

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета экономики,
менеджмента и
информационных технологий

наименование факультета

С.А.Баркалов /

И.О. Фамилия

31 августа 2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

«Управление интеллектуальным капиталом»

Направление подготовки 38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

Профиль Экономико-правовая безопасность и аудит в управлении персоналом

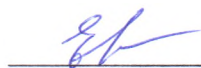
Квалификация выпускника бакалавр

Нормативный период обучения 4 года / 4 года и 11 м.

Форма обучения очная / заочная

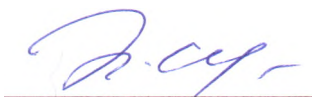
Год начала подготовки 2019

Автор программы



/ Шкарупета Е.В. /

Заведующий кафедрой
цифровой и отраслевой
экономики



/ Сироткина Н.В. /

Руководитель ОПОП



/ Володина Н.Л. /

Воронеж 2021

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения дисциплины:

сформировать у студентов теоретические знания и практические навыки по вопросам сущности интеллектуального капитала и механизма управления им, о состоянии, проблемах и перспективах управления на рынке интеллектуального капитала, основах правовой защиты интеллектуальной собственности, о качестве реализации результатов интеллектуальной деятельности

Задачи освоения дисциплины:

- овладеть знаниями в области управления и воспроизводства интеллектуального капитала организации;
- применять практические навыки по использованию методов управления интеллектуальной собственностью организации;
- понимать сущность и значимости мирохозяйственных аспектов управления интеллектуальным капиталом;
- быть способным к обоснованию выбора инновационной компании и оценке конъюнктуры рынка интеллектуальных услуг.
- знать о возможностях, преимуществах и недостатках венчурных, инновационных компаний;
- знать о перспективах развития рынка интеллектуального капитала

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Управление интеллектуальным капиталом» относится к дисциплинам вариативной части блока Б1.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс изучения дисциплины «Управление интеллектуальным капиталом» направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-8 - способностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты

ПК-1 - знанием основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции
ОПК-8	знать

	• сущность и структуру интеллектуального капитала; • задачи и методы управления интеллектуальным капиталом; • содержание функций управления интеллектуальным капиталом; • источники финансирования интеллектуального капитала;
	уметь • давать оценку интеллектуальной собственности компании; • выявлять перспективы и возможности увеличения интеллектуального капитала компании;
	владеть • навыками анализа деятельности организаций, работающих в сфере интеллектуально-инновационной деятельности; • навыками увязывать формирование и использование интеллектуального капитала с практической деятельностью инновационного предприятия;
ПК-1	знать • риски, связанные с использованием интеллектуального капитала в условиях неопределенности и динамичности внешней среды; • производственный, инновационный, правовой и мирохозяйственный аспекты управления интеллектуальным капиталом
	уметь • использовать управленческое консультирование для структуризации интеллектуального пространства организации; • проводить структурный и функциональный анализ интеллектуального капитала организации
	владеть • использованием методов управления для обеспечения эффективности интеллектуального капитала

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Управление интеллектуальным капиталом» составляет 5 з.е.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий

очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего часов	Семестры
		7
Аудиторные занятия (всего)	54	54
В том числе:		
Лекции	36	36
Практические занятия (ПЗ)	18	18
Самостоятельная работа	81	81
Часы на контроль	45	45
Виды промежуточной аттестации - экзамен	+	+
Общая трудоемкость:		
академические часы	180	180
зач.ед.	5	5

заочная форма обучения

Виды учебной работы	Всего часов	Семестры
		9
Аудиторные занятия (всего)	20	20
В том числе:		
Лекции	10	10
Практические занятия (ПЗ)	10	10
Самостоятельная работа	151	151
Часы на контроль	9	9
Виды промежуточной аттестации - экзамен	+	+
Общая трудоемкость:		
академические часы	180	180
зач.ед.	5	5

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1 Содержание разделов дисциплины и распределение трудоемкости по видам занятий

очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы	Содержание раздела	Лекц	Прак зан.	СРС	Всего, час
1	Понятие интеллектуального капитала. Этапы развития интеллектуального капитала	Интеллектуальный капитал, как особый вид капитала. Виды интеллектуального капитала. Методы извлечения знаний. Понятие человеческого капитала.	6	2	12	20
2	Содержание управления интеллектуальным капиталом	Структура интеллектуального капитала. Кадровый капитал организации. Основные элементы и этапы создания интеллектуального капитала организации. Процесс формирования интеллектуального капитала. Величина и качество человеческого капитала. Интеллектуальный потенциал организации	6	2	14	22
3	Формирование интеллектуального капитала компании	Научные школы. Формирование организационного и потребительского интеллектуального капитала организации.	6	2	14	22

		Управление интеллектуальным капиталом. Нематериальные товары. Интеллектуальная собственность как объект купли-продажи. Показатели управления интеллектуальным капиталом				
4	Международные акты и международные организации в сфере охраны интеллектуальной собственности	Система международных отношений в области охраны интеллектуальной собственности. Международные конвенции в области авторского права и смежных прав. Международные договоры и соглашения в сфере авторских и смежных прав с участием России. Договор о взаимном признании и охране авторских прав между государствами СНГ. Международные соглашения в области патентных прав, объектов промышленной собственности, средств индивидуализации фирм и их продукции	6	4	14	24
5	Особенности управления интеллектуальным капиталом	Сущность и механизм управления интеллектуальным капиталом организации. НИОКР как важнейшая часть интеллектуально-инновационной деятельности. Сетевая форма организации НИОКР. Результаты прогнозирования развития инновационных процессов. Прогнозирование как система научных исследований. Функциональные свойства продукции. Экономические свойства продукции. Показатели результативности интеллектуальной продукции	6	4	14	24
6	Управление движением интеллектуального капитала	Особенности планирования и организации циклов интеллектуально-инновационной деятельности. Инвестиционное планирование интеллектуального капитала. Нематериальные активы. Краткосрочное планирование производства интеллектуальных (нематериальных) товаров. Патенты. Права патентообладателя. Правовая форма передачи ноу-хау	6	4	13	23
	Форма контроля - экзамен				45	
Итого			36	18	126	180

заочная форма обучения

№ п/п	Наименование темы	Содержание раздела	Лекц	Прак зан.	СРС	Всего, час
1	Понятие интеллектуального капитала. Этапы развития интеллектуального капитала	Интеллектуальный капитал, как особый вид капитала. Виды интеллектуального капитала. Методы извлечения знаний. Понятие человеческого капитала.	2	-	24	26
2	Содержание управления интеллектуальным капиталом	Структура интеллектуального капитала. Кадровый капитал организации. Основные элементы и этапы создания интеллектуального капитала организации. Процесс формирования интеллектуального капитала. Величина и качество человеческого капитала. Интеллектуальный потенциал организации	2	2	24	28
3	Формирование интеллектуального капитала компании	Научные школы. Формирование организационного и потребительского интеллектуального капитала организации.	2	2	26	30

		Управление интеллектуальным капиталом. Нематериальные товары. Интеллектуальная собственность как объект купли-продажи. Показатели управления интеллектуальным капиталом				
4	Международные акты и международные организации в сфере охраны интеллектуальной собственности	Система международных отношений в области охраны интеллектуальной собственности. Международные конвенции в области авторского права и смежных прав. Международные договоры и соглашения в сфере авторских и смежных прав с участием России. Договор о взаимном признании и охране авторских прав между государствами СНГ. Международные соглашения в области патентных прав, объектов промышленной собственности, средств индивидуализации фирм и их продукции	2	2	26	30
5	Особенности управления интеллектуальным капиталом	Сущность и механизм управления интеллектуальным капиталом организации. НИОКР как важнейшая часть интеллектуально-инновационной деятельности. Сетевая форма организации НИОКР. Результаты прогнозирования развития инновационных процессов. Прогнозирование как система научных исследований. Функциональные свойства продукции. Экономические свойства продукции. Показатели результативности интеллектуальной продукции	2	2	26	30
6	Управление движением интеллектуального капитала	Особенности планирования и организации циклов интеллектуально-инновационной деятельности. Инвестиционное планирование интеллектуального капитала. Нематериальные активы. Краткосрочное планирование производства интеллектуальных (нематериальных) товаров. Патенты. Права патентообладателя. Правовая форма передачи ноу-хау	-	2	25	27
	Форма контроля - экзамен				9	
Итого			10	10	160	180

5.2 Перечень практических занятий

1. Понятие интеллектуального капитала. Этапы развития интеллектуального капитала
2. Содержание управления интеллектуальным капиталом
3. Формирование интеллектуального капитала компании
4. Международные акты и международные организации в сфере охраны интеллектуальной собственности
5. Особенности управления интеллектуальным капиталом
6. Управление движением интеллектуального капитала

6. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ) И КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

В соответствии с учебным планом освоение дисциплины не предусматривает выполнение курсового проекта (работы) или контрольной работы.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

7.1.1 Этап текущего контроля

Результаты текущего контроля знаний и межсессионной аттестации оцениваются по следующей системе:

«аттестован»;

«не аттестован».

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Критерии оценивания	Аттестован	Не аттестован
ОПК-8	знать • сущность и структуру интеллектуального капитала; • задачи и методы управления интеллектуальным капиталом; • содержание функций управления интеллектуальным капиталом; • источники финансирования интеллектуального капитала;	Тест	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	уметь • давать оценку интеллектуальной собственности компании; • выявлять перспективы и возможности увеличения интеллектуального капитала компании;	Решение стандартных практических задач	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	владеть • навыками анализа деятельности организаций, работающих в сфере интеллектуально-инновационной деятельности; • навыками увязывать формирование и использование интеллектуального капитала с практической деятельностью инновационного предприятия;	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
ПК-1	знать • риски, связанные с использованием интеллектуального капитала в условиях неопределенности и динамичности внешней среды; • производственный, инновационный, правовой и мирохозяйственный аспекты управления интеллектуальным капиталом	Тест	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	уметь • использовать управленческое консультирование для структуризации интеллектуального пространства организации;	Решение стандартных практических задач	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах

	• проводить структурный и функциональный анализ интеллектуального капитала организации			
	владеть • использованием методов управления для обеспечения эффективности интеллектуального капитала	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах

7.1.2 Этап промежуточного контроля знаний

Результаты промежуточного контроля знаний оцениваются в 7 семестре для очной формы обучения, 9 семестре для заочной формы обучения по четырехбалльной системе:

«отлично»;

«хорошо»;

«удовлетворительно»;

«неудовлетворительно».

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Критерии оценивания	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неудовл.
ОПК-8	знать • сущность и структуру интеллектуального капитала; • задачи и методы управления интеллектуальным капиталом; • содержание функций управления интеллектуальным капиталом; • источники финансирования интеллектуального капитала;	Тест	Выполнение теста на 90-100%	Выполнение теста на 80-90%	Выполнение теста на 70-80%	В тесте менее 70% правильных ответов
	уметь • давать оценку интеллектуальной собственности компании; • выявлять перспективы и возможности увеличения интеллектуального капитала компании;	Решение стандартных практических задач	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
	владеть • навыками анализа деятельности организаций, работающих в сфере интеллектуально-инновационной деятельности; • навыками увязывать формирование и использование интеллектуального капитала с практической деятельностью инновационного предприятия;	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены

ПК-1	знать • риски, связанные с использованием интеллектуального капитала в условиях неопределенности и динамичности внешней среды; • производственный, инновационный, правовой и мирохозяйственный аспекты управления интеллектуальным капиталом	Тест	Выполнение теста на 90-100%	Выполнение теста на 80-90%	Выполнение теста на 70-80%	В тесте менее 70% правильных ответов
	уметь • использовать управленческое консультирование для структуризации интеллектуального пространства организации; • проводить структурный и функциональный анализ интеллектуального капитала организации	Решение стандартных практических задач	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
	владеть • использованием методов управления для обеспечения эффективности интеллектуального капитала	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены

7.2 Примерный перечень оценочных средств (типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

7.2.1 Примерный перечень заданий для подготовки к тестированию

1 Знания - это...

- 1 так или иначе зафиксированные отражения реальной действительности, реально существующих объектов или явлений.
- 2 продукт осознанной или неосознанной переработки информации, позволяющий целенаправленно получать желаемые результаты.
- 3 разделяемая сотрудниками организации совокупность принципов, правил, фактов, умений, которыми руководствуются при принятии решений в управленческой и трудовой деятельности.
- 4 совокупность данных, относящихся к ситуации того, кто их получает.

2 И. Нонака и Х. Такеучи рассматривали следующие варианты трансформации знаний:

- 1 Специализация, социализация, дифференциация, интеграция.
- 2 Специализация, экстернализация, дифференциация, комбинация.
- 3 Социализация, экстернализация, комбинация, интернализация.
- 4 Интеграция, дифференциация, комбинация, интернализация.

3 Доля явных знания в организации составляет около...

- 1 80%.
- 2 60%.
- 3 40%.

4 20%.

4 Основной способ обеспечения экономического роста развитых стран в условиях снижения рождаемости и численности

населения - это:

- 1 подъем производительности труда за счет вклада людей, обладающих знаниями.
- 2 иммиграция.
- 3 глобализация.
- 4 международное разделение труда.

5 Реформирование существующих формализованных знаний, в частности, категоризация и организация хорошо

структурированной базы знаний, создание контролируемого словаря, отражающего бизнес - процессы в организации, - это вариант трансформации знаний, называемый

- 1 специализацией.
- 2 интернализацией.
- 3 социализацией.
- 4 комбинацией.

6 Процесс, в котором в результате многократного применения явных знаний реализуется их подсознательное использование,

называют:

- 1 специализацией.
- 2 интернализацией.
- 3 социализацией.
- 4 комбинацией.

7 Наиболее простой способ приобретения знаний организацией - это:

- 1 покупка.
- 2 организация специализированной службы по созданию знаний.
- 3 организация формальных и неформальных деловых сообществ (творческих групп, команд).
- 4 имитация.

8 8. Эксперты утверждают, что неформальным путем в организации передается...

- 1 не более 15%.
- 2 не более 25% знаний.
- 3 около 50% знаний.
- 4 около 70% знаний.

9 Управление знаниями - это:

- 1 процесс выявления, производства и приобретения знаний в организации.
- 2 процесс, хранения и распространения знаний в организации.
- 3 процесс использования знаний в организации.
- 4 все вышеперечисленное и процесс контроля.

10 Посредством обучающих сетей сотрудники организации.

- 1 получают новые для себя знания и обмениваются опытом.
- 2 приобретают новый подход к анализу проблем.
- 3 получают психологическую помощь и поддержку.
- 4 получают все вышеперечисленное.

11 Стратегия инноваций и создания знаний чаще всего используется.

- 1 фирмами, известными под названием "слоны* или "бегемоты".
- 2 фирмами, известными под названием "первые ласточки".
- 3 торгово-посредническими организациями.
- 4 фирмами, известными под названием "серые мыши".

12 Стратегия менеджмента интеллектуальных активов в управлении знаниями помогает организации:

- 1 увеличить горизонт планирования.
- 2 в страховании рисков.
- 3 понизить барьеры, препятствующие обмену знаниями между работниками.
- 4 увеличить ее конкурентные преимущества.

13 Консалтинговой фирме, реализуя управление знаниями, целесообразно использовать стратегию.

- 1 знаний, ориентированных на потребителя.
- 2 инноваций и создания знаний.
- 3 управления знаниями как бизнес-стратегию.
- 4 менеджмента интеллектуальных активов.

14 Компетенция - это...

- 1 основанное на имеющихся знаниях понимание того, что необходимо для выполнения работы.
- 2 совокупность знаний работника в определенной области.
- 3 совокупность умений работника в определенной области.
- 4 все вышеперечисленное.

15 Домены знаний - это...

- 1 совокупности знаний отдельных подразделений компании.
- 2 совокупности знаний об отдельных бизнес-процессах.
- 3 совокупности знаний отдельных работников компании.
- 4 специализированные предметные области знаний.

16 К основным задачам управления в процессе использования знаний не относится:

- 1 обучение сотрудников.
- 2 создание условий для использования знаний в деловых процессах, в частности, в процессе принятия решений.
- 3 кодификация знаний.
- 4 продажа знаний.

17 К основным задачам управления в процессе приобретения знаний не относится.

- 1 выбор источников знаний.
- 2 обеспечение быстрого извлечения знаний из корпоративной памяти.
- 3 отбор и аккумуляция значимых сведений.
- 4 получение новых знаний.

18 Задачи, связанные с необходимостью сохранения и защиты знаний актуальны:

- 1 в процессе формирования знаний.
- 2 в процессе распространения и обмена знаниями.
- 3 в процессе использования знаний.
- 4 во всех вышеперечисленных процессах.

19 Бенчмаркинг - это

- 1 систематический процесс выявления лучших организаций, оценка их продукции, технологий, методов с целью использования их передового опыта.
- 2 систематический процесс выявления лучших организаций в отрасли.
- 3 систематический процесс оценки качества продукции конкурентов.
- 4 систематический процесс оценки эффективности процесса управления знаниями в организации.

20 К аренде знаний не относится:

- 1 наем на работу консультантов.
- 2 привлечение других организаций на субконтрактной основе.
- 3 привлечение к сотрудничеству научных учреждений.

4 горизонтальная интеграция.

21 При формировании корпоративной памяти необходимо предусмотреть...

- 1 возможность получения доступа к любым, имеющимся в памяти знаниям, каждому сотруднику компании.
- 2 невозможность получения доступа к любым, имеющимся в памяти знаниям, каждому сотруднику компании.
- 3 возможность легкого определения того, кто из сотрудников обладает необходимыми знаниями для оказания помощи в той или иной работе.
- 4 невозможность легкого определения того, кто из сотрудников обладает необходимыми знаниями для оказания помощи в той или иной работе.

22 Необходимым условием эффективности процесса извлечения знаний в компании является.

- 1 использование современных информационных технологий.
- 2 формирование в компании соответствующей организационной культуры.
- 3 привлечение со стороны специально подготовленных аналитиков.
- 4 обеспечение аналитиков необходимыми техническими средствами.

23 Корпоративная память, включающая в себя как элементы активного сбора знаний, так и активного распространения это

корпоративная память типа...

- 1 вершина.
- 2 издатель.
- 3 насос.
- 4 губка.

24 Директор по управлению знаниями не обязательно должен

- 1 обладать качествами лидера.
- 2 понимать бизнес.
- 3 уметь управлять организационными изменениями.
- 4 иметь опыт работы в области информационных технологий.

25 Наиболее типичный способ, с помощью которого формируется и распространяется неявное знание - это

- 1 личные встречи и обмен опытом.
- 2 on-line конференции.
- 3 чат.
- 4 телефонные конференции.

26 Особенно велико влияние на организационную культуру.

- 1 сферы деятельности.
- 2 местных органов самоуправления.
- 3 поведения конкурентов.
- 4 высшего руководства компании.

27 BVIT (Business Value of Information Technologies) - это...

- 1 стоимость внедрения информационных технологий в компании.
- 2 стоимость технического обеспечения внедряемых в компании информационных технологий.
- 3 мера, показывающая, как внедрение информационных технологий обеспечивает улучшение ключевых показателей бизнеса.
- 4 стоимость сопровождения внедренных в компании информационных технологий.

28 Обучение наиболее эффективно в тех компаниях, где...

- 1 оно поощряется руководством.
- 2 оно является частью рабочей деятельности.

- 3 оно планируется.
- 4 оно способствует карьерному росту.

29 Отличительными особенностями персонала в обучающихся организациях являются.

- 1 личное мастерство и системное мышление.
- 2 умение работать с ментальными моделями.
- 3 общее видение и командное обучение.
- 4 все вышеперечисленное.

30 Среди технологий, используемых компаниями для управления знаниями, чаще всего называют

- 1 интранет.
- 2 системы поддержки принятия решений.
- 3 интернет.
- 4 системы управления документооборотом.

7.2.2 Примерный перечень заданий для решения стандартных задач

Задание 1

Дайте развернутую характеристику методам оценки интеллектуального капитала. Заполните пустые ячейки в таблице.

Метод/ подход	Представитель	Год	Идея/ содержание
Метод рыночной капитализации			
Коэффициент Тобина			
Доходность нематериальных активов			
Коэффициент добавленной интеллектуальной стоимости (VAIC™)			
Метод измерения человеческого ресурса (HRCA)			
Капитал человеческого интеллекта			
Монитор интеллектуального капитала			
Навигатор Scandia			
Метод "Total Value Creation (TVCTM)" («Создание общей стоимости»)			
Метод «Investor assigned market value (IAMVTM)»			
Экономическая добавленная стоимость (EVA™)			
Методика "Measures that Matter"			
Модель «Value Chain Blueprint»			
Метод «The Value Explorer™» («Исследователь стоимости»)			
Невидимый баланс			
Сбалансированная система показателей (BSC)			
Индекс интеллектуального капитала (ИК-индекс)			
Брокер технологий (БТ)			
Методология «Inclusive Valuation Methodology» (IVM)			
Метод патентов			

Задание 2

Придумайте и опишите примеры иерархических единиц знаний. Заполните строки в таблице.

Единицы знаний	Примеры
Область знаний	Машиностроение Управление предприятием
Сфера знаний	
Раздел знаний	
Сегменты знаний или частные случаи	
Элементы знаний	
Фрагменты знаний	
Атомы знаний	

Задание 3

Опишите спираль знаний - преобразование знаний между явной и неявной формами. Заполните пустые ячейки в таблице. Приведите примеры каждой стадии преобразования (на основе И. Нонака и Х. Такеучи, пример спирали создания знаний в разработке хлебопечки).

Используем	Получаем	
	Неявные	Явные
Неявные	Стадия: Пример:	Стадия: Пример:
Явные	Стадия: Пример:	Стадия: Пример:

Задание 4

Опишите характеристики индустриального и интеллектуального предприятия. Заполните пустые строки в таблице

Индустриальное предприятие	Интеллектуальное предприятие
Корпоративные атрибуты	Корпоративные атрибуты
Крупномасштабное производство	
	Адаптирование работ
Стандартизация рабочей силы	
	Главная цель – людские ресурсы
Штаб-квартира – это контроллер	
	Гибкая сетевая структура
Сотрудники – это затраты	
	Разветвленное управление, экстравертное
Ориентация на индивидуальную работу	
	Открытая информационная система
Вертикальная система принятия решений	
	Упор на перемены
Упор на вертикальное лидерство	

Задание 5

Опишите классификацию объектов интеллектуальной собственности. Заполните пустые ячейки на рисунке



Задание 6

Опишите характеристики корпоративного и венчурного управления. Заполните пустые строки в таблице

	Корпоративное	Венчурное
Применение	Стабильный бизнес	
Движущая сила		Радикально-новые идеи
Рынок	Обслуживание известного	
Результаты		Довольно непредсказуемые
Скорость выхода на рынок	Качество важнее скорости	
Мера успеха		Капитализация рынка
Изучение рынка	Методичный анализ фактов	
Фокус		Адаптация к спросу покупателей
Главная компетенция	Четкое исполнение функции	
Управление риском		Эксперименты, неудачи, адаптация
Управление переменами	Медленное, формальное	
Мотивация		Схемы вознаграждения за риск
Принятие решений	Медленное, формальное	
Финансирование		Венчурный капитал

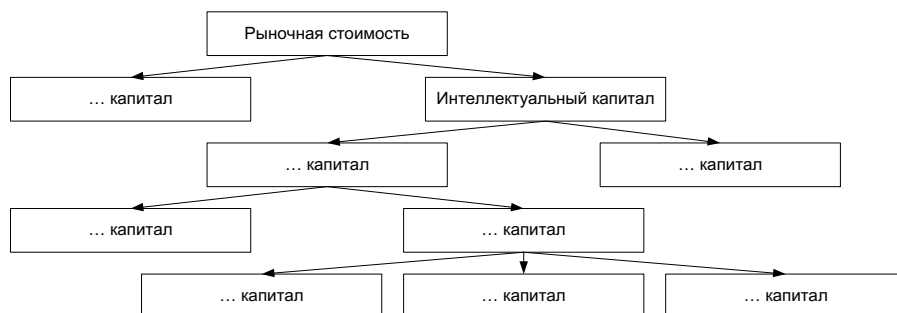
Задание 7

Дайте развернутую характеристику понятий «явное знание» и «неявное знание». Какое из них является эксплицитным, а какое имплицитным? Приведите не менее четырех примеров каждого вида знаний для индивидуума и для организации (заполните пустые ячейки на рисунке).



Задание 8

Опишите структуру интеллектуального капитала по Л. Эдвинссону (заполните пустые ячейки на рисунке). Дайте развернутую характеристику каждому виду капитала. Приведите примеры.



7.2.3 Примерный перечень заданий для решения прикладных задач

Задание 1 по теме «Что такое управление знаниями (УЗ) и «знания организации»

Придумайте и опишите пример компании (организации), охарактеризуйте состав и структуру ее интеллектуального капитала.

Опишите этапы трансформации знаний на примере вашей учебной группы. (За основу этапов трансформации знаний возьмите модель создания организационного знания Нонака и Такеучи).

Составьте рубрикатор (структуру каталога) своих явных знаний. Под рубрикатором понимается «классификационная таблица иерархической классификации, содержащая полный перечень включенных в систему классов и предназначенная для систематизации информационных фондов, массивов и изданий, а также для поиска в них».

Придумайте пример цепочки перехода от «данных» через «информацию» к «знаниям». Охарактеризуйте (опишите) эти переходы.

Задание 2 по теме «Внедрение процессов УЗ в организации»

Представьте ситуацию появления нового сотрудника в компании. Какие знания ему необходимо приобрести дополнительно к имеющимся для того, чтобы он эффективно работал на достижение бизнес-целей компании?

Придумайте и опишите пример из деятельности компании, описывающий угрозу потери знаний в этой компании. Уточните, какие знания могут быть потеряны, к какому виду знаний они относятся.

Придумайте и опишите пример из деятельности компании, описывающий создание (или приобретение) новых знаний в компании. Уточните, какие знания создаются или приобретаются, к какому виду знаний они относятся.

Представьте, что Вы руководитель (или HR-директор) компании, которая решила внедрить систему управления знаниями. Какие требования вы предъявите к кандидатам на должность СКО? На что будет обращать внимание при подборе специалиста на эту должность?

Задание 3 по теме «Основные инструменты и методы УЗ»

Вы назначены на должность СКО (впервые для компании). Опишите содержание вашей стратегии по созданию политики (системы) управления знаниями на ближайшие два года. Представьте, что вы – руководитель компании, которому представили на утверждение стратегию по управлению знаниями на ближайшие годы. По каким критериям вы будете оценивать этот документ.

Дайте рекомендации по внедрению инструментов/методов управления знаниями для компании, которая остро нуждается в стимулировании процессов создания знаний.

Дайте рекомендации по внедрению инструментов/методов управления знаниями для компании, которая остро нуждается в сохранении и распространении своих знаний.

Задание 4 по теме «Проблемы и перспективы применения инструментов и методов УЗ в бизнесе»

Представьте, что вы назначены на должность СКО в компании. Придумайте краткую характеристику этой компании и перечислите факторы, которые вам необходимо будет учитывать при разработке стратегии и тактики вашей будущей программы/политики по УЗ именно для этой компании.

Какие критерии вы, как руководитель компании, выдвинете для оценки эффективности (успешности) внедрения программы по УЗ в вашей компании?

Если в компании предусмотрена специальная должность СКО, то как вы на месте этого менеджера будете строить свои взаимоотношения с HR-отделом компании?

Представьте, что Вы работаете в команде над проектом по управлению знаниями в небольшой консалтинговой компании с маленьким ИТ-бюджетом (т.е. компания не может выделить средства на приобретение специализированных программных компонент по УЗ). Предложите для этой компании такие инструменты управления знаниями, которые бы минимально требовали (или вообще не требовали) наличие специальных ИТ-средств.

7.2.4 Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету

Не предусмотрено учебным планом

7.2.5 Примерный перечень заданий для подготовки к экзамену

1. Понятие интеллектуального капитала
2. Виды интеллектуального капитала.
3. Потребительский капитал.
4. Логический (системный) капитал.
5. Эмоциональный капитал.
6. Креативный капитал.
7. Социальный капитал.
8. Предпринимательский капитал.
9. Методы извлечения знаний.
10. Сущность и структура интеллектуального капитала.
11. Кадровый капитал организации.
12. Организационные знания.
13. Управление знаниями в организации.
14. Информация и знания.

15. Основные элементы и этапы создания интеллектуального капитала организации.
16. Процесс формирования интеллектуального капитала.
17. Многообразие видов знаний и видов интеллектуального капитала.
18. Величина и качество человеческого капитала.
19. Интеллектуальный потенциал организации.
20. Интеллектуально-инновационная деятельность организации как составная часть формирования и реализации интеллектуального капитала.
21. Способы управления интеллектуальным капиталом.
22. Интеллектуальные (нематериальные) товары.
23. Интеллектуальная собственность как самостоятельный объект купли-продажи.
24. Показатели управления интеллектуальным капиталом.
25. Международные акты и международные организации в сфере охраны интеллектуальной собственности.
26. Система международных отношений в области охраны интеллектуальной собственности.
27. Международные конвенции в области авторского права и смежных прав.
28. Всемирная Женевская конвенция об авторском праве.
29. Международные договоры и соглашения в сфере авторских и смежных прав с участием России.
30. Международные соглашения в области патентных прав, объектов промышленной собственности, средств индивидуализации фирм и их продукции.
31. Региональные европейские патенты.
32. Результаты прогнозирования развития инновационных процессов.
33. Индикаторы результативности интеллектуальной продукции
34. Особенности планирования и организации циклов интеллектуально-инновационной деятельности.
35. Понятие нематериальных активов.
36. Стратегии научно-технического развития организации в области техники и технологии.
37. Новые информационные технологии проектно-технической и управленческой деятельности.
38. Понятие технологического трансферта.

7.2.6. Методика выставления оценки при проведении промежуточной аттестации

Экзамен проводится по тест-билетам, каждый из которых содержит 10 вопросов и задачу. Каждый правильный ответ на вопрос в тесте оценивается 1 баллом, задача оценивается в 10 баллов (5 баллов верное решение и 5 баллов за верный ответ). Максимальное количество набранных баллов – 20.

1. Оценка «Неудовлетворительно» ставится в случае, если студент набрал менее 6 баллов.

2. Оценка «Удовлетворительно» ставится в случае, если студент набрал от 6 до 10 баллов

3. Оценка «Хорошо» ставится в случае, если студент набрал от 11 до 15 баллов.

4. Оценка «Отлично» ставится, если студент набрал от 16 до 20 баллов.

7.2.7 Паспорт оценочных материалов

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Понятие интеллектуального капитала. Этапы развития интеллектуального капитала	ОПК-8, ПК-1	Тест, контрольная работа, защита реферата
2	Содержание управления интеллектуальным капиталом	ОПК-8, ПК-1	Тест, контрольная работа, защита реферата
3	Формирование интеллектуального капитала компании	ОПК-8, ПК-1	Тест, контрольная работа, защита реферата
4	Международные акты и международные организации в сфере охраны интеллектуальной собственности	ОПК-8, ПК-1	Тест, контрольная работа, защита реферата
5	Особенности управления интеллектуальным капиталом	ОПК-8, ПК-1	Тест, контрольная работа, защита реферата
6	Управление движением интеллектуального капитала	ОПК-8, ПК-1	Тест, контрольная работа, защита реферата

7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Тестирование осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных тест-заданий на бумажном носителе. Время тестирования 30 мин. Затем осуществляется проверка теста экзаменатором и выставляется оценка согласно методики выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

Решение стандартных задач осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных задач на бумажном носителе. Время решения задач 30 мин. Затем осуществляется проверка решения задач экзаменатором и выставляется оценка, согласно методики выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

Решение прикладных задач осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных задач на бумажном носителе. Время решения задач 30 мин. Затем осуществляется проверка решения задач экзаменатором и выставляется оценка, согласно методики выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

8 УЧЕБНО МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ)

8.1 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Шкарупета Е.В. Цифровая экономика (учебное пособие) Курск:
Издательство «Университетская книга», 2021. 98 с.

Шкарупета Е.В. Устойчивое развитие инновационных промышленных
экосистем (учебное пособие) Курск: Издательство «Университетская
книга», 2021. 92 с.

Шкарупета Е.В., Дударева О.В. Проектное инновационное
консультирование (учебное пособие) Курск: Издательство «Университетская
книга», 2021. 126 с.

Шкарупета Е.В., Авдеева Е.А., Давыдова Т.Е. Инновационное
управление человеческим капиталом: адаптация в цифровой среде (учебное
пособие) Курск: Издательство «Университетская книга», 2021. 89 с.

8.2 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем: Лицензионное программное обеспечение

1. Office Professional Plus 2013 Single MVL A Each Academic
2. 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних
учебных заведениях. Электронная поставка

Свободное ПО

1. LibreOffice
2. Moodle
3. OpenOffice
4. Skype
5. Zoom

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://www.edu.ru/>
2. Образовательный портал ВГТУ

Информационные справочные системы

1. <http://window.edu.ru>
2. <https://wiki.cchgeu.ru/>

Современные профессиональные базы данных

1. Федеральная служба государственной статистики
Адрес ресурса: <http://www.gks.ru/>
2. Центральный банк Российской Федерации
Адрес ресурса: <http://www.cbr.ru/>

3. Ресурсы издательства World Bank
Адрес ресурса: <https://www.worldbank.org/>
4. РосБизнесКонсалтинг — информационное аналитическое агентство
Адрес ресурса: <https://www.rbc.ru/>
5. Россия и всемирная торговая организация
Адрес ресурса: <https://wto.ru/>
6. Бухгалтерский учет и налоги
Адрес ресурса: <http://businessuchet.ru/>
7. АК&М — экономическое информационное агентство
Адрес ресурса: <http://www.akm.ru/>
8. Bloomberg -Информационно-аналитическое агентство
Адрес ресурса: <https://www.bloomberg.com/europe>
9. CATBACK.RU — Справочник для экономистов
Адрес ресурса: <http://www.catback.ru/>
10. Библиотека конгресса США
Адрес ресурса: <https://www.loc.gov/>
11. Единый портал бюджетной системы Российской Федерации
Адрес ресурса: <http://budget.gov.ru/>
12. Независимый финансовый портал
Адрес ресурса: <https://www.finweb.com/>

9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Лекционная аудитория, оснащённая мультимедийным оборудованием (проектор, экран, звуковоспроизводящее оборудование), обеспечивающим демонстрацию (воспроизведение) мультимедиа-материалов

Аудитории для практических занятий, оснащенные:

- мультимедийным оборудованием (проектор, экран, звуковоспроизводящее оборудование), обеспечивающим демонстрацию (воспроизведение) мультимедиа-материалов

- интерактивными информационными средствами;

- компьютерной техникой с подключением к сети Интернет

Аудитории для лабораторных работ, оснащенные:

- компьютерной техникой с подключением к сети Интернет;

- прикладными программными продуктами для проведения лабораторных работ.

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

По дисциплине «Управление интеллектуальным капиталом» читаются лекции, проводятся практические занятия.

Основой изучения дисциплины являются лекции, на которых излагаются наиболее существенные и трудные вопросы, а также вопросы, не нашедшие отражения в учебной литературе.

Практические занятия направлены на приобретение практических навыков расчета интеллектуального капитала. Занятия проводятся путем решения конкретных задач в аудитории.

Предусмотрено использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В рамках изучения дисциплины предусмотрены следующие образовательные технологии:

- информационные лекции, лекции-дискуссии;

- практические занятия:

- кейс-стади (работа в команде, подготовка в ограниченное время презентации решения кейса и его защита перед другими командами);

- работа в команде (ИФ) - совместное обсуждение вопросов лекций, домашних заданий, решение творческих задач (метод Делфи);

- групповые и личностные тренинги;

- групповая и индивидуальная работа по развитию способностей и навыков проведения научных исследований;

- выступления по темам эссе;

- тестирование в качестве входного контроля к проведению практического занятия.

Самостоятельная работа студентов:

- изучение теоретического материала,

- подготовка к лекциям, практическим занятиям,

- работа с учебно-методической литературой,

- оформление конспектов лекций, подготовка эссе, отчетов,

- подготовка к текущему контролю успеваемости.

Консультации (в том числе виртуальные) по всем вопросам учебной программы. Виртуальные консультации проводятся с использованием индивидуальной электронной почты, а также общего электронного ящика соответствующего потока.

Вид учебных занятий	Деятельность студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросов, терминов, материала, которые вызывают трудности, поиск ответов в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на лекции или на практическом занятии.
Практическое занятие	Конспектирование рекомендуемых источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным

	вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, выполнение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа студентов способствует глубокому усвоения учебного материала и развитию навыков самообразования. Самостоятельная работа предполагает следующие составляющие: - работа с текстами: учебниками, справочниками, дополнительной литературой, а также проработка конспектов лекций; - выполнение домашних заданий и расчетов; - работа над темами для самостоятельного изучения; - участие в работе студенческих научных конференций, олимпиад; - подготовка к промежуточной аттестации.
Подготовка к промежуточной аттестации	Готовиться к промежуточной аттестации следует систематически, в течение всего семестра. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц-полтора до промежуточной аттестации. Данные перед экзаменом, экзаменом три дня эффективнее всего использовать для повторения и систематизации материала.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Перечень вносимых изменений	Дата внесения изменений	Подпись заведующего кафедрой, ответственной за реализацию ОПОП
1	Актуализирован раздел 8.1 в части используемой учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины Актуализирован раздел 8.2 в части состава используемого лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и справочных информационных систем	31.08.2020	
2	Актуализирован раздел 8.1 в части используемой учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины Актуализирован раздел 8.2 в части состава используемого лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и справочных информационных систем	31.08.2021	