

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе учебной дисциплины (модуля)

ОГСЭ.06 Деловое общение

по специальности: 08.02.08. Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения

1. Наименование образовательной программы, в рамках которой изучается дисциплина

Дисциплина «Деловое общение» входит в основную образовательную программу по специальности «Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения».

2. Общая трудоёмкость

Дисциплина «Деловое общение» изучается в объеме 96 часов, которые включают (32ч. лекций, 32 ч. практических занятий и 26 ч. самостоятельных занятий).

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Деловое общение» относится к дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

4. Цель изучения дисциплины

Целью преподавания дисциплины «Деловое общение» является овладение знаниями о различных формах делового общения, позволяющими достигать конструктивного результата при деловом взаимодействии.

Задачами дисциплины являются:

1. Усвоение понятийно-категориального аппарата дисциплины;
2. Знакомство со структурой делового общения;
3. Знакомство с вербальной и невербальной культурой делового общения;
4. Изучение основных форм делового общения и психологических приемов конструктивного их ведения;
5. Усвоение психологических основ конфликтного взаимодействия и изучение основных стратегий поведения в конфликте.

5. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины «Деловое общение» направлен на формирование следующих **общих компетенций (ОК):**

- Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1)
- Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2);
- Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 3);
- Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4);
- Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 5);
- Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6);
- Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий (ОК 7);
- Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 8);

- Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК 9);

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

1. Понятийно – категориальный аппарат изучаемой дисциплины;
2. Структуру делового общения;
3. Основные формы делового общения и психологические приемы конструктивного их ведения;
4. Основы бесконфликтного взаимодействия в общении.

Уметь:

1. Применять на практике рациональные стратегии и тактики ведения делового общения;
2. Ориентироваться в требованиях деловой коммуникации;
3. Владеть навыками и средствами конструктивного общения в деловой сфере.

6. Содержание дисциплины

В основе дисциплины лежат 3 основополагающих раздела:

1. Введение в деловое общение;
2. Формы делового общения;
3. Конфликты в деловом общении;

Обучение проходит в ходе аудиторной (практические занятия, лекции) и внеаудиторной (самостоятельной) работы студентов, что позволяет приобретать будущим специалистам необходимые знания, навыки и умения.

7. Формы организации учебного процесса по дисциплине

Изучение дисциплины «Деловое общение» складывается из следующих элементов:

- лекции по дисциплине в соответствии с рабочей программой и календарным планом;
- практические занятия;
- самостоятельное изучение проблем, вынесенных на лекционных и практических занятиях;
- самостоятельное изучение отдельных вопросов, не включенных в содержание лекционных и практических занятий;
- подготовка к текущему и промежуточному контролю знаний;
- подготовка к итоговому зачету;

8. Виды контроля

Зачет – 7 семестр