

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»

Утверждено

В составе образовательной программы

Ученым советом ВГТУ

____.____.20____ протокол № _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

ОГСЭ. 03 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Специальность: 09.02.07 Информационные системы и программирование

Квалификация выпускника: программист

Нормативный срок обучения: 2 года 10 месяцев

Форма обучения: очная

Авторы программы Говорова Светлана Викторовна

_____ Конорева Инна Юрьевна

_____ Байдикова Татьяна Вячеславовна

Программа обсуждена на заседании методического совета СПК/учебно-методического совета ВГТУ «__»____20__ года. Протокол № _____,

Председатель методического совета СПК/учебно-методического совета ВГТУ _____.

Программа одобрена на заседании педагогического совета СПК/ученого совета филиала ВГТУ «__»____20__ года. Протокол № _____.

Председатель педагогического совета СПК/ученого совета филиала ВГТУ _____.

2020 г

Программа дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 09.02.07. Информационные системы и программирование

Утвержденным приказом Минобрнауки России №1547 от 19.12.2016

Организация- разработчик: ВГТУ

Разработчик:

Говорова Светлана Викторовна - преподаватель 1 категории

Конорева Инна Юрьевна – преподаватель

Байдикова Татьяна Вячеславовна - преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программ.....	4
1.2. Требования к результатам освоения дисциплин.....	4
1.3. Количество часов на освоение программы дисциплины.....	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы.....	5
2.2. Тематический план и содержание дисциплины.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛТЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
3.1. Требования к материально -техническому обеспечению.....	10
3.2. Перечень нормативных правовых документов, основной т дополнительной учебной литературы, необходимых для освоения дисциплины.....	10
3.3. Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины.....	11
3.4. Особенности реализации дисциплины для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык в профессиональной деятельности

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» относится к гуманитарному и социально-экономическому циклу учебного плана.

1.2. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

У1 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);

У2 понимать тексты на базовые профессиональные темы;

У3 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;

У4 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;

У5 кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);

У6 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

З1 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;

З2 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);

З3 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;

З4 особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

1.3. Количество часов на освоение программы дисциплины

Максимальная учебная нагрузка- 216 часов, в том числе:

Обязательная часть- 168 часов;

Вариативная часть- 48 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем работы обучающихся в академических часах (всего)	216
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (всего)	168
в том числе:	
практические занятия	168
Самостоятельная работа обучающегося (всего) с обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение	48
в том числе	
изучение учебного/теоретического материала, изучение основной и дополнительной литературы	10
подготовка к практическим занятиям	10
выполнение индивидуального или группового задания	18
подготовка к промежуточной аттестации	10
Промежуточная аттестация в форме	
3 семестр- к.р.	
4 семестр -зачет	
5 семестр- к.р.	
6 семестр- к.р.	
7 семестр- к.р.	
8 семестр- диф. зачет	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Формируемые знания и умения
1	2	3	4
Раздел 1.	Деловая и профессиональная среда общения. Этика и нормы делового и профессионального общения.		У1-6 З1-4
Тема 1.1. Документы, деловая переписка, переговоры.	1. Деловое письмо, структура. Виды деловых писем. 2. Письмо-запрос. 3. Письмо-предложение. 4. Договор. Правила делового общения. 5. Местоимения.. Степени сравнения прилагательных. 6. Лексико-грамматический тест 7. Числительные.	12	
	Контрольные работы «Лексико-грамматический тест»	1	
	Презентация « Правила делового общения»	1	
	Самостоятельная работа обучающихся:	4	
Тема 1.2 Карьера. Устройство на работу.	1. Устройство на работу. Документы. 2. Написание заявления. 3. Заполнение анкеты. 4. Собеседование. 5. Повелительное наклонение глагола. 6.оборот «имеется». 7. Наречия.	11	
	Контрольные работы: Лексико-грамматический тест	1	
	Беседа-дискуссия на тему «Иностранный язык в профессиональном общении»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:	4	
Раздел 2	Планы на будущее.		У1-6 З1-4

Тема 2.1 Учеба и планы на будущее.	1. Учеба. 2. Поисковое чтение текста. 3. Развитие навыков диалогической речи. 4. Развитие навыков письменной речи. Написание личных писем. 5. Простые времена английского глагола. 6. Длительные времена английского глагола	12	
	Контрольные работы	1	
	Защита проектной работы «Моя учеба»	1	
	Самостоятельная работа обучающихся:	4	
Тема 2.2 Современный мир профессий. Поиск работы.	1. Современный мир профессий. 2. Моя будущая профессия. 3. Поиск работы. 4. Собеседование при приеме на работу. 5. Совершенные и совершенные длительные времена английского глагола. 6. Косвенная речь и согласование времен.	12	
	Контрольные работы	1	
	Защита проектной работы Моя будущая профессия.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся:	4	
Тема 2.3 Составление резюме.	1. Интернет-глобальная сеть в современном мире. 2. Составление резюме. 3. Модальные глаголы. 4. Причастие.	11	
	Контрольные работы	2	
	Защита проектной работы Поиск работы	1	
	Самостоятельная работа обучающихся:	4	

Раздел 3	Компьютеры и их функции.			У1-6 31-4
Тема 3.1 Из истории развития компьютеров.	1.	Особенности технической лексики. Термины.	12	
	2.	Применение компьютеров.		
	3.	История развития компьютеров. Первые компьютеры.		
	4.	Герундий. Инфинитив		
	Самостоятельная работа обучающихся.		4	
	Контрольная работа		2	
Тема 3.2 Типы компьютеров.	1.	Условные предложения 3х типов	14	
	2.	Определительные придаточные предложения.		
	3.	Перевод текстов профессиональной направленности. Типы компьютеров.		
	Самостоятельная работа обучающихся:		4	
Тема 3.3. Главные части компьютеров.	1	Главные части компьютеров	13	
	2.	Развитие навыков чтения по теме.		
	3.	Совершенствование навыков устной речи.		
	Контрольная работа		1	
	Самостоятельная работа обучающихся		4	
Тема 3.4. Устройства ввода/вывода.	1.	Устройства ввода.	12	
	2.	Устройства вывода.		
	3.	Сложносочиненные и сложноподчиненные предложения.		
	4.	Выполнение лексико- грамматических тестов.		
	Контрольная работа.		2	
	Самостоятельная работа обучающихся		4	
Тема 3.5. Устройства хранения.	1.	Типы устройств хранения.	12	
	2.	Чтение и перевод текстов профессиональной направленности.		
	3.	Совершенствование навыков диалогической и монологической речи.		
	4.	Выполнение грамматических упражнений на повторение.		
	Контрольная работа.		2	
	Самостоятельная работа обучающихся.		4	
Раздел 4.	Интернет соединения и будущее компьютеров.			У1-6 31-4
Тема 4.1. Интернет соединения.	1.	Интернет соединения.	12	
	2.	Обобщающее повторение. Выполнение грамматических упражнений.		
	Контрольная работа		2	
	Самостоятельная работа		4	
Тема 4.2. Будущее	1. Будущее компьютеров. 2. Самостоятельное совершенствование устной и письменной речи, в том числе профессионально-ориентированной,		12	

компьютеров.	пополнение словарного запаса. 3. Профессиональный рост, пути саморазвития и самосовершенствования в профессиональной деятельности. 4. Обобщающее повторение. Выполнение грамматических упражнений		
	Контрольная работа.	2	
	Самостоятельная работа	4	
	Итого:	216	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины требует наличия учебного кабинета иностранного языка.

Оборудование учебного кабинета. Технические средства обучения.

лингфонное оборудование, видео- и аудиотехника для проведения практических занятий, диапроектор

Мультимедийный класс системы Nord 01 СЭМ на 12 мест, (с ПК (Intel Pentium Dual-Core inside), мультимедийным проектором (InFocus), экраном, наушниками (12шт.), со встроенными аудио-магнитофонами (12шт.)), ЖК-монитор (SynkMaster940N), аудио (CD) магнитофон Philips, маркерная доска Магнитола Philips

Телевизор (Thomson), видео (DVD) плеер (ВВК), аудио (CD) магнитофон Philips

3.2. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Агабекян И.П. Английский язык для ССУЗов: учебное пособие/И.П. Агабекян.-М.: Проспект, 2016.
2. Голубев, А. П. Английский язык: учебное пособие/ А. П. Голубев, А. П. Коржавый, И. Б. Смирнова. - 7-е изд., стер. – М.: Академия, 2016. - 208 с.

Дополнительная литература:

1. Красавина В. В. Английский язык: Времена и модальные глаголы: Учебное пособие/ В.В. Красавина.-М.: Флинта, 2015.
2. Романова В.А. английский язык: Тесты, диалоги, разговорные темы, задания и упражнения: Учебное пособие/ В.А. Романова- М.: Влаос, 2014.
3. Мюллер В.К. Англо-русский и русско-английский. – М.: Эксмо, 2013.
4. Цветкова Т.К. Грамматика английского языка. Упражнения с ключами: Учебное пособие/Т.К. Цветкова – М.: Проспект, 2015.
5. Лавриненко И.Ю. Основы компьютерных технологий: учеб. пособие/И.Ю. Лавриненко, В.В. Козлова.- Воронеж: ФГБОУ ВО «Воронежский государственный технический университет», 2018.

3.3. Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Могутова О.А. Английский язык [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Могутова О.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 103 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71553.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Данилова Л.Р. Английский язык [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Данилова Л.Р., Горбаренко Е.А.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2017.— 136 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78589.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Macmillanenglish [электронный ресурс], режим доступа : www.macmillanenglish.com.
4. LEARNINGENGLISH, [электронный ресурс], режим доступа: www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish
5. BritishCouncil , [электронный ресурс], режим доступа: www.britishcouncil.org
6. Handouts Online, [электронный ресурс], режим доступа: www.handoutsonline.com
7. www.english-to-go.com (for teachers and students)
8. BBC - Video Nation – Christmas, [электронный ресурс], режим доступа: www.bbc.co.uk/videonation (authentic video clips on a variety of topics)
9. GrammarDe.ru, [электронный ресурс], режим доступа: <http://grammade.ru/>

3.4. Особенности реализации дисциплины для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается индивидуальный график обучения.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, создаются фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными

возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися самостоятельной работы.

Оценка качества освоения программы дисциплины включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по результатам освоения дисциплины.

Результаты обучения (знания, умения)	Формы текущего контроля результатов обучения
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:	
<ul style="list-style-type: none"> • понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), • понимать тексты на базовые профессиональные темы • участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы • строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности • кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) • писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы, правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы. 	<ul style="list-style-type: none"> Письменный опрос Оценка практических работ Оценка решения ситуационных задач Тестирование Устный опрос Оценка письменных практических работ Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе освоения учебной дисциплины
В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:	
<ul style="list-style-type: none"> • правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы • основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) • лексический минимум, относящийся 	<ul style="list-style-type: none"> Тестирование Устный опрос Оценка письменных практических работ

<p>к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</p> <ul style="list-style-type: none">• особенности произношения• правила чтения текстов профессиональной направленности	
--	--

Разработчики:

ВГТУ, СПК

преподаватель 1 категории Говорова Светлана Викторовна

преподаватель Конорева Инна Юрьевна

преподаватель Байдикова Татьяна Вячеславовна

Руководитель образовательной программы

(должность)

(подпись)

(ФИО)

Эксперт

(место работы)

(занимаемая должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М П
организации

