

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Воронежский государственный технический университет"



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

С.А. Колодяжный

2018 г.

План одобрен Ученым советом вуза

Протокол № 13 от 29.06.2018г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата

38.03.03

Направление 38.03.03 Управление персоналом
профиль "Управление персоналом"

Квалификация: бакалавр
Программа подготовки: прикладной бакалавриат
Форма обучения: Заочная
Срок обучения: 4г 11м

+	Виды профессиональной деятельности
+	организационно-управленческая и экономическая
+	информационно-аналитическая
+	социально-психологическая
+	проектная

Год начала подготовки (по учебному плану) 2018

Образовательный стандарт № 1461 от 14.12.2015

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе

 / А.И. Колосов/

Начальник управления качества образования

 / И.Н. Крочкова/

Начальник учебно-методического управления

 / Л.П. Мышовская/

Декан факультета экономики, менеджмента и информационных технологий

 / С.А. Баркалов/

Заведующий кафедрой управления строительством

 / С.А. Баркалов/

Календарный учебный график

Мес	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август										
Числ	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29-4	5-11	12-18	19-25	26-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	30-5	6-12	13-19	20-26	27-3	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-31			
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52			
I	*	*	*															*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			
II									*									*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
III								*										*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
IV								*										*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
V								*										*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

График сессий

	Курс 1						Курс 2				Курс 3			
	Сессия 1		Сессия 2		Сессия 3		Сессия 2		Сессия 3		Сессия 2		Сессия 3	
Продолжительность	7		14		19		20		20		25		25	
Дата начала/Номер недели	20 октября 2018 г. 8		26 января 2019 г. 22		15 июня 2018 г. 42		12 января 2020 г. 20		15 июня 2020 г. 42		12 января 2021 г. 20		10 июня 2021 г. 41	
Дата окончания/Номер недели	26 октября 2018 г. 8		8 февраля 2019 г. 23		3 июля 2018 г. 23		31 января 2020 г. 44		4 июля 2020 г. 44		5 февраля 2021 г. 23		4 июля 2021 г. 44	
	Курс 4				Курс 5									
	Сессия 2		Сессия 3		Сессия 2		Сессия 3							
Продолжительность	25		25		25		25							
Дата начала/Номер недели	12 января 2022 г. 20		10 июня 2022 г. 41		12 января 2023 г. 20		26 марта 2023 г. 30							
Дата окончания/Номер недели	5 февраля 2022 г. 23		4 июля 2022 г. 44		5 февраля 2023 г. 23		19 апреля 2023 г. 33							

Сводные данные

	Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	Курс 5	Итого
Теоретическое обучение	32 2/6	33 4/6	33 1/6	33 1/6	22 3/6	154 5/6
Э Экзаменационные сессии	6	6	7 1/6	7 1/6	7 2/6	33 4/6
У Учебная практика		2				2
П Производственная практика			2	2		4
Пд Преддипломная практика					6	6
Д Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты					4	4
К Каникулы	7	8	7 2/6	7 2/6	9 5/6	39 3/6
* Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)	22/6 (14 дн)	114/6 (70 дн)				

Календарный учебный график

Продолжительность обучения (не включая нерабочие праздничные дни и каникулы)	не менее 12 нед. и не более 39 нед.	более 39 нед.	более 39 нед.	более 39 нед.	более 39 нед.	
Итого	47 4/6	52	52	52	52	255 4/6

Курс 5												Закрепленная кафедра		
Сессия 2						Сессия 3						Код	Наименование	
з.е. на курсе	Лек	Пр	СР	Конт роль	Формы контр.	Лек	Пр	Конс	СР	Конт роль	Формы контр.			
43	60	56	812	44		42	42		471	21				
11	14	18	248	8		8	10		86	4				
													31	Иностранных языков
													32	Философии, социологии и истории
													32	Философии, социологии и истории
													21	Физического воспитания и спорта
													18	Пожарной и промышленной
													66	Прикладной математики и механики
													2	Автоматизации технологических
													11	Экономики и основ
													34	Русского языка и межкультурной
													11	Экономики и основ
													12	Управления строительством
													12	Управления строительством
													12	Управления строительством
4	6	8	126	4	о								12	Управления строительством
4	8	10	122	4	о								12	Управления строительством
													12	Управления строительством
													12	Управления строительством
													12	Управления строительством
													11	Экономики и основ
													12	Управления строительством
													12	Управления строительством
													12	Управления строительством
3						8	10		86	4	з		12	Управления строительством
													12	Управления строительством
													12	Управления строительством
32	46	38	564	36		34	32		385	17			12	Управления строительством
													11	Экономики и основ
													12	Управления строительством
4	12	6	117	9	эр								12	Управления строительством
													12	Управления строительством
													12	Управления строительством
													11	Экономики и основ
													66	Прикладной математики и механики
													12	Управления строительством
													12	Управления строительством
5	14	12	145	9	эр								12	Управления строительством
													21	Физического воспитания и спорта
													12	Управления строительством
													12	Управления строительством
5	12	12	147	9	эп									
5	12	12	147	9	эп								12	Управления строительством
5	12	12	147	9	эп								12	Управления строительством

Курс 5												Закрепленная кафедра		
-	Сессия 2					Сессия 3						Код	Наименование	
з.е. на курсе	Лек	Пр	СР	Конт роль	Формы контр.	Лек	Пр	Конс	СР	Конт роль	Формы контр.			
													12	Управления строительством
													12	Управления строительством
5						12	12		152	4	ор			
5						12	12		152	4	ор	12		Управления строительством
5						12	12		152	4	ор	12		Управления строительством
3						10	8		86	4	з			
3						10	8		86	4	з	12		Управления строительством
3						10	8		86	4	з	12		Управления строительством
5						12	12		147	9	эп			
5						12	12		147	9	эп	12		Управления строительством
5						12	12		147	9	эп	12		Управления строительством
5	8	8	155	9	эп									
5	8	8	155	9	эп							12		Управления строительством
5	8	8	155	9	эп							12		Управления строительством
9								1	319	4				
9								1	319	4				
												12		Управления строительством
												12		Управления строительством
9								1	319	4	о	12		Управления строительством
6								20	196					
6								20	196					
6								20	196			12		Управления строительством
												12		Управления строительством
												12		Управления строительством
58	60	56	812	44		42	42	21	986	25				
51.9														
200														

Индекс	Содержание	Тип
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	ОК
Б1.Б.03	Философия	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	ОК
Б1.Б.02	История	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	ОК
Б1.Б.08	Экономическая теория	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	ОК
Б1.Б.10	Правоведение	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	ОК
Б1.Б.01	Иностранный язык	
Б1.Б.09	Русский язык и деловое общение	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	ОК
Б1.Б.11	Психология и педагогика	
Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	ОК
Б1.Б.11	Психология и педагогика	
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	
Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОК-8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ОК
Б1.Б.04	Физическая культура и спорт	
Б1.В.12	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОК-9	способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	ОК
Б1.Б.05	Безопасность жизнедеятельности	

Индекс	Содержание	Тип
БЗ.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-1	знанием основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации	ОПК
Б1.Б.14	Маркетинг персонала	
Б1.Б.17	Основы управления персоналом	
Б1.Б.18	Управление персоналом организации	
Б1.Б.23	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности	
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	
БЗ.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-2	знанием Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы	ОПК
Б1.Б.10	Правоведение	
БЗ.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-3	знанием содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ)	ОПК
Б1.Б.10	Правоведение	
БЗ.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-4	владением навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения)	ОПК
Б1.Б.15	Основы кадровой политики и кадрового планирования	
Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
БЗ.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-5	способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации	ОПК
Б1.Б.06	Математика	
Б1.Б.20	Регламентация и нормирование труда персонала	
Б1.Б.25	Основы управленческого консультирования	
БЗ.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-6	владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения	ОПК
Б1.Б.16	Организационное поведение	
Б1.Б.21	Конфликтология	
БЗ.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	

Индекс	Содержание	Тип
ОПК-7	готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других	ОПК
Б1.Б.22	Организация труда персонала	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-8	способностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты	ОПК
Б1.Б.10	Правоведение	
Б1.Б.13	Основы теории управления	
Б1.Б.15	Основы кадровой политики и кадрового планирования	
Б1.Б.19	Экономика и социология труда	
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-9	способностью осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации)	ОПК
Б1.Б.24	Этика и психология деловых отношений	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-10	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК
Б1.Б.07	Информатика	
Б1.Б.12	Информационные технологии в управлении персоналом	
Б1.В.03	Информационные системы в кадровом менеджменте	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
Вид деятельности: организационно-управленческая и экономическая		
ПК-1	знанием основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике	ПК
Б1.Б.15	Основы кадровой политики и кадрового планирования	
Б1.Б.18	Управление персоналом организации	
Б1.В.04	Оплата труда персонала	
Б1.В.06	Основы профессионального развития персонала	
Б1.В.ДВ.03.01	Организационное проектирование	
Б1.В.ДВ.03.02	Диагностика организационной культуры	
Б1.В.ДВ.06.01	Научные основы мотивации персонала	
Б1.В.ДВ.06.02	Базовые системы стимулирования	

Индекс	Содержание	Тип
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-2	знанием основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умением применять их на практике	ПК
Б1.Б.14	Маркетинг персонала	
Б1.Б.15	Основы кадровой политики и кадрового планирования	
Б1.В.07	Рынок труда	
Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-3	знанием основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владением методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике	ПК
Б1.В.04	Оплата труда персонала	
Б1.В.06	Основы профессионального развития персонала	
Б1.В.07	Рынок труда	
Б1.В.ДВ.03.01	Организационное проектирование	
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	
Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-4	знанием основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике	ПК
Б1.Б.18	Управление персоналом организации	
Б1.В.04	Оплата труда персонала	
Б1.В.07	Рынок труда	
Б1.В.10	Корпоративное управление и культура	
Б1.В.ДВ.04.01	Налоговый менеджмент	
Б1.В.ДВ.04.02	Организация и проведение налоговых проверок	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-5	знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике	ПК
Б1.Б.19	Экономика и социология труда	
Б1.Б.20	Регламентация и нормирование труда персонала	
Б1.В.04	Оплата труда персонала	
Б1.В.ДВ.01.01	Организационно-технологическое проектирование в строительстве	
Б1.В.ДВ.01.02	Организация строительного производства	
Б1.В.ДВ.02.01	Управление проектами	

Индекс	Содержание	Тип
Б1.В.ДВ.02.02	Управление изменениями	
Б1.В.ДВ.04.01	Налоговый менеджмент	
Б1.В.ДВ.04.02	Организация и проведение налоговых проверок	
Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-6	знанием основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умением применять их на практике	ПК
Б1.Б.18	Управление персоналом организации	
Б1.В.04	Оплата труда персонала	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-7	знанием целей, задач и видов аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации, умением разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владением навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала	ПК
Б1.В.04	Оплата труда персонала	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-8	знанием принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий, владение навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умением применять их на практике	ПК
Б1.Б.23	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности	
Б1.В.02	Экономика и финансовый менеджмент	
Б1.В.04	Оплата труда персонала	
Б1.В.ДВ.06.01	Научные основы мотивации персонала	
Б1.В.ДВ.06.02	Базовые системы стимулирования	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-9	знанием нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике	ПК
Б1.Б.22	Организация труда персонала	
Б1.В.02	Экономика и финансовый менеджмент	
Б1.В.04	Оплата труда персонала	
Б1.В.ДВ.01.01	Организационно-технологическое проектирование в строительстве	
Б1.В.ДВ.01.02	Организация строительного производства	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	

Индекс	Содержание	Тип
ПК-10	знанием Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации	ПК
Б1.В.05	Документационное обеспечение управления персоналом	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-11	владением навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках)	ПК
Б1.Б.13	Основы теории управления	
Б1.В.04	Оплата труда персонала	
Б1.В.05	Документационное обеспечение управления персоналом	
Б1.В.ДВ.03.01	Организационное проектирование	
Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-12	знанием основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации	ПК
Б1.В.05	Документационное обеспечение управления персоналом	
Б1.В.10	Корпоративное управление и культура	
Б1.В.ДВ.03.01	Организационное проектирование	
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	
Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-13	умением вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знанием основ кадровой статистики, владением навыками составления кадровой отчетности, а также навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами, умение обеспечить защиту персональных данных сотрудников	ПК
Б1.Б.07	Информатика	
Б1.В.03	Информационные системы в кадровом менеджменте	
Б1.В.05	Документационное обеспечение управления персоналом	
Б1.В.09	Экономико-статистические методы	
Б1.В.ДВ.03.01	Организационное проектирование	
Б1.В.ДВ.05.01	Спецкурс по экономико-статистическим методам	
Б1.В.ДВ.05.02	Кластерный анализ	
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	
Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	

Индекс	Содержание	Тип
ПК-14	владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике	ПК
Б1.Б.20	Регламентация и нормирование труда персонала	
Б1.В.02	Экономика и финансовый менеджмент	
Б1.В.08	Теория вероятности и математическая статистика	
Б1.В.09	Экономико-статистические методы	
Б1.В.11	Кадровый консалтинг	
Б1.В.ДВ.01.01	Организационно-технологическое проектирование в строительстве	
Б1.В.ДВ.01.02	Организация строительного производства	
Б1.В.ДВ.04.01	Налоговый менеджмент	
Б1.В.ДВ.04.02	Организация и проведение налоговых проверок	
Б1.В.ДВ.05.01	Спецкурс по экономико-статистическим методам	
Б1.В.ДВ.05.02	Кластерный анализ	
Б1.В.ДВ.07.01	Основы научных исследований в управлении социально-экономическими системами	
Б1.В.ДВ.07.02	Исследование социально-экономических систем	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ФТД.02	Управленческая экономика	
Вид деятельности: информационно-аналитическая		
ПК-15	владением навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации, умением рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации	ПК
Б1.В.07	Рынок труда	
Б1.В.09	Экономико-статистические методы	
Б1.В.11	Кадровый консалтинг	
Б1.В.ДВ.01.01	Организационно-технологическое проектирование в строительстве	
Б1.В.ДВ.01.02	Организация строительного производства	
Б1.В.ДВ.04.01	Налоговый менеджмент	
Б1.В.ДВ.04.02	Организация и проведение налоговых проверок	
Б1.В.ДВ.07.01	Основы научных исследований в управлении социально-экономическими системами	
Б1.В.ДВ.07.02	Исследование социально-экономических систем	
Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-16	владением навыками анализа и мониторинга конкурентоспособности стратегии организации в области подбора и привлечения персонала и умением применять их на практике	ПК

Индекс	Содержание	Тип
Б1.В.07	Рынок труда	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-17	знанием основ разработки и внедрения профессиональных, в том числе корпоративных, стандартов в области управления персоналом, умением составлять описания и распределять функции и функциональные обязанности сотрудников, а также функции подразделений разного уровня (карты компетенций, должностные инструкции, положения о подразделениях)	ПК
Б1.В.05	Документационное обеспечение управления персоналом	
Б1.В.ДВ.03.02	Диагностика организационной культуры	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-18	владением методами оценки и прогнозирования профессиональных рисков, методами анализа травматизма и профессиональных заболеваний, знанием основ оценки социально-экономической эффективности разработанных мероприятий по охране труда и здоровья персонала и умением применять их на практике	ПК
Б1.В.02	Экономика и финансовый менеджмент	
Б1.В.ДВ.04.01	Налоговый менеджмент	
Б1.В.ДВ.04.02	Организация и проведение налоговых проверок	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-19	владением навыками и методами сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала, навыками сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом, а также навыками получения обратной связи и обработки результатов обучения и иных форм профессионального развития персонала	ПК
Б1.В.06	Основы профессионального развития персонала	
Б1.В.07	Рынок труда	
Б1.В.11	Кадровый консалтинг	
Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-20	умением оценить эффективность аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала, владением навыками получения обратной связи по результатам текущей деловой оценки персонала	ПК
Б1.В.06	Основы профессионального развития персонала	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-21	знанием основ оценки качества обучения, управления карьерой, служебно-профессиональным продвижением и работы с кадровым резервом и умением применять их на практике	ПК
Б1.В.06	Основы профессионального развития персонала	
Б1.В.ДВ.03.02	Диагностика организационной культуры	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-22	умением формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение, владением навыками контроля за использованием рабочего времени	ПК
Б1.В.02	Экономика и финансовый менеджмент	

Индекс	Содержание	Тип
Б1.В.04	Оплата труда персонала	
Б1.В.11	Кадровый консалтинг	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-23	знанием основ подготовки, организации и проведения исследований удовлетворенности персонала работой в организации и умением использовать их на практике	ПК
Б1.В.10	Корпоративное управление и культура	
Б1.В.11	Кадровый консалтинг	
Б1.В.ДВ.06.01	Научные основы мотивации персонала	
Б1.В.ДВ.06.02	Базовые системы стимулирования	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-24	способностью применять на практике методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации	ПК
Б1.В.02	Экономика и финансовый менеджмент	
Б1.В.11	Кадровый консалтинг	
Б1.В.ДВ.03.02	Диагностика организационной культуры	
Б1.В.ДВ.06.01	Научные основы мотивации персонала	
Б1.В.ДВ.06.02	Базовые системы стимулирования	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-25	способностью проводить анализ рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом, использовать его результаты для принятия управленческих решений	ПК
Б1.В.02	Экономика и финансовый менеджмент	
Б1.В.07	Рынок труда	
Б1.В.11	Кадровый консалтинг	
Б1.В.ДВ.02.02	Управление изменениями	
Б1.В.ДВ.03.02	Диагностика организационной культуры	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-26	знанием основ проведения аудита и контроллинга персонала и умением применять их на практике, владением важнейшими методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами бюджетирования затрат на персонал	ПК
Б1.В.02	Экономика и финансовый менеджмент	
Б1.В.09	Экономико-статистические методы	
Б1.В.11	Кадровый консалтинг	
Б1.В.ДВ.05.01	Спецкурс по экономико-статистическим методам	
Б1.В.ДВ.06.01	Научные основы мотивации персонала	

Индекс	Содержание	Тип
Б1.В.ДВ.06.02	Базовые системы стимулирования	
Б1.В.ДВ.07.01	Основы научных исследований в управлении социально-экономическими системами	
Б1.В.ДВ.07.02	Исследование социально-экономических систем	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-27	владением методами и программными средствами обработки деловой информации, навыками работы со специализированными кадровыми компьютерными программами, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления персоналом	ПК
Б1.В.01	Математические основы принятия решений	
Б1.В.08	Теория вероятности и математическая статистика	
Б1.В.10	Корпоративное управление и культура	
Б1.В.11	Кадровый консалтинг	
Б1.В.ДВ.03.02	Диагностика организационной культуры	
Б1.В.ДВ.07.01	Основы научных исследований в управлении социально-экономическими системами	
Б1.В.ДВ.07.02	Исследование социально-экономических систем	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-28	знанием корпоративных коммуникационных каналов и средств передачи информации, владением навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций	ПК
Б1.В.03	Информационные системы в кадровом менеджменте	
Б1.В.10	Корпоративное управление и культура	
Б1.В.ДВ.03.02	Диагностика организационной культуры	
Б1.В.ДВ.05.02	Кластерный анализ	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
Вид деятельности: социально-психологическая		
ПК-29	владением навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации, способностью целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом, участвовать в составлении и реализации планов (программ) социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития организации	ПК
Б1.В.07	Рынок труда	
Б1.В.10	Корпоративное управление и культура	
Б1.В.11	Кадровый консалтинг	
Б1.В.ДВ.03.02	Диагностика организационной культуры	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	

Индекс	Содержание	Тип
ПК-30	знанием основ возникновения, профилактики и разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе, владением навыками диагностики и управления конфликтами и стрессами в организации и умение применять их на практике	ПК
Б1.В.ДВ.03.02	Диагностика организационной культуры	
Б1.В.ДВ.04.01	Налоговый менеджмент	
Б1.В.ДВ.04.02	Организация и проведение налоговых проверок	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-31	способностью и готовностью оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат), умением применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива	ПК
Б1.В.06	Основы профессионального развития персонала	
Б1.В.ДВ.03.02	Диагностика организационной культуры	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-32	владением навыками диагностики организационной культуры и умением применять их на практике, умением обеспечивать соблюдение этических норм взаимоотношений в организации	ПК
Б1.В.06	Основы профессионального развития персонала	
Б1.В.07	Рынок труда	
Б1.В.10	Корпоративное управление и культура	
Б1.В.11	Кадровый консалтинг	
Б1.В.ДВ.03.02	Диагностика организационной культуры	
Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-33	владением навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам, обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания	ПК
Б1.В.10	Корпоративное управление и культура	
Б1.В.ДВ.02.01	Управление проектами	
Б1.В.ДВ.02.02	Управление изменениями	
Б1.В.ДВ.03.02	Диагностика организационной культуры	
Б1.В.ДВ.06.01	Научные основы мотивации персонала	
Б1.В.ДВ.06.02	Базовые системы стимулирования	
Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ФТД.01	Тайм-менеджмент	
Вид деятельности: проектная		

Индекс	Содержание	Тип
ПК-34	знанием основ организационного проектирования системы и технологии управления персоналом (в том числе с использованием функционально-стоимостного метода), владением методами построения функциональных и организационных структур управления организацией и ее персоналом исходя из целей организации, умением осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности на основе их делегирования	ПК
Б1.В.11	Кадровый консалтинг	
Б1.В.ДВ.01.01	Организационно-технологическое проектирование в строительстве	
Б1.В.ДВ.01.02	Организация строительного производства	
Б1.В.ДВ.03.01	Организационное проектирование	
Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-35	знанием основ разработки и использования инноваций в сфере управления персоналом, способностью вносить вклад в планирование, создание и реализацию инновационных проектов в области управления персоналом	ПК
Б1.В.11	Кадровый консалтинг	
Б1.В.ДВ.02.01	Управление проектами	
Б1.В.ДВ.02.02	Управление изменениями	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-36	знанием основ проведения и методов оценки экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов в области управления персоналом при различных схемах и условиях инвестирования и финансирования программ развития персонала	ПК
Б1.В.02	Экономика и финансовый менеджмент	
Б1.В.09	Экономико-статистические методы	
Б1.В.11	Кадровый консалтинг	
Б1.В.ДВ.02.01	Управление проектами	
Б1.В.ДВ.02.02	Управление изменениями	
Б1.В.ДВ.05.01	Спецкурс по экономико-статистическим методам	
Б1.В.ДВ.05.02	Кластерный анализ	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ФТД.02	Управленческая экономика	
ПК-37	способностью участвовать в реализации программы организационных изменений (в том числе в кризисных ситуациях) в части решения задач управления персоналом, знанием технологии преодоления локального сопротивления изменениям и умением использовать их на практике	ПК
Б1.В.10	Корпоративное управление и культура	
Б1.В.11	Кадровый консалтинг	
Б1.В.ДВ.02.01	Управление проектами	
Б1.В.ДВ.02.02	Управление изменениями	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	

Индекс	Содержание	Тип
ПК-38	некоммерческим партнерством "ВВК - Национальный союз кадровиков", "Национальным союзом организаций по подготовке кадров в области управления персоналом ("Национальный союз "Управление персоналом")", Ассоциацией организаций управленческого образования, профсоюзами, другими общественными организациями и трудовым коллективом	ПК
Б1.В.06	Основы профессионального развития персонала	
Б1.В.10	Корпоративное управление и культура	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ОПК-10; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27; ПК-28; ПК-29; ПК-30; ПК-31; ПК-32; ПК-33; ПК-34; ПК-35; ПК-36; ПК-37; ПК-38
Б1.Б	Базовая часть	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ОПК-10; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-8; ПК-9; ПК-11; ПК-13; ПК-14
Б1.Б.01	Иностранный язык	ОК-5
Б1.Б.02	История	ОК-2
Б1.Б.03	Философия	ОК-1
Б1.Б.04	Физическая культура и спорт	ОК-8
Б1.Б.05	Безопасность жизнедеятельности	ОК-9
Б1.Б.06	Математика	ОПК-5
Б1.Б.07	Информатика	ОПК-10; ПК-13
Б1.Б.08	Экономическая теория	ОК-3
Б1.Б.09	Русский язык и деловое общение	ОК-5
Б1.Б.10	Правоведение	ОК-4; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-8
Б1.Б.11	Психология и педагогика	ОК-6; ОК-7
Б1.Б.12	Информационные технологии в управлении персоналом	ОПК-10
Б1.Б.13	Основы теории управления	ОПК-8; ПК-11
Б1.Б.14	Маркетинг персонала	ОПК-1; ПК-2
Б1.Б.15	Основы кадровой политики и кадрового планирования	ОПК-4; ОПК-8; ПК-1; ПК-2
Б1.Б.16	Организационное поведение	ОПК-6
Б1.Б.17	Основы управления персоналом	ОПК-1
Б1.Б.18	Управление персоналом организации	ОПК-1; ПК-1; ПК-4; ПК-6
Б1.Б.19	Экономика и социология труда	ОПК-8; ПК-5
Б1.Б.20	Регламентация и нормирование труда персонала	ОПК-5; ПК-5; ПК-14
Б1.Б.21	Конфликтология	ОПК-6
Б1.Б.22	Организация труда персонала	ОПК-7; ПК-9
Б1.Б.23	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности	ОПК-1; ПК-8
Б1.Б.24	Этика и психология деловых отношений	ОПК-9
Б1.Б.25	Основы управленческого консультирования	ОПК-5
Б1.В	Вариативная часть	ОК-8; ОПК-10; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27; ПК-28; ПК-29; ПК-30; ПК-31; ПК-32; ПК-33; ПК-34; ПК-35; ПК-36; ПК-37; ПК-38
Б1.В.01	Математические основы принятия решений	ПК-27
Б1.В.02	Экономика и финансовый менеджмент	ПК-8; ПК-9; ПК-14; ПК-18; ПК-22; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-36
Б1.В.03	Информационные системы в кадровом менеджменте	ОПК-10; ПК-13; ПК-28

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1.В.04	Оплата труда персонала	ПК-1; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-11; ПК-22
Б1.В.05	Документационное обеспечение управления персоналом	ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-17
Б1.В.06	Основы профессионального развития персонала	ПК-1; ПК-3; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-31; ПК-32; ПК-38
Б1.В.07	Рынок труда	ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-15; ПК-16; ПК-19; ПК-25; ПК-29; ПК-32
Б1.В.08	Теория вероятности и математическая статистика	ПК-14; ПК-27
Б1.В.09	Экономико-статистические методы	ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-26; ПК-36
Б1.В.10	Корпоративное управление и культура	ПК-4; ПК-12; ПК-23; ПК-27; ПК-28; ПК-29; ПК-32; ПК-33; ПК-37; ПК-38
Б1.В.11	Кадровый консалтинг	ПК-14; ПК-15; ПК-19; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27; ПК-29; ПК-32; ПК-34; ПК-35; ПК-36; ПК-37
Б1.В.12	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту	ОК-8
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1	ПК-5; ПК-9; ПК-14; ПК-15; ПК-34
Б1.В.ДВ.01.01	Организационно-технологическое проектирование в строительстве	ПК-5; ПК-9; ПК-14; ПК-15; ПК-34
Б1.В.ДВ.01.02	Организация строительного производства	ПК-5; ПК-9; ПК-14; ПК-15; ПК-34
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2	ПК-5; ПК-33; ПК-35; ПК-36; ПК-37
Б1.В.ДВ.02.01	Управление проектами	ПК-5; ПК-33; ПК-35; ПК-36; ПК-37
Б1.В.ДВ.02.02	Управление изменениями	ПК-5; ПК-25; ПК-33; ПК-35; ПК-36; ПК-37
Б1.В.ДВ.03	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3	ПК-1; ПК-3; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-34
Б1.В.ДВ.03.01	Организационное проектирование	ПК-1; ПК-3; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-34
Б1.В.ДВ.03.02	Диагностика организационной культуры	ПК-1; ПК-17; ПК-21; ПК-24; ПК-25; ПК-27; ПК-28; ПК-29; ПК-30; ПК-31; ПК-32; ПК-33
Б1.В.ДВ.04	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4	ПК-4; ПК-5; ПК-14; ПК-15; ПК-18; ПК-30
Б1.В.ДВ.04.01	Налоговый менеджмент	ПК-4; ПК-5; ПК-14; ПК-15; ПК-18; ПК-30
Б1.В.ДВ.04.02	Организация и проведение налоговых проверок	ПК-4; ПК-5; ПК-14; ПК-15; ПК-18; ПК-30
Б1.В.ДВ.05	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.5	ПК-13; ПК-14; ПК-26; ПК-36
Б1.В.ДВ.05.01	Спецкурс по экономико-статистическим методам	ПК-13; ПК-14; ПК-26; ПК-36
Б1.В.ДВ.05.02	Кластерный анализ	ПК-13; ПК-14; ПК-28; ПК-36
Б1.В.ДВ.06	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.6	ПК-1; ПК-8; ПК-23; ПК-24; ПК-26; ПК-33
Б1.В.ДВ.06.01	Научные основы мотивации персонала	ПК-1; ПК-8; ПК-23; ПК-24; ПК-26; ПК-33
Б1.В.ДВ.06.02	Базовые системы стимулирования	ПК-1; ПК-8; ПК-23; ПК-24; ПК-26; ПК-33
Б1.В.ДВ.07	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.7	ПК-14; ПК-15; ПК-26; ПК-27
Б1.В.ДВ.07.01	Основы научных исследований в управлении социально-экономическими системами	ПК-14; ПК-15; ПК-26; ПК-27
Б1.В.ДВ.07.02	Исследование социально-экономических систем	ПК-14; ПК-15; ПК-26; ПК-27
Б2	Практики	ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-4; ОПК-8; ПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-19; ПК-23; ПК-24; ПК-26; ПК-27; ПК-29; ПК-32; ПК-33; ПК-34; ПК-36; ПК-37
Б2.В	Вариативная часть	ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-4; ОПК-8; ПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-19; ПК-23; ПК-24; ПК-26; ПК-27; ПК-29; ПК-32; ПК-33; ПК-34; ПК-36; ПК-37
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	ОК-7; ОПК-1; ОПК-8; ПК-3; ПК-12; ПК-13

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	ОК-6; ОК-7; ОПК-4; ПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-15; ПК-19; ПК-32; ПК-33; ПК-34
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	ПК-14; ПК-16; ПК-23; ПК-24; ПК-26; ПК-27; ПК-29; ПК-32; ПК-36; ПК-37
Б3	Государственная итоговая аттестация	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ОПК-10; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27; ПК-28; ПК-29; ПК-30; ПК-31; ПК-32; ПК-33; ПК-34; ПК-35; ПК-36; ПК-37; ПК-38
Б3.Б	Базовая часть	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ОПК-10; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27; ПК-28; ПК-29; ПК-30; ПК-31; ПК-32; ПК-33; ПК-34; ПК-35; ПК-36; ПК-37; ПК-38
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ОПК-10; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27; ПК-28; ПК-29; ПК-30; ПК-31; ПК-32; ПК-33; ПК-34; ПК-35; ПК-36; ПК-37; ПК-38
ФТД	Факультативы	ПК-14; ПК-33; ПК-36
ФТД.01	Тайм-менеджмент	ПК-33
ФТД.02	Управленческая экономика	ПК-14; ПК-36

		Итого						Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	Курс 5
		Баз.%	Вар.%	ДВ(от Вар.)%	з.е.							
					Мин.	Макс.	Факт					
	Итого (с факультативами)				232	256	244	47	43	52	44	58
	Итого по ОП (без факультативов)				228	252	240	47	41	52	42	58
Б1	Дисциплины (модули)	50%	50%	30.5%	207	216	216	47	38	49	39	43
Б1.Б	Базовая часть				105	108	108	39	24	21	13	11
Б1.В	Вариативная часть				102	108	108	8	14	28	26	32
Б2	Практики	0%	100%	0%	15	27	18		3	3	3	9
Б2.В	Вариативная часть				15	27	18		3	3	3	9
Б3	Государственная итоговая аттестация				6	9	6					6
Б3.Б	Базовая часть				6	9	6					6
ФТД	Факультативы				4	4	4		2		2	
	Учебная нагрузка (акад.час/нед)	ОП, факультативы					41.3	44.2	34.5	43.8	34.9	51.9
		в период гос. экзаменов										
	Контактная работа (акад.час/год)	обязательная					197.6	200	200	200	188	200
		необязательная					7.5	2	14	2	12	
	Суммарная контактная работа (акад. час)	Блок Б1					994	202	202	202	188	200
		в том числе по элект. дисц. по ф.к.					6	2	2	2		
		Блок Б2					3		1	1		1
		Блок Б3					20					20
		Блок ФТД					24		12		12	
		Итого по всем блокам					1041	202	215	203	200	221
	Аудиторная нагрузка (акад.час/год)	обязательная					197.6	200	200	200	188	200
	Обязательные формы контроля	ЭКЗАМЕН (Эк)						3	7	5	8	5
		ЗАЧЕТ (За)						9	3	4	1	2
		ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО)						2	3	4	4	4
		КУРСОВОЙ ПРОЕКТ (КП)							3	1	3	3
		КУРСОВАЯ РАБОТА (КР)						2	1	2	4	3
	Процент ... занятий от аудиторных (%)	лекционных					46.97%					

1. Контактная работа по всем типам учебной и производственной практик и в процессе Государственной итоговой аттестации устанавливается в соответствии с требованиями Норм времени для расчета объема учебной работы, применяемых в ВГТУ.