

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины
«Организация и нормирование труда»

Направление подготовки 38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

Профиль Управление персоналом организации

Квалификация выпускника бакалавр

Нормативный период обучения 4 года / 4 года и 11м.

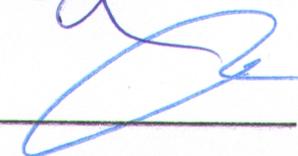
Форма обучения очная / заочная

Год начала подготовки 2020

Автор программы

 /Калинина Н.Ю./

Заведующий кафедрой
управления

 /Баркалов С.А. /

Руководитель ОПОП

 /Калинина Н.Ю./

Воронеж 2021

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели дисциплины - обеспечение профессиональной подготовки студентов в области организации коллективного и индивидуального труда персонала предприятий и учреждений, формирование современных знаний, умений и практических навыков в изучении трудовых процессов для разработки и реализации организационных нововведений, обеспечивающих конкурентоспособность хозяйствующих субъектов.

1.2. Задачи освоения дисциплины

– усвоение студентами теоретических и методологических основ организации и нормирования труда;

– овладение современными методами исследования рабочего времени, анализа трудовых процессов, оценки и проектирования системы организации труда, рационализации трудовых процессов, оценки эффективности организации труда;

– приобретение студентами основ практических навыков организации и нормирования труда на основе полученных знаний с учетом конкретных производственных условий.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Организация и нормирование труда персонала» относится к дисциплинам вариативной части блока Б1.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс изучения дисциплины «Организация и нормирование труда» направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-5 - знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике

ПК-9 - знанием нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции
ПК-5	Знать – основы организации и нормирования труда персонала; – показатели и методы измерения производительности труда; Уметь – рассчитывать показатели производительности труда; – применять современные методы нормирования труда; – рассчитывать коэффициенты разделения, дисциплины труда, занятости, специализации и использования по квалификации рабочих и оценивать их влияние на интегральный показатель организации труда персонала; – выявлять резервы улучшения организации труда на предприятии

	<p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> – методами определения уровня организации труда и коэффициентов, оказывающих на него непосредственное влияние – навыками расчета показателей норм труда, производительности
ПК-9	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные характеристики и классификацию рабочих мест; – классификацию факторов, определяющих условия труда, режимы труда и отдыха; – психофизиологические компоненты работоспособности персонала; – состав факторов, влияющих на уровень работоспособности
	<p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> – проводить на практике аттестацию рабочих мест по условиям труда; – выявлять резервы улучшения режимов труда и отдыха; – рассчитывать показатели заболеваемости и производственного травматизма
	<p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> – методами расчета работоспособности и утомляемости персонала организации; – методами анализа заболеваемости и производственного травматизма; – методикой проведения аттестации рабочего места по условиям труда

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Организация труда персонала» составляет 4 з.е.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий

очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего часов	Семестры	
		3	4
Аудиторные занятия (всего)	118	64	54
В том числе:			
Лекции	50	32	18
Практические занятия (ПЗ)	68	32	36
Самостоятельная работа	62	8	54
Виды промежуточной аттестации – Экзамен	+	+	+
Контроль	72	36	36
Курсовой проект			+
Общая трудоемкость:			
академические часы	252	108	144
зач.ед.	7	3	4

заочная форма обучения

Виды учебной работы	Всего часов	Семестры	
		5	6

Аудиторные занятия (всего)	24	12	54
В том числе:			
Лекции	12	6	6
Практические занятия (ПЗ)	12	6	6
Самостоятельная работа	210	87	123
Виды промежуточной аттестации – Экзамен	+	+	+
Контроль	18	9	9
Курсовой проект			+
Общая трудоемкость: академические часы зач.ед.	252 7	108 3	144 4

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1 Содержание разделов дисциплины и распределение трудоемкости по видам занятий

очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы	Содержание раздела	Лекц	Прак зан.	СРС	Всего, час
1.	Сущность и значение организации и научной организации труда	<p>Понятия организации и рациональной организации труда. Задачи организации труда. Предмет организации труда, основные объекты исследования. Понятие процесса труда. Стороны процесса труда: экономическая, физиологическая, организационная, управленческая.</p> <p>Понятие научной организации труда (НОТ). Задачи НОТ: экономические, психофизиологические и социальные.</p> <p>Функции научной организации труда: ресурсосберегающая, оптимизирующая, функция формирования эффективного работника, трудошадящая, функция гармонизации и возвышения труда, функции повышения культуры производства, воспитательная и активизирующая функции. Принципы НОТ: системность, комплексность, экономичность, гуманизация. Основные направления НОТ.</p>	12	12	4	24
2.	Рабочие места, их виды и требования к организации	<p>Понятие рабочего места. Классификация рабочих мест. Понятие организации рабочего места и ее задачи. Требования предъявляемые к рабочему месту: технические, организационные, экономические и эргономические.</p> <p>Понятие и основные требования, предъявляемые к планировке рабочих мест. Внешняя и внутренняя планировка рабочего места. Специализация и оснащение рабочих мест. Понятие планировки служебных помещений. Виды планировки: кабинетная и зальная системы. Их преимущества и недостатки.</p>	10	10	2	24
3.	Условия труда и факторы их оп-	<p>Понятие условий труда. Факторы, формирующие условия труда: социаль-</p>	10	10	2	24

	ределяющие	но-экономические, психофизиологические, санитарно-гигиенические, эстетические, социально-психологические. Благоприятные и неблагоприятные условия труда. Понятия несчастного случая, травмы и профессионального заболевания. Внутрисменный режим. Фаза вработывания, или адаптации. Фаза высокой устойчивой работоспособности. Фаза падения работоспособности. Суточные и недельные многосменные режимы. Годовой режим. Режим гибкого рабочего времени. Воздействие факторов внешней производственной среды на работоспособность и здоровье работников. Меры по улучшению условий труда				
4.	Классификация затрат рабочего времени.	Структура нормы времени и расчет ее элементов. Задачи изучения рабочего времени. Классификация затрат рабочего времени. Структура нормы времени и расчет ее элементов.	8	16	24	
5.	Методы изучение затрат рабочего времени и установления норм труда	Значение и виды нормативов по труду. Методические положения по разработке нормативных материалов. Методы нормирования и их разновидности. Классификация методов изучения затрат рабочего времени . Фотография и самофотография рабочего времени. Изучение затрат рабочего времени методом моментальных наблюдений. Хронометраж и его разновидности. Микроэлементное нормирование труда.	10	20	30	
Итого			50	68	62	180

заочная форма обучения

№ п/п	Наименование темы	Содержание раздела	Лекц	Прак зан.	СРС	Всего, час
1.	Сущность и значение организации и научной организации труда	Понятия организации и рациональной организации труда. Задачи организации труда. Предмет организации труда, основные объекты исследования. Понятие процесса труда. Стороны процесса труда: экономическая, физиологическая, организационная, управленческая. Понятие научной организации труда (НОТ). Задачи НОТ: экономические, психофизиологические и социальные. Функции научной организации труда: ресурсосберегающая, оптимизирующая, функция формирования эффективного работника, трудоощающая, функция гармонизации и возвышения труда, функции повышения культуры производства, воспитательная и	4	4	42	50

		активизирующая функции. Принципы НОТ: системность, комплексность, экономичность, гуманизация. Основные направления НОТ.				
2.	Рабочие места, их виды и требования к организации	Понятие рабочего места. Классификация рабочих мест. Понятие организации рабочего места и ее задачи. Требования предъявляемые к рабочему месту: технические, организационные, экономические и эргономические. Понятие и основные требования, предъявляемые к планировке рабочих мест. Внешняя и внутренняя планировка рабочего места. Специализация и оснащение рабочих мест. Понятие планировки служебных помещений. Виды планировки: кабинетная и зальная системы. Их преимущества и недостатки.	2	2	42	46
3.	Условия труда и факторы их определяющие	Понятие условий труда. Факторы, формирующие условия труда: социально-экономические, психофизиологические, санитарно-гигиенические, эстетические, социально-психологические. Благоприятные и неблагоприятные условия труда. Понятия несчастного случая, травмы и профессионального заболевания. Внутрисменный режим. Фаза вработывания, или адаптации. Фаза высокой устойчивой работоспособности. Фаза падения работоспособности. Суточные и недельные многосменные режимы. Годовой режим. Режим гибкого рабочего времени. Воздействие факторов внешней производственной среды на работоспособность и здоровье работников. Меры по улучшению условий труда	2	2	42	46
4.	Классификация затрат рабочего времени.	Структура нормы времени и расчет ее элементов. Задачи изучения рабочего времени. Классификация затрат рабочего времени. Структура нормы времени и расчет ее элементов.	2	2	42	46
5.	Методы изучение затрат рабочего времени и установления норм труда	Значение и виды нормативов по труду. Методические положения по разработке нормативных материалов. Методы нормирования и их разновидности. Классификация методов изучения затрат рабочего времени. Фотография и самофотография рабочего времени. Изучение затрат рабочего времени методом моментальных наблюдений. Хронометраж и его разновидности. Микроэлементное нормирование труда.	2	2	42	46
Итого			12	12	210	234

5.2 Перечень лабораторных работ

Не предусмотрено учебным планом

6. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ

В соответствии с учебным планом освоение дисциплины предусматривает выполнение курсового проекта в 4 семестре для очной формы (в 6 семестре для заочной формы).

Курсовой проект выполняется по вариантам.

Задачи, решаемые при выполнении курсового проекта:

- систематизация, закрепление, а также приобретение новых теоретических и практических знаний по изучаемой дисциплине в соответствии с заданием на КП;
- овладение современными методами поиска, обработки и использования информации;
- развитие умения обобщать и логично представлять альтернативные точки зрения по исследуемой проблеме;
- формирование умений и навыков самостоятельной организации научно-исследовательской работы;
- овладение соответствующим понятийным и терминологическим аппаратом, приемлемым уровнем языковой грамотности и функциональным стилем научного изложения;
- закрепление навыков расчета показателей, характеризующих трудовые затраты, нормы труда и заработную плату на выполнение работ.

Состав курсового проекта:

- Титульный лист
- Содержание
- Введение
- Основная часть (содержит 3 раздела):
 1. Организация труда
 2. Проектирование норм труда
 3. Планирование потребности в персонале
- Заключение
- Библиографический список
- Приложения

Учебным планом по дисциплине «Организация и нормирование труда» не предусмотрено выполнение контрольных работ.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

7.1.1 Этап текущего контроля

Результаты текущего контроля знаний и межсессионной аттестации оцениваются по следующей системе:

«аттестован»;

«не аттестован».

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Критерии оценивания	Аттестован	Не аттестован
-------------	---	---------------------	------------	---------------

ПК-5	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы организации и нормирования труда персонала; – показатели и методы измерения производительности труда; 	<p>Активная работа на практических занятиях, отвечает на теоретические вопросы при защите курсового проекта</p>	<p>Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах</p>	<p>Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах</p>
	<p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> – рассчитывать показатели производительности труда; – применять современные методы нормирования труда; – рассчитывать коэффициенты разделения, дисциплины труда, занятости, специализации и использования по квалификации рабочих и оценивать их влияние на интегральный показатель организации труда персонала; – выявлять резервы улучшения организации труда на предприятии 	<p>Решение стандартных практических задач, написание курсового проекта</p>	<p>Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах</p>	<p>Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах</p>
	<p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> – методами определения уровня организации труда и коэффициентов, оказывающих на него непосредственное влияние – навыками расчета показателей норм труда, производительности 	<p>Решение прикладных задач в конкретной предметной области, выполнение плана работ по разработке курсового проекта</p>	<p>Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах</p>	<p>Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах</p>
ПК-9	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные характеристики и классификацию рабочих мест; – классификацию факторов, определяющих условия труда, режимы труда и 	<p>Активная работа на практических занятиях, отвечает на теоретические вопросы при защите</p>	<p>Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах</p>	<p>Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах</p>

	отдыха; – психофизиологические компоненты работоспособности персонала; – состав факторов, влияющих на уровень работоспособности	курсового проекта		
	Уметь – проводить на практике аттестацию рабочих мест по условиям труда; – выявлять резервы улучшения режимов труда и отдыха; – рассчитывать показатели заболеваемости и производственного травматизма	Решение стандартных практических задач, написание курсового проекта	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	Владеть – методами расчета работоспособности и утомляемости персонала организации; – методами анализа заболеваемости и производственного травматизма; – методикой проведения аттестации рабочего места по условиям труда	Решение прикладных задач в конкретной предметной области, выполнение плана работ по разработке курсового проекта	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах

7.1.2 Этап промежуточного контроля знаний

Результаты промежуточного контроля знаний оцениваются в 4 семестре для очной формы обучения, в 7 семестре для очно-заочной по системе:

- «отлично»;
- «хорошо»;
- «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно»

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Критерии оценивания	Отлично	Хорошо	Удовл	Неудовл
ПК-5	Знать – основы организации и нормирования труда персонала;	Тест	Выполнение теста на 90-100%	Выполнение теста на 80-90%	Выполнение теста на 70-80%	В тесте менее 70% правильных ответов

	– показатели и методы измерения производительности труда;					
	<p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> – рассчитывать показатели производительности труда; – применять современные методы нормирования труда; – рассчитывать коэффициенты разделения, дисциплины труда, занятости, специализации и использования по квалификации рабочих и оценивать их влияние на интегральный показатель организации труда персонала; <p>выявлять резервы улучшения организации труда на предприятии</p>	Тест	Выполнение теста на 90-100%	Выполнение теста на 80-90%	Выполнение теста на 70-80%	В тесте менее 70% правильных ответов
	<p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> – методами определения уровня организации труда и коэффициентов, оказывающих на него непосредственное влияние <p>навыками расчета показателей норм труда, производительности</p>	Тест	Выполнение теста на 90-100%	Выполнение теста на 80-90%	Выполнение теста на 70-80%	В тесте менее 70% правильных ответов
ПК-9	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные характеристики и классификацию рабочих мест; – классифика- 	Тест	Выполнение теста на 90-100%	Выполнение теста на 80-90%	Выполнение теста на 70-80%	В тесте менее 70% правильных ответов

	<p>цию факторов, определяющих условия труда, режимы труда и отдыха;</p> <ul style="list-style-type: none"> – психофизиологические компоненты работоспособности персонала; – состав факторов, влияющих на уровень работоспособности 					
	<p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> – проводить на практике аттестацию рабочих мест по условиям труда; – выявлять резервы улучшения режимов труда и отдыха; – рассчитывать показатели заболеваемости и производственного травматизма 	Тест	Выполнение теста на 90-100%	Выполнение теста на 80-90%	Выполнение теста на 70-80%	В тесте менее 70% правильных ответов
	<p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> – методами расчета работоспособности и утомляемости персонала организации; – методами анализа заболеваемости и производственного травматизма; – методикой проведения аттестации рабочего места по условиям труда 	Тест	Выполнение теста на 90-100%	Выполнение теста на 80-90%	Выполнение теста на 70-80%	В тесте менее 70% правильных ответов

7.2 Примерный перечень оценочных средств (типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

7.2.1 Примерный перечень заданий для подготовки к тестированию

1. Содержание организации труда на предприятии включает (укажите правильные ответы):

А. Разделение труда; организацию РМ; приемы и методы труда; создание благоприятных условий труда; оплата и стимулирование труда; планирование, учет и анализ труда; дисциплина труда.

Б. Разделение труда; кооперация труда; организация обслуживания РМ; установление норм затрат труда; подбор, подготовка и повышение квалификации кадров; дисциплина труда.

В. Разделение труда; кооперация труда; организация РМ; организация обслуживания РМ; приемы и методы труда; установление норм затрат труда; создание благоприятных условий труда; подбор, подготовка и повышение квалификации кадров; оплата и материальное стимулирование труда; планирование, учет и анализ труда; дисциплина труда.

2. Восстановите определение:

Под разделением труда на предприятии понимают ...деятельности работающих в процессе... труда, их специализация на...отдельной части совместной....

А. совместного

В. выполнение

С. разграничение

Д. работы

3. Разделение труда имеет свою классификацию (укажите правильные ответы):

А. разделение общественного производства на отрасли экономики, разделение труда внутри конкретного предприятия.

Б. разделение общественного производства на отрасли экономики, разделение производства на виды и подвиды, функциональное и технологическое разделение труда.

В. разделение общественного производства на отрасли экономики, разделение производства на виды и подвиды, разделение труда внутри конкретного предприятия.

4. Восстановите определение:

Планировка рабочих мест – это ...размещение рабочих мест, элементов их ...на отведенной производственной...цеха, участка .

А. ограничения

В. пространственное

С. площади

5. Положение об оплате труда на предприятии включает (укажите правильные ответы):

А. Общие положения, все виды установленных доплат, надбавок, содержит условия премирования работников предприятия.

Б. Все условия основной оплаты работников, все виды установленных доплат и надбавок, содержат условия премирования работников предприятия.

В. Общие положения, все условия основной оплаты работников, все виды установленных доплат и надбавок, содержит условия премирования работников, условия оплаты труда работников находящихся за штатами.

6. Основными документами, устанавливающими правовые основы оплаты труда в строительстве являются (укажите правильные ответы):

А. Трудовой кодекс РФ, закон РФ « О предприятиях и предпринимательской деятельности, закон РФ «О коллективных договорах и соглашениях»

Б. Гражданский кодекс РФ, закон РФ « Об инвестиционной деятельности в РФ», закон РФ «О предприятиях и предпринимательской деятельности», трудовой кодекс РФ, закон РФ «О коллективных договорах и соглашениях»

В. Гражданский кодекс РФ, закон РФ «О предприятиях и предпринимательской деятельности»

7. НОТ призвана решать три основные взаимосвязанные задачи:

А. выпуск конкурентоспособной продукции, экономное расходование ресурсов, повышение степени удовлетворенности людей трудом;

- В.экономическую, психофизиологическую и социальную;
- С.создание условий для целесообразного использования техники, наиболее благоприятных условий труда, повышение степени удовлетворенности людей трудом.

8. Понятие НОТ включает следующие элементы:

- А.нормирование труда, приемы и методы труда, создание благоприятных условий труда, дисциплина труда;
- В.разделение и кооперация труда, организация и обслуживание рабочих мест, регламентация труда;
- С.нормирование труда; разделение и кооперация труда, приемы и методы труда; организация и обслуживание рабочих мест; создание благоприятных условий труда; подбор, подготовка и повышение квалификации кадров; оплата и материальное стимулирование труда; дисциплина труда; планирование, учет и анализ результатов труда; регламентация труда.

7.2.2 Примерный перечень заданий для решения стандартных задач

1. В цех принято 200 рабочих, из которых 50 имеют II квалификационный разряд, 40 – III, 20 – IV, 10 – V, 8 – VI разряд, остальные – I разряд. Определить средний разряд рабочих.
2. Если средний тарифный коэффициент группы рабочих равен 1,59, а тарифная ставка первого разряда составляет 82 руб., то чему равна средняя тарифная ставка?
3. Какова плановая норма выработки за смену (8 ч), если время подготовительно-заключительной работы в расчете на сменное задание составляет 20 мин, а время штучное - 0,76 нормо-ч?
4. Норма времени на уборку 1 м² производственной площади по действующим нормативам для одной уборщицы составляет 0,1 нормо-ч. Определить норму обслуживания для одной уборщицы за смену (8 ч).
5. Определить норму сменной выработки по изделию А, если продолжительность смены - 8 ч, а норма времени на изготовление изделия А составляет 0,5 нормо-ч.
6. Определить списочную численность персонала, если явочная численность составляет 23 человека, номинальный фонд рабочего времени — 251 день, реальный — 230 дней.
7. Определить средний тарифный коэффициент, если средняя часовая тарифная ставка по действующей на предприятии тарифной сетке составляет 258,4 руб., а тарифная ставка первого разряда - 64,0 руб.
8. Предприятие планирует увеличить объем производства на 8%, при этом ожидается снижение трудоемкости на 5%. Определить плановую численность работников, если в базовом периоде она составляла 170 человек.
9. Производственная трудоемкость работ на год составит 1457 тыс. нормо-ч. Плановый фонд рабочего времени на одного рабочего — 1350 ч в год, плановое выполнение норм выработки — 115 %. Определить численность рабочих сельщиков.

7.2.3 Примерный перечень заданий для решения прикладных задач

1. Бригада из 4-х рабочих выполняет установку стеновых блоков массой до 0,5 т. Рассчитайте часовую норму выработки одного рабочего ($H_{выр}$) и сменную выработку бригады ($H_{выр, q}$), если норма времени ($H_{вр}$) составляет 0,33 чел.-ч/блок. Продолжительность смены ($T_{см}$) — 8 ч.
2. В результате нормативных наблюдений за процессом изготовления железобетонных плит было установлено, что время выполнения оперативной работы ($T_{оп}$) при изготовлении одной плиты составило 200 мин.
3. Определить изменение численности работающих на предприятии, если рост выпуска продукции запланирован на 10%, а производительность труда в плановом периоде возрастет по сравнению с базовым на 4,5%.
4. Определить явочную и списочную численность наладчиков в цехе, если в нем работают 180 станков. Норма обслуживания — 6 станков в смену, коэффициент сменности — 1,45. Реальный фонд рабочего времени одного работника- 230 дней, а номинальный- 260

дней в год.

5. Определить норму штучного и штучно-калькуляционного времени, если время основной работы составляет 2,5 мин, вспомогательной - 0,4 мин, время подготовительно-заключительное - 8 мин на партию 20 изделий, $T_{отл}$ - 8% от $T_{оп}$, $T_{орм}$ - 7% от $T_{оп}$,
6. Произведите расчет нормы сменной выработки ($N_{выр,q}$), если нормативы времени составляют: на отдых и личные надобности ($A_{отл}$) 10%, на обслуживание рабочего места ($A_{обс}$) — 10%, на подготовительно-заключительную работу ($A_{нзр}$) - 15%.
7. Рассчитать численность рабочих по нормам обслуживания, если количество агрегатов в цехе - 26, норма обслуживания — 5 человек, режим работы непрерывный (т.е. 3 смены), номинальный фонд рабочего времени одного рабочего в год — 365 дней, реальный - 228 дней.
8. Рассчитать явочную и списочную численность рабочих, если на участке 15 станков. Норма обслуживания для одного рабочего в смену — 3 станка. Коэффициент сменности — 1,7. Плановый процент невыхода рабочих
9. Рассчитать, сколько необходимо дополнительно принять работников, если запланировано увеличить выпуск продукции на 30%, внедрить комплекс мероприятий, позволяющих увеличить производительность труда на 22%. Численность работников предприятия в базовом периоде составляла 2500 человек.
10. Технологическая трудоемкость планового объема работа по базовым условиям составляет 2080 тыс. нормо-ч. По плану трудоемкость снижается на 5%. Кроме того, планируется повысить производительность труда на 3% за счет улучшения организации труда. Определить расстановочную численность основных производственных рабочих и всех рабочих, если плановый фонд рабочего времени одного рабочего в год составляет 1800 ч, а плановое выполнение норм выработки — 11,5%. Доля основных рабочих в их общей численности - 65%.

7.2.4 Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету

Не предусмотрен учебным планом

7.2.5 Примерный перечень вопросов для подготовки к экзамену

1. Сущность, содержание и характер труда
2. Содержание, виды и принципы организации трудовых процессов
3. Структура производственной операции в трудовом и технологическом процессах
4. Сущность и содержание организации труда на предприятии
5. Структура организации труда на предприятии
6. Виды и формы разделения труда
7. Границы разделения труда
8. Виды кооперации труда и коллективные формы организации труда
9. Классификация рабочих мест
10. Требования к организации рабочих мест
11. Организация обслуживания рабочих мест
12. Сущность условий труда и их виды
13. Режимы труда и отдыха
14. Сущность и виды дисциплины труда
15. Цели и содержание нормирования труда
16. Структура норм труда
17. Классификация затрат рабочего времени
18. Структура нормы времени и расчет ее элементов
19. Классификация методов изучения затрат рабочего времени
20. Фотография и самофотография рабочего времени
21. Хронометраж и его разновидности

22. Понятие условий труда. Факторы, формирующие условия труда: социально-экономические, психофизиологические, санитарно-гигиенические, эстетические, социально-психологические.
23. Благоприятные и неблагоприятные условия труда.
24. Понятия несчастного случая, травмы и профессионального заболевания.
25. Внутрисменный режим.
26. Фаза вработывания, или адаптации. Фаза высокой устойчивой работоспособности. Фаза падения работоспособности.
27. Суточные и недельные многосменные режимы. Годовой режим.
28. Режим гибкого рабочего времени.
29. Воздействие факторов внешней производственной среды на работоспособность и здоровье работников.
30. Меры по улучшению условий труда

7.2.6 Методика выставления оценки при проведении промежуточной аттестации

Экзамен проводится по билетам, содержащим 20 тестовых вопросов из Фондов оценочных средств по дисциплине «Организация, нормирование и оплата труда».

Оценка по дисциплине «Организация, нормирование и оплата труда» выставляется по 5-бальной системе и учитывает 3 составляющие:

- 1) Выполнение тестового задания – +(0-3) балла;
- 2) Отсутствие пропусков практических и лекционных занятий по не уважительной причине - +1 балл;
- 3) Активное участие в аудиторной работе и своевременное выполнение всех практических заданий - +1 балл.

7.2.7 Паспорт оценочных материалов

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Сущность и значение организации и научной организации труда	ПК-5 ПК-9	Тест, устный опрос, практические задания, защита КП
2	Рабочие места, их виды и требования к организации	ПК-5 ПК-9	Тест, устный опрос, практические задания, защита КП
3	Условия труда и факторы их определяющие	ПК-5 ПК-9	Тест, устный опрос, практические задания, защита КП
4	Классификация затрат рабочего времени.	ПК-5 ПК-9	Тест, устный опрос, практические задания, защита КП
5	Методы изучения затрат рабочего времени и установления норм труда	ПК-5 ПК-9	Тест, устный опрос, практические задания, защита КП

7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Тестирование осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных тест-заданий на бумажном носителе. Время тестирования 30 мин. Затем осуществляется проверка теста преподавателем и выставляется оценка согласно методики выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

Решение практических задач осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных задач на бумажном носителе. Время решения задач 30 мин. Затем осуществляется проверка решения задач преподавателем и выставляется оценка, согласно методики выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

Защита курсового проекта осуществляется согласно требованиям, предъявляемым к работе, описанным в методических материалах. Примерное время защиты на одного студента составляет 20 мин.

8 УЧЕБНО МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Гаврилова, С. В. Организация труда персонала : учебное пособие / С. В. Гаврилова, Л. Н. Иванова-Швец. — Москва : Евразийский открытый институт, 2010. — 224 с. — ISBN 978-5-374-00397-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/10740.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Бевзюк, Е. А. Регламентация и нормирование труда : учебное пособие для бакалавров / Е. А. Бевзюк, С. В. Попов. — 4-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2023. — 211 с. — ISBN 978-5-394-05121-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/124097.html> (дата обращения: 23.09.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Дубаневич, Л. Э. Экономика труда : учебное пособие для бакалавров / Л. Э. Дубаневич. — Саратов : Вузовское образование, 2022. — 133 с. — ISBN 978-5-4487-0803-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/116619.html> (дата обращения: 12.02.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8.2 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень лицензионного программного обеспечения, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Административно-управленческий портал <https://www.aup.ru/>
2. Сайт сообщества HR-менеджеров <https://www.hr-portal.ru/>
3. Электронная библиотека <https://www.bibliotekar.ru/>
4. Системы оплаты труда <https://www.jobgrade.ru/>
5. Электронный журнал «Главная книга» <https://glavkniga.ru/>

Перечень информационных технологий:

1. Windows Pro Dev UpLic A Each Academic Non-Specific Professional;
2. Office Std Dev SL A Each Academic Non-Specific Standard;
3. Windows Server Std Core 16 SL A Each Academic Non-Specific Standard
4. 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Электронная поставка

Электронно-библиотечные системы:

- Электронно-библиотечная система «МАРК-SQL»;
- Электронно-библиотечная система «IPRbooks» .

9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения:

- комплект учебной мебели: рабочее место преподавателя (стол, стул); рабочие места обучающихся (столы, стулья);
- персональные компьютеры с установленным ПО, подключенные к сети Интернет;
- проектор;
- доска интерактивная.

Библиотечный зал и аудитории для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные персональными компьютерами с установленным ПО, подключенные к сети Интернет и обеспечивающие доступ к ЭИОС ВГТУ «MOODLE».

10 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

По дисциплине «Организация, нормирование и оплата труда» читаются лекции и проводятся практические занятия.

Основой изучения дисциплины являются лекции, на которых излагаются наиболее существенные и трудные вопросы, а также вопросы, не нашедшие отражения в учебной литературе.

Практические занятия направлены на приобретение практических навыков решения задач операционного маркетинга. Занятия проводятся путем решения конкретных задач в аудитории.

Большое значение по закреплению и совершенствованию знаний имеет самостоятельная работа студентов. Информацию о всех видах самостоятельной работы студенты получают на занятиях.

Методика выполнения курсового проекта изложена в методических указаниях. Выполнять этапы курсовой работы студенты должны в установленные сроки.

Контроль усвоения материала дисциплины производится проверкой курсового проекта, защитой курсовой работы. Освоение дисциплины оценивается на экзамене.

Вид учебных занятий	Деятельность студента (особенности деятельности студента инвалида и лица с ОВЗ, при наличии таких обучающихся)
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросов, терминов, материала, которые вызывают трудности, поиск ответов в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на лекции или на практическом занятии.
Практические занятия	Конспектирование рекомендуемых источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Решение задач по алгоритму.
Подготовка к экзамену	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и решение задач на практических

	занятиях.
--	-----------

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Перечень вносимых изменений	Дата внесения изменений	Подпись заведующего кафедрой, ответственной за реализацию ОПОП
----------	-----------------------------	-------------------------------	---