

## АННОТАЦИЯ

### к рабочей программе практики УП 02.01 ВЫПОЛНЕНИЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ НА ОБЪЕКТЕ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

**Специальность** 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

**Квалификация выпускника** техник

**Нормативный срок обучения** 3 года 10 месяцев

**Форма обучения** очная

**Целью практики является:** комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности, формирование профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

**Задачами практики являются:** сформировать, закрепить, развить практические навыки и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с выполнением технологических процессов на объекте капитального строительства.

#### **Перечень формируемых компетенций:**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

#### **ПК:**

<b>ПК 2.1</b>	Выполнять подготовительные работы на строительной площадке
<b>ПК 2.2</b>	Выполнять строительно-монтажные, в том числе отделочные работы на объекте капитального строительства
<b>ПК 2.3</b>	Проводить оперативный учет объемов выполняемых работ и расходов материальных ресурсов
<b>ПК 2.4</b>	Осуществлять мероприятия по контролю качества выполняемых работ и расходующихся материалов

**Общая трудоемкость (ЗЕТ, либо в часах): 36 часов**

При реализации практики предполагается организация практической подготовки, направленной на выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью:

- читать проектно-технологическую документацию;

- осуществлять документальное сопровождение производства строительных работ (журналы производства работ, акты выполненных работ);

- обеспечивать приемку и хранение материалов, изделий, конструкций в соответствии с нормативно-технической документацией;
- формировать и поддерживать систему учетно-отчетной документации по движению (приходу, расходу) материально-технических ресурсов на складе;
- распределять машины и средства малой механизации по типам, назначению, видам выполняемых работ;
- проводить обмерные работы;
- определять объемы выполняемых строительно- монтажных, в том числе и отделочных работ;
- осуществлять документальное оформление заявки, приемки, распределения, учета и хранения материально-технических ресурсов (заявки, ведомости расхода и списания материальных ценностей);
- определять перечень работ по обеспечению безопасности участка производства строительных работ;
- вести операционный контроль технологической последовательности производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, устраняя нарушения технологии и обеспечивая качество строительных работ в соответствии с нормативно-технической документацией;
- осуществлять документальное сопровождение результатов операционного контроля качества работ (журнал операционного контроля качества работ, акты скрытых работ, акты промежуточной приемки ответственных конструкций);
- калькулировать сметную, плановую, фактическую себестоимость строительных работ на основе утвержденной документации;
- определять величину прямых и косвенных затрат в составе сметной, плановой, фактической себестоимости строительных работ на основе утвержденной документации;
- оформлять периодическую отчетную документацию по контролю использования сметных лимитов.

**Форма итогового контроля:** *Дифференцированный зачет*