

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета Баркалов С.А.

«29» июня 2018 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины**

«Информационные технологии в менеджменте»

Направление подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Профиль МЕНЕДЖМЕНТ

Квалификация выпускника бакалавр

Нормативный период обучения 4 года / 4 года и 11 м.

Форма обучения очная / заочная

Год начала подготовки 2018

Автор программы

/Лихачева Т.Г. /

Заведующий кафедрой
Управления строительством

/ Баркалов С.А. /

Руководитель ОПОП

/Половинкина А.И. /

Воронеж 2018

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели дисциплины

Целью дисциплины «Информационные технологии в менеджменте» является изучение студентами основ организации современных информационных технологий и их применение в экономической и управленческой деятельности предприятий, рассмотрение основных принципов построения, внедрения и ведения специализированных информационных систем, создание у студентов целостного представления о процессах формирования информационного общества, а также формирование у студентов знаний и умений в области экономической и компьютерной подготовки, необходимых для успешного применения современных информационных технологий в сфере своей профессиональной деятельности на практике.

1.2. Задачи освоения дисциплины

- сформировать у студентов представление о роли информационных технологий в сфере управления;
- через освоение многообразных подходов и методов использования информатики научить студентов применять имеющиеся на рынке программных продуктов информационные системы и информационные технологии в своей профессиональной деятельности;
- обучить студентов современным компьютерным технологиям на материале проблемной среды из области их будущей управленческой деятельности;
обучить использовать офисные информационные технологии.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Информационные технологии в менеджменте» относится к дисциплинам базовой части блока Б1. Курс «Информационные технологии в менеджменте», опираясь на «Информатику», как на фундаментальную дисциплину, нацелен на дальнейшее развитие знаний в области информационных технологий и на освоение навыков практического применения информационных технологий в своей профессиональной деятельности.

Дисциплина «Информационные технологии в менеджменте» должна научить будущего бакалавра грамотно и комплексно собирать, обрабатывать и распределять информацию, для принятия правильных решений в управлении. Знания, полученные после изучения дисциплины «Информационные технологии в менеджменте», должны послужить теоретической и практической базой знаний для написания выпускной квалификационной работы.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс изучения дисциплины «Информационные технологии в менеджменте» направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-5 - владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем

ОПК-7 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции
ОПК-5	знать способы и методы финансового учета на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
	уметь применять способы и методы финансового учета и учитывать их влияние на финансовые результаты деятельности организации
	владеть навыками составления финансовой отчетности на основе использования современных технологий
ОПК-7	знать основные этапы решения задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий
	уметь решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры
	владеть информационно-коммуникационными технологиями для решения задач управления, с учетом основных требований информационной безопасности

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Информационные технологии в менеджменте» составляет 4 з.е.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий

очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего часов	Семестры
		5
Аудиторные занятия (всего)	54	54
В том числе:		
Лекции	18	18
Практические занятия (ПЗ)	18	18
Лабораторные работы (ЛР)	18	18
Самостоятельная работа	90	90
Виды промежуточной аттестации - зачет с оценкой	+	+
Общая трудоемкость:		
академические часы	144	144
зач.ед.	4	4

заочная форма обучения

Виды учебной работы	Всего	Семестры
---------------------	-------	----------

	часов	8
Аудиторные занятия (всего)	16	16
В том числе:		
Лекции	4	4
Практические занятия (ПЗ)	4	4
Лабораторные работы (ЛР)	8	8
Самостоятельная работа	124	124
Часы на контроль	4	4
Виды промежуточной аттестации - зачет с оценкой	+	+
Общая трудоемкость:		
академические часы	144	144
зач.ед.	4	4

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1 Содержание разделов дисциплины и распределение трудоемкости по видам занятий

очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы	Содержание раздела	Лекц	Прак зан.	Лаб. зан.	СРС	Всего, час
1	Понятие и классификация информационных технологий в менеджменте	Информационные процессы в системах управления предприятием. Понятие и роль информационных технологий в менеджменте. Классификация информационных технологий в менеджменте.	2	2	-	2	6
2	Организация автоматизированных систем технологий в менеджменте	Структура информационных систем и предприятий. Характеристика функциональных подсистем производственного предприятия. Корпоративные информационные системы предприятий.	2	2	-	-	4
3	Техническая база ИТ в менеджменте	Технологический процесс обработки информации в ИТ. Техническое обеспечение информационных технологий.	2	2	-	14	18
4	Программное	Общие понятие и	2	2	-	-	4

	обеспечение ИТ в менеджменте	назначение программного обеспечения. Операционные системы, их классификация и развитие.					
5	Проблемно-ориентированное прикладное ПО для решения задач предметных областей управления предприятием	Программные комплексы корпоративных информационных систем как результат развития концепций управления предприятием.	2	2	-	16	20
6	Информационное обеспечение менеджменте	Внемашинное и внутримашинное обеспечение ИТ в менеджменте. Система документации и документооборот внемашинного ИО. Электронный документооборот на предприятии. Файловая организация внутримашинного ИО. Понятие и классификация баз данных.	2	2	4	18	26
7	Автоматизация офисной деятельности	Принципы организации АРМ. Обеспечение АРМ, в том числе: техническое, информационное, математическое, программное, организационное, лингвистическое, методическое, эргономическое., правовое. Программы, предназначенные для автоматизации управления и учета на предприятии различных видов деятельности и типов финансирования, в том числе система программ «1С: Предприятие».	2	2	14	30	48
8	Сетевые технологии поддержки решения управленческих	Понятие сетевых технологий, их роль в управленческих процессах на предприятиях. Локальные	2	2	-	8	12

	задачи на предприятиях	вычислительные сети. Распределенная обработка данных. Технология «клиент-сервер». Корпоративные вычислительные сети.					
9	Безопасность информационных технологий	Угрозы безопасности ИТ в менеджменте. Организация системы защиты информации в ИТ предприятий. Методы, средства и механизмы защиты информации в ИТ предприятий. Защиты ИТ от компьютерных вирусов.	2	2	-	2	6
Итого			18	18	18	90	144

заочная форма обучения

№ п/п	Наименование темы	Содержание раздела	Лекц	Прак зан.	Лаб. зан.	СРС	Всего, час
1	Понятие и классификация информационных технологий в менеджменте	Информационные процессы в системах управления предприятием. Понятие и роль информационных технологий в менеджменте. Классификация информационных технологий в менеджменте.	2	-	-	20	22
2	Техническая база ИТ в менеджменте	Технологический процесс обработки информации в ИТ. Техническое обеспечение информационных технологий. Аппаратное обеспечение.	2	-	-	20	22
3	Программное обеспечение ИТ в менеджменте	Общие понятие и назначение программного обеспечения. Операционные системы, их классификация и развитие.	-	-	-	20	20
4	Информационное обеспечение менеджменте	Внемашинное и внутримашинное обеспечение ИТ в менеджменте. Система документации и документооборот внемашинного ИО. Электронный	-	-	-	20	20

		документооборот на предприятии. Файловая организация внутримашинного ИО. Понятие и классификация баз данных.					
5	Автоматизация офисной деятельности	Принципы организации АРМ. Обеспечение АРМ, в том числе: техническое, информационное, математическое, программное, организационное, лингвистическое, методическое, эргономическое., правовое. Программы, предназначенные для автоматизации управления и учета на предприятии различных видов деятельности и типов финансирования, в том числе система программ «1С: Предприятие».	-	2	8	22	32
6	Безопасность информационных технологий	Угрозы безопасности ИТ в менеджменте. Организация системы защиты информации в ИТ предприятий. Методы, средства и механизмы защиты информации в ИТ предприятий. Защиты ИТ от компьютерных вирусов.	-	2	-	22	24
Итого			4	4	8	124	140

5.2 Перечень лабораторных работ (очная форма обучения)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость (ч.)
1.	6	Организация и средства информационных технологий	2

		обеспечения управленческой деятельности.	
2.	6	Технология создания табличных данных в электронных таблицах. Компьютерные технологии по созданию баз данных.	2
3.	7	Система программ «1С: Предприятие» в автоматизации бухгалтерского учета и управлении экономической деятельностью предприятия	
4.		Общие сведения о программе «1С: Бухгалтерия».	2
5.		Подготовка информационной базы к работе. Первоначальная настройка параметров функционирования системы.	2
6.		Формирование уставного капитала.	2
7.		Кассовые операции. Операции по расчетному счету.	2
8.		Учет расчетов с покупателями и поставщиками.	2
9.		Учет затрат на оплату труда и отчислений в социальные фонды.	2
		Отчеты в системе «1С: Бухгалтерия».	2

Перечень лабораторных работ (заочная форма обучения)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость (ч.)
1	5	Система программ «1С: Предприятие» в автоматизации бухгалтерского учета и управлении экономической деятельностью предприятия	
2		Общие сведения о программе «1С: Бухгалтерия».	2
3		Кассовые операции. Операции по расчетному счету.	2
4		Учет расчетов с покупателями и поставщиками. Учет затрат на оплату труда и отчислений в социальные фонды.	2
		Отчеты в системе «1С: Бухгалтерия».	2

6. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ) И КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

В соответствии с учебным планом освоение дисциплины не предусматривает выполнение курсового проекта (работы) или контрольной работы.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

7.1.1 Этап текущего контроля

Результаты текущего контроля знаний и межсессионной аттестации оцениваются по следующей системе:

«аттестован»;

«не аттестован».

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Критерии оценивания	Аттестован	Не аттестован
ОПК-5	знать способы и методы финансового учета на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	знание способов и методов финансового учета на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	уметь применять способы и методы финансового учета и учитывать их влияние на финансовые результаты деятельности организации	умение применять способы и методы финансового учета и учитывать их влияние на финансовые результаты деятельности организации	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	владеть навыками составления финансовой отчетности на основе использования современных	владение навыками составления финансовой отчетности на основе использования современных технологий	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах

	технологий			
ОПК-7	знать основные этапы решения задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий	знание основные этапов решения задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	уметь решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры	умение решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	владеть информационно-коммуникационными и технологиями для решения задач управления, с учетом основных требований информационной безопасности	владение информационно-коммуникационными технологиями для решения задач управления, с учетом основных требований информационной безопасности	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах

7.1.2 Этап промежуточного контроля знаний

Результаты промежуточного контроля знаний оцениваются в 5 семестре для очной формы обучения, 8 семестре для заочной формы обучения по четырехбалльной системе:

- «отлично»;
- «хорошо»;
- «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно».

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Критерии оценивания	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неудовл.
ОПК-5	знать способы и методы финансового учета на основе использования современных методов обработки	Тест	Выполнение теста на 90-100%	Выполнение теста на 80-90%	Выполнение теста на 70-80%	В тесте менее 70% правильных ответов

	деловой информации и корпоративных информационных систем					
	уметь применять способы и методы финансового учета и учитывать их влияние на финансовые результаты деятельности организации	Решение стандартных практических задач	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
	владеть навыками составления финансовой отчетности на основе использования современных технологий	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
ОПК-7	знать основные этапы решения задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий	Тест	Выполнение теста на 90- 100%	Выполнение теста на 80- 90%	Выполнение теста на 70- 80%	В тесте менее 70% правильных ответов
	уметь решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры	Решение стандартных практических задач	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены

	владеть информационно-коммуникационными технологиями для решения задач управления, с учетом основных требований информационной безопасности	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
--	---	--	--	---	--	------------------

7.2 Примерный перечень оценочных средств (типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

7.2.1 Примерный перечень заданий для подготовки к тестированию

1. Система – это:

- а) процесс, использующий совокупность средств и методов сбора, обработки и передачи данных для получения информации нового качества о состоянии объекта, процесса или явления;
- б) целенаправленное воздействие органов управления на трудовой коллектив, материальные и информационные ресурсы для эффективного достижения целей и задач, поставленных перед предприятием;
- в) комплекс аппаратных и программных средств, позволяющих пользователю общаться с ПК, используя разнообразные, естественные для себя среды: звук, видео, графику, тексты, анимацию и др.;
- г) **множество элементов, которые находятся между собой в определенном взаимодействии и образуют единое целое.**

2. Совокупность средств и методов, регламентирующих взаимодействие работников со средствами вычислительной техники и между собой в процессе разработки и эксплуатации ИТ в менеджменте – это:

- а) организационное обеспечение;
- б) **технологическое обеспечение;**
- в) техническое обеспечение;
- г) правовое обеспечение.

3. Наибольшее теоретически достижимое количество информации, которое может быть передано по каналам связи в единицу времени – это:

а) надежность канала связи;

б) пропускная способность канала связи;

в) коммутация канала связи;

г) трафик.

4. Установите соответствие между элементами ИТ и их особенностями относительно технологий материального производства:

Элемент ИТ	Особенности элементов ИТ
1. Методы	1. Получение информации
2. Цель	2. Вычислительные комплексы
3. Предмет	3. Обработка и передача информации
4. Средства	4. Данные

2-1; 3-4; !-3; ;-2.

5. Интероперабельность – это:

а) взаимосвязанная совокупность отдельных технологий, т.е. объединение различных технологий с организацией развитого информационного взаимодействием между ними;

б) способность системы взаимодействовать с другими системами посредством обмена информацией и совместного ее использования;

в) совокупность взаимосвязанных, хранящихся вместе данных при такой минимальной избыточности, которая допускает их использование оптимальным образом для множества приложений;

г) совокупность однородных операций над информацией, связанных определенным образом.

6. Корпоративная вычислительная сеть – это:

а) автоматизированная система управления крупными, территориально рассредоточенными предприятиями, имеющими несколько уровней управления;

б) интегрированная, многомашинная, распределенная система одного предприятия,

имеющего территориальную рассредоточенность, состоящая из взаимодействующих ЛВС структурных подразделений и подсистемы связи для передачи информации;

в) процесс, использующий совокупность методов и средств реализации сбора, регистрации, передачи, накопления и обработки информации на базе программно-аппаратного обеспечения для решения управленческих задач экономического объекта;

г) совокупность программных, аппаратных, информационных, технологических и человеческих ресурсов, предназначенных для обработки информации и принятия управленческих решений.

7. Установите соответствие между классификационным признаком и составом функций управления в менеджменте предприятий:

Классификационный признак	Состав функций управления в менеджменте предприятий
1. Организационная роль	1. Целеполагание, определение ситуации, определение проблемы, решение проблемы
2. Тип производства	2. Интеграция и дифференциация
3. Этапность управления	3. Управление различными элементами диверсифицированного производства

1-2; 2-3; 3-1.

8. К функциональной подсистеме «Управление финансами» относятся:

а) управление финансами, учет материальных ценностей;

б) бухгалтерский учет, управление качеством продукции;

в) управление финансами, бухгалтерский учет;

г) управление финансами, бухгалтерский учет, управление трудом и заработной платой.

9. Открытая архитектура – это:

а) совокупность взаимодействующих между собой аппаратных средств и операционной системы, под управлением которой функционируют прикладные программы и средства для их разработки;

б) это система, которая способна взаимодействовать с другой системой посредством реализации международных стандартных протоколов;

в) организация конфигурации ПК, которая позволяет выполнять модернизацию компьютера, включать в него дополнительные новые совместимые устройства;

г) совокупность совместимых аппаратных решений с ориентированной на них операционной системой.

10. Возможность контролировать состояние узлов вычислительной сети, выявлять и разрешать проблемы, возникающие при ее работе, анализировать и планировать работу сети – это:

а) надежность;

б) прозрачность;

в) интегрируемость;

г) управляемость.

7.2.2 Примерный перечень заданий для решения стандартных задач

(1)

1. ввода данных в автоматизированную информационную систему;

2. автоматизированных источников информации;

3.использования автоматизированных рабочих мест;

4.проверки достоверности предоставленных данных;

5. корректировки информации с учетом замечаний экспертов.

2. В структурном программировании логика алгоритма должна использовать (2)

1. повторение

2. ветвление

3. безусловные переходы

4. последовательное выполнение

5. другое _____

3. С помощью одного килобита можно запомнить следующее число различных состояний ... (2)

1. 1000

2. 1024

3. 8000

4. 8192

5. другое _____

4. В информационные технологии входят отрасли: (3)

1. информатика, интернет

2. программирование, веб-разработка

3. управление данными, хранение данных

4. Информационная безопасность, криптография

5. дополнительно _____

5. Информационная технология - это: (1)

1. процесс, использующий совокупность средств и методов сбора

2. обработки и передачи данных (первичной информации) для получения информации нового качества о состоянии объекта

3. обеспечение процесса выработки стратегических решений

6. Цель технологии - это: (1)

1. выпуск продукции, удовлетворяющей потребности человека или системы

2. производство информации для ее анализа человеком и принятия на его основе решения по выполнению какого-либо действия

3. процесс, определяемый совокупностью средств и методов обработки, изготовления, изменения состояния, свойств, формы сырья или материала

7. К основным принципам новой (компьютерной) информационной технологии относится: (1)

1. интерактивный (диалоговый) режим работы с компьютером

2. интегрированность (стыковка, взаимосвязь) с другими программными продуктами

3. учет закономерностей социальной среды

8. Техническими средствами производства информации является: (1)

1. аппаратное, программное и математическое обеспечение этого процесса

2. прикладное, программное и математическое обеспечение этого процесса

3. системное, программное и математическое обеспечение этого процесса

9. Информационная технология является процессом, состоящим из: (2,3)

- 1.обработки и передачи данных (первичной информации) для получения информации нового качества о состоянии объекта
- 2.регламентированных правил выполнения операций
- 3.действий, этапов разной степени сложности над данными, хранящимися в компьютерах

10.Информационная технология обработки данных предназначена для решения: (1)

- 1.структурированных задач, по которым имеются необходимые входные данные и известны алгоритмы и другие стандартные процедуры их обработки
- 2.неструктурированных задач, по которым имеются необходимые входные данные и известны алгоритмы и другие стандартные процедуры их обработки
- 3.частично структурированных задач, по которым имеются необходимые входные данные и известны алгоритмы и другие стандартные процедуры их обработки

11.К информационным технологиям, связанных с обработкой данных относят: (1)

- 1.выполнение необходимых фирме задач по обработке данных
решение только хорошо структурированных задач, для которых можно разработать алгоритм
- 2.выполнение основного объема работ в автоматическом режиме с минимальным участием человека
- 3.операцию продажи товаров фирмой, в результате которой формируется выходной документ для покупателя в виде чека или квитанции

12.К основным компонентам информационной технологии обработки данных относится: (1,2)

- 1.сбор данных
- 2.обработка данных
- 3.классификация или группировка
- 4.вычисления, включающие арифметические и логические операции

13.Целью информационной технологии управления является: (1)

- 1.удовлетворение информационных потребностей всех без исключения сотрудников фирмы, имеющих дело с принятием решений. Она может быть полезна на любом уровне управления
- 2.укрупнение или агрегирование, служащее для уменьшения количества данных и реализуемое в форме расчетов итоговых или средних значений

3. сортировка, с помощью которой упорядочивается последовательность записей

14. На уровне управленческого контроля решаются следующие задачи обработки данных: (1,2,3)

1. оценка планируемого состояния объекта управления
2. оценка отклонений от планируемого состояния
3. анализ возможных решений и действий
4. процесс, использующий совокупность средств и методов сбора

15. Информационная технология управления направлена на создание отчетов: (2,3)

1. прикладных
2. специальных
3. сравнительных

7.2.3 Примерный перечень заданий для решения прикладных задач

1. Осуществление деятельности по производству и обменными операциями между предпринимателем и другими элементами хозяйственной среды – это:

- а) бизнес-процесс;
- б) метод бизнеса;
- в) подсистема бизнеса;
- г) функция бизнеса.

2. Часть автоматизированной информационной системы, выделенная по функциональному или структурному признаку, отвечающему конкретным целям и задачам – это:

- а) операция АИС;
- б) подсистема АИС;
- в) технологический процесс АИС;
- г) процедура АИС.

3. Совокупность средств и методов, регламентирующих взаимодействие работников со средствами вычислительной техники и между собой в процессе разработки и эксплуатации ИТ в менеджменте – это:

- а) организационное обеспечение;
- б) технологическое обеспечение;
- в) техническое обеспечение;
- г) правовое обеспечение.

4. Графическое отображение работ проекта и зависимостей между ними – это:

- а) календарный план;
- б) тактический план;
- в) сетевой план;
- г) стратегический план.

5. Вставьте пропущенное слово: Календарный план – это план, представ-

ленный протяженными во **времени** отрезками, характеризующимися датами начала, окончания и другими временными параметрами, выполняемых работ.

6. Представленный в табличной форме бухгалтерский расчет затрат в денежном выражении на производство и сбыт единицы изделия или партии изделий, а также на осуществление работ и услуг – это:

- а) смета;
- б) накладная;
- в) калькуляция;
- г) счет.

7. Терминал – это:

- а) устройство сопряжения для подключения персональных компьютеров к сети;
- б) устройство для оперативного ввода и вывода информации, используемое при взаимодействии (удаленного) пользователя с вычислительной машиной или сетью;
- в) код (набор символов), идентифицирующий некоторый элемент документа и обозначающий способ отображения этого элемента;
- г) ПК, выполняющий определенные функции обслуживания пользователей в вычислительных сетях.

8. Графический способ представления информации, при котором данные отображаются в виде изображения, состоящего, как правило, из областей двух различных тонов: светлого и темного – это:

- а) мнемокод;
- б) штрих-код;
- в) идентификационный номер;
- г) электронно-цифровая подпись.

9. Корпоративная информационная система – это:

- а) автоматизированная система управления крупными, территориально рассредоточенными предприятиями, имеющими несколько уровней управления;
- б) интегрированная, многомашинная, распределенная система одного предприятия, имеющего территориальную рассредоточенность, состоящая из взаимодействующих ЛВС структурных подразделений и подсистемы связи для передачи информации;
- в) аппаратно–программные и информационные ресурсы, организованные в пределах ограниченной территории и объединенные каналами связи для информационного обмена между специалистами;
- г) организационно-техническая система, обеспечивающая процесс создания, управления доступом и распространения электронных документов в вычислительных сетях, а также обеспечивающая контроль над потоками документов на предприятиях.

10. Вставьте пропущенное слово: Конфигурированность корпоративной системы означает возможность внедрения различных **конфигураций** системы.

11. Внутренняя локальная или территориально-распределенная сеть, закрытая от внешнего доступа из Internet – это:

- а) Internet;
- б) ЛВС;
- в) КИС;
- г) Intranet.

12. Совокупность языковых средств и правил формализации естественного языка, для организации диалога специалистов со средствами вычислительной техники в ИТ – это:

- а) лингвистическое обеспечение;
- б) программное обеспечение;

в) информационное обеспечение;

г) организационное обеспечение.

13. К функциональной подсистеме «Управление финансами» относятся:

а) управление финансами, учет материальных ценностей;

б) бухгалтерский учет, управление качеством продукции;

в) управление финансами, бухгалтерский учет;

г) управление финансами, бухгалтерский учет, управление трудом и заработной платой.

14. Документ, в котором содержится претензия к стороне, нарушившей принятые на себя по контракту обязательства, и требование возмещения убытков – это:

а) счет;

б) циркулярное письмо;

в) оферта;

г) рекламация.

15. Децентрализованная форма управления организацией характеризуется:

а) распределением функций и полномочий среди структурных подразделений с жесткой координацией производственно хозяйственной деятельности в аппарате управления;

б) выделением внутри организации стратегических единиц бизнеса или центров прибыли, деятельность которых поддается самостоятельному планированию и имеет свой бюджет;

в) осуществлением руководства хозяйственной деятельностью входящих в фирму предприятий из одного центра;

г) структурной самостоятельностью подразделений, но финансовой зависимостью их от аппарата управления всей компанией

7.2.4 Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Понятие управления. Задачи управления. «Петля» управления.

2. Понятие системы. Система управления как совокупность двух составных частей: объект управления и субъект управления. Связь между ними.

3. Взаимодействие системы управления с внешней средой. Понятие информационного потока.

4. Понятие информационного ресурса. Внешние и внутренние информационные ресурсы и требования к ним.

5. Понятие АИС и ее роль на предприятиях.

6. Понятие ИТ управления, их особенности.

7. Взаимодействие менеджмента, информатизации и информационных технологий.

8. Свойства ИТ в менеджменте (целесообразность, целостность, адаптивность, безопасность, функциональные компоненты, развитие во времени).

9. Три уровня принятия решений: стратегический, тактический, оперативный.

10. Классификация ИТ: по способу распределения ресурсов, по структурированности задач управления, по назначению и характеру использования.

11. Классификация ИТ: по пользовательскому интерфейсу, по способу организации

сетевого воздействия, по принципу построения.

12.Классификация ИТ по охвату задач управления, по характеру участия технических средств в диалоге с пользователем, по способу управления производственной технологией, по типу предметной области.

13.Понятие АИС и подсистемы АИС. Две группы подсистем.

14.Перечислить функции бизнеса.

15.Состав обеспечивающей части подсистемы АИС.

16.Понятие жизненного цикла ИТ. CASE-технологии.

17.Понятие КИС. Две формы управления предприятием: децентрализованная и централизованная.

18.Трехслойная структура крупных предприятий: ресурсы, бизнес-платформа, бизнес-архитектура.

19.Интегрированность, конфигурированность, открытость, гибкость, настраиваемость КИС.

20.Понятие корпоративной вычислительной сети. Intranet-сеть, ее характеристики.

21.Понятие технологического процесса обработки информации и его классификация по признакам.

22.Классификация технологического процесса.

23.Понятие этапа технологического процесса и его составляющие: подготовительный, основной, заключительный.

24.Способы обработки данных: централизованная, децентрализованная, распределенная и интегрированная.

25.Понятие технического обеспечения и его четыре группы: средства формирования первичной информации, средства передачи информации, средства хранения и поиска информации.

26.Перечислить средства первичной информации.

27.Понятие идентификатора. Классификация ЭВМ (самостоятельно).

28.Понятие платформы в ИТ и ее виды: программная, прикладная, аппаратная.

29.Программное обеспечение и его классификация.

30.Требования к ПО: модульность, наращивание и развитие, надежность, живучесть, удобство и эргономичность, совместимость, эффективность.

31.Понятие операционных систем.

32. Понятие файловой системы. Понятие файла. Два вида файлов, их свойства и атрибуты.

33.Файловая организация внутримашинного информационного обеспечения и требования к ней.

34.Классификация файлов внутримашинного ИО по признакам: по функциональной направленности, по роли в ИТ обработки информации, по назначению, по степени стабильности информации., по типу организации данных.

35.Понятие электронного документа, его две формы (пассивная и активная).

Требования к ЭД. Преимущества ЭД перед традиционным документом на бумажном носителе.

36.Два вида электронного документа. Электронная форма документа.

37.Понятие системы электронного документооборота (СЭД) и особенности его «российской модели».

38.Жизненный цикл электронного документа.

39.Понятие электронной цифровой подписи (ЭЦП). Два ключа ЭЦП: закрытый и открытый.

40.Причины создания межкомпьютерной связи.

41.Понятие сетей, классификация и топология.

42.Требования, предъявляемые к вычислительной сети: производительность, интегрируемость, надежность, управляемость, расширяемость, прозрачность.

43.Локальные вычислительные сети, их классификация.

44. Понятие рабочей станции и сервера.

45.Понятие модема.

46.Для чего нужны каналы связи? Физическая среда каналов связи.

47.Понятие информационной безопасности. Три категории ИБ: доступность, целостность и конфиденциальность.

48.Понятие угрозы и ее классификация.

49.Понятие защиты информации. Методы, средства и механизмы защиты информации.

7.2.5 Примерный перечень заданий для решения прикладных задач

Экзамен не предусмотрен

7.2.6. Методика выставления оценки при проведении

промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в середине учебного семестра с помощью тестирования и задачи по конфигурации «1С: Бухгалтерия».

Каждый тест содержит 10 вопросов. Каждый правильный ответ на вопрос в тесте оценивается 1 баллом, задача оценивается в 10 баллов (5 баллов верное решение и 5 баллов за верный ответ). Максимальное количество набранных баллов – 20.

1. Оценка «Неудовлетворительно» ставится в случае, если студент набрал менее 6 баллов.
2. Оценка «Удовлетворительно» ставится в случае, если студент набрал от 6 до 10 баллов
3. Оценка «Хорошо» ставится в случае, если студент набрал от 11 до 15 баллов.
4. Оценка «Отлично» ставится, если студент набрал от 16 до 20 баллов.)

7.2.7 Паспорт оценочных материалов

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Понятие и классификация информационных технологий в менеджменте	ОПК-5, ОПК-7	Тест, контрольная работа, защита лабораторных работ, защита реферата, зчет
2	Организация автоматизированных систем и технологий в менеджменте	ОПК-5, ОПК-7	Тест, контрольная работа, защита лабораторных работ, защита реферата, зачет
3	Техническая база ИТ в менеджменте	ОПК-5, ОПК-7	Тест, контрольная работа, защита лабораторных работ, защита реферата, зачет
4	Программное обеспечение ИТ в менеджменте	ОПК-5, ОПК-7	Тест, контрольная работа, защита лабораторных работ, защита реферата, зачет
5	Проблемно-ориентированное прикладное ПО для решения задач предметных областей управления предприятием	ОПК-5, ОПК-7	Тест, контрольная работа, защита лабораторных работ, защита реферата, зачет
6	Информационное обеспечение в менеджменте	ОПК-5, ОПК-7	Тест, контрольная работа, защита лабораторных работ, защита реферата, зачет
7	Автоматизация офисной деятельности	ОПК-5, ОПК-7	Тест, контрольная работа, защита лабораторных работ, защита реферата, зачет
8	Сетевые технологии поддержки решения управленческих задач на предприятиях	ОПК-5, ОПК-7	Тест, контрольная работа, защита лабораторных работ, защита реферата, зачет
9	Безопасность информационных	ОПК-5, ОПК-7	Тест, контрольная работа,

	технологий		защита лабораторных работ, защита реферата, зачет
--	------------	--	---

7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Тестирование осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных тест-заданий на бумажном носителе. Время тестирования 30 мин. Затем осуществляется проверка теста экзаменатором и выставляется оценка согласно методики выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

Решение стандартных задач осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных задач на бумажном носителе. Время решения задач 30 мин. Затем осуществляется проверка решения задач экзаменатором и выставляется оценка, согласно методике выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

Решение прикладных задач осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных задач на бумажном носителе. Время решения задач 30 мин. Затем осуществляется проверка решения задач экзаменатором и выставляется оценка, согласно методике выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

8 УЧЕБНО МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ)

8.1 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Бурняшов, Б. А.
Информационные технологии в менеджменте : Практикум / Бурняшов Б. А. - Саратов : Вузовское образование, 2015. - 88 с. Информационные технологии в менеджменте.
2. Гринберг, А. С.
Информационные технологии управления : учебное пособие / А.С. Гринберг; Н.Н. Горбачев; А.С. Бондаренко. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 479 с. - ISBN 5-238-00725-6. Информационные технологии.
3. Гуцин, А. Н.
Информационные технологии в управлении : учебное пособие / А.Н. Гуцин. - 2-е изд., доп. и перераб. - Москва|Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 112 с. - ISBN 978-5-4475-1426-6. Информационные технологии в управлении.

Дополнительная литература

1. Саак А. Э., Пахомов Е. В., Тюшняков В. Н. Информационные технологии управления: учебник : допущено УМО. - 2-е изд.. - Москва ; Санкт-Петербург ; Нижний Новгород [и др.] : Питер, 2013 -318 с. 10 21416 26 0.38.
2. Акперов И.Г., Сметанин А.В., Коноплева И.А.
Информационные технологии в менеджменте: Учебник.- М.:ИФРА-М,2012.

400 с. + CD-R. – (Высшее образование).

ISBN 978 – 5 – 16 005001 – 0

Электронный ресурс

1. Бурняшов Б.А. Информационные технологии в менеджменте. Облачные вычисления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бурняшов Б.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2019.— 87 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79630.html>.— ЭБС «IPRbooks».
2. Дубина И.Н. Информатика: информационные ресурсы и технологии в экономике, управлении и бизнесе [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО/ Дубина И.Н., Шаповалова С.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Профобразование, 2019.— 170 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/84677.html>.— ЭБС «IPRbooks».
3. Пахомова Н.А. Информационные технологии в менеджменте [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Пахомова Н.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 93 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70765.html>.— ЭБС «IPRbooks».
4. Петров В.Ю. Информационные технологии в менеджменте [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Петров В.Ю.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Университет ИТМО, 2015.— 77 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67814.html>.— ЭБС «IPRbooks».
5. Розин М. Успех без стратегии: Технологии гибкого менеджмента [Электронный ресурс]/ Розин М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2019.— 336 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/82368.html>.— ЭБС «IPRbooks».

8.2 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. Электронно-библиотечная система Znanium: <http://znanium.com>.
2. Научно-электронная Библиотека: ГПНТБ России: <http://ellib.gpntb.ru>.
3. Российская Государственная библиотека: [http://www/rsl.ru](http://www.rsl.ru).
4. Электронная библиотека IPRbooks: www.iprbookshop.ru.
5. Поисковые системы «Яндекс» и «Goole» для доступа к информационным ресурсам.
6. Пакет программ «1С: Предприятие 8».

9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

1. Компьютерный класс, который позволяет реализовать неограниченные образовательные возможности с доступом в сеть Интернет на скорости 6 мегабит в секунду. С возможностью проводить групповые занятия с обучаемыми, а так же онлайн (оффлайн) тестирование.
2. Библиотечный электронный читальный зал с доступом к электронным ресурсам библиотек страны и мира. В количестве 3-х мест.
3. Персональный компьютер с предустановленным лицензионным программным обеспечением не ниже WindowsXP, Office 2010, которое позволяет работать с видео-аудио материалами, создавать и демонстрировать презентации, с выходом в сеть Интернет
4. Ноутбук с предустановленным лицензионным программным обеспечением не ниже WindowsXP, Office 2010, которое позволяет работать с видео-аудио материалами, создавать и демонстрировать презентации, с выходом в сеть Интернет.

5. При изучении дисциплины могут быть использованы персональные компьютеры.

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

По дисциплине «Информационные технологии в менеджменте» читаются лекции, проводятся практические занятия и лабораторные работы.

Основой изучения дисциплины являются лекции, на которых излагаются наиболее существенные и трудные вопросы, а также вопросы, не нашедшие отражения в учебной литературе.

Практические занятия направлены на приобретение практических навыков расчета финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Занятия проводятся путем решения конкретных задач в аудитории.

Лабораторные работы выполняются на компьютерах, в соответствии с методиками, приведенными в указаниях к выполнению работ.

Контроль усвоения материала дисциплины производится с помощью проведения зачета по завершению курса обучения данной дисциплины.

Вид учебных занятий	Деятельность студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросов, терминов, материала, которые вызывают трудности, поиск ответов в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на лекции или на практическом занятии.
Практическое занятие	Конспектирование рекомендуемых источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, выполнение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму.
Лабораторная работа	Лабораторные работы позволяют научиться применять теоретические знания, полученные на лекции при решении конкретных задач. Чтобы наиболее рационально и полно использовать все возможности лабораторных для подготовки к ним необходимо: следует разобрать лекцию по соответствующей теме, ознакомиться с соответствующим разделом учебника, проработать дополнительную литературу и источники, решить задачи и выполнить другие письменные задания.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа студентов способствует глубокому усвоению учебного материала и развитию навыков самообразования. Самостоятельная работа предполагает следующие составляющие: - работа с текстами: учебниками, справочниками, дополнительной литературой, а также проработка конспектов лекций; - выполнение домашних заданий и расчетов;

	<ul style="list-style-type: none">- работа над темами для самостоятельного изучения;- участие в работе студенческих научных конференций, олимпиад;- подготовка к промежуточной аттестации.
Подготовка к промежуточной аттестации	Готовиться к промежуточной аттестации следует систематически, в течение всего семестра. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц-полтора до промежуточной аттестации. Данные перед зачетом с оценкой, зачетом с оценкой три дня эффективнее всего использовать для повторения и систематизации материала.