

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан факультета экономики, менеджмента и  
информационных технологий



/С.А. Баркалов/  
27 сентября 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
практики**

**«Педагогическая практика»**

**Научная специальность: 5.2.6 Менеджмент**  
(код и наименование научной специальности)

**Нормативный период обучения 3 года**

**Год начала подготовки: 2022**

Автор(ы) программы, доцент \_\_\_\_\_ Т.В. Щёголева

И.о. заведующего кафедрой  
цифровой и отраслевой экономики \_\_\_\_\_ Н.А. Анисимова

Руководитель программы аспирантуры \_\_\_\_\_ Т.В. Щёголева

**Воронеж 2022**

## **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

**1.1** Цель педагогической практики заключается в формировании у аспиранта компетенций преподавателя высшей школы, включая учебно- и организационно-методическую, воспитательную, научно-исследовательскую составляющую, необходимые для преподавательской деятельности в высшей школе.

### **1.2 Задачи практики:**

- формирование педагогического мировоззрения, осмысления места профессии «педагог» в ряду других сфер деятельности преподавателя университета;
- освоение профессионально-педагогической деятельности будущего преподавателя;
- изучение психолого-педагогических проблем, актуальных на данном этапе развития высшего образования;
- формирование навыков принятия педагогически целесообразных решений с учетом индивидуально-психологических особенностей студентов;
- развитие творческих способностей, индивидуального стиля профессиональной деятельности и исследовательского отношения к ней;
- развитие умений создавать и поддерживать благоприятную учебную среду, способствующую достижению целей обучения; развитию интереса студентов и мотивации обучения; формированию и поддержке обратной связи;
- изучение достижений педагогики высшей школы, современного состояния образовательного процесса университета, передовых образовательных технологий.

## **2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ**

Педагогическая практика относится к Образовательному компоненту «Практики» программы аспирантуры по научной специальности «Менеджмент».

Форма проведения педагогической практики: дискретная.

По способу проведения педагогическая практика определяется как *стационарная*.

## **3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ**

В результате прохождения педагогической практики аспирант должен:

### **Знать:**

- основы сопряжения образовательных программ и профессиональных стандартов;

- нормативное обеспечение реализации современных образовательных технологий;
- порядок формирования и реализации государственной образовательной политики;
- структуру и виды нормативных документов, регламентирующих функционирование и организацию основных видов деятельности образовательной организации высшего образования;
- этические нормы в профессиональной деятельности;
- достижения педагогики высшей школы, современного состояния образовательного процесса университета, передовых образовательных технологий.

#### **Уметь:**

- организовывать разработку проектов основных и дополнительных образовательных программ, определять порядок и механизмы их реализации;
- квалифицированно объяснять учебный материал по соответствующему направлению подготовки;
- применять этические нормы в профессиональной деятельности;
- создавать и поддерживать благоприятную учебную среду, способствующую достижению целей обучения; развитию интереса студентов и мотивации обучения; формированию и поддержке обратной связи;

#### **Владеть:**

- процедурой проектирования содержания методического сопровождения основных и дополнительных образовательных программ;
- навыками работы с электронными базами данных и знаний;
- навыками поиска, анализа и составления учебного материала по соответствующему направлению подготовки;
- навыками принятия педагогически целесообразных решений с учетом индивидуально-психологических особенностей студентов.

## **4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ**

Общая трудоемкость педагогической практики составляет 7 зачетных единиц.

### **Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий**

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры
			4
Аудиторные занятия (всего)		-	-
В том числе:		-	-
Лекции		-	-
Практические занятия (ПЗ)		-	-
Самостоятельная работа		216	216
Вид промежуточной аттестации (зачет с оценкой)		Зачет с оценкой 36	Зачет с оценкой 36
Общая трудоемкость	час	252	252
	зач. ед.	7	7

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 5.1 Содержание разделов практики и распределение трудоемкости по видам занятий

№ п/п	Наименование темы	Содержание раздела	Трудоемкость (всего, час)
1	Вводный этап	Установочная конференция о задачах педагогической практики: общий инструктаж, инструктаж по использованию форм рабочих и отчетных документов. Выдача аспирантам форм рабочих и отчетных документов по практике. Встреча аспирантов с руководителями практики, обсуждение и утверждение тем предстоящих учебных занятий и рефератов.	18
2	Основной этап	Выполнение своих обязанностей аспирантами, определенными программой практики. Обсуждение и анализ проведенных занятий с руководителем практики, коллегами-практикантами. Подготовка отчета о педагогической практике	162
3	Заключительный этап	Самостоятельный анализ итогов работы в ходе педагогической практики, написание и оформление отчетных материалов. Оформление отчета о педагогической практике и его представление. Защита отчета о педагогической практике перед научным руководителем	36
Контроль (зачет с оценкой)			36
<b>Итого</b>			<b>252</b>

## 6. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

### 6.1 Подготовка отчета о прохождении практики

Аттестация по итогам практики проводится в виде зачета с оценкой на основе выполнения индивидуального плана работы аспиранта и защиты отчета о практике. По завершении практики аспиранты в последний день практики представляют на выпускающую кафедру дневник практики и отчет по практике, включающий текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение предусмотренных заданием на практику задач и т.п. В отчете приводится анализ поставленных задач; выбор необходимых методов и инструментальных средств для решения поставленных задач; результаты решения задач практики; общие выводы по практике. Типовая структура отчета:

1. Титульный лист;
2. Содержание;
3. Введение (цель практики, задачи практики);
4. Практические результаты прохождения практики;

5. Заключение;
6. Список использованных источников и литературы;
7. Приложения (при наличии).

### 6.1.1 Этап текущего контроля

Результаты текущего контроля знаний и межсессионной аттестации оцениваются по следующей системе:

«аттестован»;

«не аттестован».

Критерии оценивания	Аттестован	Не аттестован
Планирование и согласование с научным руководителем видов и форм деятельности аспиранта в ходе прохождения практики.	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
Контроль самостоятельной работы Ведение дневника практики.	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах

### 6.1.2 Этап промежуточного контроля знаний

Результаты промежуточного контроля знаний оцениваются в 4 семестре по системе:

«отлично»;

«хорошо»;

«удовлетворительно»;

«неудовлетворительно»

Критерии оценивания	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Индивидуальный план работы аспиранта  Дневник практики  Отчет о научно-исследовательской практике  Зачет с оценкой	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Продemonстрированы все основные умения. Выполнены все основные и дополнительные задания без ошибок и погрешностей. Задания выполнены в полном объеме без недочетов. Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущены некоторые погрешности. Продemonстрированы все основные умения. Выполнены все основные задания с некоторыми погрешностями. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущены не грубые ошибки. Продemonстрированы основные умения. Выполнены типовые задания с не грубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме (отсутствуют пояснения, неполные выводы)	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки. При выполнении стандартных заданий не продemonстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.

## **6.2 Примерный перечень оценочных средств ( типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)**

Аттестация по итогам практики проводится в виде зачета с оценкой на основе выполнения индивидуального плана работы аспиранта и защиты отчета о практике.

По завершении практики аспиранты в последний день практики представляют на выпускающую кафедру дневник практики и отчет по практике, включающий текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение предусмотренных заданием на практику задач. В отчете приводится анализ поставленных задач; выбор необходимых методов и инструментальных средств для решения поставленных задач; результаты решения задач практики; общие выводы по практике.

### **6.2.1.Перечень вопросов для подготовки к отчету по практике**

1. Уровневость образования. Основные принципы реализации уровневой системы высшего образования в Российской Федерации.
2. Федеральный государственный образовательный стандарт: содержание, функции. Компетентностный подход в образовании.
3. Рабочая программа дисциплины: содержание, особенности составления и обновления.
4. Педагогические средства и формы организации учебного процесса. Организация образовательного процесса в университете.
5. Современные информационные технологии в образовании.
6. Учебный процесс: структура, содержание, функции.
7. Формы и методы организации самостоятельной работы студентов.
8. Воспитательный процесс в университете.
9. Системы учета и оценки успеваемости студентов. Виды контроля: текущий контроль, промежуточная аттестация, государственная итоговая аттестация. Методика проведения экзамена и зачета.
10. Примеры методических разработок лекционного, семинарского или практического занятий.

### **6.2.2. Перечень заданий для решения стандартных задач**

1. Нормативно-правовые основы преподавательской деятельности в системе высшего образования.
2. Порядок организации, планирования, ведения и обеспечения учебно-образовательного процесса в высшей школе.
3. Использование современных информационных технологий обучения.
4. Способы структурирования и предъявления учебного материала.
5. Приемы оценки учебной деятельности в высшей школе.
6. Специфика взаимодействия в системе «студент-преподаватель».
7. Виды учебно-методических материалов для проведения учебных занятий.

8. Активные и интерактивные формы обучения.
9. Процесс формирования учебных планов.
10. Структура рабочей программы дисциплины.

### **6.2.3. Перечень нестандартных заданий для решения прикладных задач**

1. Разработать индивидуальную программу прохождения практики
2. Разработать вопросы к зачету (экзамену) по дисциплине профильной направленности.
3. Разработать тесты по дисциплине профильной направленности.
4. Разработать конспект лекции по дисциплине профильной направленности.
5. Поставить учебно-воспитательные цели дисциплины профильной направленности.
6. Разработать мультимедийный комплекс по дисциплине профильной направленности.
7. Разработать оценочные материалы по дисциплине профильной направленности.
8. Подготовить мероприятия по воспитательной работе со студенческой группой
9. Определить полноту соответствия перечня формируемых компетенций и их содержательную характеристику требованиям ФГОС ВО и учебному плану по дисциплине профильной направленности.
10. Провести отбор и оформление списка литературы в соответствии с нормативными требованиями к их отбору и оформлению по дисциплине профильной направленности.

### **6.2.4 Методика выставления оценки при проведении промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачета с оценкой по педагогической практике, выставляемого руководителем практики, на основании защиты отчета по педагогической практике.

### **6.2.5 Паспорт оценочных материалов**

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Наименование оценочного средства
1	Вводный этап	Индивидуальный план работы аспиранта, Дневник практики, Отчет о педагогической практике, Зачет с оценкой
2	Основной этап	Индивидуальный план работы аспиранта, Дневник практики, Отчет о педагогической практике, Зачет с оценкой
3	Заключительный этап	Индивидуальный план работы аспиранта, Дневник практики, Отчет о педагогической практике, Зачет с оценкой

## **7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **7.1 Перечень учебной литературы, необходимой для прохождения практики**

1. Громкова М.Т. Педагогика высшей школы [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов педагогических вузов/ Громкова М.Т.— Электрон. текстовые данные.— Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 446 с.—Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74901.html>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Коростелева С. Г. В помощь студентам на педагогической практике: учебно-методическое пособие / С. Г. Коростелева. — Липецк: Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семёнова-Тянь-Шанского, 2017. — 61 с. — ISBN 978-5-88526-829-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/100907.html>

3. Муратова Е. И. Организация педагогической практики аспирантов: учебное пособие / Е. И. Муратова, А. И. Попов. — Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2017. — 80 с. — ISBN 978-5-8265-1735-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85936.html>

4. Саенко Н.Р. Психология и педагогика высшей школы [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Саенко Н.Р., Гусева Е.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2020.— 130 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/99402.html>.— ЭБС «IPRbooks»

5. 12-2020 Методические указания по прохождению учебной и производственной практики [Электронный ресурс]/ФГБОУ ВО «Воронежский государственный технический университет»; Управление стратегического развития; сост.: Н.П. Кодочигова. – Воронеж: Воронежский государственный технический университет, 2020.

### **7.2 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень лицензионного программного обеспечения, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

#### **Лицензионное программное обеспечение**

1. LibreOffice
2. Microsoft Office Word 2013/2007
3. Microsoft Office Excel 2013/2007
4. Microsoft Office Power Point 2013/2007
5. Microsoft Office Outlook 2013/2007

#### **Информационные справочные системы**

1. <http://window.edu.ru>
2. <https://wiki.cchgeu.ru/>

#### **Современные профессиональные базы данных**



1. Федеральная служба государственной статистики Адрес ресурса:  
<http://www.gks.ru/>
2. Центральный банк Российской Федерации Адрес ресурса:  
<http://www.cbr.ru/>
3. Ресурсы издательства World Bank Адрес ресурса:  
<https://www.worldbank.org/>
4. РосБизнесКонсалтинг — информационное аналитическое агентство  
Адрес ресурса: <https://www.rbc.ru/>
5. Россия и всемирная торговая организация Адрес ресурса: <https://wto.ru/>
6. АК&М — экономическое информационное агентство Адрес ресурса:  
<http://www.akm.ru/>
7. База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент  
Адрес ресурса: <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>
8. CATBACK.RU — Справочник для экономистов Адрес ресурса:  
<http://www.catback.ru/>
9. Базы данных Министерства экономического развития и торговли России  
Адрес ресурса: [www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru)
10. Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» Адрес ресурса: <http://ecsocman.hse.ru>
11. STPLAN.RU — Экономика и управление Адрес ресурса:  
<http://www.stplan.ru>

## **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

Компьютерный класс (ауд. 1405, 1409, 1411, 1413, 1414, 1415, 1420), библиотека: зал гуманитарной литературы (ауд.5408) и зал технической литературы (ауд.5405); Учебный кабинет (ауд. 3110, 3113, 3117, 3222, 1204, 1227, 1302, 1401, 1402); Учебный кабинет (ауд. 1215, 1217, 1203, 1303, 1313, 1230, 1232)

## **9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

По педагогической практике выполняется самостоятельная работа.

Контроль результатов прохождения практики производится путем зачета с оценкой.

Вид учебных занятий	Деятельность аспиранта
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа способствует глубокому усвоения учебного материала и развитию навыков самообразования. Самостоятельная работа предполагает следующие составляющие: - работа с текстами: учебниками, справочниками, дополнительной литературой; - подготовка к промежуточной аттестации.
Подготовка к промежуточной аттестации	Готовиться к промежуточной аттестации следует систематически, в течение всего семестра. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц-полтора до промежуточной аттестации.