

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ)

УТВЕРЖДАЮ

Врио ректора

И.И. Дроздов

« 18 » августа 2020 г.



Система менеджмента качества

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ БЕЗОПАСНОСТИ**

Воронеж 2020

ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	ПСП 4.01 – 49 – 2020
Положение о структурном подразделении	
Отдел безопасности	

- 1 РАЗРАБОТАНО рабочей группой

- 2 ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ специалист отдела безопасности
Богачев В.Е.

- 3 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом
от 28.08.2020 №360

- 4 ВВОДИТСЯ ВПЕРВЫЕ

ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	ПСП 4.01 – 49 – 2020
Положение о структурном подразделении	
Отдел безопасности	

1 Общие положения

1.1 Отдел безопасности является структурным подразделением ВГТУ. Отдел безопасности (сокращенное наименование – ОБ) создан приказом ректора от 26.09.2019 № 415.

1.2 Начальник отдела безопасности (далее - Отдел) непосредственно подчиняется первому проректору.

1.3 Структуру и штатное расписание Отдела утверждает ректор.

1.4 Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора по представлению первого проректора.

1.5 Для обеспечения своей деятельности Отдел использует информационную, лабораторную, материально-техническую базу ВГТУ.

1.6 В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Уставом ВГТУ, Правилами внутреннего распорядка ВГТУ, локальными нормативными и распорядительными документами ВГТУ, настоящим Положением.

2 Основные задачи

Основными задачами Отдела являются:

2.1 Разработка и осуществление единой политики ВГТУ по вопросам обеспечения антитеррористической, криминальной безопасности и пропускного режима.

2.2 Осуществление организации и контроля охраны объектов и материальных ценностей ВГТУ, соблюдения режима прохода и пребывания на объектах ВГТУ.

2.3 Организация контроля выполнения локальных нормативных и распорядительных документов ВГТУ, должностной инструкции, внутриобъектового и пропускного режима, требований информационной и антитеррористической безопасности, путем проведения проверок деятельности структурных подразделений и отдельных работников.

2.4 Осуществление документирования фактов проверок, оформление заключений по результатам проверок, отражающих выявленные недостатки и нарушения, рекомендации и указания к их устранению.

2.5 Осуществление контроля исполнения рекомендаций и указаний по устранению выявленных нарушений.

2.6 Составление информационно-аналитических материалов о состоянии и перспективах развития системы безопасности ВГТУ по направлениям деятельности отдела.

2.7 Контроль работы по обеспечению антитеррористической защищенности объектов ВГТУ, недопущению реализации угроз криминального характера.

2.8 Разработка и осуществление единой политики ВГТУ по вопросам обеспечения информационной безопасности.

ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	ПСП 4.01 – 49 – 2020
Положение о структурном подразделении	
Отдел безопасности	

2.9 Разработка и осуществление единой политики ВГТУ по вопросам обеспечения безопасности ВГТУ при осуществлении международной деятельности.

3 Функции

Отдел выполняет следующие функции:

3.1 Разработка и представление для утверждения ректором документов, программ и планов развития ВГТУ в области комплексной безопасности, в том числе информационной и антитеррористической, противокриминальной защищенности объектов ВГТУ и осуществления контроля их реализации.

3.2 Организация выполнения профилактических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности деятельности в ВГТУ по направлениям деятельности отдела.

3.3 Определение адекватных угрозе средств защиты и видов режимов охраны ВГТУ, внедрение технических средств контроля и ограничения доступа на объекты ВГТУ.

3.4 Информирование руководства обо всех выявленных случаях нарушений работниками и обучающимися законодательства, локальных нормативных и распорядительных актов по своим направлениям деятельности.

3.5 Участие в выявлении, предупреждении и пресечении действий лиц, направленных на подготовку и совершение правонарушений и преступлений, (в том числе экстремистских) предпосылок для межнациональной, межэтнической, религиозной и иных конфликтов.

3.6 Осуществление взаимодействия с органами охраны правопорядка при оказании содействия в проведении расследований по фактам правонарушений, преступлений и другим вопросам.

3.7 Проведение внутренних (служебных) расследований фактов нарушения работниками и обучающимися локальных нормативных и распорядительных документов ВГТУ, должностной инструкции, внутриобъектового и пропускного режима, требований информационной безопасности, антитеррористической защищенности.

3.8 Организация и контроль осуществления комплекса мер по соблюдению интересов ВГТУ при проведении международных мероприятий, в том числе по линии научного сотрудничества и академических обменов, в целях недопущения передачи иностранным партнерам конфиденциальных сведений, охраняемой законом информации и контролируемых технологий.

3.9 Проведение периодических учений и тренировок по действиям в различных нештатных ситуациях, проверка выполнения охранным предприятием договорных обязательств;

3.10 Осуществление взаимодействия с органами власти и управления по вопросам противодиверсионной и антитеррористической защищенности,

ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	ПСП 4.01 – 49 – 2020
Положение о структурном подразделении	
Отдел безопасности	

осуществление мониторинга в этой сфере, ведение отчетной работы и переписка с взаимодействующими структурами.

3.11 Контроль выполнения работниками ВГТУ, его посетителями и студентами требований в части обеспечения защищенности (пропускного режима, правил нахождения в ВГТУ и проживания в общежитиях, порядка приема/сдачи помещений под охрану и т.д.)

3.12 Обеспечение защищенности при проведении на объектах ВГТУ массовых мероприятий, взаимодействие с органами внутренних дел, организациями, охраняющими объекты ВГТУ на договорной основе.

3.13 Организация мероприятий по выявлению, пресечению и расследованию случаев, связанных с несанкционированным доступом к охраняемым законом сведениям и работам.

4 Управление

4.1 Управление Отделом осуществляется в соответствии с Уставом ВГТУ и настоящим Положением.

4.2 Непосредственное руководство Отделом осуществляет начальник.

4.3 Назначение на должность и освобождение от должности начальника Отдела производится приказом ректора по представлению первого проректора, в соответствии с трудовым законодательством.

4.4 Начальник Отдела:

4.4.1 организует текущее и перспективное планирование деятельности Отдела;

4.4.2 участвует лично или направляет и контролирует работника отдела для участия в проведении внутренних (служебных) расследованиях, проводимых по фактам нарушения работниками и должностными лицами ВГТУ трудовой дисциплины, законодательства РФ, локальных нормативных актов ВГТУ, внутриобъектового и пропускного режимов.

4.4.3 Организует исполнение и контроль работ по соблюдению пропускного режима, обеспечению антитеррористической защищенности, пресечению противоправных действий на объектах ВГТУ, информационной безопасности, правопорядка в местах постоянного пребывания иностранных граждан, обучающихся в ВГТУ, обеспечению безопасности при осуществлении международной деятельности ВГТУ.

4.4.4 участвует в подготовке рекомендаций и предложений, направленных на улучшение показателей деятельности;

4.4.5 разрабатывает должностные инструкции работников Отдела, согласовывает графики отпусков работников Отдела и другую служебную документацию в пределах своей компетенции;

4.4.6 организует работу и взаимодействие Отдела с другими структурными подразделениями ВГТУ, с органами внутренних дел, ГО и ЧС, организациями осуществляющими охрану объектов ВГТУ на договорной

ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	ПСП 4.01 – 49 – 2020
Положение о структурном подразделении	
Отдел безопасности	

основе и иными заинтересованными организациями в пределах предоставленных полномочий;

4.4.7 участвует в подготовке рекомендаций и предложений по вопросам обеспечения информационной, антитеррористической, противокриминальной безопасности и пропускного режима.

4.5 На период отсутствия начальника Отдела в случае необходимости исполнение его обязанностей возлагается на одного из работников в установленном порядке.

4.6 Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы отдела.

4.7 Отдел ведет документацию в соответствии с номенклатурой дел.

4.8 Контроль и проверка деятельности Отдела осуществляется на основе распорядительных документов ректора, путем проведения внутренних аудитов системы менеджмента качества и т.д.

5 Взаимодействие

5.1 Для организации работы по основным направлениям деятельности Отдел взаимодействует со структурными подразделениями ВГТУ.

5.2 Порядок взаимодействия Отдела со структурными подразделениями ВГТУ определяется локальными нормативными актами и распорядительными документами ВГТУ.

6 Права

6.1 Работники Отдела имеют право:

6.1.1 избирать и быть избранными в органы управления ВГТУ;

6.1.2 участвовать в конференциях, семинарах, совещаниях по направлению деятельности Отдела;

6.1.3 требовать предоставления информации в рамках своих трудовых обязанностей, необходимой для выполнения закрепленных функций;

6.1.4 осуществлять проверку, контроль в рамках своих трудовых обязанностей, необходимых для выполнения закрепленных функций;

6.1.5 обращаться с предложениями, жалобами, заявлениями, получать ответы на свои обращения;

6.1.6 на материальное и финансовое обеспечение своей профессиональной деятельности;

6.1.7 на реализацию других прав, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом ВГТУ и соответствующими должностными инструкциями.

6.2 Начальник Отдела имеет право:

6.2.1 в установленном порядке избирать и быть избранным в органы управления ВГТУ;

6.2.2 представлять руководству ВГТУ предложения о внесении

ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	ПСП 4.01 – 49 – 2020
Положение о структурном подразделении	
Отдел безопасности	

изменений в штатное расписание, приеме, увольнениях и перемещениях работников Отдела, их поощрении и наказании;

6.2.3 участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности ВГТУ;

6.2.4 участвовать в разработке и согласовании проектов инструкций, положений и других локальных нормативных и распорядительных документов по вопросам деятельности Отдела;

6.2.5 участвовать в установленном порядке в подготовке решений по вопросам финансового, кадрового, материально-технического обеспечения деятельности Отдела;

6.2.6 издавать обязательные для всех работников Отдела распоряжения и требовать отчета об их выполнении;

6.2.7 обжаловать приказы и распоряжения администрации ВГТУ в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7 Ответственность

7.1 Начальник Отдела несет персональную ответственность:

7.1.1 за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Отдел задач и функций;

7.1.2 за выполнение плана работы Отдела по всем направлениям деятельности;

7.1.3 за создание условий для эффективной работы своих подчиненных;

7.1.4 за соблюдение правил пожарной безопасности и требований охраны труда в Отделе.

7.2 Работник Отдела несет ответственность:

7.2.1 за ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;

7.2.2 за нарушение Правил внутреннего распорядка;

7.2.3 за нарушение правил противопожарной безопасности и техники безопасности - в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

7.2.4 за правонарушения и преступления, совершенные в период осуществления своей деятельности, в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством Российской Федерации;

7.2.5 за причинение материального ущерба - в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

7.3 Работники Отдела не вправе разглашать персональные данные работников и обучающихся университета, ставшие им известными в связи с выполнением трудовых обязанностей.