


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета  К.А.Скляров
«30» августа 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины
«Деловая репутация предприятия»

Направление подготовки 38.04.01 ЭКОНОМИКА


Программа Экономика инновационных предприятий

Квалификация выпускника магистр

Нормативный период обучения 2 года и 4 м.

Форма обучения заочная

Год начала подготовки 2018

Автор программы  / С.Н. Дьяконова /

Заведующий кафедрой
Инноватики и строительной
физики  / И.С. Суровцев /

Руководитель ОПОП  / И.С. Суровцев /

Воронеж 2019

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели дисциплины

Целью изучения дисциплины «Деловая репутация предприятия» является получение формирования у студентов базовой системы знаний об основах формирования деловой репутации, о правовом обеспечении деловой репутации, о факторах, влияющих на стоимость деловой репутации.

1.2. Задачи освоения дисциплины

Задачи дисциплины дать студентам представление о принципах, факторах, методах и подходах к определению стоимости деловой репутации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Деловая репутация предприятия» относится к дисциплинам вариативной части (дисциплина по выбору) блока Б1.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс изучения дисциплины «Деловая репутация предприятия» направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-1 - готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности

ОПК-2 - готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

ОПК-3 - способностью принимать организационно-управленческие решения

ПК-1 - способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции
ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ПК-1	знать: <ul style="list-style-type: none">• основные термины и понятия формирования деловой репутации;• принципы оценки деловой репутации;• факторы, влияющие на деловую репутацию и ее стоимость;• подходы и методы, применяемые для оценки деловой репутации
	Уметь: <ul style="list-style-type: none">• выявлять проблемы при анализе конкретных ситуаций, связанных с объектом оценки;

	<ul style="list-style-type: none"> • анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов; • обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями; • принимать организационно-управленческие решения; • выявлять перспективные направления; • руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; • составлять программу исследований; проводить расчеты по определению стоимости деловой репутации разными методами
	<p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • терминологией в области оценки; • способностями к абстрактному мышлению, анализу, синтезу <p>способностями к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала</p>

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Деловая репутация предприятия» составляет 4 з.е.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий
заочная форма обучения

Виды учебной работы	Всего часов	Семестры
		2
Аудиторные занятия (всего)	44	22
В том числе:		
Лекции	16	8
Практические занятия (ПЗ)	28	14
Самостоятельная работа	236	118
Курсовая работа	+	+
Часы на контроль	8	4
Виды промежуточной аттестации - зачет	+	+
Общая трудоемкость:		
академические часы	144	144
зач.ед.	4	4

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1 Содержание разделов дисциплины и распределение трудоемкости по видам занятий

заочная форма обучения

№ п/п	Наименование темы	Содержание раздела	Лекц	Прак зан.	СРС	Всего, час
1	Деловая репутация: общие положения	Понятие деловой репутации.	2	2	19	23
2	Деловая репутация: общие положения	Определения деловой репутации	2	2	19	23
3	Деловая репутация: общие положения	Правовые основы и учет деловой репутации.	2	2	19	23
4	Деловая репутация: общие положения	Основы учета деловой репутации	2	2	19	23
5	Деловая репутация: общие положения	Деловая репутация в ПБУ.	1	2	20	23
6	Деловая репутация: общие положения	Деловая репутация в ПБУ.	1	2	20	23
7	Методологические основы оценки деловой репутации (гудвилла)	Принципы оценки гудвилла.	1	2	20	23
8	Методологические основы оценки деловой репутации (гудвилла)	Факторы, влияющие на стоимость гудвилла	1	2	20	23
9	Методологические основы оценки деловой репутации (гудвилла)	Особенности определения стоимости деловой репутации.	1	3	20	24
10	Методологические основы оценки деловой репутации (гудвилла)	Проблемы оценки деловой репутации.	1	3	20	24
11	Методологические основы оценки деловой репутации (гудвилла)	Позиционирование предприятия с целью увеличения стоимости гудвилла.	1	3	20	24
12	Методологические основы оценки деловой репутации (гудвилла)	Основные подходы и методы оценки стоимости деловой репутации. Пути повышения стоимости деловой репутации.	1	3	20	24
Итого			16	28	236	280

5.2 Перечень лабораторных работ

Не предусмотрено учебным планом

6. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ) И КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

1. Содержание трех подходов к оценке деловой репутации.
2. Принципы оценки деловой репутации.
6. Факторы, влияющие на стоимость деловой репутации.
7. Проблемы оценки деловой репутации.
8. Деловая репутация: определения, понятие и значение.
9. Учет гудвилла на предприятиях.
10. Гудвилл в структуре НМА.
11. Определение стоимости гудвилла за рубежом.

13. Пути увеличения деловой репутации на предприятиях.
14. Влияние СМИ на стоимость деловой репутации.
15. Повышение стоимости деловой репутации при помощи Интернет-ресурсов.
16. Зависимость деловой репутации от инновационных разработок.
17. Влияние деловой репутации на применение инноваций.
18. Влияние внешней и внутренней среды предприятия на стоимость гудвилла.
19. Позиционирование предприятия с целью увеличения стоимости гудвилла.
20. Основные подходы и методы оценки стоимости деловой репутации.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

7.1.1 Этап текущего контроля

Результаты текущего контроля знаний и межсессионной аттестации оцениваются по следующей системе:

«аттестован»;

«не аттестован».

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Критерии оценивания	Аттестован	Не аттестован
ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ПК-1	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные термины и понятия формирования деловой репутации; • принципы оценки деловой репутации; • факторы, влияющие на деловую репутацию и ее стоимость; • подходы и методы, применяемые для оценки деловой репутации 	Тест	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выявлять проблемы при анализе конкретных ситуаций, связанных с объектом оценки; • анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов; • обобщать и 	Решение стандартных практических задач	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах

критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями;			
<ul style="list-style-type: none"> • принимать организационно-управленческие решения; • выявлять перспективные направления; • руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; • составлять программу исследований; проводить расчеты по определению стоимости деловой репутации разными методами 			
<p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • терминологией в области оценки; • способностями к абстрактному мышлению, анализу, синтезу <p>способностями к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала</p>	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах

7.1.2 Этап промежуточного контроля знаний

Результаты промежуточного контроля знаний оцениваются в 1, 2 семестре для очной формы обучения по двухбалльной системе:

«зачтено»

«не зачтено»

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Критерии оценивания	Зачтено	Не зачтено
ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ПК-1	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные термины и понятия формирования деловой репутации; • принципы оценки деловой репутации; • факторы, влияющие на деловую репутацию и ее стоимость; • подходы и методы, применяемые для оценки деловой репутации 	Тест	Выполнение теста на 70-100%	Выполнение менее 70%
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выявлять проблемы при анализе конкретных ситуаций, связанных с объектом оценки; • анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов; • обобщать и критически оценивать результаты, полученные 	Решение стандартных практических задач	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены

<p>отечественными и зарубежными исследователями;</p> <ul style="list-style-type: none"> • принимать организационно-управленческие решения; • выявлять перспективные направления; • руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; • составлять программу исследований; проводить расчеты по определению стоимости деловой репутации разными методами 			
<p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • терминологией в области оценки; • способностями к абстрактному мышлению, анализу, синтезу • способностями к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала 	<p>Решение прикладных задач в конкретной предметной области</p>	<p>Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач</p>	<p>Задачи не решены</p>

7.2 Примерный перечень оценочных средств (типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

7.2.1 Примерный перечень заданий для подготовки к тестированию

1. Правила о защите деловой репутации:

- а) не применяются к защите деловой репутации юридического лица;
- б) применяются к защите деловой репутации юридического лица;
- в) применяются, но только для определенных законом организационно-правовых форм;
- г) законом эта ситуация не урегулирована.

2. На требования о защите нематериальных благ исковая давность:

- а) не распространяется;
- б) 3 года;
- в) 1 год со дня, когда лицо узнало о нарушении своего права;
- г) 10 лет со дня предъявления иска.

3. Нематериальные блага принадлежат гражданину:

- а) от рождения - в силу закона;
- б) на основании договора или иной сделки;
- в) на основании наследственного правопреемства.

4. Постановка на учет гудвилла регламентируется следующим законодательством::

- а) Конституцией РФ;
- б) ПБУ;
- с) ГК РФ.

5. В соответствии с положениями ФСО-11 «Оценка нематериальных активов и интеллектуальной собственности», нематериальные активы - это:

- а) право на пресечение недобросовестной конкуренции;
- б) исключительные права на интеллектуальную собственность, а также иные права, относящиеся к интеллектуальной деятельности в производственной, научной, литературной и художественной областях;
- с) права, возникающие из гражданско-правовых взаимоотношений;
- д) организационные расходы;
- е) деловая репутация.

7.2.2 Примерный перечень заданий для решения стандартных задач

Не предусмотрено учебным планом

7.2.3 Примерный перечень заданий для решения прикладных задач

Не предусмотрено учебным планом

7.2.4 Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету

- 1) Что называется гудвиллом?
- 2) Назовите, каким законодательством регламентируется постановка на учет деловой репутации?
- 3) Понятие деловой репутации.
- 4) Определения деловой репутации.
- 5) Правовые основы и учет деловой репутации.
- 6) Основы учета деловой репутации.
- 7) Деловая репутация в ПБУ.

- 8) Современные тенденции западного и российского брендинга.
- 9) Соотношение ключевых понятий брендинга: бренд, торговая марка, товарный знак.
- 10) Структура деловой репутации.
- 11) Содержание трех подходов к оценке деловой репутации.
- 12) Принципы оценки деловой репутации.
- 13) Факторы, влияющие на стоимость деловой репутации.
- 14) Проблемы оценки деловой репутации.
- 15) Деловая репутация: определения, понятие и значение.
- 16) Учет гудвилла на предприятиях.
- 17) Гудвилл в структуре НМА.
- 18) Определение стоимости гудвилла за рубежом.
- 19) Пути увеличения деловой репутации на предприятиях.
- 20) Влияние СМИ на стоимость деловой репутации.
- 21) Повышение стоимости деловой репутации при помощи Интернет-ресурсов.
- 22) Зависимость деловой репутации от инновационных разработок.
- 23) Позиционирование предприятия с целью увеличения стоимости гудвилла.
- 24) Основные подходы и методы оценки стоимости деловой репутации.
- 25) Влияние деловой репутации на применение инноваций.
- 26) Обозначьте основные проблемы, возникающие при оценке деловой репутации.
- 27) Перечислите основные показатели, определяющие стоимость гудвилла.
- 28) Назовите факторы, влияющие на уменьшение и увеличение стоимости.
- 29) Что называется нематериальными активами?
- 30) Влияние внешней и внутренней среды предприятия на стоимость гудвилла.

7.2.5 Примерный перечень заданий для решения прикладных задач Не предусмотрено учебным планом

7.2.6. Методика выставления оценки при проведении промежуточной аттестации

7.2.7 Паспорт оценочных материалов

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Деловая репутация: общие положения	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1	Тест, контрольная работа, защита лабораторных работ, защита реферата, требования к курсовому проекту....

			работ, защита реферата, требования к курсовому проекту....
--	--	--	--

7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Зачет проводится путем организации специального опроса, проводимого в устной и (или) письменной форме.

Во время проведения зачета обучающиеся могут пользоваться программой дисциплины, а также вычислительной техникой.

8 УЧЕБНО МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ)

8.1 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Дьяконова С.Н, Колодяжный С.А., Суровцев И.С. Оценка интеллектуальной собственности: Вгасу. - Воронеж, 2015-156 с.
2. Суровцев И. С., Дьяконова С. Н., Карпович М. А. Инновационный менеджмент: учебное пособие: рекомендовано ВГАСУ. - Воронеж : Цифровая полиграфия, 2014 -188 с.

Дополнительная литература:

1. Дьяконова С.Н. Инновационное развитие: концепции, управление, практическая реализация. – Воронеж: издательство «ИСТОКИ», 2012.-155 с.
2. Фатхутдинов, Р.А. Инновационный менеджмент [Текст] : учебник : рекомендовано Министерством образования Российской Федерации / Фатхутдинов Р. А. - 6-е изд. - Санкт-Петербург : Питер, 2014 (Чехов : ОАО "Первая Образцовая тип." фил. "Чеховский Печатный Двор", 2013). - 442 с. - (Учебник для вузов).
3. Анисимов Ю. П., Журавлев Ю. В., Шапошникова С. В. Теория и практика инновационной деятельности. - Воронеж: [б. и.], 2010 -539 с.
4. Балашов А. П. Основы менеджмента:учебное пособие для вузов : допущено УМО. - Москва : Вузовский учебник, 2008 -287 с.

8.2 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. Использование презентаций при проведении лекционных занятий.
2. Консультирование посредством электронной почты.
 1. Библиотека экономической и управленческой литературы -

[Http://www.eup.ru/](http://www.eup.ru/)

2. Министерство экономического развития и торговли Российской Федерации - <http://www.economy.gov.ru/>.

2. Федеральная служба государственной статистики - [Http://www.gks.ru/](http://www.gks.ru/).

4. Электронный портал по бизнесу, финансам, экономике и смежным темам - [Http://www.finboo.biz/](http://www.finboo.biz/).

5. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для магистров, обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент»/ В.Я. Горфинкель [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.— 391 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20958>

6. Ефименко И.Б. Экономическая оценка инновационных проектных решений в строительстве [Электронный ресурс] / Ефименко И.Б.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2014.— 276 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20416>

Для работы с электронными учебниками требуется наличие таких программных средств, как Adobe Reader и WinDjView

9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Для использования презентаций при проведении лекционных занятий необходимы аудитории, оснащенные презентационным оборудованием (компьютер с ОС Windows и программой PowerPoint или Adobe Reader, мультимедийный проектор и экран).

Для обеспечения практических занятий требуется компьютерный класс с комплексом лицензионного программного обеспечения: пакетами Microsoft Office.

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Чтение лекций по возможности осуществлять с использованием демонстрационных материалов и презентаций в программе «Microsoft Power Point», а также сопровождать ссылками на рекомендуемую литературу.
2. Для более эффективного усвоения курса рекомендуется использовать на лекциях демонстрационные видеоматериалы.
3. Подготовка тем для самостоятельной работы студентов, докладов и сообщений по тематике лекционного материала.
4. Зачет проводить в устно-письменной форме, который включает ответы

экзаменуемого на теоретические вопросы и решение им задач.

Вид учебных занятий	Деятельность студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросов, терминов, материала, которые вызывают трудности, поиск ответов в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на лекции или на практическом занятии.
Практическое занятие	Конспектирование рекомендуемых источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, выполнение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа студентов способствует глубокому усвоению учебного материала и развитию навыков самообразования. Самостоятельная работа предполагает следующие составляющие: <ul style="list-style-type: none">- работа с текстами: учебниками, справочниками, дополнительной литературой, а также проработка конспектов лекций;- выполнение домашних заданий и расчетов;- работа над темами для самостоятельного изучения;- участие в работе студенческих научных конференций, олимпиад;- подготовка к промежуточной аттестации.
Подготовка к промежуточной аттестации	Готовиться к промежуточной аттестации следует систематически, в течение всего семестра. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц-полтора до промежуточной аттестации. Данные перед зачетом, зачетом три дня эффективнее всего использовать для повторения и систематизации материала.