

АННОТАЦИЯ  
к рабочей программе дисциплины

**МДК.03.01**      **Управление деятельностью структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений**

*индекс по учебному плану*

*наименование дисциплины (профессионального модуля)*

по специальности: 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

*код*

*наименование специальности*

3 года 10 месяцев  
*Нормативный срок обучения*

**1. Наименование образовательной программы, в рамках которой изучается дисциплина**

Дисциплина «Управление деятельностью структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений» входит в основную образовательную программу по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений.

**2. Общая трудоёмкость**

**3. Дисциплина «Управление деятельностью структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений»** изучается в объеме 160\_часов, которые включают (72 ч. лекций, 72 ч. практических занятий, 16 ч. самостоятельных занятий).

**4. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Управление деятельностью структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений» относится к общепрофессиональному циклу учебного плана (вариативная часть).

Изучение дисциплины «Управление деятельностью структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений» требует основных знаний, умений и компетенций студента по дисциплине: «Строительные материалы»; «Метрология, стандартизация и сертификация».

Дисциплина «Управление деятельностью структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений» является предшествующей для подготовки выпускной квалификационной работы.

**5. Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины «Управление деятельностью структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений» направлен на формирование следующих **общих компетенций (ОК)**:

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и

иностранном языке

Процесс изучения дисциплины «Управление деятельностью структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений» направлен на формирование следующих

**профессиональных компетенций (ПК):**

ПК 3.1 – Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, текущего ремонта и реконструкции строительных объектов.

ПК3.2 – Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач.

ПК 3.3 – Обеспечивать ведение текущей и исполнительной документации по выполняемым видам строительных работ.

ПК 3.4 – Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений.

В результате изучения дисциплины студент должен:

**Знать:**

31 - Основы документооборота, современные стандартные требования к отчетности;

32 - состав, требования к оформлению, отчетности, хранению проектно-сметной документации, правила передачи проектно-сметной документации;

33 - методы технико-экономического анализа производственнохозяйственной деятельности при производстве строительно-монтажных, в том числе отделочных работ;

34 - методы и средства организационной и технологической оптимизации производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ;

35 - методы оперативного планирования производства однотипных строительных работ; методы среднесрочного и оперативного планирования производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ;

36 - инструменты управления ресурсами в строительстве, включая классификации и кодификации ресурсов, основные группы показателей для сбора статистической и аналитической информации;

37 - методы расчета показателей использования ресурсов в строительстве;

38 - приемы и методы управления структурными подразделениями при выполнении производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ;

39 - основания и меры ответственности за нарушение трудового законодательства;

310 - основные требования трудового законодательства Российской Федерации, права и обязанности работников;

311 - нормативные требования к количеству и профессиональной квалификации работников участка производства однотипных строительно-монтажных, в том числе отделочных работ;

312 - методы проведения нормоконтроля выполнения производственных заданий и отдельных работ;

313 - основные меры поощрения работников, виды дисциплинарных взысканий;

314 - основные методы оценки эффективности труда;

315 - основные формы организации профессионального обучения на рабочем месте и в трудовом коллективе;

316 - виды документов, подтверждающих профессиональную квалификацию и наличие допусков к отдельным видам работ;

317 - требования нормативных документов в области охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды при производстве строительных работ;

318 - основные санитарные правила и нормы, применяемые при производстве строительных работ;

319 - основные вредные и (или) опасные производственные факторы, виды негативного воздействия на окружающую среду при проведении различных видов

строительных работ и методы их минимизации и предотвращения;  
320 - требования к рабочим местам и порядок организации и проведения

специальной оценки условий труда;

321 - правила ведения документации по контролю исполнения требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды;

322 - методы оказания первой помощи пострадавшим при несчастных случаях; меры административной и уголовной ответственности, применяемые при нарушении требований охраны труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды.

**Уметь:**

У1 - осуществлять технико-экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности при производстве строительно-монтажных, в том числе отделочных работ на объекте капитального строительства;

У2 - подготавливать документы для оформления разрешений и допусков для производства строительных работ на объекте капитального строительства;

У3 - разрабатывать и планировать мероприятия по повышению эффективности производственнохозяйственной деятельности;

У4 - составлять заявки на финансирование на основе проверенной и согласованной первичной учетной документации;

У5 - применять данные первичной учетной документации для расчета затрат по отдельным статьям расходов;

У6 - разрабатывать и вести реестры договоров поставки материально-технических ресурсов и оказания услуг по их использованию;

У7 - осуществлять нормоконтроль выполнения производственных заданий и отдельных работ;

У8 - вести таблицы учета рабочего времени, устанавливать соответствие фактически выполненных видов и комплексов работ работам, заявленным в договоре подряда и сметной документации;

У9 - применять группы плановых показателей для учета и контроля использования материально-технических и финансовых ресурсов;

У10 - обосновывать претензии к подрядчику или поставщику в случае необходимости;

У11 - разрабатывать исполнительно-техническую документацию по выполненным этапам и комплексам строительных работ;

У12 - осуществлять анализ профессиональной квалификации работников и определять недостающие компетенции;

У13 - осуществлять оценку результативности и качества выполнения работниками производственных заданий, эффективности выполнения работниками должностных (функциональных) обязанностей;

У14 - вносить предложения о мерах поощрения и взыскания работников;

У15 - определять оптимальную структуру распределения работников для выполнения календарных планов строительных работ и производственных заданий;

У16 - определять вредные и (или) опасные факторы воздействия производства строительных работ, использования строительной техники и складирования материалов, изделий и конструкций на работников и окружающую среду;

У17 - определять перечень рабочих мест, подлежащих специальной оценке условий труда, определять перечень необходимых средств коллективной и индивидуальной защиты работников;

У18 - определять перечень работ по обеспечению безопасности строительной площадки;

У19 - оформлять документацию по исполнению правил по охране труда, требований пожарной безопасности и охраны окружающей среды.

## **6. Содержание дисциплины**

В основе дисциплины «Управление деятельностью структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений» лежат 10 основополагающих разделов:

1. Организация управленческих решений в строительных организациях.
2. Оперативное управление деятельностью структурных подразделений.

3. Обеспечение законности в сфере профессиональной деятельности.

4. Охрана труда при организации строительного производства

Обучение проходит в ходе аудиторной (практические занятия, лекции) и внеаудиторной (самостоятельной) работы студентов, что позволяет приобретать будущим специалистам необходимые знания, навыки и умения.

#### **7. Формы организации учебного процесса по дисциплине**

Изучение дисциплины «Управление деятельностью структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений» складывается из следующих элементов:

- лекции по дисциплине в соответствии с рабочей программой и календарным планом;
- практические занятия;
- самостоятельная работа обучающегося при освоении учебного материала, изучение основной и дополнительной литературы;
- самостоятельная работа при подготовке к практическим занятиям;
- подготовка к текущему контролю знаний;
- подготовка к промежуточной аттестации;

Подготовка к практическим занятиям и самостоятельное изучение отдельных рекомендуемых к изучению вопросов осуществляется с использованием:

- лекционных материалов;
- рекомендуемой литературы;
- периодических изданий;
- сети «Интернет».

#### **8. Виды контроля – диф. зачет**