МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕБЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» (ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ВГТУ

_____ С.А. Колодяжный

«_23_» марта _____ 2019 г.

Система менеджмента качества

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ ИМУЩЕСТВЕННЫМ КОМПЛЕКСОМ

Воронеж 2019

1 РАЗРАБОТАНО рабочей группой

2 ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ начальник управления имущественным комплексом Абраменко А.А.

3 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора ВГТУ от 25.03.2019 № 153

4 ВВОДИТСЯ ВЗАМЕН Положения об управлении имущественным комплексом от 17.11.2017

1 Общие положения

1.1 Управление имущественным комплексом (сокращенное наименование - УИК) является самостоятельным структурным подразделением ВГТУ, созданным приказом ректора от 30.08.2017 № 369.

1.2 Начальник Управления имущественным комплексом (далее - Управление) непосредственно подчиняется ректору ВГТУ.

1.3 Управление имущественным комплексом имеет следующую структуру:

1.3.1 отдел управления имущественным комплексом и капитального строительства (сокращенное наименование - ОУИКиКС);

1.3.2 отдел материально-технического снабжения (сокращенное наименование - ОМТС);

1.3.3 отдел общественного питания (сокращенное наименование - ООП);

1.3.4 отдел обслуживания имущественно - хозяйственного комплекса (сокращенное наименование - ООИХК) в составе:

1.3.4.1 участок по ремонту конструктивных элементов зданий (сокращенное наименование - УРКЭЗ);

1.3.4.2 участок содержания и ремонта инженерных систем и оборудования (сокращенное наименование - УСиРИСиО);

1.3.4.3 участок содержания и ремонта электрических сетей и оборудования (сокращенное наименование - УСиРЭСиО);

1.3.4.4 участок обслуживания учебных корпусов (сокращенное наименование - УОУК);

1.3.4.5 участок автотранспорта (сокращенное наименование - УА).

1.3.5 отдел студенческо-жилищного комплекса (сокращенное наименование - ОСЖК) в составе:

1.3.5.1 студенческий городок (сокращенное наименование - студгородок);

1.3.5.2 студенческий оздоровительный лагерь «Радуга» (сокращенное наименование – СОЛ «Радуга»);

1.3.5.3 студенческий оздоровительный лагерь «Зеленый шум» (сокращенное наименование – СОЛ «Зеленый шум»);

1.3.5.4 санаторий-профилакторий;

1.3.5.5 физкультурно-оздоровительный комплекс с плавательным бассейном (сокращенное наименование - ФОК):

- санитарно-химическая лаборатория (СХЛ).

1.3.6 отдел внутреннего контроля (сокращенное наименование – ОВК).

Структуру и штатное расписание УИК утверждает ректор.

1.4 Управление создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора ВГТУ.

1.5 Для обеспечения своей деятельности УИК использует информационную, лабораторную, материально-техническую базу ВГТУ.

Управление на договорной основе может использовать базу сторонних организаций.

1.6 УИК имеет свою печать (Приложение 1).

1.7 В своей деятельности УИК руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Уставом ВГТУ, правилами внутреннего распорядка, внутренними нормативными и распорядительными документами ВГТУ и настоящим Положением.

2 Основные задачи

2.1 Основными задачами УИК являются:

2.1.1 выполнение положений Концепции осуществления Учредителем полномочий собственника в отношении федерального имущества, находящегося в оперативном управлении ВГТУ;

2.1.2 соблюдение университетом требований законодательства Российской Федерации в части порядка использования федерального имущества и его эффективности;

2.1.3 мониторинг использования особо ценного движимого и недвижимого имущества;

2.1.4 обеспечение технической эксплуатации зданий и сооружений;

2.1.5 организация и проведение работ по обеспечению объектов ВГТУ коммунальными услугами, а также по рациональному использованию ресурсов;

2.1.6 обеспечение бытовых условий, поддержание порядка и должного санитарно-гигиенического состояния во всех учебных, служебных и вспомогательных помещениях;

2.1.7 обеспечение исправности оборудования (освещения, систем отопления, канализации, водоснабжения, газоснабжения, вентиляции и др.);

2.1.8 обеспечение подразделений ВГТУ материально-техническими ресурсами;

2.1.9 транспортное обеспечение деятельности университета;

2.1.10 создание условий для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, сезонного отдыха (оздоровления) обучающихся, работников ВГТУ;

2.1.11 организация питания обучающихся и работников ВГТУ.

2.2 Задачи входящих в УИК отделов определяются в положении о соответствующем отделе Управления.

3 Функции

3.1 Управление выполняет следующие функции:

3.1.1 учет и мониторинг по вопросам использования и распоряжения имуществом и земельными участками закрепленными за ВГТУ в установленном порядке;

3.1.2 сбор, обработка и внесение предложений по повышению эффективности использования ВГТУ федерального имущества, закрепленного за ним в установленном порядке, земельных участков;

3.1.3 анализ и обобщение данных о затратах на содержание имущественного комплекса университета;

3.1.4 совместно с заинтересованными подразделениями ВГТУ разработка предложений по текущему и капитальному ремонту, реконструкции существующих объектов университета, строительству новых;

3.1.5 подготовка технических заданий, по направлениям деятельности УИК, для проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок по выявлению исполнителя работ, обеспечивающего лучшие условия исполнения контрактов;

3.1.6 заключение договоров с поставщиками и подрядными организациями в сфере своей компетенции;

3.1.7 разработка планов текущих ремонтов зданий, а также инженерных систем водоснабжения, энергоснабжения, воздухопроводов и др.;

3.1.8 подготовка дефектных актов, подготовка смет на планируемые ремонтные работы;

3.1.9 содержание и техническая эксплуатации зданий и сооружений;

3.1.10 выполнение аварийных заявок на текущие ремонтные работы по содержанию объектов, инженерных систем водоснабжения, энергоснабжения, воздухопроводов и др.;

3.1.11 обслуживание помещений и прилегающих к зданиям территорий, проведение работ по благоустройству, праздничному и художественному оформлению фасадов зданий;

3.1.12 выполнение заявок на приобретение товарно-материальных ценностей (согласно доведенных лимитов финансирования);

3.1.13 учет использования расходных материалов и средств, поступающих в Управление;

3.1.14 обеспечение проведения вузовских мероприятий (совещаний, конференций, семинаров и др.) в рамках своей компетенции;

3.1.15 ведение переписка с другими организациями в сфере своей компетенции в соответствии с утвержденной номенклатурой дел ВГТУ;

3.1.16 содержание, эксплуатация и техническое обслуживание штатных транспортных средств университета.

3.1.17 надлежащее хранение, обеспечение исправности и надежности транспортных средств путем своевременного и качественного технического обслуживания, и ремонта. Подготовка и проведение государственных технических осмотров транспортных средств, страхование транспортных средств.

3.1.18 предупреждение и профилактика различных заболеваний, вредных привычек, наркозависимостей и снижение на этой основе заболеваемости.

3.1.19 заготовительная, перерабатывающая и торговая деятельность в целях организации питания обучающихся и работников ВГТУ;

3.1.20 предоставление жилых помещений для временного проживания;

3.1.21 заключение договоров найма жилого помещения в общежитии;

3.1.22 подготовка спортивно-оздоровительных лагерей к открытию, проведение ремонтно-восстановительных работ культурно-бытовых сооружений их оборудование и содержание;

3.1.23 обслуживание объектов спортивно-оздоровительных лагерей в период их консервации;

3.1.24 осуществление систематического контроля состояния материально-технической базой спортивно-оздоровительных лагерей;

3.1.25 предупреждение и профилактика различных заболеваний, вредных привычек, наркозависимостей и снижение на этой основе заболеваемости;

3.1.26 предоставление услуг по плаванию, обеспечение необходимых условий для проведения занятий по плаванию.

3.2 Функции входящих в Управление отделов определяются в положении о соответствующем отделе УИК.

4 Управление

4.1 Руководство деятельностью УИК осуществляется в соответствии с Уставом ВГТУ и настоящим Положением.

4.2 Непосредственное руководство Управлением осуществляет начальник УИК.

4.3 Назначение на должность и освобождение от должности начальника Управления производится приказом ректора.

4.4 Начальник УИК:

4.4.1 руководит всей детальностью Управления, несет персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на УИК задач;

4.4.2 осуществляет в пределах своей компетенции функции Управления (планирования, организации, мотивации, контроля) принимает решения, обязательные для всех работников УИК;

4.4.3 распределяет функциональные обязанности и отдельные поручения между работниками Управления, устанавливает степень их ответственности при необходимости вносит предложение ректору об изменении штатной численности, структуры УИК;

4.4.4 участвует в рассмотрении вопросов, касающихся имущественной и материально технической базы ВГТУ;

4.4.5 разрабатывает план текущего ремонта объектов ВГТУ;

4.4.6 организует и контролирует выполнение работ по оформлению технических и кадастровых паспортов на объекты недвижимости, получение

выписок из ЕГРПНИ и иных документов по осуществляемому направлению деятельности;

4.4.7 организует и контролирует оформление конкурсной, аукционной и другой документации по осуществляемому направлению деятельности;

4.4.8 организует работы по получению исходной разрешительной документации для проектирования, строительства и сноса объектов ВГТУ, признания их аварийными;

4.4.9 организует и контролирует выполнение строительных и ремонтных работ в ВГТУ;

4.4.10 осуществляет контроль фактического исполнения договоров, инициаторами заключения которых являлись подразделения входящие в состав УИК;

4.4.11 осуществляет организацию работ по подготовке к новому учебному году объектов имущественного комплекса ВГТУ (студенческий городок, учебные корпуса и т.п.) и контролирует их выполнение;

4.4.12 координирует своевременное и качественное выполнение работ по предоставлению отчетов подчиненными структурными подразделениями (в том числе в ИАС Мониторинг) по осуществляемому направлению деятельности.

4.5 Руководство отдельными направлениями деятельности Управления осуществляют заместители начальника УИК по направлениям деятельности. Распределение обязанностей между заместителями начальника, их полномочия и ответственность устанавливаются должностными инструкциями.

4.6 На период отсутствия руководителя Управления исполнение его обязанностей возлагается на одного из заместителей или работников УИК в установленном порядке.

4.7 УИК осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы Управления.

4.8 УИК ведет документацию в соответствии с номенклатурой дел Управления.

4.9 Контроль и проверка деятельности Управления осуществляется на основе распорядительных документов ректора ВГТУ, путем проведения внутренних аудитов системы менеджмента качества и т.д.

5 Взаимодействие

5.1 Для организации работы по основным направлениям деятельности УИК взаимодействует со структурными подразделениями ВГТУ.

5.2 Порядок взаимодействия Управления со структурными подразделениями ВГТУ определяется локальными нормативными актами и распорядительными документами ВГТУ.

6 Права

6.1 Работники УИК имеют право:

6.1.1 избирать и быть избранными в органы управления ВГТУ;

6.1.2 участвовать в конференциях, семинарах, совещаниях по направлению деятельности Управления;

6.1.3 требовать предоставления информации в рамках своих трудовых обязанностей, необходимой для выполнения закрепленных функций;

6.1.4 осуществлять проверку, контроль в рамках своих трудовых обязанностей, необходимых для выполнения закрепленных функций;

6.1.5 обращаться с предложениями, жалобами, заявлениями, получать ответы на свои обращения;

6.1.6 на материальное и финансовое обеспечение своей профессиональной деятельности;

6.1.7 на реализацию других прав, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом ВГТУ и соответствующими должностными инструкциями.

6.2 Руководитель УИК имеет право:

6.2.1 в установленном порядке избирать и быть избранным в органы управления ВГТУ;

6.2.2 представлять руководству ВГТУ предложения о внесении изменений в штатное расписание, приеме, увольнениях и перемещениях работников УИК, их поощрении и наказании;

6.2.3 участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности ВГТУ;

6.2.4 участвовать в разработке и согласовании проектов инструкций, положений и других внутренних нормативных документов по вопросам деятельности Управления;

6.2.5 участвовать в установленном порядке в подготовке решений по вопросам финансового, кадрового, материально-технического обеспечения деятельности Управления;

6.2.6 издавать обязательные для всех работников УИК распоряжения и требовать отчета об их выполнении;

6.2.7 обжаловать приказы и распоряжения администрации ВГТУ в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7 Ответственность

7.1 Руководитель УИК несет персональную ответственность:

7.1.1 за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Управление задач и функций;

7.1.2 за выполнение плана работы по всем направлениям деятельности УИК;

7.1.3 за создание условий для эффективной работы своих подчиненных;

7.1.4 за соблюдение правил пожарной безопасности и требований охраны труда в подразделении.

7.2 Работник УИК несет ответственность:

7.2.1 за ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;

7.2.2 за нарушение Правил внутреннего распорядка,

7.2.3 за нарушение правил противопожарной безопасности и техники безопасности - в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

7.2.4 за правонарушения и преступления, совершенные в период осуществления своей деятельности, в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством Российской Федерации;

7.2.5 за причинение материального ущерба - в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

7.3 Работники Управления не вправе разглашать персональные данные работников и обучающихся ВГТУ, ставшие им известными в связи с выполнением трудовых обязанностей.