

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Воронежский государственный технический университет»

Утверждено

В составе образовательной
программы Учебно-методическим
советом ВГТУ 16.02.2023
протокол № 4

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебного предмета

ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет по отраслям
(по отраслям)

Квалификация выпускника: бухгалтер

Нормативный срок обучения: 2 года 10 месяцев

Форма обучения: очная

Год начала подготовки: 2023г.

Программа обсуждена на заседании методического совета
СПК 20.01.2023г. г. Протокол № 5,

Председатель методического совета СПК _____ Сергеева С.И..

Программа одобрена на заседании педагогического совета
СПК 27.01.2023 г. Протокол № 5.

Председатель педагогического совета СПК _____ Дегтев Д.Н..

Программа учебного предмета ОУП. 04 Математика разработана на основе:

- федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.05.2012г. № 413;
- федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет по отраслям (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 № 69.

Организация-разработчик: ВГТУ

Разработчики:

Бойматов Умиджон Фахридинович, преподаватель СПК ВГТУ

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
1.1 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы	4
1.2 Требования к результатам освоения дисциплины.....	4
1.3 Количество часов на освоение программы дисциплины.....	5
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы.....	6
2.2 Тематический план и содержание дисциплины	7
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14
3.1 Требования к материально-техническому обеспечению	14
3.2. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	14
3.3. Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	15
3.4. Особенности реализации дисциплины для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	16
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.	17

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.02 Иностраннй язык в профессиональной деятельности

1.1 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «СГ.02 Иностраннй язык в профессиональной деятельности» относится к социально – гуманитарному циклу учебного плана.

1.2 Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- У1 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний в пределах литературной нормы на известные темы (профессиональные и бытовые);
- У2 понимать тексты на базовые профессиональные темы;
- У3 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
- У4 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
- У5 кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);
- У6 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;
- У7 Участвовать в обсуждении профессиональных ситуаций, проблем;
- У8 составлять и оформлять документы необходимые для осуществления профессиональной трудовой деятельности;
- У9 Формулировать информационный запрос;
- У10 пользоваться различными информационно-справочными системами для поиска информации;
- У11 переводить (со словарем) иностранную профессиональную документацию;
- У12 Переводить (со словарем) иностранную профессиональную документацию;
- У13 Оформлять результаты оценки соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки;
- У14 Формировать пакет документов, необходимых для сертификации продукции (услуг) в соответствии с выбранной схемой сертификации и требованиями центра стандартизации и сертификации;
- У15 Осуществлять поиск, отбор профессиональной документации с

помощью справочно-правовых систем и др;

- У16 Оформлять производственно-техническую документацию в соответствии с действующими требованиями;
- У17 Выбирать требуемые положения из отраслевых, национальных и международных стандартов для разработки стандарта организации;
- У18 разрабатывать стандарты организации с учетом существующих требований к их содержанию и оформлению.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- 31 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
- 32 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
- 33 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
- 34 особенности произношения;
- правила чтения текстов профессиональной направленности.
- 35 основные правила составления и оформления различных деловых документов, необходимых для осуществления профессиональной трудовой деятельности. Знать принципы и виды поиска информации в различных поисковых системах;
- 36 формы представления информации;
- 37 Виды и типы профессиональной документации (инструкции, регламент, техпаспорта, стандарты и др);
- 38 лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) профессиональной документации;
- 39 Нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы качества продукции (сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий);
- 310 Нормативные и методические документы, регламентирующие методы и сроки поверки средств измерения, испытания оборудования и контроля оснастки и режущего инструмента)
- 311 Требования нормативных и методических документов, регламентирующие вопросы делопроизводства;
- 312 Требования к оформлению документации на подтверждение соответствия;
- 313 виды документов и порядок их заполнения на продукцию, несоответствующую установленным правилам;

– 314 правила обработки информации;

В результате освоения учебной дисциплины студент должен:
иметь **практический опыт:**

ПК.2.1. Подготавливать технические документы (заключения) о соответствии качества поступающих в организацию сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий техническим регламентам, стандартам и техническим условиям.

ПК 2.2. Подготавливать технические документы и соответствующие образцы продукции для предоставления в испытательные лаборатории для проведения процедуры сертификации.

ПК 2.3. Оформлять документацию на подтверждение соответствия продукции (работ, услуг) в соответствии с установленными требованиями.

ПК 2.4 Разрабатывать стандарты организации, технические условия для их учета при производстве, хранении, транспортировке и при утилизации продукции.

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке

1.3 Количество часов на освоение программы дисциплины

Максимальная учебная нагрузка – 156 часов, в том числе:

обязательная часть – 156 часов;

вариативная часть – 0 часов.

Практическая подготовка- 108 часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	В том числе в форме практической подготовки
Объем работы обучающихся в академических часах (всего)	156	108
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (всего)	108	108
в том числе:		
лекции	-	-
практические занятия	108	
лабораторное занятие	-	-
курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего) с обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение	48	
в том числе:		
изучение учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы		
подготовка к практическим занятиям		
выполнение индивидуального или группового задания		
Подготовка к промежуточной аттестации	6	
Консультации		
Промежуточная аттестация в форме		
3,5 семестр – другая форма контроля (контрольная работа)		
4,6, семестр – диф.зачет		

2.2 Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Формируемые знания и умения, практический опыт, ОК, ПК
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Раздел 1	Профессиональная деятельность человека.		
Тема 1. В мире профессий.	Содержание	10	ОК 02 У1 - У6 31, 34 П2.1, П2.2 ,П2.3 ,П2.4,
	Тематика практических занятий		
	Лексика по теме: Профессии человека.		
	<i>Современный мир профессий. Моя будущая профессия. Поиск работы. Собеседование при приеме на работу. Косвенная речь и согласование времен.</i>		
	Грамматика: Система английского глагола. Классификация и понятия «смысловой, вспомогательный, глагол – связка, модальный глагол, правильные и неправильные глаголы».		
	Фонетика: Аудирование лексических единиц по теме «Профессии людей, их обязанности. Профессиональные качества и характер профессий». Аудирование диалога «Выбор профессии».		
	Аудирование тематических диалогов.		
	Речевая практика «Выбор профессии» на основе прослушанного диалога.		
	Самостоятельная работа. Презентации по темам: «Профессии человека», «Личные качества профессионала».	6	
Тема 2. Моя будущая специальность.	Содержание	8	ОК 02, ОК 09 У 4- У8 32, 33, 314 П2.2 ,П2.3 ,П2.4,
	Тематика практических занятий		
	Лексика по теме: Моя будущая специальность - Управление качеством продукции, процессов и услуг. Будущие сферы применения труда специалистов. Наш колледж. Рабочий день студента. Наименования учебных дисциплин. Мой любимый предмет.		
	Грамматика: Глаголы в действительном залоге. Времена глагола		
	Фонетика: Фонетическое чтение текста Моя будущая профессия		
	Введение новых лексических единиц по теме.		

	Чтение и перевод текста Моя будущая профессия		
	Самостоятельная работа. Подготовка и пересказ монолога Моя будущая профессия	6	
Раздел 2	Метрология как научная дисциплина.		
Тема 1. Что такое метрология	Содержание	10	ОК 02, 05 У7-У12 313, 314 П2.1, П2.3, П2.4,
	Тематика практических занятий		
	Лексика по теме: Зарождение метрологии. Единицы измерения в древнем мире. Определение, принципы и виды метрологии.		
	Грамматика: Длительные видовременные конструкции. Поисковое чтение познавательного текста по теме. Работа с учебным видео по теме		
Тема 2. Исторические аспекты развития метрологии	Содержание	6	ОК 02 У12-У15 32, 35, 39 П2.1, П2.2, П2.3, П2.4,
	Тематика практических занятий		
	Лексика по теме: В музее метрологии им. Д.И. Менделеева. Роль Д.И.Менделеева в становлении российской метрологии.		
	Совершенные видовременные формы. Времена глагола особенности употребления.		
	Поисковое чтение познавательного текста по теме.		
Раздел 3	Измерения. Категории измерения. Единицы измерения. Метрическая и имперская системы измерений. Система SI		
Тема 1. Единицы измерения.	Содержание	8	ОК 02, ОК 09 У11-У16 312, 314 П2.1, П2.2, П2.3
	Тематика практических занятий		
	Лексика по теме: Единицы измерения в древнем мире и в наши дни. Измерение длины, массы, температуры.		
	Страдательный залог простых времён.		
	Отработка грамматических правил в речевых образцах.		
	Поисковое чтение познавательного текста по теме.		
	Самостоятельная работа. Перевод текста по теме со словарем.	6	
Тема 2 Метрическая	Содержание	10	ОК 02, ОК 09 У5-У7
	Тематика практических занятий		

имперская системы измерений. Система SI.	Лексика по теме: Единицы измерения. Метрическая система мер. Метр, сантиметр, миллиметр, килограмм, грамм. В палате мер и весов. Система SI. Имперская система мер. Миля, дюйм, фут. Фунт, кварта, галлон.		32, 37, 38 П2.1, П2.2 ,П2.3 ,П2.4,
	Грамматика: Страдательный залог длительных и совершенных времён.		
	Самостоятельная работа. Работа в составе команды с учебным видео по теме 2.	2	
Раздел 4	Стандарты. Стандартизация. Измерительные приборы. Калибровка. Проверка качества.		
Тема 1. Российская Националь на система стандартов.	Содержание	16	ОК 09, 04 У5-У7 32, 37, 38 П2.1, П2.2
	Тематика практических занятий		
	Лексика по теме: Стандарты длины и веса. Профессиональная документация (инструкции, регламент, техпаспорта, стандарты и др.).		
	Грамматика: Неличные формы глагола.		
	Нормативные документы(на качество продукции, сроки поверки средств измерения и оснастки)		
	Нормативные документы на хранение и транспортировку готовой продукции		
	Грамматика: Неличные формы глагола.		
	Перевод со словарем нормативных документов на качество продукции		
	Перевод со словарем нормативных документов на сроки поверки средств измерения		
Самостоятельная работа.	8		
Тема 2. Сертификация	Содержание	10	ОК 05, ОК 2 У5-У9 32, 36, 38 П2.1, П2.2 ,П2.3 ,П2.4,
	Тематика практических занятий		
	Лексика по теме: Документы по проведению работ в области сертификации.		
	Сертификация импортируемой продукции Сертификация услуг. Сертификация систем качества.		
	Перевод документов по проведению работ в области сертификации со словарем.		
	Самостоятельная работа.	2	

Тема 3. Международная организация стандартизации.	Содержание	10	ОК 02,04,05,09 У2-У5 34, 37, 38 П2.1, П2.2 ,П2.3 ,П2.4,
	Тематика практических занятий		
	Лексика по теме: Значение стандартов для работы отраслей промышленности.Измерительные приборы. Калибровка.		
	Грамматика: Причастие I и II. Функции в предложении и способы перевода		
	Поисковое чтение текстов по специальности.		
	Перевод международных сертификатов		
	Самостоятельная работа.	6	
Раздел 5	Рынок труда. Поиск работы		
Тема 1 Навыки самопрезентации.	Содержание	10	ОК 02,04,09 П2.1, П2.2 ,П2.3 ,П2.4,
	Тематика практических занятий		
	Лексика по теме: Заполнение анкеты - заявки о приеме на работу. Составление резюме и CV. Портфолио специалиста. Требования работодателя.		
	Грамматика: Герундий как часть речи. Функции в предложении и способы перевода.		
	Составление резюме и CV будущего специалиста.		
	Самостоятельная работа. Подготовка к драматизации диалога «В кадровом агентстве».	4	
Тема 2 Поиск работы. Портрет современного специалиста.	Содержание	8	ОК 02 У1-У3 34, 37, 38 П2.1, П2.2 ,П2.3 ,П2.4,
	Тематика практических занятий		
	Лексика по теме: В кадровом агентстве. Собеседование с работодателем. Советы соискателю: что делать и чего не делать в поисках работы. Личные качества современного специалиста.		
	Грамматика: Виды предложений. Порядок слов повествовательного, отрицательного предложения.		
	Заполнение анкеты работодателя.		
	Самостоятельная работа. Поисковое чтение познавательного текста по теме	8	
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2	
		ИТОГО	156

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля требует наличия кабинета, оснащенного оборудованием: рабочее место преподавателя и рабочие места по количеству обучающихся; комплект справочной, нормативной, технической документации; комплект учебно-методической документации; наглядные пособия (возможно в электронном варианте); техническими средствами обучения: компьютер с программным обеспечением, проектор; экран; аудиовизуальные средства – схемы и рисунки к занятиям в виде слайдов и электронных презентаций, видеофильмы.

3.2 Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература:

1. Байдикова, Наталия Леонидовна. Английский язык для технических направлений (B1-B2): Учебное пособие для СПО/Байдикова Н.Л., Давиденко Е.С.-Москва: Юрайт, 2021-171с. – (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-10078-5: 429.00. URL: <https://urait.ru/bcode/474887>

2. Евсюкова, Елена Николаевна: Английский язык. Reading and Discussion Учебное пособие для СПО/Евсюкова Е.Н, Рутковская Г.Л., Тараненко О.И.- 2-е изд.; испр. и доп. - Москва: Юрайт, 2021-171с. – (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-07997-5: 329.00. URL: <https://urait.ru/bcode/473076>

3.Кохан, Ольга Владимировна: Английский язык для технических специальностей. Учебное пособие для СПО/Кохан О.В.- 2-е изд.; испр. и доп. - Москва: Юрайт, 2021-226с. – (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-08983-7: 539.00. URL: <https://urait.ru/bcode/471129>

4.Левина, Марина Сергеевна: Французский язык в 2-х ч. Часть 1 (A1-A2): Учебник и практикум для СПО. Учебное пособие для СПО/Левина М.С., Самсонова О.Б., Хараузова В.В.- 4-е изд.; испр. и доп. - Москва: Юрайт, 2021-380с. – (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-13986-7: 939.00. URL: <https://urait.ru/bcode/467442>

5.Левина, Марина Сергеевна: Французский язык в 2-х ч. Часть 2 (A2-B1): Учебник и практикум для СПО. Учебное пособие для СПО/Левина М.С., Самсонова О.Б., Хараузова В.В.- 4-е изд.; испр. и доп. - Москва: Юрайт, 2021-223с. – (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-13990-7: 659.00.

URL: <https://urait.ru/bcode/471664>

6. Миляева, Наталия Николаевна. Немецкий язык для колледжей (А1-А2): Учебник и практикум для СПО/Миляева Н.Н., Кукина Н.В. – Москва: Юрайт, 2021.-255с. – Москва: Юрайт, 2021-255с. – (Профессиональное образование).-ISBN978-5-534-12365-:739.00.URL: <https://urait.ru/bcode/475086>

7. Лукина, Л. В. Сферы общения [Электронный ресурс] : Учебное пособие по развитию навыков устной речи и межкультурной коммуникации / Л. В. Лукина. - Сферы общения ; 2025-03-01. - Воронеж : Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2019. - 71 с. - Гарантированный срок размещения в ЭБС до 01.03.2025 (автопродлонгация). - ISBN 978-5-7731-0797-2.

URL: <http://www.iprbookshop.ru/93350.html>

8. Миляева, Наталия Николаевна. Немецкий язык для колледжей (А1—А2) : Учебник и практикум Для СПО / Миляева Н. Н., Кукина Н. В. - Москва : Юрайт, 2021. - 255 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-12385-2 : 739.00.

URL: <https://urait.ru/bcode/475086>

б) дополнительная литература:

1. Английский язык (a1-v1+) : Учебное пособие Для СПО / Аитов В. Ф., Аитова В. М., Кади С. В. - 13-е изд. ; испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 234. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-08943-1 : 479.00.

URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/448454>

3.3 Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Для освоения дисциплины требуется следующее программное обеспечение:

Лицензионное ПО:

ОС Windows 7 Pro; MS Office 2007; Google Chrome; Acrobat Reader DC; LibreOffice 6.4.0.3

информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

<http://www.native-english.ru>

<http://www.schoolenglish.ru>

<http://lib.ru/ENGLISH/>

<http://englishaz.narod.ru>
<http://www.english.ru>
<http://www.bilingual.ru>
<http://denistutor.narod.ru>
<http://www.homeenglish.ru>
<http://www.websib.ru/noos/english/>
<http://www.alex-ermakov.ru>
<http://www.learn-english.ru>
<http://www.mvstudy.ru>
<http://www.english4.ru>

3.4 Особенности реализации дисциплины для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается индивидуальный график обучения.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, создаются фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

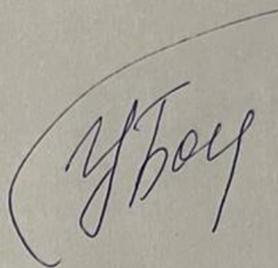
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (умения, знания, практический опыт)	Формы контроля результатов обучения
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:	
<p>У1 Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>У2 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>У3 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>У4 кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>У5 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	<p>пятибалльная система оценки знаний</p> <p>письменный фронтальный контроль (тестирование открытого и закрытого типов),</p> <p>устный индивидуальный контроль.</p> <p>самоконтроль</p>
В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:	
<p>31 Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>32 Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>33 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>34 особенности произношения;</p> <p>35 правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>	<p>пятибалльная система оценки знаний</p> <p>письменный фронтальный контроль (тестирование открытого и закрытого типов),</p> <p>устный индивидуальный контроль.</p> <p>практический фронтальный и индивидуальный контроль</p> <p>промежуточный контроль</p>
В результате освоения дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт:	
<p>ПК.2.1. Подготавливать технические документы (заключения) о соответствии качества поступающих в организацию сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий техническим регламентам, стандартам и техническим условиям.</p> <p>ПК 2.2. Подготавливать технические документы и соответствующие образцы продукции для предоставления в испытательные лаборатории для проведения процедуры сертификации.</p> <p>ПК 2.3. Оформлять документацию на подтверждение соответствия продукции (работ, услуг) в соответствии с установленными требованиями.</p> <p>ПК 2.4 Разрабатывать стандарты организации, технические условия для их учета при производстве, хранении, транспортировке и при утилизации продукции.</p>	<p>пятибалльная система оценки знаний</p> <p>письменный фронтальный контроль (тестирование открытого и закрытого типов),</p> <p>устный индивидуальный контроль.</p> <p>практический фронтальный и индивидуальный контроль</p> <p>промежуточный контроль</p>

Разработчики:

ВГТУ

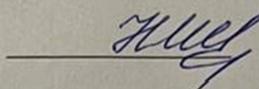
преподаватель СПК



Бойматов У.Ф.

Руководитель образовательной программы

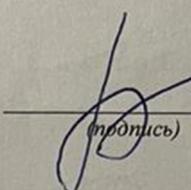
Директор СПК



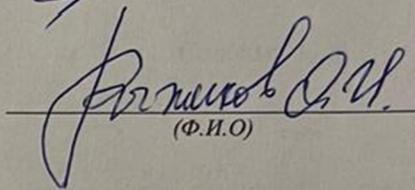
Донцова Н.А.

Эксперт

ВГТУ
(место работы)



(подпись)



(Ф.И.О)

М.П.
организации