

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Воронежский государственный технический университет»

УТВЕРЖДАЮ
Председатель УМС А.И. Колосов
«28» _____ марта 2024 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

«Профессиональная этика»

для групп направлений подготовки бакалавров
всех форм обучения

Квалификация выпускника: бакалавр

Год начала подготовки: 2024

Автор программы
Заведующий кафедрой
философии, социологии и
истории

 /Р.В. Дорохина/

 /Л.С. Перевозчикова/

Воронеж 2024

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели дисциплины - формирование у обучающегося целостного, всестороннего, подкреплённого знанием истории этических учений представления о нравственности как своеобразной сущности общества.

1.2. Задачи освоения дисциплины

- изучить предмет и методологию дисциплины, понятия, концепции, факторы, условия, параметры и технику конструктивного делового общения;
- рассмотреть современные нормы поведения специалиста в профессиональной сфере, сфере предпринимательства, экономики, природу и механизмы неформального управления и делового общения;
- дать глубокие и систематизированные знания о профессиональной этике и этикете, деловом этикете;
- развить навыки творческого отношения к освоению отечественного и мирового опыта в решении этических проблем в профессиональной сфере и умение использовать его в конкретных условиях;
- сформировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению, уважительное отношение к закону и праву.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Профессиональная этика» относится к блоку Б1 обязательной части учебного плана.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс изучения дисциплины «Профессиональная этика» направлен на формирование следующих компетенций:

УК-10 - способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции
УК-10	Знать: действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности
	Уметь: давать этическую и правовую оценку коррупционному поведению
	Владеть: навыками этической и правовой оценки коррупционного поведения

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Профессиональная этика» составляет 3 з.е.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий
очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего часов	Семестры
		5
Аудиторные занятия (всего)	54	54
В том числе:		
Лекции	18	18
Практические занятия (ПЗ)	36	36
Самостоятельная работа	54	54
Вид промежуточной аттестации - зачет	+	+
Общая трудоемкость: академические часы	108	108
зач.ед.	3	3

очно-заочная форма обучения (при наличии)

Виды учебной работы	Всего часов	Семестры
		5
Аудиторные занятия (всего)	54	54
В том числе:		
Лекции	18	18
Практические занятия (ПЗ)	36	36
Самостоятельная работа	54	54
Вид промежуточной аттестации - зачет	+	+
Общая трудоемкость: академические часы	108	108
зач.ед.	3	3

заочная форма обучения (при наличии)

Виды учебной работы	Всего часов	Семестры
		3
Аудиторные занятия (всего)	8	8
В том числе:		
Лекции	4	4
Практические занятия (ПЗ)	4	4
Самостоятельная работа	96	96
Вид промежуточной аттестации - зачет	4	4
Общая трудоемкость: академические часы	108	108
зач.ед.	3	3

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1 Содержание разделов дисциплины и распределение трудоемкости по видам занятий

очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы	Содержание раздела	Лекц	Прак зан.	СРС	Всего, час
1	Современная этика как исследовательская дисциплина и практика	Происхождение этики. Место этики в системе философского знания, этика как практическая философия. Понятие и сущность категории этики в философском знании. Профессионально-этические нормы в общественных и гуманитарных науках.	2	4	6	12
2	Профессиональная этика	Трудовая мораль и профессиональная деятельность. Основные принципы профессиональной деятельности.	2	4	6	12
3	Нравственная культура организаций	Культура корпорации и нравственность фирмы. Организационная культура (по Ст.П. Роббинсу). Элементы организационной культуры.	2	4	6	12
4	Специфика делового общения	Этика деловых отношений в структуре этического знания. Личностно-непосредственное общение и его особенности. 3. Приятельство, дружба, товарищеские отношения. Деловые отношения как вторичные и институционализированные. Распределенная моральная ответственность. Исполнительская и функциональная моральная ответственность.	2	4	6	12
5	Профессиональная этика руководителя	Профессиональная миссия. Стили управления. Слагаемые репутации руководителя. Дискриминации в сфере занятости, их специфика в России. Профессиональная этика руководителя.	2	4	6	12
6	Финансы и этическое инвестирование	Финансовое и банковское дело. Этическое инвестирование.	2	4	6	12
7	Коррупционная среда и международный бизнес	Служебные аномалии (бюрократизм, коррупция, nepotизм). Структурные и личностные причины административных злоупотреблений, следствия и пути их преодоления (анализ опыта административно-государственного управления в странах Запада и в России). Международный промышленный шпионаж, дискриминация и продукция сомнительного назначения.	2	4	6	12
8	Права рабочих: занятость, заработная плата	Наем по добровольному согласию. Право на занятость. Право на справедливую заработную плату. Вознаграждение управленческого персонала. Права персонала фирмы. Гражданские права работников и их право на равное обращение. Обязанности работников.	4	8	12	24
Итого			18	36	54	108

очно-заочная форма обучения (при наличии)

№ п/п	Наименование темы	Содержание раздела	Лекц	Пра к зан.	СРС	Всего, час
1	Современная этика как исследовательская дисциплина и практика	Происхождение этики. Место этики в системе философского знания, этика как практическая философия. Понятие и сущность категории этики в философском знании. Профессионально-этические нормы в общественных и гуманитарных науках.	2	4	6	12
2	Профессиональная этика	Трудовая мораль и профессиональная деятельность. Основные принципы профессиональной деятельности.	2	4	6	12
3	Нравственная культура организаций	Культура корпорации и нравственность фирмы. Организационная культура (по Ст.П. Роббинсу). Элементы организационной культуры.	2	4	6	12
4	Специфика делового общения	Этика деловых отношений в структуре этического знания. Личностно-непосредственное общение и его особенности. 3. Приятельство, дружба, товарищеские отношения. Деловые отношения как вторичные и институционализированные. Распределенная моральная ответственность. Исполнительская и	2	4	6	12

		функциональная моральная ответственность.				
5	Профессиональная этика руководителя	Профессиональная миссия. Стили управления. Слагаемые репутации руководителя. Дискриминации в сфере занятости, их специфика в России. Профессиональная этика руководителя.	2	4	6	12
6	Финансы и этическое инвестирование	Финансовое и банковское дело. Этическое инвестирование.	2	4	6	12
7	Коррупционная среда и международный бизнес	Служебные аномалии (бюрократизм, коррупция, nepотизм). Структурные и личные причины административных злоупотреблений, следствия и пути их преодоления (анализ опыта административно-государственного управления в странах Запада и в России). Международный промышленный шпионаж, дискриминация и продукция сомнительного назначения.	2	4	6	12
8	Права рабочих: занятость, заработная плата	Наем по добровольному согласию. Право на занятость. Право на справедливую заработную плату. Вознаграждение управленческого персонала. Права персонала фирмы. Гражданские права работников и их право на равное обращение. Обязанности работников.	4	8	12	24
Итого			18	36	54	108

заочная форма обучения (при наличии)

№ п/п	Наименование темы	Содержание раздела	Лекц	Пра к зан.	СР С	Всего , час
1	Современная этика как исследовательская дисциплина и практика	Происхождение этики. Место этики в системе философского знания, этика как практическая философия. Понятие и сущность категории этики в философском знании. Профессионально-этические нормы в общественных и гуманитарных науках.	-	-	10	10
2	Профессиональная этика	Трудовая мораль и профессиональная деятельность. Основные принципы профессиональной деятельности.	-	2	10	12
3	Нравственная культура организаций	Культура корпорации и нравственность фирмы. Организационная культура (по Ст.П. Роббинсу). Элементы организационной культуры.	-	-	10	10
4	Специфика делового общения	Этика деловых отношений в структуре этического знания. Личностно-непосредственное общение и его особенности. 3. Приятельство, дружба, товарищеские отношения. Деловые отношения как вторичные и институционализированные. Распределенная моральная ответственность. Исполнительская и функциональная моральная ответственность.	-	-	10	10
5	Профессиональная этика руководителя	Профессиональная миссия. Стили управления. Слагаемые репутации руководителя. Дискриминации в сфере занятости, их специфика в России. Профессиональная этика руководителя.	-	2	10	12
6	Финансы и этическое инвестирование	Финансовое и банковское дело. Этическое инвестирование.	2	-	10	12

7	Коррупционная среда и международный бизнес	Служебные аномалии (бюрократизм, коррупция, nepotism). Структурные и личностные причины административных злоупотреблений, следствия и пути их преодоления (анализ опыта административно-государственного управления в странах Запада и в России). Международный промышленный шпионаж, дискриминация и продукция сомнительного назначения.	2	-	10	10
8	Права рабочих: занятость, заработная плата	Наем по добровольному согласию. Право на занятость. Право на справедливую заработную плату. Вознаграждение управленческого персонала. Права персонала фирмы. Гражданские права работников и их право на равное обращение. Обязанности работников.	-	-	26	26
Часы на контроль						4
Итого			4	4	96	108

5.2. перечень лабораторных работ

Не предусмотрено учебным планом

6. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ) И КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

В соответствии с учебным планом освоение дисциплины не предусматривает выполнение курсового проекта (работы) или контрольной работы.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

7.1.1 Этап текущего контроля

Результаты текущего контроля знаний и межсессионной аттестации оцениваются по следующей системе:

«аттестован»;

«не аттестован».

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Критерии оценивания	Аттестован	Не аттестован
УК-10	Знать: действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности	Активная работа на практических занятиях, выполнение тестовых заданий.	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	Уметь: давать этическую и правовую оценку коррупционному поведению	Активная работа на практических занятиях, участие в дискуссии, решение стандартных практических задач	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	Владеть: навыками этической и	Активная работа на	Выполнение	Невыполнение

	правовой оценки коррупционного поведения	практических занятиях, участие в дискуссии, решение прикладных задач в конкретной предметной области	работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
--	--	--	--	--

7.1.2 Этап промежуточного контроля знаний

Результаты промежуточного контроля знаний оцениваются для очной формы обучения в 5 семестре, для очно-заочной формы обучения в 5 семестре, для заочной формы обучения в 3 семестре:

«зачтено»

«не зачтено»

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Критерии оценивания	Зачтено	Не зачтено
УК-10	Знать: действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности	Тест	Выполнение теста на 70-100%	Выполнение менее 70%
	Уметь: давать этическую и правовую оценку коррупционному поведению	Решение стандартных практических задач	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
	Владеть: навыками этической и правовой оценки коррупционного поведения	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены

7.2 Примерный перечень оценочных средств (типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

7.2.1 Примерный перечень заданий для подготовки к тестированию

1. Этика — это:

- наука и явление духовной культуры
- свод правил и требований поведения и общения
- профессионально-этический кодекс

2. Предмет этики:

- этикет
- мораль
- поведение

3. Автор первых известных работ по этике:

- Аристотель
- Сократ
- Платон

4. Синоним слова «этика» в русском языке:

- слово «нравственность»
- слово «красота»

в) слово «мудрость»

5. Место появления первых древних текстов, целенаправленно посвященных этике и этикету:

- а) Шумер
- б) Вавилон
- в) Греция

6. Слово «этичный» означает:

- а) нравственный
- б) мудрый
- в) справедливый

7. Нравственная норма в виде повеления, исходящего от какого-либо авторитетного лица:

- а) убеждение
- б) заповедь
- в) суждение

8. Раздел этической науки, исследующий специфику морали в трудовой деятельности — это этика:

- а) нормативная
- б) ситуативная
- в) профессиональная

9. Последовательность зарождения видов этики:

- а) общепринятые ритуалы
- б) античная этика
- в) прикладная этика
- г) христианская этика

10. Прикладная этика представляет собой:

- а) понятие философской теории морали
- б) приложение этических и моральных понятий к отдельным ситуациям
- в) профессиональную деятельность с учетом традиционных норм морали

11. Вид прикладной этики, изучающий проблемы «генной инженерии»:

- а) экологическая
- б) политическая
- в) биоэтика

12. Добро — это:

- а) благо для человека
- б) благо для человека и общества
- в) польза для человека

13. Мораль в греческой античности понималась как:

- а) мера господства человека над самим собой
- б) сдержанность
- в) умеренность

14. Главная функция совести:

- а) самоконтроль
- б) самоуспокоение
- в) самосовершенствование

15. Важное этическое качество:

- а) мужество
- б) память
- в) страсть

16. Зло, зависящее от конкретного человека:

- а) природное
- б) общественное

в) нравственное

17. Последовательность исторических нормативных образцов этики:

а) герой

б) рыцарь

в) христианин

г) джентльмен

д) гражданин

18. Нормативный образец средневековой Японии:

а) крестьянин

б) торговец

в) самурай

19. Нормативный образец морали советского периода:

а) коммунистическая

б) религиозная

в) буржуазная

20. Землетрясение, наводнение, ураган, эпидемия — это зло

а) нравственное

б) природное

в) общественное

21. Насилие, гнев, лень, трусость, зависть, чревоугодие — это зло:

а) природное

б) нравственное

в) общественное

22. Революция, война, рабство, террор — это зло:

а) общественное

б) нравственное

в) природное

23. Нормативный образец Древней Руси:

а) рыцарь

б) богатырь

в) купец

24. Важные добродетели человека в эпоху средневековья (3):

а) жизнерадостность

б) аскетизм

в) смирение

г) мужество

д) справедливость

е) религиозность

25. Каждый вид профессиональной этики определяется:

а) желаниями работников данной сферы

б) требованиями клиентов

в) спецификой профессиональной деятельности.

7.2.2 Примерный перечень заданий для решения стандартных задач

1. Кто из философов Античности ввел в научный оборот термин «этика»?

а) Сократ

б) Фалес

в) Аристотель

г) Платон

2. Какова, на Ваш взгляд, точка зрения Н. Макиавелли на социальную роль

морали в обществе?

- а) Мораль воздействует на экономику общества
- б) Политика не связана с моралью общества
- в) Мораль связана с правом общества
- г) Мораль определяет военную политику в обществе

3. Как, по Вашему мнению, соотносятся мораль и этика?

- а) Мораль по объему шире этики
- б) Мораль – ядро этики
- в) Мораль – самостоятельный феномен
- г) Мораль – только сфера сознания индивида

4. Обоснуйте основания, характеризующие особенности морали (в отличие от права) как социального регулятора.

Ответ: Особенности морали как социального регулятора (в отличие от права) прослеживаются по ряду оснований:

- а) по генезису
- б) по сфере проявления
- в) по предмету
- г) по способу регуляции

5. Раскройте соотношение морали и права в общественной жизни

Ответ: Соотношение морали и права в общественной жизни может быть рассмотрено через три направления:

- а) единство морали и права в общественной жизни
- б) взаимодействие морали и права в жизни общества
- в) различие морали и права в общественной жизни.

6. Репутация— это:

- а) самооценивающее чувство, переживание, один из древнейших интимноличностных регуляторов поведения людей
- б) нравственная задача, которую человек формулирует для себя сам на основании нравственных требований, обращенных ко всем
- в) мнение о нравственном облике человека, сложившееся у окружающих, основанное на его предшествующем поведении
- г) выражение ответственности человека за свое поведение перед самим собой, форма самоутверждения личности

7. Что входит в понятие «профилактика коррупции»:

- а) деятельность правоохранительных органов и органов государственной власти субъектов Российской Федерации в пределах их полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции
- б) деятельность институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по выявлению и последующему устранению причин коррупции
- в) деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции
- г) деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления в пределах их полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции

8. Какие из данных правонарушений являются коррупционными:

- а) злоупотребление служебным положением
- б) дача взятки, получение взятки, посредничество во взяточничестве
- в) злоупотребление полномочиями

- г) коммерческий подкуп
- д) все вышеуказанные

9. Выберите пример коррупционных действий:

- а) преподавательскую деятельность за вознаграждение в качестве совместителя
- б) получение любого подарка
- в) использование служебного положения для получения выгоды в отношении родственников

10. Профессиональная этика имеет значение, прежде всего для профессий, объектом которых является ...

- а) право
- б) государство
- в) человек
- г) культура

11. Основные понятия этической науки, отражающие наиболее существенные элементы морали. — это ...

- а) словарь этики
- б) тезаурус этики
- в) категории этики
- г) принципы этики

12. Мораль определяется уровнем

- а) общественного и индивидуального сознания
- б) технического развития
- в) благосостояния населения
- г) материальных потребностей населения

7.2.3 Примерный перечень заданий для решения прикладных задач

1. Прочитать статью М. Вебера «О буржуазной демократии в России». Дать анализ статье. Задание выполнить письменно.

Ссылка на источник: журнал СоцИС № 3, 1992. – с.103-104.

2. Найти в СМИ статьи и заметки журналистов о нарушении моральных норм в профессиональной деятельности, повлекшие за собой последствия, отрицательно сказавшиеся на здоровье людей и экологической обстановке. Ответить на вопрос, допустимо ли с нравственных позиций вопреки мнению экспертов продолжать заниматься подобной деятельностью? Аргументируйте свой ответ.

3. Используя в качестве модели анализ безадресного, внефирменного, личного сигнализаторства, определите, при каких условиях морально допустимо внефирменное, личное, адресное сигнализаторство и при каких условиях оно морально обязательно.

4. Деловая игра «Руководитель и секретарь».

Инструкция: 5-7 участников выходят за дверь и затем по одному входят. Каждый участник вначале играет роль руководителя в следующей ситуации: принося очередную работу для набора секретарю, он должен ей сказать, что качество ее работы его не удовлетворяет, так как последнее время она стала делать слишком много ошибок и опечаток. Затем, каждый участник выполняет роль секретаря в сцене разговора со следующим начальником.

Роль секретаря варьируется: она усталая и болезненная; капризная и молодая дама; одинокая и замкнутая женщина; очень интеллигентная пожилая дама; боевая и языкастая женщина.

Проводится анализ «позиций» взаимодействия, соблюдения рекомендаций поведения в конфликтных ситуациях, исходов общения, будущих результатов работы, подчиненной (по оценке ее стремления улучшить результаты работы).

5. Вы представляете торгующую одеждой по почтовым заказам крупную

американскую фирму, которая заинтересована в закупке высококачественных хлопчатобумажных сорочек, предлагаемых по высоким конкурентным ценам. Вас направляют в различные страны мира для поиска возможных поставщиков. Какими соображениями вы руководствуетесь в моральном плане? Когда дело доходит до переговоров об условиях поставок, каких этических ограничений вы должны придерживаться?

Для выполнения задания использовать книгу Де Джорджа Ричарда Т. «Деловая этика».

6. Нефтяная компания X ведет буровые работы в море вблизи побережья Флориды. Она направила на работу на буровой вышке рабочих из восьми своих отделений, разбросанных по всей стране. Рабочие получают разную заработную плату в зависимости от своего местожительства и других факторов. Рабочие будут работать на буровой вышке в течение восьми месяцев, после чего вернуться на свои основные рабочие места. Должна ли компания X платить всем рабочим на буровой вышке одинаковую заработную плату, или платить им в соответствии с их заработной платой по основному месту работы, или исчислять их заработную плату каким-то иным способом? Каково справедливое решение в данной ситуации?

7. Марина Ивановна служит менеджером на заводе, производящем компьютеры. Она подозревает, что Петр Петрович находится под воздействием наркотика. Глаза у него стеклянные, время от времени его пошатывает, в последнее время он отсутствует на работе чаще обычного, хотя частота его прогулов все еще не превышает количества прогулов нормальных работников его уровня. На заводе действует программа оказания помощи наркоманам. Как должна поступить Марина Ивановна? Каковы этические границы предстоящего ей выбора?

8. Посмотреть фильм «Метод Грэнхольма» и ответить на вопросы: насколько морально оправданы действия организации по отношению к соискателям? Что собой представляет взгляд на корпорацию как на моральную личность? Как связаны между собой обязанности сотрудников организации и экономической системы?

9. Деловая игра «Разведка»

Инструкция: студенты делятся на две команды, каждая из которых представляет спецслужбу государства-агрессора. В каждой команде выбирается по одному спецагенту и по одному курьеру. Остальные участники команд представляют собой сотрудников контрразведок, роль которых будет заключаться в ведении допроса.

Ведущий записывает на доске три имени, из которых команды должны выбрать по одному для своих спецагентов. Эти имена команды передают ведущему. Спецагенты будут действовать на вражеской территории и к каждому из них направляется курьер.

Задача каждой команды – поймать спецагента и, рассекретив его, угадать имя. Задача курьера – не дать эти имена раскрыть.

Команды рассаживаются таким образом, чтобы не мешали друг другу. Ведущий уточняет правила, и игра начинается.

Игра проходит в пять этапов.

1-й этап. Каждая команда разрабатывает единую стратегию и тактику допроса, в т.ч. стратегию поведения своего спецагента.

2-й и 3-й этап – это сам процесс допроса, проводимый командами поочередно.

4-й этап – командная работа по выработке коллективного решения об имени спецагента противоборствующей страны. Данное имя сообщается ведущему.

Конечный этап командной работы будет заключаться в обсуждении результатов.

Регламент игры составляет приблизительно 1,5 - 2 часа: 15 мин. – подготовка, 30 мин. – допросы команд, 10 мин. – принятие решений, 20 мин. – заключительное обсуждение результатов.

Игра направлена на формирование навыков командной работы. Она является тренингом разнообразных умений, в частности происходит развитие навыков

коммуникации, наблюдательности, калибровки.

Игре присущи элементы соревнования, поэтому она проходит оживленно и весело. Команды, для достижения целей, могут использовать всевозможные инструменты, кроме насилия. Курьеры, в свою очередь, могут вести себя аналогичным образом, кроме физического самоустранения.

После заключительного этапа игры необходимо начать задавать вопросы опрашиваемым следующего характера: Каково им было играть эту роль? Что на их взгляд выдавало правильный ответ? Какого характера вопросы заставляли врасплох? Какова была их личная стратегия?

Следующим этапом вопросы задаются самим дознавателям. К каким стратегиям прибегали как сами команды, так и допрашиваемые? Как себя проявляли курьеры, подталкивая тем самым к выдвижению той или иной версии? Смогли вы разгадать персонажей, обращая внимание на невербальные сигналы? Чем вы руководствовались при принятии решений? На мнение кого вы опирались в большей степени и почему? Были ли у вас правильные версии?

10. «Адаптация к особенностям другой культуры»

Цель: обнаружить и проанализировать факторы, способствующие культурной адаптации.

Задание: в таблице приведены основания культурного шока. Дополните список и предложите альтернативные способы преодоления шока, обусловленного попаданием человека в другую культурную среду.

Причины культурного шока и пути его преодоления

<i>Причины шока</i>	<i>Возможные пути преодоления</i>
Общение на другом языке	
Иной деловой этикет	
Различия в системе ценностей	
Отношение к связям и знакомствам	

7.2.4 Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Происхождение этики.
2. Место этики в системе философского знания, этика как практическая философия.
3. Понятие и сущность категории этики в философском знании.
4. Профессионально-этические нормы в общественных и гуманитарных науках.
5. Трудовая мораль и профессиональная деятельность.
6. Основные принципы профессиональной деятельности.
7. Культура корпорации и нравственность фирмы.
8. Организационная культура (по Ст.П. Роббинсу).
9. Элементы организационной культуры.
10. Этика деловых отношений в структуре этического знания.
11. Личностно-непосредственное общение и его особенности.
12. Приятельство, дружба, товарищеские отношения.
13. Деловые отношения как вторичные и институционализированные.
14. Распределенная моральная ответственность.
15. Исполнительская и функциональная моральная ответственность.
16. Профессиональная миссия.
17. Стили управления.
18. Слагаемые репутации руководителя.
19. Дискриминации в сфере занятости, их специфика в России.
20. Профессиональная этика руководителя.
21. Финансовое и банковское дело.
22. Этическое инвестирование.

23. Служебные аномалии (бюрократизм, коррупция, nepoтизм).
24. Структурные и личностные причины административных злоупотреблений, следствия и пути их преодоления (анализ опыта административно-государственного управления в странах Запада и в России).
25. Международный промышленный шпионаж, дискриминация и продукция сомнительного назначения.
26. Наем по добровольному согласию.
27. Право на занятость.
28. Право на справедливую заработную плату.
29. Вознаграждение управленческого персонала.
30. Права персонала фирмы.
31. Права найма, продвижения по службе и увольнения.
32. Гражданские права работников и их право на равное обращение.
33. Личная жизнь, детекторы лжи и наркотики.
34. Обязанности работников.

7.2.5 Примерный перечень вопросов для подготовки к экзамену

Не предусмотрено учебным планом

7.2.6. Методика выставления оценки при проведении промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета по тест-билетам, каждый из которых содержит 10 тестовых вопросов, 1 стандартную задачу и 10 прикладных задач.

Каждый правильный ответ на вопрос в тесте оценивается 1 баллом. За выполнение теста на 70-100% (один правильный ответ- 10%) студент получает 7-10 баллов.

Выполнение 1 стандартной задачи оценивается по 10 балльной системе.

Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены -10 баллов.

Демонстрирует значительное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены - -9 баллов.

Демонстрирует частичное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых к заданию выполнены -7-8 баллов.

Демонстрирует небольшое понимание проблемы. Многие требования, предъявляемые к заданию не выполнены - -6-1 балл.

Демонстрирует непонимание проблемы – 0 баллов.

За правильное решение одной прикладной задачи студент получает 1 балл, за десять – 10 баллов.

Максимальное количество набранных баллов – 30.

Оценка «зачтено» ставится в случае, если студент продемонстрировал продемонстрировано знание основных понятий, идей и концепций при наличии некоторых несущественных пробелов. Целостное видение рассматриваемой проблемы присутствует, но может быть не до конца выражено в авторском анализе. Количество набранных баллов – свыше 21. Выполнение каждого задания должен быть оценено, не менее чем на 7 баллов.

Оценка «не зачтено» ставится в случае, если студент продемонстрировал низкий уровень знаний. Допущены существенные ошибки. Отсутствие логических рассуждений, понимания проблемы, необоснованность выводов. Количество набранных баллов – менее 21, или выполнение одного из заданий было оценено, менее чем на 7 баллов.

7.2.7 Паспорт оценочных материалов

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Современная этика как исследовательская дисциплина и практика	УК-10	Тест, зачет, задания для устного / письменного опроса
2	Профессиональная этика	УК-10	Тест, зачет, задания для устного / письменного опроса
3	Нравственная культура организаций	УК-10	Тест, зачет, задания для устного / письменного опроса
4	Специфика делового общения	УК-10	Тест, зачет, задания для устного / письменного опроса
5	Профессиональная этика руководителя	УК-10	Тест, зачет, задания для устного / письменного опроса
6	Финансы и этическое инвестирование	УК-10	Тест, зачет, задания для устного / письменного опроса
7	Коррупционная среда и международный бизнес	УК-10	Тест, зачет, задания для устного / письменного опроса
8	Права рабочих: занятость, заработная плата	УК-10	Тест, зачет, задания для устного / письменного опроса

7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Тестирование осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных тест-заданий на бумажном носителе. Время тестирования 30 мин. Затем осуществляется проверка теста экзаменатором и выставляется оценка согласно методике выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

Решение стандартных задач осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных задач на бумажном носителе. Время решения задач 30 мин. Затем осуществляется проверка решения задач экзаменатором и выставляется оценка, согласно методике выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

Решение прикладных задач осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных задач на бумажном носителе. Время решения задач 30 мин. Затем осуществляется проверка решения задач экзаменатором и выставляется оценка, согласно методике выставления оценки при проведении

промежуточной аттестации.

8 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Волкова, Е.В. Профессиональная этика [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Е.В. Волкова. - Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. - 61 с. URL: <http://www.iprbookshop.ru/62648.html>

2. Виговская, М.Е. Профессиональная этика и этикет [Электронный ресурс]: Учебное пособие для бакалавров / М. Е. Виговская. – М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. - 144 с. URL: <http://www.iprbookshop.ru/75205.html>.

3. Гонтарь, О.П. Профессиональная этика: учебное пособие / О. П. Гонтарь, С. П. Романова. - Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2019. - 152 с. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/100094.html>.

4. Гуревич, П.С. Этика: учебник: рек. УМО. - М.: Юнити, 2009 -415 с.

5. Гусейнов А. А., Апресян Р.Г. Этика: учебник для вузов. – М.: Гардарики, 2006. – 470с.

6. Дорохина Р.В. Деловая этика: имидж и протокол. Практикум. – Воронеж: Воронежский ЦНТИ – филиал ФГБУ «РЭА» Минэнерго России, 2020. – 46 с.

7. Дорохина, Р. В. Этика деловых отношений: практикум. ФГБОУ ВО «Воронежский государственный технический университет». – Воронеж: Изд-во ВГТУ, 2020. – 64 с.

8. Ермакова, Ж. А. Профессиональная этика и этикет (практикум): Учебное пособие к практическим занятиям. - Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2013. - 104 с. URL: <http://www.iprbookshop.ru/30125>.

9. Кораблина, Е.П. Профессиональная этика и служебный этикет: учебно-методический комплекс / Е.П. Кораблина, С.Б. Пашкин. - СПб: РГПУ им. А.И. Герцена, 2019. - 212 с. URL: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577597>

10. Неретина, Т.Г. Профессиональная этика педагога: учебное пособи. - Москва|Берлин: Директ-Медиа, 2020. - 118 с. URL: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571488>

11. Профессиональная этика и служебный этикет: Учебник / Кикоть В. Я. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2021. - 559 с. URL: <http://www.iprbookshop.ru/15449>.

12. Профессиональная этика: практикум: учебное пособие / сост. Е. А. Терещенко; сост. Л. М. Балакирева; сост. В. М. Волкова; сост. Т. В. Воротилина; сост. В. В. Ковалев; сост. И. П. Лесниченко. - Ставрополь: СКФУ, 2018. - 92 с. URL: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563340>

13. Профессиональная этика [Электронный ресурс]: для организация самостоятельной работы студентов всех направлений и форм обучения / ФГБОУ ВО "ВГТУ", Каф. философии, социологии и истории; сост.: Р. В. Дорохина. - Воронеж: Воронежский государственный технический университет, 2021. - Электрон. текстовые и граф. данные (242 Кб).

14. Скворцов, А.А. Этика: учебник для бакалавров / под общ. ред. А. А. Гусейнова. - 2-е изд., испр. и доп. – М.: Юрайт, 2015. - 310 с.

15. Цвык, В.А. Профессиональная этика: основы общей теории [Электронный ресурс]: Учебно-методическое пособие. - Москва: Российский университет дружбы народов, 2017. - 40 с. URL: <http://www.iprbookshop.ru/91057.html>.

16. Штофер, Л.Л. Профессиональная этика: учебное пособие / Л.Л. Штофер; науч. ред. И. Г. Палий. - Ростов-на-Дону: Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2017. - 291 с. URL: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=568672>

8.2 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. ПО: Microsoft Office Word 2013/2007, Microsoft Office Excel 2013/2007, Microsoft Office Power Point 2013/2007, Acrobat reader

2. Использование презентаций при проведении лекционных занятий.

3. Подписные ресурсы:

Информация о международном этикете и манерах <http://www.cyborlink.com>

Образовательный ресурсный центр <http://www.ethicscenter.ru/>

Профессиональная этика: кодекс нравственности специалиста <https://www.hr-director.ru/article/67272-professionalnaya-etika-kodeks-nravstvennosti-18-m9>

Сайт «Деловой этикет»: <https://delovoi-etiket.ru/>

Система дистанционного бизнес образования <http://www.businesslearning.ru/>

Собрание кодексов профессиональной этики <https://web.archive.org/web/20090519143723/http://www.iit.edu/departments/csep/PublicWWW/codes/>

Электронная гуманитарная библиотека <http://www.gumfak.ru/>

Этика в интернете: <https://gustavus.edu/philosophy/lethics.html>

Этикет разных стран мира <https://vplate.ru/etiket/raznyh-stran-mira/>

Ethics Updtes: Principal Resources: <http://ethics.sandiego.edu/>

Ethics resource center: <http://www.ethics.org/>

9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Для изучения учебной дисциплины «Профессиональная этика» привлекается презентация лекционного курса с использованием визуальных слайдов по соответствующей тематике. В презентации используются также хронологические таблицы, схемы, определения ключевых понятий.

Для проведения лекционных и практических занятий используется переносное компьютерное оборудование (ноутбук, проектор, экран для проектора) в ауд. 5313.

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

По дисциплине «Профессиональная этика» читаются лекции, проводятся практические занятия.

Основой изучения дисциплины являются лекции, на которых излагаются наиболее существенные и трудные вопросы, а также вопросы, не нашедшие отражения в учебной литературе.

Вид учебных занятий	Деятельность студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросов, терминов, материала, которые вызывают трудности, поиск ответов в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на лекции или на практическом занятии.
Практическое занятие	Конспектирование рекомендуемых источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа студентов способствует глубокому усвоению учебного материала и развитию навыков самообразования. Самостоятельная работа предполагает следующие составляющие: - работа с текстами: учебниками, справочниками, дополнительной литературой, а также проработка конспектов лекций; - работа над темами для самостоятельного изучения; - участие в работе студенческих научных конференций, олимпиад; - подготовка к промежуточной аттестации.
Подготовка к промежуточной аттестации	Готовиться к промежуточной аттестации следует систематически, в течение всего семестра. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц-полтора до промежуточной аттестации. Данные перед зачетом три дня эффективнее всего использовать для повторения и систематизации материала.

11 Лист регистрации изменений

№ п/п	Перечень вносимых изменений	Дата внесения	Подпись заведующего кафедрой,

		изменений	ответственной за реализацию ОПОП