

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
«Документальное сопровождение строительства»

Направление подготовки (специальность) 08.03.01 «Строительство»

Направленность (профиль, специализация) «Промышленное и гражданское строительство»

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Форма обучения очная

Срок освоения образовательной программы 4 года

Год начала подготовки 2017

Цель изучения дисциплины: Целью изучения дисциплины «Документальное сопровождение строительства» является освоение теоретических основ и практических методов разработки основных видов организационно-технологических документов, формирование системы знаний, умений и навыков в области организационно-технологического проектирования, базирующегося на применении эффективных строительных материалов и конструкций, современных технических средств, прогрессивной организации труда, теоретических основах инженерных расчетов, проектировании и выполнении строительно-монтажных работ, ведущих к созданию конечной строительной продукции требуемого качества.

Задачи изучения дисциплины: Формирование представления об основных компонентах комплексной дисциплины «Документальное сопровождение строительства»;

- раскрытие понятийного аппарата дисциплины;
- формирование умения проводить количественную и качественную оценку выполнения строительно-монтажных работ;
- изучение основных видов документов, выполняемых инженерно-техническим работником при выполнении строительных работ;
- формирование навыков разработки организационно-технологической документации.

Перечень формируемых компетенций:

- знанием нормативной базы в области инженерных изысканий, принципов проектирования зданий, сооружений, инженерных систем и оборудования, планировки и застройки населенных мест (ПК-1)
- способностью проводить предварительное технико-экономическое обоснование проектных решений, разрабатывать проектную и рабочую

техническую документацию, оформлять законченные проектно-конструкторские работы, контролировать соответствие разрабатываемых проектов и технической документации заданию, стандартам, техническим условиям и другим нормативным документам (ПК-3)

- способностью вести подготовку документации по менеджменту качества и типовым методам контроля качества технологических процессов на производственных участках, организацию рабочих мест, способность осуществлять техническое оснащение, размещение и обслуживание технологического оборудования, осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, требований охраны труда и экологической безопасности (ПК-9)

- знанием организационно-правовых основ управленческой и предпринимательской деятельности в сфере строительства и жилищно-коммунального хозяйства, основ планирования работы персонала и фондов оплаты труда (ПК-10)

- владением методами осуществления инновационных идей, организации производства и эффективного руководства работой людей, подготовки документации для создания системы менеджмента качества производственного подразделения (ПК-11)

- способностью разрабатывать оперативные планы работы первичных производственных подразделений, вести анализ затрат и результатов производственной деятельности, составление технической документации, а также установленной отчетности по утвержденным формам (ПК-12)

Общая трудоемкость дисциплины по ЗЕТ: 7

Форма итогового контроля по дисциплине: зачет