

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Воронежский государственный технический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета  Драпалюк Н.А.

«30» августа 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

«Экономический анализ и бюджетирование»

Направление подготовки 38.04.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

Профиль Технологии управления персоналом

Квалификация выпускника Магистр

Нормативный период обучения 2 года и 5 м.

Форма обучения заочная

Год начала подготовки 2017

Автор программы

 /Агафонова М.С./

Заведующий кафедрой

Управления строительством

 /Баркалов С.А./

Руководитель ОПОП

 /Калинина Н.Ю./

Воронеж 2017

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Целью является формирование знаний для магистров и овладение ими современными методами планирования и бюджетирования для принятия своевременных и правильных управленческих решений, что способствует достижению лидирующего положения в бизнесе.

1.2. Задачи освоения дисциплины

- ознакомиться с инструментами планирования и контроля за поступлением и расходованием денежных средств, формированием финансового результата и прогнозирования будущего финансового состояния компании;
- изучить методику составления оперативного и финансового бюджетов на предприятии;
- научиться планировать издержки методами жесткого и гибкого бюджета с целью контроля и анализа отклонений фактических издержек от бюджетных; изучение методов калькулирования, используемых при бюджетировании;
- сформировать навыки бюджетирования и использования его в учете и контроле, умения расчета бюджета денежных средств, оперативного бюджета и составления проекта баланса, расчета и оценки показателей статичного и гибкого бюджета; анализа отклонения затрат по основным материалам, трудовых затрат, постоянных общепроизводственных расходов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Экономический анализ и бюджетирование» относится к дисциплинам вариативной части блока Б1.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс изучения дисциплины «Экономический анализ и бюджетирование» направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-8 - владением методикой определения социально-экономической эффективности системы и технологии управления персоналом и умением использовать результаты расчета для подготовки решений в области оптимизации функционирования системы управления персоналом, или отдельных ее подсистем

ПК-31 - способностью разрабатывать, экономически обосновывать и внедрять в практику деятельности организации проекты совершенствования системы и технологии работы с персоналом на основе функционально-стоимостного анализа с ориентацией их на достижение социально-экономической эффективности

ПК-7 - умением разрабатывать и внедрять политику мотивации и стимулирования персонала с учетом факторов внешней и внутренней среды организации, ее стратегических целей и задач

ПК-10 - умением разрабатывать и внедрять корпоративные стандарты в области управления персоналом

ПК-30 - владением навыками разработки и организации применения

современных методов и технологий управления персоналом, способностью и умением формировать систему индивидуальных инструментов управления персоналом, разработанную на основе новейших методов и методик в данной области, и эффективно реализовывать ее в управленческой практике

ПК-32 - владением знаниями и умениями проектирования эффективной кадровой политики, поддерживающей позитивной имидж организации как работодателя

ПК-33 - владением инструментами формирования и оценки вклада системы управления персоналом в развитие организации и донесением результатов этой оценки до всех заинтересованных сторон и лиц

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции
ОПК-8	Знать методику определения социально-экономической эффективности системы и технологии управления персоналом и результаты расчета для подготовки решений в области оптимизации функционирования системы управления персоналом, или отдельных ее подсистем
	уметь использовать результаты расчета для подготовки решений в области оптимизации функционирования системы управления персоналом, или отдельных ее подсистем
	Владеть методикой определения социально-экономической эффективности системы и технологии управления персоналом и умением использовать результаты расчета для подготовки решений в области оптимизации функционирования системы управления персоналом, или отдельных ее подсистем
ПК-31	знать практику деятельности организации проекты совершенствования системы и технологии работы с персоналом на основе функционально-стоимостного анализа с ориентацией их на достижение социально-экономической эффективности
	уметь разрабатывать, экономически обосновывать и внедрять в практику деятельности организации проекты совершенствования системы и технологии работы с персоналом на основе функционально-стоимостного анализа с ориентацией их на достижение социально-экономической эффективности
	владеть способностью разрабатывать,

	экономически обосновывать и внедрять в практику деятельности организации проекты совершенствования системы и технологии работы с персоналом на основе функционально-стоимостного анализа с ориентацией их на достижение социально-экономической эффективности
ПК-7	знать политику мотивации и стимулирования персонала с учетом факторов внешней и внутренней среды организации, ее стратегических целей и задач
	уметь разрабатывать и внедрять политику мотивации и стимулирования персонала с учетом факторов внешней и внутренней среды организации, ее стратегических целей и задач
	владеть умением разрабатывать и внедрять политику мотивации и стимулирования персонала с учетом факторов внешней и внутренней среды организации, ее стратегических целей и задач
ПК-10	знать и внедрять корпоративные стандарты в области управления персоналом
	уметь разрабатывать и внедрять корпоративные стандарты в области управления персоналом
	владеть умением разрабатывать и внедрять корпоративные стандарты в области управления персоналом
ПК-30	знать современные методы и технологии управления персоналом
	уметь разрабатывать, организовывать и применять современные методы и технологии управления персоналом и эффективно реализовывать ее в управленческой практике
	владеть навыками разработки и организации применения современных методов и технологий управления персоналом, способностью и умением формировать систему индивидуальных инструментов управления персоналом, разработанную на основе новейших методов и методик в данной области, и эффективно реализовывать ее в управленческой практике
ПК-32	знать основы проектирования эффективной кадровой политики, поддерживающей позитивной имидж организации как работодателя
	уметь проектировать эффективную кадровую

	политику, поддерживающей позитивной имидж организации как работодателя
	владеть знаниями и умениями проектирования эффективной кадровой политики, поддерживающей позитивной имидж организации как работодателя
ПК-33	знать инструменты формирования и оценки вклада системы управления персоналом в развитие организации и донесением результатов этой оценки до всех заинтересованных сторон и лиц
	уметь работать инструментами формирования и оценки вклада системы управления персоналом в развитие организации и донесением результатов этой оценки до всех заинтересованных сторон и лиц
	владеть инструментами формирования и оценки вклада системы управления персоналом в развитие организации и донесением результатов этой оценки до всех заинтересованных сторон и лиц

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Экономический анализ и бюджетирование» составляет 5 з.е.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий
заочная форма обучения

Виды учебной работы	Всего часов	Семестры	
		1	2
Аудиторные занятия (всего)	12	6	6
В том числе:			
Лекции	4	2	2
Практические занятия (ПЗ)	8	4	4
Самостоятельная работа	155	62	93
Курсовой проект	+	+	
Часы на контроль	13	4	9
Виды промежуточной аттестации - экзамен, зачет	+	+	+
Общая трудоемкость:			
академические часы	180	72	108
зач.ед.	5	2	3

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1 Содержание разделов дисциплины и распределение трудоемкости по видам занятий

заочная форма обучения

№ п/п	Наименование темы	Содержание раздела	Лекц	Прак зан.	СРС	Всего, час
1	Бюджетирование как инструмент финансового менеджмента	Современный финансовый менеджмент: управление финансами, ориентированное на стоимость. Место бюджетирования в управлении финансами. Центры финансовой ответственности. Бюджетирование по центрам финансовой ответственности: показатели вклада отдельных центров ответственности в создании стоимости. Бюджетное управление по центрам ответственности и стимулирования менеджмента. Капитальный бюджет, его формирование и роль в управлении финансами.	1	1	51	55
2	Виды бюджетов и методы их составления	Составные элементы системы бюджетирования. Технология, организация, автоматизация бюджетирования. Методы бюджетирования: метод «снизу вверх» и «сверху вниз», сравнительная характеристика. Комплексный метод бюджетирования. Виды бюджетов организации и их классификация. Группировка бюджетов по длительности бюджетного цикла: стратегические и текущие. Группировка бюджетов по их функциональному назначению: операционные и финансовые. Группировка бюджетов по степени их исполнения: плановые, текущие, отчетные. Жесткие и гибкие бюджеты, сравнительный анализ достоинств и недостатков.	1	2	51	55
3	Финансовая структура организации	Финансовая структура организации и ее компоненты. Использование матрицы взаимодействия ЦФО и МВЗ с целью построения финансовой структуры организации. Бизнес-функции и бизнес-операции, принципы их разграничения. Распределение функций и сфер ответственности между уровнями управления и службами организации. Диагностика финансовой и организационной структуры. Методы диагностики и моделирования бизнес-функций и бизнес-операций. Описание бизнес-процессов «как есть». Выявление «узких мест» и дублирующих функций в действующей модели бизнес-процессов. Принципы оптимизации финансовой и организационной структуры. Описание бизнес-функций «как должно быть». Эффективность оптимизации	0	1	52	56

		организационной и финансовой структуры. Принципы стоимостной оценки бизнес-процессов с учетом факторов времени и информации. Управляющие показатели пирамиды уровней управления: центров финансовой ответственности и мест возникновения затрат.				
4	Процесс бюджетирования и его основные этапы	Общая схема процесса бюджетирования. Компоненты системы бюджетирования и их взаимосвязь: функционал, организация, экономика. Цикл планирования и его основные компоненты. Миссия и стратегия, финансовая и учетная политика организации, как основы бюджетирования. Последовательность составления системы плановых бюджетов по бизнес-процессам: Сбыт-Производство-Снабжение. Этапы составления системы плановых бюджетов. Операционные бюджеты. Финансовые бюджеты. Проблемы консолидации. Цикл учета и контроля исполнения бюджета. Методы учета затрат и результатов для целей формирования управляющих показателей по уровням управления. Директ-костинг, стандарт-костинг, АВС-костинг. Кодировка статей доходов и расходов как основополагающий фактор бюджетирования. Принципы и варианты кодировки управленческих показателей. Порядок регистрации информации об исполнении бюджета. Оперативный учет и анализ отклонений. Контроль исполнения бюджета организации. Корректировка значений управляющих показателей.	1	1	52	56
5	Операционные и финансовые бюджеты. Технология составления бюджетов	Бюджет продаж, бюджет коммерческих расходов: основные показатели, принципы и порядок их формирования. Влияние типа финансовой структуры на показатели бюджета продаж. Особенности формирования бюджета продаж в организациях различных отраслей, сфер деятельности. Бюджеты производственных затрат. Виды производственных бюджетов и их модификации. Производственные бюджеты сформированные по типам (элементам) затрат: бюджет материальных затрат, бюджет заработной платы, бюджет амортизационных отчислений, бюджет управленческих расходов. Отраслевые особенности производственных бюджетов. Бюджет закупок и транспортно-заготовительных расходов: основные показатели, принципы и порядок их формирования. Особенности формирования бюджета закупок в	1	2	52	56

		организациях различных отраслей, сфер деятельности. Прочие операционные бюджеты: кредитный бюджет, инвестиционный бюджет, налоговый бюджет – основные показатели и порядок составления. Бюджет движения денежных средств (БДДС): основные показатели и порядок их формирования на основе данных операционных бюджетов и первичной управленческой документации. Учет и планирование платежных средств в системе БДДС. Определение приоритетов платежа при составлении бюджета движения денежных средств. Управление дебиторской и кредиторской задолженностью с помощью данных БДДС. Отраслевые особенности БДДС. Бюджет доходов и расходов (БДР). Показатели прибыли (дохода) и расходов (затрат), порядок их формирования при различных методах управленческого и бухгалтерского учета в организации. Управление стоимостью на основе БДР. Бюджет балансового листа (ББЛ). Взаимосвязь внешней и внутренней отчетности. Финансовый анализ в системе бюджетирования.				
6	Документооборот, бюджетный регламент и организация бюджетирования	Формирование документооборота системы бюджетирования на базе модели бизнес-функций «как должно быть». Документы цикла планирования. Регламент их составления, согласования и утверждения. Документы цикла учета и контроля, регламент их формирования. Значение бухгалтерского и управленческого учета в формировании адекватной и достоверной управленческой информации. Организация бюджетирования. Принципы рационального распределения функций в системе бюджетирования. Ответственность должностных лиц. Должностные инструкции. Стандарты предприятия. Положение о бюджетировании. Бюджетный регламент.	0	1	52	56
Итого			4	8	155	167

5.2 Перечень практических занятий

Заочная форма обучения

№ п/п	Тема и содержание практического занятия	Объем часов	Виды контроля
1	Практическое занятие №1 Бюджетирование как инструмент финансового менеджмента Практикующие задания	1	Устный опрос, письменные задания
2	Практическое занятие №2 Виды бюджетов и методы их составления Практикующие задания	2	Устный опрос, письменные задания
3	Практическое занятие №3 Финансовая структура организации	1	Устный опрос, тестовые задания, письменные

	Практикующие задания		задания
4	Практическое занятие №4 Процесс бюджетирования и его основные этапы Практикующие задания	1	Устный опрос, письменные задания
5	Практическое занятие №5 Операционные и финансовые бюджеты. Технология составления бюджетов Практикующие задания	2	Устный опрос, тестовые задания, письменные задания
6	Практическое занятие №6 Документооборот, бюджетный регламент и организация бюджетирования Практикующие задания	1	Устный опрос, письменные задания
Итого часов:		8	

5.3 Перечень лабораторных работ

Не предусмотрено учебным планом

6. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ) И КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

В соответствии с учебным планом освоение дисциплины предусматривает выполнение курсовых проектов в 1, 0 семестрах для заочной формы обучения.

Примерная тематика курсового проекта:

Задачи, решаемые при выполнении курсового проекта:

1. Сущность финансового менеджмента. Роль в обеспечении эффективного функционирования предприятия.
2. Операционный анализ. Характеристика ключевых элементов операционного анализа.

3. Задача:

На счете в банке 3 млн. рублей. Банк платит 20% годовых. Предлагается войти всем капиталом в организацию венчурного предприятия. Представленные расчеты показывают, что через 6 лет ваш капитал утроится. Стоит ли принимать это предложение?

Вариант №2

1. Основные принципы и функции финансового менеджмента.
2. Управление финансами. Модель Уилсона, границы ее применения.
3. Задача:

Предприятие может увеличить выручку на 10% (с 40,0 тыс.руб до 44,0 тыс.руб.) . Переменные издержки составляют 31 тыс.руб. Постоянные – 3,0 тыс. руб. Определить новую сумму прибыли: а) традиционно; б) через воздействие операционного расчета.

Вариант №3

1. Цели и задачи финансового менеджмента.
2. Управление оборотным капиталом коммерческой организации.
3. Задача:

Условно постоянные затраты составляют 25,0 млн. рублей. Цена единицы

продукции 500 рублей. Переменные затраты на единицу продукции составляют 350 рублей. Определить порог рентабельности.

Вариант №4

1. Принятие финансовых решений в условиях инфляции.
2. Управление процессами профилактики банкротства. Методы и модели оценки вероятности банкротства.
3. Задача:
Определить эффект финансового рычага и сделать соответствующие выводы, если: актив предприятия 40,0 млн. руб.; пассив – 40,0 млн. руб., в том числе заемные средства 20,0 млн. рублей. Чистая прибыль 4,2 млн. рублей; финансовые издержки по задолженности составляют 2,78 млн. рублей.

Вариант №5

1. Временная ценность денег. Учет временного фактора в принятии финансовых решений.
2. Модель Баулюля и Миллера-Орра. Использование в управлении денежными потоками.
3. Задача:
Выручка от реализации составляет 10 тыс. долларов. Затраты – 8 тыс. долларов, в том числе постоянные – 3 тыс. долларов. Есть возможность увеличить объем продаж на 20%. Однако, это потребует арендования оборудования на 2 тыс. долларов. Стоит ли принимать это решение?.

Вариант №6

1. Финансовый риск. Алгоритм управления рисками.
2. Управление прибылью предприятия.
3. Задача:
Определить оборачиваемость оборотных активов (в днях) и величину дополнительного привлеченных в оборот средств. Если в прошлом году период оборота составил 150 дней.

Вариант №7

1. Планирование финансовых показателей коммерческой организации.
2. Методы и модели оценки инвестиций.
3. Задача:
В первый год выручка предприятия составила 15000 тыс. рублей; переменные затраты 11000 тыс. рублей, постоянные – 2000 тыс. рублей. В следующем году планируется снижение выручки от реализации до 10000 тыс. рублей.
Определить, как изменится прибыль предприятия.

Вариант №8

1. Сущность, задачи и функции финансового менеджмента.
2. Маржинальный доход, точка безубыточности предприятия, ее расчет.
3. Задача:
Инвестиции в проект составляют 15000 тыс. рублей. Через два года проект принесёт 20000 тыс. рублей чистых денежных поступлений. Какова доходность проекта (индекс доходности)?

Вариант №9

1. Объекты, субъекты и инструменты финансового менеджмента.
2. Управление затратами на предприятии. Содержание, цели, методы.
3. Задача:
Денежная ставка дохода 19,84%. Инфляция 12%. Какова ставка реального дохода?

Вариант № 10

1. Управление основным капиталом коммерческой организации.
2. Краткосрочная и долгосрочная политика предприятия (сравнительный анализ).
3. Задача:
По представленным данным определите продолжительность операционного и финансового циклов предприятия:
Выручка от реализации – 4509 тыс. рублей,
Себестоимость реализованной продукции – 1800 тыс. рублей.
Материально-производственные запасы – 1274 тыс. рублей.
Дебиторская задолженность – 490 тыс. рублей.
Кредиторская задолженность – 242 тыс. рублей.
Задачи, решаемые при выполнении курсовой работы:
 - систематизация и закрепление полученных теоретических значений и практических умений по дисциплине;
 - углубление теоретических знаний в соответствии с выбранной темой; развитие навыков научно-исследовательской работы (развитие умения обобщать, критически оценивать теоретические положения, вырабатывать свою точку зрения);
 - формирование профессиональных навыков, умение применять теоретические знания при решении поставленных задач;
 - развитие творческой инициативы, самостоятельности.

Курсовой проект включает в себя графическую часть и расчетно-пояснительную записку.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ

ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

7.1.1 Этап текущего контроля

Результаты текущего контроля знаний и межсессионной аттестации оцениваются по следующей системе:

«аттестован»;

«не аттестован».

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Критерии оценивания	Аттестован	Не аттестован
ОПК-8	Знать методику определения социально-экономической эффективности системы и технологии управления персоналом и результаты расчета для подготовки решений в области оптимизации функционирования системы управления персоналом, или отдельных ее подсистем	Тест	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	уметь использовать результаты расчета для подготовки решений в области оптимизации функционирования системы управления персоналом, или отдельных ее подсистем	Решение стандартных практических задач	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	Владеть методикой определения социально-экономической эффективности системы и технологии управления персоналом и умением использовать результаты расчета для подготовки решений в области оптимизации функционирования системы управления персоналом, или отдельных ее подсистем	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
ПК-31	знать практику деятельности организации проекты совершенствования системы и технологии работы с персоналом на основе функционально-стоимостного анализа с ориентацией их на достижение социально-экономической эффективности	Тест	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	уметь разрабатывать, экономически обосновывать и внедрять в практику деятельности организации проекты совершенствования системы и технологии работы с персоналом на основе функционально-стоимостного анализа с ориентацией их на достижение социально-экономической	Решение стандартных практических задач	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах

	эффективности владеть способностью разрабатывать, экономически обосновывать и внедрять в практику деятельности организации проекты совершенствования системы и технологии работы с персоналом на основе функционально-стоимостного анализа с ориентацией их на достижение социально-экономической эффективности	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
ПК-7	знать политику мотивации и стимулирования персонала с учетом факторов внешней и внутренней среды организации, ее стратегических целей и задач	Тест	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	уметь разрабатывать и внедрять политику мотивации и стимулирования персонала с учетом факторов внешней и внутренней среды организации, ее стратегических целей и задач	Решение стандартных практических задач	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	владеть умением разрабатывать и внедрять политику мотивации и стимулирования персонала с учетом факторов внешней и внутренней среды организации, ее стратегических целей и задач	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
ПК-10	знать и внедрять корпоративные стандарты в области управления персоналом	Тест	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	уметь разрабатывать и внедрять корпоративные стандарты в области управления персоналом	Решение стандартных практических задач	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	владеть умением разрабатывать и внедрять корпоративные стандарты в области управления персоналом	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
ПК-30	знать	Тест	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	уметь разрабатывать, организовывать и применять современные методы и технологии управления персоналом и эффективно реализовывать ее в управленческой практике	Решение стандартных практических задач	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	владеть навыками разработки и организации применения современных методов и технологий управления персоналом, способностью и умением	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах

	формировать систему индивидуальных инструментов управления персоналом, разработанную на основе новейших методов и методик в данной области, и эффективно реализовывать ее в управленческой практике			
ПК-32	знать основы проектирования эффективной кадровой политики, поддерживающей позитивной имидж организации как работодателя	Тест	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	уметь проектировать эффективную кадровую политику, поддерживающей позитивной имидж организации как работодателя	Решение стандартных практических задач	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	владеть знаниями и умениями проектирования эффективной кадровой политики, поддерживающей позитивной имидж организации как работодателя	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
ПК-33	знать инструменты формирования и оценки вклада системы управления персоналом в развитие организации и донесением результатов этой оценки до всех заинтересованных сторон и лиц	Тест	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	уметь работать инструментами формирования и оценки вклада системы управления персоналом в развитие организации и донесением результатов этой оценки до всех заинтересованных сторон и лиц	Решение стандартных практических задач	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	владеть инструментами формирования и оценки вклада системы управления персоналом в развитие организации и донесением результатов этой оценки до всех заинтересованных сторон и лиц	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах

7.1.2 Этап промежуточного контроля знаний

Результаты промежуточного контроля знаний оцениваются в 0, 1, 1, 2 семестре для очной формы обучения по двух/четырёхбалльной системе:

«зачтено»

«не зачтено»

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Критерии оценивания	Зачтено	Не зачтено
ОПК-8	Знать методику определения социально-экономической эффективности системы и технологии управления персоналом и результаты расчета для подготовки решений в области оптимизации функционирования системы управления персоналом, или отдельных ее подсистем	Тест	Выполнение теста на 70-100%	Выполнение менее 70%
	уметь использовать результаты	Решение	Продемонстриров	Задачи не решены

	расчета для подготовки решений в области оптимизации функционирования системы управления персоналом, или отдельных ее подсистем	стандартных практических задач	а н верный ход решения в большинстве задач	
	Владеть методикой определения социально-экономической эффективности системы и технологии управления персоналом и умением использовать результаты расчета для подготовки решений в области оптимизации функционирования системы управления персоналом, или отдельных ее подсистем	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Продемонстриров а н верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
ПК-31	знать практику деятельности организации проекты совершенствования системы и технологии работы с персоналом на основе функционально-стоимостного анализа с ориентацией их на достижение социально-экономической эффективности	Тест	Выполнение теста на 70-100%	Выполнение менее 70%
	уметь разрабатывать, экономически обосновывать и внедрять в практику деятельности организации проекты совершенствования системы и технологии работы с персоналом на основе функционально-стоимостного анализа с ориентацией их на достижение социально-экономической эффективности	Решение стандартных практических задач	Продемонстриров а н верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
	владеть способностью разрабатывать, экономически обосновывать и внедрять в практику деятельности организации проекты совершенствования системы и технологии работы с персоналом на основе функционально-стоимостного анализа с ориентацией их на достижение социально-экономической эффективности	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Продемонстриров а н верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
ПК-7	знать политику мотивации и стимулирования персонала с учетом факторов внешней и внутренней среды организации, ее стратегических целей и задач	Тест	Выполнение теста на 70-100%	Выполнение менее 70%
	уметь разрабатывать и внедрять политику мотивации и стимулирования персонала с учетом факторов внешней и внутренней среды организации, ее стратегических целей и задач	Решение стандартных практических задач	Продемонстриров а н верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены

	владеть умением разрабатывать и внедрять политику мотивации и стимулирования персонала с учетом факторов внешней и внутренней среды организации, ее стратегических целей и задач	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
ПК-10	знать и внедрять корпоративные стандарты в области управления персоналом	Тест	Выполнение теста на 70-100%	Выполнение менее 70%
	уметь разрабатывать и внедрять корпоративные стандарты в области управления персоналом	Решение стандартных практических задач	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
	владеть умением разрабатывать и внедрять корпоративные стандарты в области управления персоналом	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
ПК-30	знать	Тест	Выполнение теста на 70-100%	Выполнение менее 70%
	уметь разрабатывать, организовывать и применять современные методы и технологии управления персоналом и эффективно реализовывать ее в управленческой практике	Решение стандартных практических задач	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
	владеть навыками разработки и организации применения современных методов и технологий управления персоналом, способностью и умением формировать систему индивидуальных инструментов управления персоналом, разработанную на основе новейших методов и методик в данной области, и эффективно реализовывать ее в управленческой практике	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
ПК-32	знать основы проектирования эффективной кадровой политики, поддерживающей позитивной имидж организации как работодателя	Тест	Выполнение теста на 70-100%	Выполнение менее 70%
	уметь проектировать эффективную кадровую политику, поддерживающей позитивной имидж организации как работодателя	Решение стандартных практических задач	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
	владеть знаниями и умениями проектирования эффективной кадровой политики, поддерживающей позитивной имидж организации как работодателя	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
ПК-33	знать инструменты формирования и оценки вклада системы управления персоналом в развитие организации и донесением результатов этой оценки до всех заинтересованных сторон и лиц	Тест	Выполнение теста на 70-100%	Выполнение менее 70%

	уметь работать инструментами формирования и оценки вклада системы управления персоналом в развитие организации и донесением результатов этой оценки до всех заинтересованных сторон и лиц	Решение стандартных практических задач	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
	владеть инструментами формирования и оценки вклада системы управления персоналом в развитие организации и донесением результатов этой оценки до всех заинтересованных сторон и лиц	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены

или

«отлично»;

«хорошо»;

«удовлетворительно»;

«неудовлетворительно».

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Критерии оценивания	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неудовл.
ОПК-8	Знать методику определения социально-экономической эффективности системы и технологии управления персоналом и результаты расчета для подготовки решений в области оптимизации функционирования системы управления персоналом, или отдельных ее подсистем	Тест	Выполнение теста на 90- 100%	Выполнение теста на 80- 90%	Выполнение теста на 70- 80%	В тесте менее 70% правильных ответов
	уметь использовать результаты расчета для подготовки решений в области оптимизации функционирования системы управления персоналом, или отдельных ее подсистем	Решение стандартных практических задач	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
	Владеть методикой определения социально-экономической эффективности системы и технологии управления персоналом и умением использовать результаты расчета для подготовки решений в области оптимизации функционирования системы управления персоналом, или отдельных ее подсистем	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
ПК-31	знать практику деятельности	Тест	Выполнение теста на	Выполнение теста на 80-	Выполнение теста на 70-	В тесте менее 70%

	организации проекты совершенствования системы и технологии работы с персоналом на основе функционально-стоимостного анализа с ориентацией их на достижение социально-экономической эффективности		90- 100%	90%	80%	правильных ответов
	уметь разрабатывать, экономически обосновывать и внедрять в практику деятельности организации проекты совершенствования системы и технологии работы с персоналом на основе функционально-стоимостного анализа с ориентацией их на достижение социально-экономической эффективности	Решение стандартных практически х задач	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
	владеть способностью разрабатывать, экономически обосновывать и внедрять в практику деятельности организации проекты совершенствования системы и технологии работы с персоналом на основе функционально-стоимостного анализа с ориентацией их на достижение социально-экономической эффективности	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
ПК-7	знать политику мотивации и стимулирования персонала с учетом факторов внешней и внутренней среды организации, ее стратегических целей и задач	Тест	Выполнение теста на 90- 100%	Выполнение теста на 80- 90%	Выполнение теста на 70- 80%	В тесте менее 70% правильных ответов
	уметь разрабатывать и внедрять политику мотивации и стимулирования персонала с учетом факторов внешней и внутренней среды организации, ее стратегических целей и задач	Решение стандартных практически х задач	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
	владеть умением	Решение	Задачи	Продемонстрирован	Продемонстрирован	Задачи не

	разрабатывать и внедрять политику мотивации и стимулирования персонала с учетом факторов внешней и внутренней среды организации, ее стратегических целей и задач	прикладных задач в конкретной предметной области	решены в полном объеме и получены верные ответы	ирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	р ирован верный ход решения в большинстве задач	решены
ПК-10	знать и внедрять корпоративные стандарты в области управления персоналом	Тест	Выполнение теста на 90- 100%	Выполнение теста на 80-90%	Выполнение теста на 70-80%	В тесте менее 70% правильных ответов
	уметь разрабатывать и внедрять корпоративные стандарты в области управления персоналом	Решение стандартных практически х задач	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
	владеть умением разрабатывать и внедрять корпоративные стандарты в области управления персоналом	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
ПК-30	знать	Тест	Выполнение теста на 90- 100%	Выполнение теста на 80-90%	Выполнение теста на 70-80%	В тесте менее 70% правильных ответов
	уметь разрабатывать, организовывать и применять современные методы и технологии управления персоналом и эффективно реализовывать ее в управленческой практике	Решение стандартных практически х задач	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
	владеть навыками разработки и организации применения современных методов и технологий управления персоналом, способностью и умением формировать систему индивидуальных инструментов управления персоналом, разработанную на основе новейших методов и методик в данной области, и эффективно реализовывать ее в управленческой практике	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
ПК-32	знать основы	Тест	Выполнение	Выполнение	Выполнение	В тесте

	проектирования эффективной кадровой политики, поддерживающей позитивной имидж организации как работодателя		е теста на 90- 100%	теста на 80- 90%	теста на 70- 80%	менее 70% правильных ответов
	уметь проектировать эффективную кадровую политику, поддерживающей позитивной имидж организации как работодателя	Решение стандартных практических задач	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
	владеть знаниями и умениями проектирования эффективной кадровой политики, поддерживающей позитивной имидж организации как работодателя	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
ПК-33	знать инструменты формирования и оценки вклада системы управления персоналом в развитие организации и донесением результатов этой оценки до всех заинтересованных сторон и лиц	Тест	Выполнение теста на 90- 100%	Выполнение теста на 80- 90%	Выполнение теста на 70- 80%	В тесте менее 70% правильных ответов
	уметь работать инструментами формирования и оценки вклада системы управления персоналом в развитие организации и донесением результатов этой оценки до всех заинтересованных сторон и лиц	Решение стандартных практических задач	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
	владеть инструментами формирования и оценки вклада системы управления персоналом в развитие организации и донесением результатов этой оценки до всех заинтересованных сторон и лиц	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены

7.2 Примерный перечень оценочных средств (типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

7.2.1 Примерный перечень заданий для подготовки к тестированию

Тестовые задания по дисциплине

1. Цель экономической политики предприятия

- а) получение максимальной прибыли за счет повышения цен на продукцию;
- б) выпуск востребованной обществом качественной продукции с минимально возможными затратами;
- в) устранение конкурентов на рынке путем снижения цен на продукцию.

2. Признаки банкротства предприятия

- а) неспособность предприятия осуществлять обязательные платежи в бюджет и внебюджетные фонды в связи с неудовлетворительной структурой баланса должника;
- б) неспособность предприятия выпускать конкурентоспособную продукцию;
- в) бюджет предприятия, принятый с дефицитом.

3. Прогноз и план это -

- а) одно и то же;
- б) два альтернативных метода технико-экономического развития предприятия;
- в) взаимно дополняющие друг друга стадии разработки хозяйственных планов развития предприятия.

4. Оперативные планы это –

- а) краткосрочные годовые планы;
- б) планы генерального развития предприятия;
- в) административные среднесрочные планы.

5. Вертикальная интеграция –

- а) объединение фирм, входящих в состав единой технологической цепочки;
- б) объединение фирм на основе взаимовыгодного сотрудничества, построенного на доверии;
- в) необходимость дополнительных затрат на организацию планирования.

6. Предпринимательские сети –

- а) объединение фирм, входящих в состав единой технологической цепочки;
- б) объединение фирм на основе взаимовыгодного сотрудничества, построенного на доверии;
- в) необходимость дополнительных затрат на организацию планирования.

7. Издержки планирования –

- а) объединение фирм, входящих в состав единой технологической цепочки;
- б) объединение фирм на основе взаимовыгодного сотрудничества, построенного на доверии;
- в) необходимость дополнительных затрат на организацию планирования.

8. Бюджет –

- а) финансовый документ, имеющий силу закона;
- б) финансовый документ, имеющий прогнозный характер;
- в) финансовый документ, представляющий собой план предприятия.

9. Процесс бюджетирования осуществляется

- а) сверху вниз;
- б) снизу вверх;
- в) произвольно.

10. Сводный бюджет предприятия состоит из количества уровней

- а) трех;
- б) четырех;
- в) пяти;
- г) шести.

7.2.2 Примерный перечень заданий для решения стандартных задач

1. Исходный бюджет для расчета всех последующих уровней операционного бюджета

- а) бюджет закупок;
- б) бюджет продаж;
- в) бюджет прямых затрат.

2. К прямым материальным затратам относятся

- а) основные материалы;
- б) вспомогательные материалы;
- в) упаковочные материалы.

3. От объема производства продукции зависят

- а) постоянные издержки;
- б) переменные издержки;
- в) коммерческие издержки.

4. К постоянным издержкам относятся

- а) общепроизводственные расходы;
- б) общехозяйственные расходы;
- в) прямые расходы;
- г) сбытовые расходы.

5. К переменным издержкам относятся

- а) общепроизводственные расходы;
- б) общехозяйственные расходы;
- в) прямые расходы;
- г) сбытовые расходы.

6. К коммерческим издержкам относятся

- а) общепроизводственные расходы;
- б) общехозяйственные расходы;
- в) прямые расходы;
- г) сбытовые расходы.

7. К переменным коммерческим расходам относятся

- а) расходы на рекламу продукции;
- б) расходы по упаковке готовой продукции;
- в) транспортные расходы по доставке готовой продукции;
- г) заработная плата работников отдела сбыта.

8. К постоянным коммерческим расходам относятся

- а) расходы на рекламу продукции;
- б) расходы по упаковке готовой продукции;
- в) транспортные расходы по доставке готовой продукции;
- г) заработная плата работников отдела сбыта.

9. Бюджет производственных затрат не включает в себя

- а) бюджет материальных расходов;
- б) бюджет прямых затрат труда;
- в) бюджет общепроизводственных расходов;
- г) бюджет общехозяйственных расходов.

10. Операционный бюджет предприятия не является

- а) планом доходов и расходов на бюджетный период;
- б) планом конечных финансовых результатов на бюджетный период;
- в) финансовым планом на бюджетный период.

7.2.3 Примерный перечень заданий для решения прикладных задач

1. Прямые затраты предприятия

- а) материалы для производства продукции;
- б) затраты труда на производство продукции;
- в) амортизация оборудования;
- г) аренда цеха.

2. Косвенные затраты предприятия

- а) материалы для производства продукции;
- б) затраты труда на производство продукции;
- в) амортизация оборудования;
- г) аренда цеха.

3. Исходные данные для бюджета трудовых затрат

- а) объем производства;

- б) цена производимой продукции;
- в) расценка за изготовление единицы продукции;
- г) себестоимость единицы продукции.

4. Состав общепроизводственных расходов

- а) ремонт оборудования;
- б) смазочные материалы;
- в) охрана цехов;
- г) содержание аппарата управления завода.

5. Состав общехозяйственных расходов

- а) ремонт здания заводоуправления;
- б) смазочные материалы;
- в) охрана цехов;
- г) содержание аппарата управления завода.

7.2.4 Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Экономическая политика предприятия, ее цели и задачи.
2. Прогнозирование – понятие, определение, задачи.
3. Планирование как инструмент эффективного управления предприятием.
4. Пределы планирования.
5. Принципы планирования в экономической организации.
6. Бизнес-план предприятия, его назначение.
7. Этапы разработки бизнес-плана.
8. Бюджет, бюджетирование – понятие, определение, задачи.
9. Бюджетный цикл предприятия.
10. Классификация бюджетов по различным признакам.
11. Понятие бюджетной структуры.
12. Функции бюджетирования как метода управления.
13. Особенности бюджетного процесса в промышленности.
14. Инфраструктура бюджетного процесса.
15. Сводный бюджет предприятия, порядок разработки, утверждения и исполнения.
16. Структура сводного бюджета предприятия.
17. Бюджет продаж.
18. Бюджет производства.
19. Бюджет потребности в основных материалах.
20. Бюджет потребности во вспомогательных материалах.
21. Бюджет закупок. Расчет общей потребности в материалах.
22. Бюджет прямых затрат труда.
23. Бюджет полных прямых затрат.
24. Расчет плановой себестоимости списания единицы материалов в хозяйственную деятельность за бюджетный период.
25. Бюджет общепроизводственных расходов по плану производства на бюджетный период.

26. Плановое распределение бюджета общепроизводственных расходов по видам продукции.
27. Расчет себестоимости выпуска.
28. Расчет величины переменных коммерческих (сбытовых) расходов.
29. Расчет величины постоянных расходов предприятия.
30. Калькуляция себестоимости продаж по видам продукции.
31. Расчет показателей маржинального дохода по видам продукции.
32. Расчет показателей рентабельности по видам продукции.
33. Составление отчета о конечных финансовых результатах.
34. Инвестиционный бюджет.
35. Бюджет движения денежных средств.
36. Корректировка бюджетных показателей.
37. План-факт анализ.
38. Факторный анализ операционного бюджета.
39. Анализ исполнения инвестиционного бюджета.
40. Анализ исполнения финансового бюджета.
41. Объединение выводов план-факт анализа.
42. Смета бюджетного учреждения.
43. Бюджетная классификация РФ.
44. Смета доходов и расходов по средствам от приносящей доход деятельности.

7.2.5 Примерный перечень заданий для решения прикладных задач

1. Сущность и назначение планирования. Функции планирования.
2. Теоретические основы бизнес - планирования.
3. Субъект, объект, предмет планирования. Характерные черты бизнес - планирования.
4. Методология и методика бизнес - планирования: состав, структура.
5. Информационное обеспечение бизнес - планирования.
6. Источники информации в планировании. Требования к информации.
7. Источники финансирования бизнес-плана.
8. Описание видов товаров и услуг.
9. Анализ рынка выпуска товаров или оказания услуг.
10. Оценка конкурентной среды предполагаемого бизнеса.
11. Маркетинговые исследования рынка сбыта товаров или услуг.
12. План производства и реализации продукции. Его состав, структура и порядок составления.
13. Функциональная и организационная структура предполагаемого бизнеса.
14. Правовые аспекты, связанные с организацией предполагаемого бизнеса.
15. Оценка рисков и страхование.
16. Прогнозирование финансовых результатов предполагаемого бизнеса.
17. Планирование стратегии деятельности и стратегии финансирования

предполагаемого бизнеса.

18. Способы расчета экономической целесообразности производства продукции.

19. Составление калькуляции себестоимости. Оценка безубыточности.

20. Подходы к ценообразованию на товары и услуги в рамках выбранной стратегии бизнес-плана.

21. Основы бюджетирования.

22. Генеральный бюджет. Его структура, порядок разработки.

23. Организация контроля затрат. Составление смет затрат.

24. Понятие бизнес-плана и его роль в современном предпринимательстве.

25. Цели, задачи, функции и принципы бизнес-планирования.

26. Признаки бизнес-проекта.

27. Система и классификация бизнес – проектов.

28. Организация процесса бизнес-планирования.

29. Описание основных разделов бизнес-плана.

30. Организация реализации бизнес-плана.

7.2.6. Методика выставления оценки при проведении промежуточной аттестации

Экзамен проводится по тест-билетам, каждый из которых содержит 10 вопросов и задачу. Каждый правильный ответ на вопрос в тесте оценивается 1 баллом, задача оценивается в 10 баллов (5 баллов верное решение и 5 баллов за верный ответ). Максимальное количество набранных баллов – 20.

1. Оценка «Неудовлетворительно» ставится в случае, если студент набрал менее 6 баллов.

2. Оценка «Удовлетворительно» ставится в случае, если студент набрал от 6 до 10 баллов

3. Оценка «Хорошо» ставится в случае, если студент набрал от 11 до 15 баллов.

4. Оценка «Отлично» ставится, если студент набрал от 16 до 20 баллов.)

7.2.7 Паспорт оценочных материалов

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Бюджетирование как инструмент финансового менеджмента	ОПК-8, ПК-31, ПК-7, ПК-10, ПК-30, ПК-32, ПК-33	Тест, контрольная работа, защита лабораторных работ, защита реферата, требования к курсовому проекту, зачет, экзамен
2	Виды бюджетов и методы их составления	ОПК-8, ПК-31, ПК-7, ПК-10, ПК-30, ПК-32, ПК-33	Тест, контрольная работа, защита лабораторных работ, защита реферата, требования к курсовому проекту, зачет, экзамен
3	Финансовая структура организации	ОПК-8, ПК-31, ПК-7, ПК-10, ПК-30, ПК-32, ПК-33	Тест, контрольная работа, защита лабораторных работ, защита реферата, требования к курсовому проекту, зачет, экзамен

4	Процесс бюджетирования и его основные этапы	ОПК-8, ПК-31, ПК-7, ПК-10, ПК-30, ПК-32, ПК-33	Тест, контрольная работа, защита лабораторных работ, защита реферата, требования к курсовому проекту, зачет, экзамен
5	Операционные и финансовые бюджеты. Технология составления бюджетов	ОПК-8, ПК-31, ПК-7, ПК-10, ПК-30, ПК-32, ПК-33	Тест, контрольная работа, защита лабораторных работ, защита реферата, требования к курсовому проекту, зачет, экзамен
6	Документооборот, бюджетный регламент и организация бюджетирования	ОПК-8, ПК-31, ПК-7, ПК-10, ПК-30, ПК-32, ПК-33	Тест, контрольная работа, защита лабораторных работ, защита реферата, требования к курсовому проекту, зачет, экзамен

7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Тестирование осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных тест-заданий на бумажном носителе. Время тестирования 30 мин. Затем осуществляется проверка теста экзаменатором и выставляется оценка согласно методики выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

Решение стандартных задач осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных задач на бумажном носителе. Время решения задач 30 мин. Затем осуществляется проверка решения задач экзаменатором и выставляется оценка, согласно методики выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

Решение прикладных задач осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных задач на бумажном носителе. Время решения задач 30 мин. Затем осуществляется проверка решения задач экзаменатором и выставляется оценка, согласно методики выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

Защита курсовой работы, курсового проекта или отчета по всем видам практик осуществляется согласно требованиям, предъявляемым к работе, описанным в методических материалах. Примерное время защиты на одного студента составляет 20 мин.

8 УЧЕБНО МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ)

8.1 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Основная литература

1. Морозко Н. И. Финансовый менеджмент: Учебное пособие / Н.И. Морозко, И.Ю. Диденко. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 224 с.
2. Смалыгин А. И. Финансовый менеджмент: Учебник / А.И. Самылин. - М.: НИЦ Инфра-М, 2019. - 413 с.
3. Финансовый менеджмент: Учебник / Под ред. А.М. Ковалевой. -

2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 336 с.

4. Трошин А. Н. Финансовый менеджмент: Учебник / А.Н. Трошин. - М.: НИЦ Инфра-М, 2018. - 331 с.

б) Дополнительная литература

5. Кириченко, Т. В. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс] : Учебник / Т. В. Кириченко. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 484 с.

6. Лисицына Е. В. Финансовый менеджмент: Учебник / Е.В. Лисицына, Т.В. Ващенко, М.В. Забродина; Под ред. К.В. Екимовой. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 184 с

7. Лысенко Д. В. Финансовый менеджмент: Учебное пособие / Д.В. Лысенко. - М.: ИНФРА-М, 2018. - 372 с.

8. Нешиной, А. С. Финансы и кредит [Электронный ресурс] : Учебник / А. С. Нешиной. - 6-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 576 с.

9. Экономический анализ: Учебник / Г.В. Савицкая. - 14-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 649 с.:

8.2 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. Library - Электронный каталог, созданный библиотекой филиала СПб ИВЭСЭП в г. Калининграде

2.«Консультант Плюс»<http://www.consultant.ru>

3.ЭБС «КнигаФонд» (Электронная библиотека) ООО «Центр цифровой дистрибуции»

4. ЭБС ZNANIUM.COM (Электронно-библиотечная система научно-издательского центра ИНФРА-М)

9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Программное обеспечение

- MICROSOFT WORD

- MICROSOFT EXCEL

Аудитории для проведения занятий, оснащенные мультимедийными средствами; компьютерные классы; демонстрационные материалы. ПК для преподавателя и студентов с доступом в Интернет.

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

По дисциплине «Экономический анализ и бюджетирование» читаются лекции, проводятся практические занятия, выполняется курсовой проект.

Основой изучения дисциплины являются лекции, на которых

излагаются наиболее существенные и трудные вопросы, а также вопросы, не нашедшие отражения в учебной литературе.

Практические занятия направлены на приобретение практических навыков инструментами планирования и контроля за поступлением и расходованием денежных средств, формированием финансового результата и прогнозирования будущего финансового состояния компании. Занятия проводятся путем решения конкретных задач в аудитории.

Методика выполнения курсового проекта изложена в учебно-методическом пособии. Выполнять этапы курсового проекта должны своевременно и в установленные сроки.

Контроль усвоения материала дисциплины производится проверкой курсового проекта, защитой курсового проекта.

Вид учебных занятий	Деятельность студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросов, терминов, материала, которые вызывают трудности, поиск ответов в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на лекции или на практическом занятии.
Практическое занятие	Конспектирование рекомендуемых источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, выполнение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа студентов способствует глубокому усвоению учебного материала и развитию навыков самообразования. Самостоятельная работа предполагает следующие составляющие: - работа с текстами: учебниками, справочниками, дополнительной литературой, а также проработка конспектов лекций; - выполнение домашних заданий и расчетов; - работа над темами для самостоятельного изучения; - участие в работе студенческих научных конференций, олимпиад; - подготовка к промежуточной аттестации.
Подготовка к промежуточной аттестации	Готовиться к промежуточной аттестации следует систематически, в течение всего семестра. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц-полтора до промежуточной аттестации. Данные перед зачетом, зачетом, экзаменом, экзаменом три дня эффективнее всего использовать для повторения и систематизации материала.