

Вид учебных занятий	Деятельность студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросов, терминов, материала, которые вызывают трудности, поиск ответов в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на лекции или на практическом занятии.
Практическое занятие	Конспектирование рекомендуемых источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, выполнение практических заданий.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа студентов способствует глубокому усвоению учебного материала и развитию навыков самообразования. Самостоятельная работа предполагает следующие составляющие: <ul style="list-style-type: none">- работа с текстами: учебниками, справочниками, дополнительной литературой, а также проработка конспектов лекций;- выполнение домашних заданий;- работа над темами для самостоятельного изучения;- участие в работе студенческих научных конференций, олимпиад;- подготовка к промежуточной аттестации.
Подготовка к промежуточной аттестации	Готовиться к промежуточной аттестации следует систематически, в течение всего семестра. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц-полтора до промежуточной аттестации. Данные перед зачетом с оценкой, зачетом с оценкой, зачетом с оценкой, зачетом с оценкой три дня эффективнее всего использовать для повторения и систематизации материала.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Перечень вносимых изменений	Дата внесения изменений	Подпись заведующего кафедрой, ответственной за реализацию ОПОП
1	Актуализирован раздел 8.2 в части состава используемого лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и справочных информационных систем	31.08.2019	
2	Актуализирован раздел 8.2 в части состава используемого лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и справочных информационных систем	31.08.2020	