

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Воронежский государственный технический университет"

УТВЕРЖДАЮ

План одобрен Ученым советом вуза

Протокол № 1 от 31.08.2021

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Врио ректора

Д.К. Проскурин

"31" августа 2021 г.

по программе бакалавриата

38.03.03

Направление "Управление персоналом"

Профиль: Экономико-правовая безопасность и аудит в управлении персоналом

Квалификация: бакалавр
Программа подготовки: прикладной бакалавриат
Форма обучения: Заочная
Срок получения образования: 4г 11м
Виды профессиональной деятельности
организационно-управленческая и экономическая

Год начала подготовки (по учебному плану)

2019

Образовательный стандарт (ФГОС)

№ 1461 от 14.12.2015

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе

/ А.И. Колосов/

Начальник управления качества образования

/ И.Н. Крючкова/

Начальник учебно-методического управления

/ Л.П. Мышовская/

Декан факультета экономики, менеджмента и
информационных технологий

/ С.А. Баркалов/

Заведующий кафедрой цифровой и отраслевой
экономики

/ Н.В. Сироткина/

Календарный учебный график

[illegible]

График сессий

	Курс 1					Курс 2				Курс 3			
	Сессия 1		Сессия 2		Сессия 3	Сессия 2		Сессия 3	Сессия 2		Сессия 3		
Продолжительность	7		13		20	20		20	25		25		
Дата начала/Номер недели	20 октября 2019 г. 8		12 января 2020 г. 20		15 июня 2020 г. 42	12 января 2021 г. 20		15 июня 2021 г. 42	12 января 2022 г. 20		8 июня 2022 г. 41		
Дата окончания/Номер недели	26 октября 2019 г. 8		24 января 2020 г. 21		4 июля 2020 г. 44	31 января 2021 г. 22		4 июля 2021 г. 44	5 февраля 2022 г. 23		2 июля 2022 г. 44		
	Курс 4				Курс 5								
	Сессия 2		Сессия 3		Сессия 2		Сессия 3						
Продолжительность	25		25		25		25						
Дата начала/Номер недели	12 января 2023 г. 20		1 июня 2023 г. 40		12 января 2024 г. 20		6 апреля 2024 г. 32						
Дата окончания/Номер недели	5 февраля 2023 г. 23		25 июня 2023 г. 43		5 февраля 2024 г. 23		30 апреля 2024 г. 35						

Сводные данные

		Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	Курс 5	Итого
	Теоретическое обучение	30 2/6	34 4/6	32 5/6	30 5/6	24 2/6	153
Э	Экзаменационные сессии	6	6	7 1/6	7 1/6	7 2/6	33 4/6
У	Учебная практика	2					2
П	Производственная практика			2	4		6
Пд	Преддипломная практика					4	4
Д	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты					4	4
К	Каникулы	7	9	7 4/6	7 4/6	10	41 2/6
*	Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)	2 2/6	2 2/6	2 2/6	2 2/6	2 2/6	11 4/6
Продолжительность обучения (не включая нерабочие праздничные дни и каникулы)		не менее 12 нед. и не более 39 нед.	более 39 нед.	более 39 нед.	более 39 нед.	более 39 нед.	
Итого		47 4/6	52	52	52	52	253 4/6

		Форма контроля					з.е.	Итого акад.часов										Курс 1																
		Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КП	КР	Факт	По плану	Ауд.	Лек	Лаб	Пр	Конс	ПРП	СР	Конт роль	Пр. подгот	з.е. на курсе	Сессия 1			Сессия 2				Сессия 3								
Индекс	Наименование																		Лек	Формы контр.	Лек	Пр	СР	Конт роль	Формы контр.	Лек	Лаб	Пр	Конс	ПРП	СР	Конт роль	Формы контр.	
Блок 1.Дисциплины (модули)							216	8104	806	354	48	404			6979	319	4	54	14		26	42	784	38		36	14	28				924	38	
Базовая часть							108	3888	398	172	26	200			3334	156		29	10		12	28	474	20		14	6	10				454	16	
Б1.Б.01	Иностранный язык	2	1				8	288	18	6		12			257	13		5							2		6				168	4	э	
Б1.Б.02	История		1				3	108	10	4		6			94	4		3	2		2	6	94	4	э									
Б1.Б.03	Философия		2				3	108	16	6		10			88	4					2													
Б1.Б.04	Физическая культура и спорт		1				2	72	2	2					66	4		2							2						66	4	э	
Б1.Б.05	Безопасность жизнедеятельности		2				3	108	14	6	8				90	4																		
Б1.Б.06	Математика	2	1	1			10	360	36	18		18			307	17		6	2		4	4	98	4	э	6		4			90	4	о	
Б1.Б.07	Информатика			1			4	144	10	4	6				130	4		4							4	6					130	4	о	
Б1.Б.08	Экономическая теория		1				3	108	10	4		6			94	4		3	2		2	6	94	4	э									
Б1.Б.09	Русский язык и деловое общение		1				3	108	10	4		6			94	4		3	2		2	6	94	4	э									
Б1.Б.10	Правоведение			2			4	144	16	6		10			124	4																		
Б1.Б.11	Психология и педагогика		1				3	108	10	4		6			94	4		3	2		2	6	94	4	э									
Б1.Б.12	Информационные технологии в управлении персоналом	4				4	6	216	18	6	6	6			189	9																		
Б1.Б.13	Основы теории управления	2				2	5	180	18	8		10			153	9																		
Б1.Б.14	Маркетинг персонала			5			4	144	14	6		8			126	4																		
Б1.Б.15	Основы кадровой политики и кадрового планирования			5			4	144	18	8		10			122	4																		
Б1.Б.16	Организационное поведение	2					5	180	18	8		10			153	9																		
Б1.Б.17	Основы управления персоналом	3				3	5	180	18	8		10			153	9																		
Б1.Б.18	Управление персоналом организации	4	3			4	7	252	32	14		18			207	13																		
Б1.Б.19	Экономика и социология труда	2					5	180	18	8		10			153	9																		
Б1.Б.20	Регламентация и нормирование труда персонала			4			4	144	12	6	6				128	4																		
Б1.Б.21	Конфликтология		3				3	108	18	8		10			86	4																		
Б1.Б.22	Организация труда персонала			2			4	144	12	6		6			128	4																		
Б1.Б.23	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности		5				3	108	18	8		10			86	4																		
Б1.Б.24	Этика и психология деловых отношений		2				3	108	14	6		8			90	4																		
Б1.Б.25	Основы управленческого консультирования			3			4	144	18	8		10			122	4																		
Вариативная часть							108	4216	408	182	22	204			3645	163	4	25	4		14	14	310	18		22	8	18			470	22		
Б1.В.01	Кадровый учет		2				3	108	8	4		4			96	4																		
Б1.В.02	Деловое общение		3				3	108	18	8		10			86	4																		
Б1.В.03	Экономика организации			1			4	144	12	4		8			128	4		4							4		8				128	4	о	
Б1.В.04	Трудовые правоотношения	1				1	5	180	16	8	8				155	9		5							8	8					155	9	эр	
Б1.В.05	Современные концепции эффективного лидерства	1					5	180	16	8		8			155	9		5	2		6	8	155	9	э									
Б1.В.06	Эргономика			5			4	144	18	8		10			122	4																		
Б1.В.07	Стратегический менеджмент	3					5	180	14	6		8			157	9																		
Б1.В.08	Маркетинг		3				3	108	14	6		8			90	4																		
Б1.В.09	Психодиагностика в управлении персоналом			4			4	144	14	6		8			126	4																		
Б1.В.10	Основы менеджмента			3			5	180	18	8		10			158	4																		
Б1.В.11	Управление занятостью	4				4	5	180	18	6	6	6			153	9																		
Б1.В.12	Документационное обеспечение управления персоналом		4				3	108	14	6		8			90	4																		
Б1.В.13	Антикризисное управление		4				3	108	14	6		8			90	4																		
Б1.В.14	Управление интеллектуальным капиталом	5					5	180	20	10		10			151	9																		
Б1.В.15	Теория организации		4				3	108	14	6		8			90	4	2																	
Б1.В.16	Анализ хозяйственной деятельности	3				3	5	180	16	8		8			155	9	2																	
Б1.В.17	Психофизиология профессиональной деятельности	1				1	6	216	20	10		10			187	9		6							10		10				187	9	эр	
Б1.В.18	Управление организационной культурой		5				3	108	18	8		10			86	4																		
Б1.В.19	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту		2					328	6			6			318	4																		
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1	1					5	180	16	10		6			155	9		5	2		8	6	155	9	э									

Курс 2												Курс 3															Курс 4																		
-	Сессия 2						Сессия 3					-	Сессия 2					Сессия 3					-	Сессия 2						Сессия 3															
з.е. на курсе	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль	Формы контр.	Лек	Пр	СР	Конт роль	Формы контр.	з.е. на курсе	Лек	Пр	СР	Конт роль	Формы контр.	Лек	Пр	Пр пр. подгот	Конс	ПРП	СР	Конт роль	Формы контр.	з.е. на курсе	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль	Формы контр.	Лек	Лаб	Пр	Пр пр. подгот	ПРП	ПРП пр. подгот	СР	Конт роль	Формы контр.				
42	34	8	46	989	43		34	44	612	30		40	28	36	486	26		44	52	2				739	29		43	30	12	30	618	30		36	14	38	2								
39	30	8	36	575	35		34	44	612	30		16	16	20	239	13		16	20					244	8		13	18	12	14	402	22													
3	4		6	89	9	э																																							
3							6	10	88	4	з																																		
3	6	8		90	4	з																																							
4	6		10	119	9	э																																							
4	6		10	124	4	о																					6	6	6	6	189	9	эп												
5	8		10	153	9	эр																																							
5							8	10	153	9	э																																		
												5	8	10	153	9	эр																												
												4						8	10						122	4	з	3	6		8	85	9	эп											
5							8	10	153	9	э																																		
																											4	6	6		128	4	о												
							3	8	10	86	4	з																																	
4							6	6	128	4	о																																		
3							6	8	90	4	з																																		
												4						8	10						122	4	о																		
3	4		10	414	8							24	12	16	247	13		28	32	2				495	21		30	12		16	216	8		36	14	38	2			706	34				
3	4		4	96	4	з						3						8	10					86	4	з																			
												5	6	8	157	9	э																												
												3	6	8	90	4	з																												
												5						8	10					158	4	о		4	6		8	126	4	о											
																											5								6	6	6				153	9	эр		
																											3							6		8				90	4	з			
																											3							6		8				90	4	з			
																											3							6		8	2				90	4	з		
							5							8	8	2								155	9	эр																			
			6	318	4	з																																							

Курс 5															Закрепленная кафедра	
-	Сессия 2					Сессия 3										
з.е. на курсе	Лек	Пр	СР	Конт роль	Формы контр.	Лек	Пр	Конс	ПРП	ПРП пр. подгот	СР	Конт роль	Формы контр.	Код	Наименование	
37	40	48	674	30		32	40				447	21				
11	22	28	334	12												
														54	Иностранных языков и технологии	
														32	Философии, социологии и истории	
														56	Экономической теории и	
														69	Физического воспитания и спорта	
														62	Промышленной экологии и	
														58	Высшей математики и физико-	
														57	Управления персоналом организации	
														56	Экономической теории и	
														54	Иностранных языков и технологии	
														57	Управления персоналом организации	
														57	Управления персоналом организации	
														11	Цифровой и отраслевой экономики	
														57	Управления персоналом организации	
4	6	8	126	4	о									11	Цифровой и отраслевой экономики	
4	8	10	122	4	о									11	Цифровой и отраслевой экономики	
														57	Управления персоналом организации	
														57	Управления персоналом организации	
														11	Цифровой и отраслевой экономики	
														57	Управления персоналом организации	
														11	Цифровой и отраслевой экономики	
														57	Управления персоналом организации	
														57	Управления персоналом организации	
3	8	10	86	4	з									11	Цифровой и отраслевой экономики	
														57	Управления персоналом организации	
														57	Управления персоналом организации	
26	18	20	340	18		32	40				447	21				
														57	Управления персоналом организации	
														57	Управления персоналом организации	
														57	Управления персоналом организации	
														57	Управления персоналом организации	
4						8	10				122	4	о	11	Цифровой и отраслевой экономики	
														57	Управления персоналом организации	
														57	Управления персоналом организации	
														11	Цифровой и отраслевой экономики	
														57	Управления персоналом организации	
														11	Цифровой и отраслевой экономики	
														11	Цифровой и отраслевой экономики	
5	10	10	151	9	з									11	Цифровой и отраслевой экономики	
														11	Цифровой и отраслевой экономики	
														57	Управления персоналом организации	
														57	Управления персоналом организации	
3						8	10				86	4	з	11	Цифровой и отраслевой экономики	
														69	Физического воспитания и спорта	

-	-	Форма контроля					з.е.	Итого акад.часов										Курс 1																		
Индекс	Наименование	Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	КП	КР	Факт	По плану	Ауд.	Лек	Лаб	Пр	Конс	ПРП	СР	Конт роль	Пр. подгот	з.е. на курсе	Сессия 1			Сессия 2				Сессия 3										
																			Лек	Формы контр.	Лек	Пр	СР	Конт роль	Формы контр.	Лек	Лаб	Пр	Конс	ПРП	СР	Конт роль	Формы контр.			
Б1.В.ДВ.01.01	Правовые основы управления	1					5	180	16	10		6			155	9		5	2		8	6	155	9	э											
Б1.В.ДВ.01.02	Психология личности	1					5	180	16	10		6			155	9		5	2		8	6	155	9	э											
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2			4			4	144	14	6	8				126	4																				
Б1.В.ДВ.02.01	Цифровая экономика			4			4	144	14	6	8				126	4																				
Б1.В.ДВ.02.02	Информационные технологии в экономике			4			4	144	14	6	8				126	4																				
Б1.В.ДВ.03	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3		4				3	108	14	6		8			90	4																				
Б1.В.ДВ.03.01	Разработка и принятие управленческих решений		4				3	108	14	6		8			90	4																				
Б1.В.ДВ.03.02	Моделирование в управлении персоналом		4				3	108	14	6		8			90	4																				
Б1.В.ДВ.04	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4		3				3	108	8	4		4			96	4																				
Б1.В.ДВ.04.01	Социология и психология управления		3				3	108	8	4		4			96	4																				
Б1.В.ДВ.04.02	Государственная и муниципальная служба		3				3	108	8	4		4			96	4																				
Б1.В.ДВ.05	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.5		5				3	108	18	8		10			86	4																				
Б1.В.ДВ.05.01	Гражданское право		5				3	108	18	8		10			86	4																				
Б1.В.ДВ.05.02	Основы социальной работы		5				3	108	18	8		10			86	4																				
Б1.В.ДВ.06	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.6	5					6	216	18	8		10			189	9																				
Б1.В.ДВ.06.01	Экономическая безопасность	5					6	216	18	8		10			189	9																				
Б1.В.ДВ.06.02	Корпоративное обучение	5					6	216	18	8		10			189	9																				
Б1.В.ДВ.07	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.7	4				4	5	180	14	6		8			157	9																				
Б1.В.ДВ.07.01	Аудит и контроллинг в управлении персоналом	4				4	5	180	14	6		8			157	9																				
Б1.В.ДВ.07.02	Техника личной работы руководителя	4				4	5	180	14	6		8			157	9																				
Б1.В.ДВ.08	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.8	5					5	180	18	8		10			153	9																				
Б1.В.ДВ.08.01	Правовая безопасность в управлении персоналом	5					5	180	18	8		10			153	9																				
Б1.В.ДВ.08.02	Демография	5					5	180	18	8		10			153	9																				
Блок 2.Практики							18	648	3				3	629		16	312	3																		
Вариативная часть							18	648	3				3	629		16	312	3																		
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков				1		3	108	1				1	103		4		3																		
Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности			34			9	324	1				1	315		8	156																			
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика			5			6	216	1				1	211		4	156																			
Блок 3.Государственная итоговая аттестация							6	216	20				20		196																					
Базовая часть							6	216	20				20		196																					
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты						6	216	20				20		196																					
ФТД.Факультативы							6	216	24	12		12			180	12																				
ФТД.01	Психология социального взаимодействия			4			2	72	8	4		4			60	4																				
ФТД.02	Научно-исследовательская работа студентов по тематике НИР выпускающей кафедры			3			2	72	8	4		4			60	4																				
ФТД.03	Введение в профессию			2			2	72	8	4		4			60	4																				
	Итого з.е./Акад.часов (без факультативов)						240	8968	829	354	48	404	23	629	7175	335	316	57	14		26	42	784	38		36	14	28	1	103	924	42				
	Недельная нагрузка в году (акад.час/нед)																	53.6																		
	Контактная работа(без элек. дисц. по ф.к. и спорту) (акад.час/год)																	160																		
	Резерв времени по сессиям																																			

[illegible]

[illegible]

Индекс	Содержание	Тип
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	ОК
Б1.Б.03	Философия	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	ОК
Б1.Б.02	История	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	ОК
Б1.Б.08	Экономическая теория	
Б1.В.10	Основы менеджмента	
Б1.В.13	Антикризисное управление	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	ОК
Б1.Б.10	Правоведение	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	ОК
Б1.Б.01	Иностранный язык	
Б1.Б.09	Русский язык и деловое общение	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	ОК
Б1.Б.11	Психология и педагогика	
Б1.В.ДВ.01.02	Психология личности	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ФТД.01	Психология социального взаимодействия	
ФТД.03	Введение в профессию	
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	ОК
Б1.Б.11	Психология и педагогика	
Б1.В.ДВ.01.02	Психология личности	
Б1.В.ДВ.07.01	Аудит и контроллинг в управлении персоналом	
Б1.В.ДВ.07.02	Техника личной работы руководителя	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОК-8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ОК

Индекс	Содержание	Тип
Б1.Б.04	Физическая культура и спорт	
Б1.В.19	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОК-9	способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	ОК
Б1.Б.05	Безопасность жизнедеятельности	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-1	знанием основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации	ОПК
Б1.Б.14	Маркетинг персонала	
Б1.Б.17	Основы управления персоналом	
Б1.Б.18	Управление персоналом организации	
Б1.Б.23	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности	
Б1.В.01	Кадровый учет	
Б1.В.10	Основы менеджмента	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ФТД.03	Введение в профессию	
ОПК-2	знанием Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы	ОПК
Б1.Б.10	Правоведение	
Б1.В.04	Трудовые правоотношения	
Б1.В.ДВ.01.01	Правовые основы управления	
Б1.В.ДВ.05.01	Гражданское право	
Б1.В.ДВ.05.02	Основы социальной работы	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-3	знанием содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ)	ОПК
Б1.Б.10	Правоведение	
Б1.В.ДВ.01.01	Правовые основы управления	
Б1.В.ДВ.08.01	Правовая безопасность в управлении персоналом	
Б1.В.ДВ.08.02	Демография	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-4	владением навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения)	ОПК

Индекс	Содержание	Тип
Б1.Б.15	Основы кадровой политики и кадрового планирования	
Б1.В.04	Трудовые правоотношения	
Б1.В.ДВ.01.01	Правовые основы управления	
Б1.В.ДВ.08.01	Правовая безопасность в управлении персоналом	
Б1.В.ДВ.08.02	Демография	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-5	способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации	ОПК
Б1.Б.06	Математика	
Б1.Б.20	Регламентация и нормирование труда персонала	
Б1.Б.25	Основы управленческого консультирования	
Б1.В.08	Маркетинг	
Б1.В.09	Психодиагностика в управлении персоналом	
Б1.В.16	Анализ хозяйственной деятельности	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-6	владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения	ОПК
Б1.Б.16	Организационное поведение	
Б1.Б.21	Конфликтология	
Б1.В.03	Экономика организации	
Б1.В.09	Психодиагностика в управлении персоналом	
Б1.В.17	Психофизиология профессиональной деятельности	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-7	готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других	ОПК
Б1.Б.22	Организация труда персонала	
Б1.В.02	Деловое общение	
Б1.В.05	Современные концепции эффективного лидерства	
Б1.В.17	Психофизиология профессиональной деятельности	
Б1.В.ДВ.04.01	Социология и психология управления	
Б1.В.ДВ.04.02	Государственная и муниципальная служба	
Б1.В.ДВ.07.01	Аудит и контроллинг в управлении персоналом	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	

Индекс	Содержание	Тип
ОПК-8	способностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты	ОПК
Б1.Б.10	Правоведение	
Б1.Б.13	Основы теории управления	
Б1.Б.15	Основы кадровой политики и кадрового планирования	
Б1.Б.19	Экономика и социология труда	
Б1.В.14	Управление интеллектуальным капиталом	
Б1.В.16	Анализ хозяйственной деятельности	
Б1.В.ДВ.03.01	Разработка и принятие управленческих решений	
Б1.В.ДВ.03.02	Моделирование в управлении персоналом	
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	
Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-9	способностью осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации)	ОПК
Б1.Б.24	Этика и психология деловых отношений	
Б1.В.02	Деловое общение	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-10	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК
Б1.Б.07	Информатика	
Б1.Б.12	Информационные технологии в управлении персоналом	
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
Вид деятельности: организационно-управленческая и экономическая		
ПК-1	знанием основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике	ПК
Б1.Б.15	Основы кадровой политики и кадрового планирования	
Б1.Б.18	Управление персоналом организации	
Б1.В.14	Управление интеллектуальным капиталом	
Б1.В.18	Управление организационной культурой	
Б1.В.ДВ.03.01	Разработка и принятие управленческих решений	

Индекс	Содержание	Тип
Б1.В.ДВ.03.02	Моделирование в управлении персоналом	
Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-2	знанием основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умением применять их на практике	ПК
Б1.Б.14	Маркетинг персонала	
Б1.Б.15	Основы кадровой политики и кадрового планирования	
Б1.В.08	Маркетинг	
Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-3	знанием основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владением методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике	ПК
Б1.В.02	Деловое общение	
Б1.В.09	Психодиагностика в управлении персоналом	
Б1.В.11	Управление занятостью	
Б1.В.12	Документационное обеспечение управления персоналом	
Б1.В.ДВ.08.01	Правовая безопасность в управлении персоналом	
Б1.В.ДВ.08.02	Демография	
Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-4	знанием основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике	ПК
Б1.Б.18	Управление персоналом организации	
Б1.В.18	Управление организационной культурой	
Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-5	знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике	ПК
Б1.Б.19	Экономика и социология труда	
Б1.Б.20	Регламентация и нормирование труда персонала	
Б1.В.05	Современные концепции эффективного лидерства	
Б1.В.ДВ.07.01	Аудит и контроллинг в управлении персоналом	
Б1.В.ДВ.07.02	Техника личной работы руководителя	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	

Индекс	Содержание	Тип
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-6	знанием основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умением применять их на практике	ПК
Б1.Б.18	Управление персоналом организации	
Б1.В.ДВ.04.01	Социология и психология управления	
Б1.В.ДВ.04.02	Государственная и муниципальная служба	
Б1.В.ДВ.06.02	Корпоративное обучение	
Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-7	знанием целей, задач и видов аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации, умением разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владением навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала	ПК
Б1.В.07	Стратегический менеджмент	
Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-8	знанием принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий, владение навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умением применять их на практике	ПК
Б1.Б.23	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности	
Б1.В.12	Документационное обеспечение управления персоналом	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ФТД.02	Научно-исследовательская работа студентов по тематике НИР выпускающей кафедры	
ПК-9	знанием нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике	ПК
Б1.Б.22	Организация труда персонала	
Б1.В.04	Трудовые правоотношения	
Б1.В.06	Эргономика	
Б1.В.12	Документационное обеспечение управления персоналом	
Б1.В.17	Психофизиология профессиональной деятельности	
Б1.В.ДВ.01.02	Психология личности	
Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ФТД.02	Научно-исследовательская работа студентов по тематике НИР выпускающей кафедры	

Индекс	Содержание	Тип
ПК-10	знанием Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации	ПК
Б1.В.04	Трудовые правоотношения	
Б1.В.ДВ.01.01	Правовые основы управления	
Б1.В.ДВ.05.01	Гражданское право	
Б1.В.ДВ.05.02	Основы социальной работы	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-11	владением навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках)	ПК
Б1.Б.13	Основы теории управления	
Б1.В.04	Трудовые правоотношения	
Б1.В.15	Теория организации	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ФТД.03	Введение в профессию	
ПК-12	знанием основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации	ПК
Б1.В.04	Трудовые правоотношения	
Б1.В.12	Документационное обеспечение управления персоналом	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ФТД.02	Научно-исследовательская работа студентов по тематике НИР выпускающей кафедры	
ПК-13	умением вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знанием основ кадровой статистики, владением навыками составления кадровой отчетности, а также навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами, умение обеспечить защиту персональных данных сотрудников	ПК
Б1.Б.07	Информатика	
Б1.В.01	Кадровый учет	
Б1.В.04	Трудовые правоотношения	
Б1.В.12	Документационное обеспечение управления персоналом	
Б1.В.ДВ.02.01	Цифровая экономика	
Б1.В.ДВ.02.02	Информационные технологии в экономике	
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ФТД.02	Научно-исследовательская работа студентов по тематике НИР выпускающей кафедры	

Индекс	Содержание	Тип
ПК-14	владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике	ПК
Б1.Б.20	Регламентация и нормирование труда персонала	
Б1.В.03	Экономика организации	
Б1.В.10	Основы менеджмента	
Б1.В.13	Антикризисное управление	
Б1.В.16	Анализ хозяйственной деятельности	
Б1.В.ДВ.06.01	Экономическая безопасность	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ОПК-10; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14
Б1.Б	Базовая часть	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ОПК-10; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-8; ПК-9; ПК-11; ПК-13; ПК-14
Б1.Б.01	Иностранный язык	ОК-5
Б1.Б.02	История	ОК-2
Б1.Б.03	Философия	ОК-1
Б1.Б.04	Физическая культура и спорт	ОК-8
Б1.Б.05	Безопасность жизнедеятельности	ОК-9
Б1.Б.06	Математика	ОПК-5
Б1.Б.07	Информатика	ОПК-10; ПК-13
Б1.Б.08	Экономическая теория	ОК-3
Б1.Б.09	Русский язык и деловое общение	ОК-5
Б1.Б.10	Правоведение	ОК-4; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-8
Б1.Б.11	Психология и педагогика	ОК-6; ОК-7
Б1.Б.12	Информационные технологии в управлении персоналом	ОПК-10
Б1.Б.13	Основы теории управления	ОПК-8; ПК-11
Б1.Б.14	Маркетинг персонала	ОПК-1; ПК-2
Б1.Б.15	Основы кадровой политики и кадрового планирования	ОПК-4; ОПК-8; ПК-1; ПК-2
Б1.Б.16	Организационное поведение	ОПК-6
Б1.Б.17	Основы управления персоналом	ОПК-1
Б1.Б.18	Управление персоналом организации	ОПК-1; ПК-1; ПК-4; ПК-6
Б1.Б.19	Экономика и социология труда	ОПК-8; ПК-5
Б1.Б.20	Регламентация и нормирование труда персонала	ОПК-5; ПК-5; ПК-14
Б1.Б.21	Конфликтология	ОПК-6
Б1.Б.22	Организация труда персонала	ОПК-7; ПК-9
Б1.Б.23	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности	ОПК-1; ПК-8
Б1.Б.24	Этика и психология деловых отношений	ОПК-9
Б1.Б.25	Основы управленческого консультирования	ОПК-5
Б1.В	Вариативная часть	ОК-3; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14
Б1.В.01	Кадровый учет	ОПК-1; ПК-13
Б1.В.02	Деловое общение	ОПК-7; ОПК-9; ПК-3
Б1.В.03	Экономика организации	ОПК-6; ПК-14
Б1.В.04	Трудовые правоотношения	ОПК-2; ОПК-4; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13
Б1.В.05	Современные концепции эффективного лидерства	ОПК-7; ПК-5
Б1.В.06	Эргономика	ПК-9

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1.В.07	Стратегический менеджмент	ПК-7
Б1.В.08	Маркетинг	ОПК-5; ПК-2
Б1.В.09	Психодиагностика в управлении персоналом	ОПК-5; ОПК-6; ПК-3
Б1.В.10	Основы менеджмента	ОК-3; ОПК-1; ПК-14
Б1.В.11	Управление занятостью	ПК-3
Б1.В.12	Документационное обеспечение управления персоналом	ПК-3; ПК-8; ПК-9; ПК-12; ПК-13
Б1.В.13	Антикризисное управление	ОК-3; ПК-14
Б1.В.14	Управление интеллектуальным капиталом	ОПК-8; ПК-1
Б1.В.15	Теория организации	ПК-11
Б1.В.16	Анализ хозяйственной деятельности	ОПК-5; ОПК-8; ПК-14
Б1.В.17	Психофизиология профессиональной деятельности	ОПК-6; ОПК-7; ПК-9
Б1.В.18	Управление организационной культурой	ПК-1; ПК-4
Б1.В.19	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту	ОК-8
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1	
Б1.В.ДВ.01.01	Правовые основы управления	ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-10
Б1.В.ДВ.01.02	Психология личности	ОК-6; ОК-7; ПК-9
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2	
Б1.В.ДВ.02.01	Цифровая экономика	ПК-13
Б1.В.ДВ.02.02	Информационные технологии в экономике	ПК-13
Б1.В.ДВ.03	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3	
Б1.В.ДВ.03.01	Разработка и принятие управленческих решений	ОПК-8; ПК-1
Б1.В.ДВ.03.02	Моделирование в управлении персоналом	ОПК-8; ПК-1
Б1.В.ДВ.04	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4	
Б1.В.ДВ.04.01	Социология и психология управления	ОПК-7; ПК-6
Б1.В.ДВ.04.02	Государственная и муниципальная служба	ОПК-7; ПК-6
Б1.В.ДВ.05	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.5	
Б1.В.ДВ.05.01	Гражданское право	ОПК-2; ПК-10
Б1.В.ДВ.05.02	Основы социальной работы	ОПК-2; ПК-10
Б1.В.ДВ.06	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.6	
Б1.В.ДВ.06.01	Экономическая безопасность	ПК-14
Б1.В.ДВ.06.02	Корпоративное обучение	ПК-6
Б1.В.ДВ.07	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.7	
Б1.В.ДВ.07.01	Аудит и контроллинг в управлении персоналом	ОК-7; ОПК-7; ПК-5
Б1.В.ДВ.07.02	Техника личной работы руководителя	ОК-7; ПК-5
Б1.В.ДВ.08	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.8	
Б1.В.ДВ.08.01	Правовая безопасность в управлении персоналом	ОПК-3; ОПК-4; ПК-3
Б1.В.ДВ.08.02	Демография	ОПК-3; ОПК-4; ПК-3

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б2	Практики	ОПК-8; ОПК-10; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-13; ПК-14
Б2.В	Вариативная часть	ОПК-8; ОПК-10; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-13; ПК-14
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	ОПК-8; ОПК-10; ПК-13
Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-6; ПК-7; ПК-9
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	ОПК-8; ПК-5; ПК-8; ПК-10; ПК-14
Б3	Государственная итоговая аттестация	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ОПК-10; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14
Б3.Б	Базовая часть	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ОПК-10; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ОПК-10; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14
ФТД	Факультативы	ОК-6; ОПК-1; ПК-8; ПК-9; ПК-11; ПК-12; ПК-13
ФТД.01	Психология социального взаимодействия	ОК-6
ФТД.02	Научно-исследовательская работа студентов по тематике НИР выпускающей кафедры	ПК-8; ПК-9; ПК-12; ПК-13
ФТД.03	Введение в профессию	ОК-6; ОПК-1; ПК-11

		Итого						Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	Курс 5
		Баз.%	Вар.%	ДВ(от Вар.)%	з.е.							
					Мин.	Макс.	Факт					
	Итого (с факультативами)				232	258	246	57	44	45	51	49
	Итого по ОП (без факультативов)				228	252	240	57	42	43	49	49
Б1	Дисциплины (модули)	50%	50%	31.4%	207	216	216	54	42	40	43	37
Б1.Б	Базовая часть				105	108	108	29	39	16	13	11
Б1.В	Вариативная часть				102	108	108	25	3	24	30	26
Б2	Практики	0%	100%	0%	15	27	18	3		3	6	6
Б2.В	Вариативная часть				15	27	18	3		3	6	6
Б3	Государственная итоговая аттестация				6	9	6					6
Б3.Б	Базовая часть				6	9	6					6
ФТД	Факультативы				4	6	6		2	2	2	
	Учебная нагрузка (акад.час/нед)	ОП, факультативы					41.7	53.6	37.2	36	40.8	42.1
		в период гос. экзаменов										
	Аудиторная нагрузка (акад.час/год)	обязательная					160	160	160	160	160	160
	Обязательные формы контроля	ЭКЗАМЕН (Эк)						4	5	3	4	3
		ЗАЧЕТ (За)						7	4	5	4	3
		ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО)						4	2	3	4	4
		КУРСОВОЙ ПРОЕКТ (КП)									2	
		КУРСОВАЯ РАБОТА (КР)						2	1	2	2	
Процент ... занятий от аудиторных (%)	лекционных					44.25%						
	в интерактивной форме					7%						