



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ)



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ВГТУ


С.А. Колодяжный

2016

Система менеджмента качества

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ**

Воронеж 2016

| | | |
|--|--|----------------------|
|  | ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ | ПСП 4.01 - 04 - 2016 |
| | Положение о структурном подразделении | |
| | Управление образовательной политики | |

1 РАЗРАБОТАНО рабочей группой.

2 ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ и.о. начальника управления образовательной политики
И.С. Кудрявцева

3 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора ВГТУ от 29.12.2016 № 14-01.18-0-П

4 ВВОДИТСЯ ВЗАМЕН Положения об управлении образовательной политики от 2008 г.

| | | |
|--|---------------------------------------|----------------------|
| | ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ | ПСП 4.01 - 04 - 2016 |
| | Положение о структурном подразделении | |
| | Управление образовательной политики | |

1. Общие положения

1.1. Управление образовательной политики (сокращенное наименование – УОП) является структурным подразделением ВГТУ. Подразделение создано по решению Ученого совета Университета от 13.11.2007 г. (протокол № 4), приказ от 30.11.2007 г. №367/1 и реорганизовано приказом ректора от 28.12.2016 г. №А 157.

1.2. Начальник Управления подчиняется непосредственно проректору по стратегическому развитию.

1.3. Управление имеет следующую структуру:

- информационно-аналитический отдел (ИАО);
- отдел позиционирования и повышения конкурентоспособности университета (ОППКУ).

Структуру и штатное расписание Управления утверждает ректор.

1.4. Управление реорганизуется и ликвидируется приказом ректора по представлению проректора по стратегическому развитию.

1.5. Для обеспечения своей деятельности Управление использует информационную и материально-техническую базу Университета.

1.6. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Уставом ВГТУ, Политикой ВГТУ в области качества, правилами внутреннего трудового распорядка, внутренними нормативными и распорядительными документами ВГТУ и настоящим Положением.


2. Основные задачи

Основными задачами подразделения являются:

2.1. Формирование и сопровождение банка федеральных законодательных и нормативных документов по образовательной политике;

2.2. Проведение анализа и мониторинга статистических данных состояния, а также тенденций развития высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации;

2.3. Формирование и сопровождение базы данных о деятельности Университета в соответствии с лицензионными и аккредитационными требованиями, а также показателями эффективности деятельности образовательных организаций;

| | | |
|--|--|----------------------|
|  | ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ | ПСП 4.01 - 04 - 2016 |
| | Положение о структурном подразделении | |
| | Управление образовательной политики | |

2.4. Организация и обеспечение предоставления Университетом в вышестоящие организации (Минобрнауки России, Рособрнадзор, Департамент образования, науки и молодежной политики ВО и другие) статистической и иной отчетности;

2.5. Организация и обеспечение участия Университета в национальных и международных рейтингах вузов и специальностей;

2.6. Продвижение бренда опорного университета на рынке образовательных услуг;

2.7. Координация деятельности в сфере информационного обмена с другими образовательными и научными учреждениями.

3. Функции

Управление выполняет следующие функции:

Информационно-аналитический отдел:

3.1.1. Ведение информационно-аналитической базы федеральных законодательных и нормативных документов по образовательной политике;


3.1.2. Ведение информационно-аналитической базы тенденций развития высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации;

3.1.3. Предоставление необходимой отчетности по основным направлениям деятельности Университета (формы ФСН № ВПО - 1, № СПО - 1, № 1 - Мониторинг, № СПО - Мониторинг; Мониторинг эффективности деятельности образовательных организаций Воронежской области; Мониторинг приемной компании; Отчет о результатах самообследования и другие);

3.1.4. Подготовка рекомендаций и предложений, направленных на улучшение показателей деятельности Университета в соответствии с показателями отчетных форм;

3.1.5. Сбор, анализ и предоставление заявки в Минобрнауки России на участие в открытом публичном конкурсе по распределению контрольных цифр приема (КЦП) по программам высшего и среднего профессионального образования, в том числе согласование квоты целевого приема;

3.1.6. Формирование и предоставление отчетов в Минобрнауки России о выполнении КЦП по программам высшего и среднего профессионального образования;

| | | |
|--|--|----------------------|
|  | ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ | ПСП 4.01 - 04 - 2016 |
| | Положение о структурном подразделении | |
| | Управление образовательной политики | |

3.1.7. Оказание консультативной помощи другим структурным подразделениям ВГТУ по направлению деятельности отдела;

3.1.8. Формирование документации УОП в соответствии с номенклатурой дел;

3.1.9. Выполнение иных функций в рамках реализации задач Управления.

Отдел позиционирования и повышения конкурентоспособности университета:

3.2.1. Сбор, анализ и формирование сведений для участия Университета в различных национальных и международных рейтингах;

3.2.2. Подготовка рекомендаций и предложений, направленных на улучшение показателей деятельности Университета в соответствии с рейтинговыми критериями оценки;

3.2.3. Планирование и реализация кампании по продвижению бренда Университета;

3.2.4. Подготовка информационных материалов и анкетных данных о вузе и ректоре;

3.2.5. Оказание консультативной помощи другим структурным подразделениям ВГТУ по направлению деятельности отдела;

3.2.6. Формирование документации УОП в соответствии с номенклатурой дел;

3.2.7. Выполнение иных функций в рамках реализации задач Управления.

4. Управление


4.1. Руководство деятельностью Управления осуществляется в соответствии с уставом ВГТУ и настоящим Положением.

4.2. Непосредственное руководство УОП осуществляет начальник Управления образовательной политики.

4.3. Назначение на должность и освобождение от должности начальника Управления осуществляется приказом ректора, в соответствии с трудовым законодательством.

4.4. Начальник Управления образовательной политики:

4.4.1. руководит деятельностью Управления в пределах предоставленных полномочий;

| | | |
|--|--|----------------------|
|  | ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ | ПСП 4.01 - 04 - 2016 |
| | Положение о структурном подразделении | |
| | Управление образовательной политики | |

4.4.2. организует текущее и перспективное планирование деятельности Управления с учетом целей, задач и направлений, для реализации которых оно создано;

4.4.3. осуществляет контроль деятельности работников по планированию и реализации кампании по продвижению бренда Университета;

4.4.4. координирует работу по сбору и предоставлению необходимой информации для участия Университета в различных национальных и международных рейтингах;

4.4.5. контролирует процедуру сбора и предоставления необходимой отчетности по основным направлениям деятельности Университета, ее методическом и информационном обеспечении, анализу результатов (формы ФСН № ВПО - 1, № СПО - 1, № 1 - Мониторинг, № СПО - Мониторинг; Мониторинг эффективности деятельности образовательных организаций Воронежской области; Мониторинг приемной компании; Отчет о результатах самообследования, Конкурс по распределению контрольных цифр приема (КЦП) по программам высшего и среднего профессионального образования, в том числе согласование квоты целевого приема, Отчеты в Минобрнауки России о выполнении КЦП и другие);

4.4.6. курирует работу по подготовке анкетных данных о вузе и ректоре, ответов, информационных материалов на запросы Минобрнауки России, Департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области и другие;

4.4.7. контролирует своевременное выполнение руководителями структурных подразделений ВГТУ приказов и распоряжений ректора по направлениям деятельности управления;

4.4.8. участвует в подготовке рекомендаций и предложений, направленных на улучшение показателей эффективности деятельности Университета в пределах своей компетенции;

4.4.9. организует работу и взаимодействие Управления с другими структурными подразделениями университета и заинтересованными организациями в пределах предоставленных полномочий;

4.4.10. осуществляет организацию работы, информационное обеспечение, руководство и координацию деятельности работников УОП, дает обязательные

| | | |
|--|--|----------------------|
| | ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ | ПСП 4.01 - 04 - 2016 |
| | Положение о структурном подразделении | |
| | Управление образовательной политики | |

указания и поручения в пределах их должностных обязанностей и имеет право требовать от них отчета об исполнении этих указаний;

4.4.11. контролирует подбор и расстановку кадров, повышение квалификации и профессионального мастерства работников УОП, формирование штата управления

4.4.12. согласовывает должностные инструкции работников УОП и служебную документацию в пределах своей компетенции;

4.4.13. курирует подготовку проектов приказов и распоряжений ректора вуза по направлениям деятельности управления;

4.4.14. организует ведение делопроизводства в УОП (ведение, учет и хранение установленной документации по направлению деятельности Управления).

4.5. На период отсутствия начальника исполнение его обязанностей возлагается на одного из работников УОП в установленном порядке.

4.6. УОП осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы Управления.

4.7. УОП ведет документацию в соответствии с номенклатурой дел.

4.8. Контроль и проверка деятельности Управления осуществляется на основе распорядительных документов ректора ВГТУ, путем проведения внутренних аудитов системы менеджмента качества (СМК).

5. Взаимодействие

5.1. Управление взаимодействует с вышестоящими организациями для предоставления статистической и другой отчетности.

5.2. Для организации работы по основным направлениям деятельности Управление взаимодействует со структурными подразделениями ВГТУ.

5.3. Порядок взаимодействия определяется локальными нормативными и распорядительными документами ВГТУ.

6. Права

6.1. Работники Управления имеют право:

6.1.1 требовать предоставления информации в рамках своих трудовых обязанностей, необходимой для выполнения закрепленных функций;

| | | |
|--|--|----------------------|
| | ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ | ПСП 4.01 - 04 - 2016 |
| | Положение о структурном подразделении | |
| | Управление образовательной политики | |

6.1.2 осуществлять проверку, контроль в рамках своих трудовых обязанностей, необходимых для выполнения закрепленных функций;

6.1.3 докладывать непосредственному начальнику о существующих проблемах при исполнении своих трудовых обязанностей;

6.1.4 осуществлять иные права, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации;

6.1.5 избирать и быть избранными в органы управления ВГТУ;

6.1.6 участвовать в конференциях, семинарах, совещаниях по направлению деятельности Управления;

6.1.7 обращаться с предложениями, жалобами, заявлениями, получать ответы на свои обращения;

6.1.8 на материальное и финансовое обеспечение своей профессиональной деятельности;

6.1.9 на реализацию других прав, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом ВГТУ и соответствующими должностными инструкциями.

6.2 Руководитель Управления имеет право:

6.2.1 в установленном порядке избирать и быть избранным в органы управления ВГТУ;

6.2.2 представлять руководству ВГТУ предложения о внесении изменений в штатное расписание, приеме, увольнениях и перемещениях работников Управления, их поощрении и наказании;


6.2.3 участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности ВГТУ;

6.2.4 участвовать в разработке и согласовании проектов инструкций, положений и других внутренних нормативных документов по вопросам деятельности Управления;

6.2.5 участвовать в установленном порядке в подготовке решений по вопросам финансового, кадрового, материально-технического обеспечения деятельности Управления;

6.2.6 издавать обязательные для всех работников УОП распоряжения;

6.2.7 обжаловать приказы и распоряжения администрации ВГТУ в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

| | | |
|--|--|----------------------|
|  | ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ | ПСП 4.01 - 04 - 2016 |
| | Положение о структурном подразделении | |
| | Управление образовательной политики | |

7. Ответственность

7.1 Руководитель Управления несет персональную ответственность:

7.1.1 за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Управление задач и функций,

7.1.2 за создание условий для эффективной работы своих подчиненных;

7.1.3 за соблюдение правил пожарной безопасности и требований охраны труда в подразделении.

7.2 Работник Управления несет ответственность:

7.2.1 за ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;

7.2.2 за нарушение Правил внутреннего распорядка,

7.2.3 за нарушение правил противопожарной безопасности и техники безопасности - в соответствии с действующим законодательством;

7.2.4 за правонарушения и преступления, совершенные в период осуществления своей деятельности, в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;

7.2.5 за причинение материального ущерба - в соответствии с действующим трудовым законодательством.

7.3 Работники Управления не вправе разглашать персональные данные работников и обучающихся университета, ставшие им известными в связи с выполнением трудовых обязанностей.