



Врио ректора

· А.И.Колосов

» августа 2020г.

О ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

Версия 3.0

Изменение № 0

Стр. 1 из 17

ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.04.03 – 2020
ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ	

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, ликвидации академической задолженности.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом Минобрнауки России от 28.03.2014 № 247 «Об утверждении порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;
- Уставом ВГТУ;
- локальными нормативными актами.

1.3 В настоящем положении использованы следующие определения и сокращения:

зачет: Аттестационное испытание, проводимое до экзаменационной сессии, которое является формой оценки освоения аспирантами теоретических знаний и приобретенных навыков и умений в ходе проведения аудиторных занятий и самостоятельной работы по разделу дисциплины или в целом по дисциплине.

зачет с оценкой: Аттестационное испытание, которое является формой контроля освоения аспирантами теоретических знаний и приобретения навыков и умений в ходе аудиторных занятий и самостоятельной работы по разделу дисциплины и в целом по дисциплине. Зачет с оценкой является формой контроля выполнения научно-исследовательской работы. Зачет с оценкой является формой контроля прохождения всех видов практики.

экзамен (в т.ч. кандидатский экзамен): Аттестационное испытание, которое является формой оценки сформированности у обучающихся тех профессиональных компетенций (или их части), которые приобретаются в результате освоения данной дисциплины или модуля.

перезачет: Перенос дисциплины (или раздела дисциплины), практики, освоенных лицом при получении предыдущего высшего образования, с полученной оценкой или зачетом как изученных в документы об обучении по программе подготовки кадров высшей квалификации.

ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.04.03 – 2020
ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ	

переаттестация: Оценка в баллах или зачетом знаний, умений и навыков аспирантов, окончивших образовательные учреждения высшего образования, по дисциплинам и практикам в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов по направлениям подготовки (профилям), специальностям высшего образования.

промежуточная аттестация: Оценка результатов всех видов деятельности аспиранта, предусмотренных учебным планом за один семестр. Сроки промежуточной аттестации устанавливаются в зависимости от графика учебного процесса.

текущий контроль успеваемости: Систематическая оценка уровня знаний, умений и навыков обучающегося в период изучения учебной дисциплины, входящей в основную образовательную программу.

экзаменационная сессия: Период сдачи экзаменов в учебном заведении. Сроки сдачи экзаменов и количество экзаменов определяется учебным планом.

ВО – высшее образование;

ОПАНПК – отдел подготовки и аттестации научно-педагогических кадров;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт.

1.4 Действие настоящего положения распространяется на все структурные подразделения ВГТУ, осуществляющие учебный процесс по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация

2.1 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся с использованием оценочных средств, которые позволяют наиболее эффективно диагностировать поэтапность формирования компетенций у аспирантов.

2.2 Текущий контроль успеваемости аспирантов – это систематическая оценка деятельности аспирантов в течение семестра по освоению соответствующей учебной дисциплины (модуля) или при прохождении практики, направленная на повышение качества приобретаемых компетенций, стимулирование академической активности аспирантов. Мероприятия по проведению текущего контроля успеваемости организует преподаватель в соответствии с разработанным им тематическим содержанием рабочей программы учебной дисциплины (модуля) или программы практики.

2.3 Промежуточная аттестация аспирантов проводится в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса два раза в год. Сроки промежуточной аттестации утверждаются распоряжением проректора по учебной работе.

ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.04.03 – 2020
ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ	

2.4 Промежуточная аттестация проводится для определения уровня достижения результатов освоения учебных курсов, дисциплин (модулей), научно-исследовательской деятельности и практик, предусмотренных образовательной программой.

2.5 Форма промежуточной аттестации по учебным курсам (модулям) устанавливается учебным планом, образовательной программой.

2.5.1 Промежуточная аттестация в зависимости от образовательной программы по учебным курсам, дисциплинам (модулям) может проводиться в форме экзамена, зачета, зачета с оценкой, по научным исследованиям и практикам - в форме зачета с оценкой.

2.5.2 Форма итогового контроля по учебной дисциплине определяется в зависимости от ее трудоемкости:

2.5.2.1 для дисциплин, трудоемкость которых составляет две и менее зачетных единиц, формой итогового контроля является зачет;

2.5.2.2 для дисциплин, трудоемкость которых составляет три и более зачетных единиц, формой итогового контроля является экзамен или зачет с оценкой/зачет.

2.6 Зачеты и зачеты с оценкой по учебным курсам проводятся до начала экзаменационной сессии без выделения специального бюджета времени. Как правило, зачеты проводятся в день последнего в данном семестре занятия по соответствующей дисциплине.

Экзамены сдаются в период экзаменационной сессии в соответствии с учебным планом, графиком учебного процесса и расписанием экзаменов.

2.7 Расписание экзаменов вывешивается на официальном сайте ВГТУ не позднее, чем за неделю до начала экзаменационной сессии. В расписании указываются название дисциплины, время и место проведения экзамена и консультации.

2.8. При проведении промежуточной аттестации (в том числе кандидатского экзамена) в форме экзамена, дифференцированного зачёта, используется четырёхбалльная шкала оценивания:

Уровень освоения	Оценка
Минимальный	«2» (неудовлетворительно)
Пороговый	«3» (удовлетворительно)
Углубленный	«4» (хорошо)
Продвинутый	«5» (отлично)

При проведении промежуточной аттестации в форме зачёта используется бинарная шкала:

Уровень освоения	Оценка
Ниже порогового	Не зачтено
Пороговый	Зачтено

ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.04.03 – 2020
ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ	

Критерии оценивания уровня освоения компетенций применительно к конкретным дисциплинам (модулям) определяются в рабочих программах и оценочных материалах этих дисциплин (модулей).

2.9 После прохождения промежуточной аттестации аспирант обязан предоставить индивидуальный план, отчет и все, подтверждающие аттестацию, документы в ОПАНПК не позднее 5 дней до установленного распоряжением проректора по учебной работе срока.

2.10 Аспиранту, не явившемуся на промежуточную аттестацию по уважительной причине (подтвержденной соответствующим документом), по его заявлению может быть продлен срок прохождения промежуточной аттестации, и он допускается к сдаче зачетов и экзаменов по индивидуальному графику.

Аспирант, не выполнивший программу практики по уважительной причине (подтвержденной соответствующим документом), проходит ее в другое, согласованное с ОПАНПК время.

2.11 Аспирант, получивший в промежуточную аттестацию одну оценку «удовлетворительно» по учебной дисциплине при остальных оценках «хорошо» и «отлично», и завершивший сдачу экзаменов до окончания нормативных сроков промежуточной аттестации, имеет право пересдачи на повышенную оценку в сроки промежуточной аттестации с разрешения проректора учебной работе и согласия преподавателя, проводившего аттестационное испытание.

2.12 Аспиранты, успешно прошедшие промежуточную аттестацию по всем видам деятельности в соответствии с учебным планом данного курса, сдавшие все экзамены и зачеты (и оплатившие обучение при обучении на договорной основе), переводятся на следующий курс приказом ректора.

2.13 Аспиранты, имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно приказом ректора. Аспиранты обязаны ликвидировать академическую задолженность не позднее следующей промежуточной аттестации.

2.14 Аспиранты, получившие неудовлетворительную оценку за результативность научно-исследовательской деятельности, либо без уважительной причины не явившиеся на аттестацию, подлежат отчислению из университета вне зависимости от наличия академической задолженности по дисциплинам (модулям) и практике.

2.15 Аспирант представляет на заседании кафедры отчет выполнения индивидуального плана за текущий семестр: результаты научно-исследовательской деятельности, отчет по практике и оценки по учебным курсам (если они предусмотрены в этом семестре). Решение кафедры по промежуточной аттестации за полугодие (семестр) оформляется протоколом заседания кафедры, в котором указываются оценки по промежуточной

ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.04.03 – 2020
ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ	

аттестации.

Вместе с отчетом за семестр корректируется и утверждается план работы аспиранта на следующее полугодие.

2.16 Ответственный работник ОПАНПК на основании сведений, представленных кафедрами, готовит проекты приказов о назначении государственной стипендии и переводе аспирантов на следующий год обучения.

Основанием для назначения государственной стипендии является отсутствие по итогам аттестации оценки «удовлетворительно» и академической задолженности.

3 Порядок проведения аттестационного испытания по учебным дисциплинам (модулям)

3.1 Аттестационные испытания могут проводиться устно, письменно, а также в других формах, в том числе с использованием технических средств.

3.2 Аттестационные испытания проводятся по контрольно-измерительным материалам, утвержденным не позднее, чем за один месяц до начала экзаменационной сессии, на заседании кафедр, за которыми закреплены соответствующие дисциплины.

3.3 Если учебным планом предусмотрено по дисциплине в одном семестре зачет и экзамен, то зачет может выставляться по результатам текущей успеваемости, без дополнительного итогового опроса.

3.4 Аттестационное испытание, как правило, проводится преподавателем, проводившим занятия по данной дисциплине, либо, в случае его отсутствия, преподавателем, назначенным заведующим кафедрой.

3.5 Преподаватель, проводящий аттестационное испытание, должен иметь:

3.5.1 аттестационную ведомость (приложение 1);

3.5.2 контрольно-измерительные материалы.

3.6 На аттестационном испытании имеют право присутствовать: ректор, проректор по учебной работе, декан факультета, заведующий кафедрой, ответственный работник ОПАНПК.

3.7 Во время проведения аттестационного испытания с разрешения преподавателя аспирант может пользоваться справочными материалами.

3.8 При подготовке к испытанию в аудитории аспирант делает записи в листе ответа. Лист ответа должен содержать следующие обязательные реквизиты: наименование дисциплины, шифр специальности, ФИО аспиранта (полностью), личную подпись аспиранта, дату проведения аттестационного испытания, номер контрольно-измерительного материала.

ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.04.03 – 2020
ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ	

Преподаватель имеет право задавать вопросы, уточняющие ответ аспиранта.

Все листы ответов аспирантов передаются преподавателем на кафедру и хранятся в течение семестра.

Результаты аттестационного испытания должны сохраняться в бумажной и/или электронной форме.

3.9 Отказ аспиранта от ответа приравнивается к оценке «неудовлетворительно» («не зачтено»).

3.10 В случае нарушения аспирантом дисциплины, использования неразрешенных материалов и средств связи, преподаватель имеет право отстранить его от аттестационного испытания и выставить в аттестационную ведомость оценку «неудовлетворительно» («не зачтено»).

3.11 В аттестационную ведомость заносятся положительные оценки зачетов и экзаменов, а также оценки «неудовлетворительно», «не зачтено» и, в случае неявки аспиранта на аттестационное испытание, - запись «не явился», заверяемые подписью преподавателя.

3.12 Аттестационная ведомость составляется в одном экземпляре, подписывается преподавателем, заведующим кафедрой и ответственным работником ОПАНПК, сдается лично преподавателем в ОПАНПК в течение двух рабочих дней после проведения аттестационного испытания.

Копия аттестационной ведомости хранится на кафедре в соответствии с номенклатурой дел.

3.13 Разрешением для аспиранта пройти аттестационное испытание досрочно, либо вне расписания, либо после завершения сессии является выдаваемое ему направление.

Преподаватель делает в бланке направления (приложение 2) соответствующую отметку о результатах аттестационного испытания и лично сдает направление в ОПАНПК в течение двух рабочих дней со дня проведения аттестационного испытания.

Бланк направления прикрепляется к аттестационной ведомости соответствующего направления подготовки.

3.14 В случае отсутствия аспиранта по уважительной причине в последние две недели семестра или в период промежуточной аттестации на основании его личного заявления и справки медицинского учреждения установленного образца или иного документа, распоряжением проректора по учебной работе ему устанавливаются индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации.

Справка или иной документ представляется в ОПАНПК в течение трех рабочих дней после ее выдачи соответствующим учреждением.

ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.04.03 – 2020
ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ	

3.15 Ликвидация академической задолженности

3.15.1 Аспиранты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти повторные аттестационные испытания (пересдачи) по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю). Вторую пересдачу у аспиранта принимает созданная в установленном порядке комиссия.

3.15.2 Повторные аттестационные испытания проводятся в течение учебного полугодия, следующего за промежуточной аттестацией, но не позднее, чем за один месяц до начала очередной промежуточной аттестации.

3.15.3 Аспиранты, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из университета за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и учебного плана.

4 Оценка результатов прохождения практик

4.1 При аттестации по практике аспиранту выставляется дифференцированная оценка (зачет с оценкой) в соответствии с учебным планом.

4.2 Оценка по практике (педагогической практике и другим видам практик) выставляется по результатам защиты аспирантами отчетов по практике.

4.3 К защите отчета допускается аспирант, полностью выполнивший программу практики.

4.4 Аспирант, не выполнивший программу практики по уважительной причине, по личному заявлению с приложением подтверждающих документов направляется на практику повторно в согласованные с научным руководителем и ОПАНПК сроки.

5 Порядок аттестации результативности научно-исследовательской деятельности

5.1 Научно-исследовательская деятельность выполняется аспирантом в соответствии с индивидуальным планом. При аттестации по научно-исследовательской деятельности аспиранту выставляется дифференцированная оценка (зачет с оценкой).

5.2 Основой оценки результативности научно-исследовательской деятельности служит объем и уровень выполнения аспирантом запланированных на отчетный период работ.

ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.04.03 – 2020
ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ	

5.3 Аспирант должен подготовить отчет о проделанной за соответствующий период работе и представить план научно-исследовательской деятельности на следующий период обучения (следующее полугодие).

5.4 Работу аспиранта в соответствии с установленными критериями оценивает научный руководитель, который контролирует выполнение аспирантом этапов научно-исследовательской работы.

5.5 Отчет аспиранта рассматривается на заседании кафедры с вынесением решения об оценке результативности научно-исследовательской деятельности. Оценка кафедры фиксируется заведующим кафедрой в индивидуальном плане аспиранта. Вместе с отчетом аспиранта утверждается план работы аспиранта на следующий период обучения (полугодие, семестр).

5.6 Результаты аттестации научно-исследовательской деятельности заносятся в аттестационную ведомость.

5.7 Все аттестационные материалы (индивидуальные планы, отчеты аспирантов, подтверждающие документы и план работы на следующий период обучения (полугодие)) предоставляются в ОПАНПК не позднее, чем за 5 дней до установленного срока аттестации аспирантами лично, либо ответственным за подготовку аспирантов кафедры лицом.

6 Порядок проведения кандидатского экзамена

6.1 Кандидатские экзамены являются формой промежуточной аттестации при освоении программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

6.2 Перечень установленных Министерством образования и науки Российской Федерации дисциплин, по которым проводятся кандидатские экзамены, включает:

6.2.1 историю и философию науки;

6.2.2 иностранный язык;

6.2.3 специальную дисциплину в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – специальная дисциплина, диссертация).

6.3 Прием кандидатских экзаменов осуществляется в соответствии с учебным планом подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

По ходатайству заведующего кафедрой, в связи с представлением диссертационной работы на кафедре, кандидатский экзамен может быть проведен вне указанных сроков.

6.4 К сдаче кандидатского экзамена допускаются аспиранты, выполнившие требования, установленные рабочей программой дисциплины (принятые реферат и/или зачет, и др.).

ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.04.03 – 2020
ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ	

6.5 Промежуточная аттестация аспиранта в форме кандидатского экзамена может быть перенесена по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), но не более чем на 1 год в пределах срока его обучения по личному заявлению.

6.6 Порядок приема кандидатских экзаменов и формирование комиссий по приему кандидатских экзаменов осуществляется в соответствии с Правилами прикрепления лиц к ВГТУ для сдачи кандидатских экзаменов.

6.7 Заполненные протоколы на каждого аспиранта, аттестационные ведомости и экзаменационные листы передаются в ОПАНПК не позднее следующего дня после проведения кандидатского экзамена.

6.8 В случае неявки экзаменуемого на кандидатский экзамен по уважительной причине он может быть допущен к сдаче кандидатского экзамена в течение экзаменационной сессии.

6.9 В случае получения неудовлетворительной оценки пересдача кандидатского экзамена в течение текущего периода приема экзаменов не допускается. Пересдача кандидатского экзамена в течение сессии с целью повышения оценки не допускается.

7 Апелляция

7.1 В случае несогласия аспиранта с выставленной на экзамене (зачете) оценкой аспирант имеет право подать апелляцию.

7.2 Апелляция подается в письменной форме на имя проректора по учебной работе в течение 2 рабочих дней со дня проведения аттестационного испытания.

7.3 Для рассмотрения апелляции под председательством проректора по учебной работе создается комиссия.

7.4 Порядок рассмотрения апелляции определяется комиссией. Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена (зачета). Кафедра, обеспечивающая преподавание учебной дисциплины, по которой подана апелляция, по запросу предоставляет в комиссию аттестационные материалы.

При рассмотрении апелляции проверка изложенных в ней фактов не может проводиться лицами, принимавшими экзамен или зачет (проверявшими работу) у данного аспиранта.

7.5 Комиссия по результатам рассмотрения апелляции не позднее 7 рабочих дней со дня подачи апелляции принимает одно из решений:

7.5.1 отклонить апелляцию с сохранением выставленной оценки;

7.5.2 удовлетворить апелляцию и выставить аспиранту иную оценку.

При этом в результате рассмотрения апелляции полученная аспирантом оценка может быть, как повышена, так и понижена.

ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.04.03 – 2020
ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ	

Решение оформляется протоколом (приложение 3), который подписывается всеми членами комиссии.

7.6 В случае изменения оценки, полученной аспирантом, на основании протокола заседания комиссии ответственный работник ОПАНПК вносит новую оценку в аттестационную ведомость и индивидуальный план аспиранта.

8 Организация контроля и отчетность по итогам промежуточной аттестации

8.1 Контроль за организацией и проведением промежуточной аттестации аспирантов осуществляют проректор по учебной работе, начальник ОПАНПК.

8.2 По результатам промежуточной аттестации ОПАНПК формирует отчет установленной формы по направлениям подготовки и предоставляет проректору по учебной работе.

8.3 Отчеты о результатах промежуточной аттестации и предложения по улучшению качества образовательного процесса выносятся на обсуждение кафедр.

ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.04.03 – 2020
ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ	

Приложение 1

Форма аттестационной ведомости

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № _____

Факультет _____ Аспирантура _____
 Группа _____ курс _____
 Форма аттестационного испытания _____
 экзамен, зачет с оценкой, зачет, курсовой проект (работа)
 Дисциплина _____
 Преподаватель _____
 фамилия, имя, отчество
 Дата «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Ф.И.О. студента	№ зачетной книжки	Оценка	Подпись преподавателя
1	2	3	4	5
1				
2				

ИТОГО _____ ЧЕЛОВЕК

1. ЯВИВШИХСЯ _____

Из них: "ОТЛИЧНО" _____ "ХОРОШО" _____
 "УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО" _____ "НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО" _____
 "ЗАЧТЕНО" _____ "НЕ ЗАЧТЕНО" _____

2. НЕЯВИВШИХСЯ _____

Памятка преподавателю:

1. Запрещается принимать зачеты и экзамены у студентов, не внесенных в данную аттестационную ведомость.
2. Преподаватель обязан сдать аттестационную ведомость на кафедру в течение двух рабочих дней со дня проведения аттестационного испытания.
3. Ведомость сдается в деканат после внесения результатов аттестационного испытания в электронную систему "Ведомости кафедры".

Начальник _____ ОПиАНПК _____
 факультет _____ подпись _____ Ф.И.О. _____

ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.04.03 – 2020
ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ	

Приложение 2

Форма бланка направления для прохождения аттестационного испытания

за ____ курс, ____ семестр

ФГБОУ ВО «ВГТУ»

НАПРАВЛЕНИЕ № _____

для сдачи экзамена, зачета, зачета с оценкой, курсового проекта (работы)
(нужное подчеркнуть)

Дисциплина _____

Преподаватель _____

Ф.И.О. студента _____

Факультет _____

Группа _____ № зачетной книжки _____

Дата выдачи _____, действительно _____ дней

Декан _____
(факультет) *(подпись)*

Оценка _____
 _____ . _____ . 202 _____
(подпись преподавателя)

ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.04.03 – 2020
ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ	

Приложение 3

Форма протокола заседания апелляционной комиссии

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРОТОКОЛ заседания апелляционной комиссии

____.____.202__

Состав комиссии: _____,
_____,
_____.

СЛУШАЛИ: Заявление аспиранта (ки) _____

ФИО, кафедра, курс, специальность

о несогласии с оценкой, выставленной на экзамене
(зачете) по _____

наименование дисциплины

РЕШИЛИ: Принимая во внимание _____,
апелляционная комиссия приняла решение _____

Члены комиссии

_____	_____
<i>подпись</i>	<i>И.О. Фамилия</i>
_____	_____
<i>подпись</i>	<i>И.О. Фамилия</i>
_____	_____
<i>подпись</i>	<i>И.О. Фамилия</i>