

**Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-
технической сфере»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсе «Бизнес-Старт» (очередь 3)
(Бизнес-Старт-2026 (очередь 3))**

(в рамках федерального проекта «Технологии»)

г. Москва
2026 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. УСЛОВИЯ КОНКУРСА.....	4
3. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА И ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДСТАВЛЯЕМОЙ ИНФОРМАЦИИ ..	8
4. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК.....	12
5. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГРАНТА С ПОБЕДИТЕЛЕМ КОНКУРСА	15
6. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОЕКТОВ	15
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 К ПОЛОЖЕНИЮ. ПЛАНОВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕАЛИЗАЦИИ ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА.....	19
ПРИЛОЖЕНИЕ 2 К ПОЛОЖЕНИЮ. ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ.....	20
ПРИЛОЖЕНИЕ 3 К ПОЛОЖЕНИЮ. СТРУКТУРА БИЗНЕС-ПЛАНА ПРОЕКТА.....	23
ПРИЛОЖЕНИЕ 4 К ПОЛОЖЕНИЮ. ФОРМА ПИСЬМА, ГАРАНТИРУЮЩЕГО СОФИНАНСИРОВАНИЕ ПРОЕКТА.....	28
ПРИЛОЖЕНИЕ 5 К ПОЛОЖЕНИЮ. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ И ИХ ЗНАЧИМОСТЬ	29
ПРИЛОЖЕНИЕ 6 К ПОЛОЖЕНИЮ. ПРАВИЛА УЧЕТА ФОНДОМ МАТЕРИАЛОВ И ИНФОРМАЦИИ О ВЗАИМОДЕЙСТВИИ ЗАЯВИТЕЛЯ С ИНСТИТУТОМ ИННОВАЦИОННОГО РАЗВИТИЯ ПРИ ОЦЕНКЕ ПРОЕКТОВ	31
ПРИЛОЖЕНИЕ 7 К ПОЛОЖЕНИЮ. ТИПОВАЯ ФОРМА ДОГОВОРА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГРАНТА.....	37
ПРИЛОЖЕНИЕ 8 К ПОЛОЖЕНИЮ. ДЕКЛАРАЦИЯ О СООТВЕТСТВИИ ОРГАНИЗАЦИИ ТРЕБОВАНИЯМ, УСТАНОВЛЕННЫМ УСЛОВИЯМИ КОНКУРСА ФОНДА СОДЕЙСТВИЯ ИННОВАЦИЯМ	58
ПРИЛОЖЕНИЕ 9 К ПОЛОЖЕНИЮ. СОГЛАШЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИНФОРМАЦИИ О ХОДЕ РЕАЛИЗАЦИИ ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА.....	60
ПРИЛОЖЕНИЕ 10 К ПОЛОЖЕНИЮ. СОГЛАШЕНИЕ О РАЗМЕЩЕНИИ ИНФОРМАЦИИ.....	65
ПРИЛОЖЕНИЕ 11 К ПОЛОЖЕНИЮ. УРОВНИ ГОТОВНОСТИ ПРОДУКТА/ТЕХНОЛОГИИ ПО ОСНОВНЫМ СОСТАВЛЯЮЩИМ ПРОЕКТА: ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ГОТОВНОСТЬ, ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ГОТОВНОСТЬ И ГОТОВНОСТЬ К ВЫХОДУ НА РЫНОК	70

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия предоставления федеральным государственным бюджетным учреждением «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере» (далее – Фонд) грантовой поддержки малым предприятиям, в том числе малым технологическим компаниям (далее – МИП, предприятие, получатель гранта), в целях реализации проектов, направленных на коммерциализацию разработок и создание производства инновационной продукции.

1.2. Финансовая поддержка предоставляется путем передаваемых Фондом безвозмездно и безвозвратно денежных средств на реализацию проектов, направленных на коммерциализацию разработок и создание производства инновационной продукции (далее – грант) заявителям, отобранным по результатам конкурсного отбора (далее – конкурс).

Конкурс направлен на отбор проектов, предусматривающих коммерциализацию разработок, создание, расширение и (или) модернизацию производства, необходимого для выпуска инновационной продукции.

Приоритет будет отдаваться проектам:

- направленным на коммерциализацию импортозамещающих технологий (продуктов, услуг);
- предполагающим замещение на российские аналоги составных частей (комплектующих) планируемых к коммерциализации технологий (продуктов);
- предполагающим замещение технологических цепочек (их элементов) и средств производства.

Конкурс проводится в рамках реализации федерального проекта «Технологии» государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика» национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика».

1.3. Под инновационными проектами понимается комплекс направленных на достижение экономического эффекта мероприятий по осуществлению инноваций, в том числе по коммерциализации научных и (или) научно-технических результатов.

Под проектом в контексте настоящего Положения понимается деятельность получателя гранта по реализации инновационного проекта (его составной части) в соответствии с условиями договора о предоставлении гранта.

1.4. Конкурс проводится по следующим технологическим направлениям (лотам):

- Н1. Цифровые технологии;
- Н2. Медицина и технологии здоровьесбережения;
- Н3. Новые материалы и химические технологии;
- Н4. Новые приборы и интеллектуальные производственные технологии;
- Н5. Биотехнологии;
- Н6. Ресурсосберегающая энергетика.

1.5. Оформление и подача заявок производится в сети Интернет по адресу <https://online.fasie.ru> (далее – АС Фонд-М) путем заполнения всех форм и вложением электронных форм документов.

Все вложенные документы должны быть составлены на русском языке, хорошо читаемы, отсканированы в цвете и сохранены в формате PDF. Сканировать документы необходимо целиком, а не постранично – один файл должен содержать один полный документ.

Название файла должно совпадать с заголовком документа или давать ясное понимание назначения документа. Заявки, поступившие на бумажном носителе, не рассматриваются и не возвращаются.

1.6. На рассмотрении в Фонде (по всем текущим конкурсам) от одного заявителя может находиться только одна заявка на участие в конкурсе по одному из лотов, указанных в пункте 1.4. настоящего Положения. В случае подачи нескольких заявок от одного заявителя (на один или несколько лотов конкурса, а также на несколько конкурсов) на рассмотрение отправляется заявка, поданная первой.

2. УСЛОВИЯ КОНКУРСА

2.1. Объем предоставляемого Фондом гранта составляет до 18 млн рублей при условии софинансирования проекта из внебюджетных средств (собственных и/или привлеченных средств МИП) в размере не менее 30% от суммы гранта.

2.2. Возможные варианты внебюджетного финансирования проекта:

- привлечение внебюджетных средств частного инвестора;
- вложение собственных средств предприятия;
- средства, полученные по кредитным договорам, заключенным с российскими кредитными организациями на цели реализации проекта¹;
- заемные средства от физического и (или) юридического лица.

Допускается использование как одного из предложенных вариантов, так и их комбинация (при этом суммарный объем внебюджетных средств должен составлять не менее 30% от суммы гранта).

2.3. Участник конкурса должен обладать исключительным правом на результаты интеллектуальной деятельности (далее – РИД), либо участником конкурса должен быть заключен договор отчуждения исключительного права или лицензионный договор на право использования соответствующих РИД с правообладателем. РИД, а также договор отчуждения исключительного права и(или) лицензионный договор на право использования соответствующих РИД на момент подачи заявки на конкурс должны быть зарегистрированы в соответствии со статьей 1232 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.4. Срок выполнения проекта составляет 12 месяцев с даты заключения договора о предоставлении гранта.

Срок выполнения проекта может быть уменьшен, но не более чем до 6 месяцев, в случае выполнения получателем гранта всех предусмотренных договором о предоставлении гранта обязательств и соблюдения требований конкурса, установленных настоящим Положением.

2.5. Средства гранта могут быть использованы для финансового обеспечения связанных с реализацией проекта расходов согласно перечню расходов:

а) оплата работ и услуг в технической сфере, включая производственное проектирование, выполняемых сторонними организациями и связанных с созданием и (или)

¹ Под кредитными организациями здесь и далее понимаются кредитные организации, осуществляющие банковские операции на основании лицензии Центрального банка Российской Федерации (ЦБ РФ), список которых представлен на официальном сайте ЦБ РФ. Кредитный договор должен быть заключен не ранее даты размещения на сайте Фонда объявления о начале проведения настоящего конкурсного отбора и иметь целевое назначение в рамках реализации инновационного проекта.

развитием производства новых товаров (работ, услуг), за исключением расходов на научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы (не более 1 млн рублей)²;

б) оплата маркетинговых услуг, выполняемых сторонними организациями и связанных с выводом новых товаров (работ, услуг) на рынок (не более 1 млн рублей)³;

в) приобретение оборудования, связанного с технологическими инновациями⁴;

г) уплата первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования, связанного с технологическими инновациями⁵;

д) уплата лизинговых платежей по договорам лизинга оборудования, связанного с технологическими инновациями, за исключением части лизинговых платежей на покрытие дохода лизингодателя⁵;

е) приобретение новых технологий, в том числе приобретение прав на патенты и лицензий на использование изобретений, полезных моделей, промышленных образцов (не более 1 млн рублей)⁶;

ж) сертификация товаров (работ и услуг), а также внедрение систем контроля качества;

з) приобретение программных средств (не более 15% от суммы гранта)⁷;

и) уплата процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях в целях реализации проекта, в размере ключевой ставки, установленной Центральным банком Российской Федерации на момент уплаты процентов⁸;

² В состав указанных затрат включаются расходы на оплату работ сторонних организаций на проектирование и технологическую подготовку производства, монтаж, установку и пуско-наладку оборудования и др. В отраслях сферы услуг подготовка к внедрению новых услуг или методов их производства охватывает деятельность, нацеленную на конкретные процедуры (процессы, методы), спецификации и эксплуатационные особенности и свойства, необходимые для внедрения инноваций.

К данному направлению расходов не относятся расходы на разработку, изготовление продукции, тестирование и испытание продукции, внесение изменений в КД, доработку продукции, аренду производственных помещений, транспортные расходы, ремонт и строительство, и др.

³ Проведение маркетинговых исследований не включается в расходы по данному направлению расходов. К расходам по данному направлению расходов не относятся расходы на проезд, питание, проживание и командировочные расходы для участия в выставках, семинарах, форумах и т.д., а также самостоятельная организация подобных мероприятий. За средства гранта запрещено участие в спонсорских и партнерских программах.

⁴ В случае приобретения оборудования, бывшего в употреблении, заявителю необходимо представить результаты (в виде заключения или отчета) независимой оценки стоимости указанного оборудования. Транспортные средства (в т.ч. погрузчики, прицепы) не включаются в расходы по данному направлению расходов. Инструмент, промышленная (производственная) мебель, в т.ч. мебель для организации рабочего места (столы, верстаки, а также стулья, кресла, скамьи и другая мебель для сидения); вспомогательная мебель (тумбы, шкафы, тележки); мебель для хранения (стеллажи, шкафы) не включаются в расходы по данному направлению расходов.

Также запрещаются расходы, связанные с организацией рабочих мест – приобретение компьютеров, оргтехники и т.д. Допускается приобретение оборудования за наличные средства при условии обоснования таких затрат, а также представления документов, подтверждающих их приобретение.

⁵ Оборудование должно приобретаться для решения задач, непосредственно связанных с реализацией проекта. Запрещено приобретение оборудования, бывшего в употреблении.

Транспортные средства (в т.ч. погрузчики, прицепы) не включаются в расходы по данному направлению расходов.

⁶ Получатель гранта обязан предоставить в Фонд отчет об оценке стоимости интеллектуальной собственности и лицензий.

⁷ К расходам по данному направлению расходов не относятся расходы на разработку программного обеспечения, расходы на приобретение программного обеспечения общесистемного назначения, которое сложно соотнести с непосредственной реализацией проекта.

Допускается только приобретение готового специализированного программного обеспечения, необходимого для работы производственного оборудования и/или необходимого для работ по производству продукта по проекту.

⁸ Кредитный договор должен быть заключен не ранее даты размещения на сайте Фонда объявления о начале проведения настоящего конкурсного отбора и иметь целевое назначение в рамках реализации проекта. При этом возмещение процентов по кредиту (за счет средств гранта и за счет внебюджетных средств) возможно только в рамках действия договора гранта.

к) приобретение комплектующих, необходимых для создания новых товаров, в рамках реализации проекта (не более 50% от суммы гранта)⁹.

2.6. Внебюджетные средства должны составлять не менее 30% от суммы гранта и использованы для финансового обеспечения расходов по следующим направлениям:

а) оплата работ и услуг в технической сфере, включая производственное проектирование, выполняемых сторонними организациями и связанных с созданием и (или) развитием производства новых товаров (работ, услуг), за исключением расходов на научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы (не более 1 млн рублей)¹⁰;

б) оплата маркетинговых услуг, выполняемых сторонними организациями и связанных с выводом новых товаров (работ, услуг) на рынок (не более 3 млн рублей)¹¹;

в) приобретение оборудования, связанного с технологическими инновациями¹²;

г) уплата первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования, связанного с технологическими инновациями;

д) уплата лизинговых платежей по договорам лизинга оборудования, связанного с технологическими инновациями;

е) приобретение новых технологий, в том числе приобретение прав на патенты и лицензий на использование изобретений, полезных моделей, промышленных образцов (не более 1 млн рублей)¹³;

ж) сертификация товаров (работ и услуг) и обеспечение правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности, в том числе за рубежом, а также внедрение систем контроля качества (не более 1 млн рублей);

з) приобретение программных средств (не более 30% от суммы внебюджетных средств)¹⁴;

⁹ К комплектующим относятся только составные части готового изделия, которые не теряют своей формы и не расходуются в процессе его изготовления. К данной статье не относятся расходы на приобретение сырья, материалов и упаковки.

¹⁰ В состав указанных затрат включаются расходы на оплату работ сторонних организаций на проектирование и технологическую подготовку производства, монтаж, установку и пуско-наладку оборудования и др. В отраслях сферы услуг подготовка к внедрению новых услуг или методов их производства охватывает деятельность, нацеленную на конкретные процедуры (процессы, методы), спецификации и эксплуатационные особенности и свойства, необходимые для внедрения инноваций. К расходам по данному направлению расходов не относятся расходы на разработку, изготовление продукции, тестирование и испытание продукции, внесение изменений в КД, доработку продукции, аренду производственных помещений, транспортные расходы, ремонт и строительство, и др.

¹¹ Проведение маркетинговых исследований не включается в расходы по данному направлению расходов. К расходам по данному направлению расходов не относятся расходы на проезд, питание, проживание и командировочные расходы для участия в выставках, семинарах, форумах и т.д., а также самостоятельная организация подобных мероприятий.

¹² В случае приобретения оборудования, бывшего в употреблении, заявителю необходимо представить результаты (в виде заключения или отчета) независимой оценки стоимости указанного оборудования. Транспортные средства (в т.ч. погрузчики, прицепы) не включаются в расходы по данному направлению расходов. Инструмент, промышленная (производственная) мебель, в т.ч. мебель для организации рабочего места (столы, верстаки, а также стулья, кресла, скамьи и другая мебель для сидения); вспомогательная мебель (тумбы, шкафы, тележки); мебель для хранения (стеллажи, шкафы) не включаются в расходы по данному направлению расходов. Также запрещаются расходы, связанные с организацией рабочего места – приобретение компьютеров, оргтехники и т.д.

¹³ Получатель гранта обязан предоставить в Фонд отчет об оценке стоимости интеллектуальной собственности и лицензий.

¹⁴ К расходам по данному направлению расходов не относятся расходы на разработку программного обеспечения, расходы на приобретение программного обеспечения общесистемного назначения, которое сложно соотносить с непосредственной реализацией проекта.

Допускается только приобретение готового специализированного программного обеспечения, необходимого для работы производственного оборудования и/или необходимого для работ по производству продукта по проекту.

и) уплата процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях в целях реализации проекта¹⁵;

к) приобретение комплектующих, сырья и материалов, необходимых для создания новых товаров, в рамках реализации проекта (не более 50% от суммы внебюджетных средств)¹⁶;

л) заработная плата сотрудников, непосредственно связанных с реализацией проекта¹⁷;

о) начисления на заработную плату сотрудников, непосредственно связанных с реализацией проекта.

2.7. Порядок предоставления и порядок расходования средств грантов на финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией проекта, определяются договором о предоставлении гранта и календарным планом выполнения проекта за счет средств гранта, являющимся обязательным приложением к договору о предоставлении гранта.

2.8. Гранты предоставляются в пределах субсидии, предоставляемой Фонду из средств федерального бюджета.

2.9. Перечисление средств гранта получателю гранта осуществляется на расчетный счет, открытый в кредитной организации, в сроки, установленные договором о предоставлении гранта.

2.10. Полученные средства гранта в случае их использования не по целевому назначению подлежат возврату в Фонд в размере, равном сумме денежных средств, используемых получателем гранта не по целевому назначению.

2.11. По результатам выполнения договора о предоставлении гранта получателем гранта должны быть достигнуты следующие результаты:

- достигнут результат предоставления гранта: проект завершен;
- достигнут показатель, необходимый для достижения результата предоставления гранта: объем привлеченных внебюджетных средств для реализации проекта.

2.12. Проект считается завершенным, если соблюдены следующие условия: выполнены работы, предусмотренные календарным планом выполнения проекта, Фондом принята отчетная документация, представленная получателем гранта согласно календарному плану выполнения проекта.

2.13. Фонд может дополнительно устанавливать иные результаты предоставления гранта и показатели, необходимые для достижения результата предоставления гранта, которые включаются в договоры о предоставлении гранта.

2.14. В случае нарушений условий договора о предоставлении гранта Фонд вправе потребовать возврата средств гранта.

¹⁵ Кредитный договор должен быть заключен не ранее даты размещения на сайте Фонда объявления о начале проведения настоящего конкурсного отбора и иметь целевое назначение в рамках реализации проекта. При этом возмещение процентов по кредиту (за счет средств гранта и за счет внебюджетных средств) возможно только в рамках действия договора гранта.

¹⁶ К расходам по данному направлению расходов не относятся расходы на приобретение упаковки.

¹⁷ Максимальный уровень заработной платы, начисленной из внебюджетных средств, каждого сотрудника в месяц за отчетный период - 240 000 рублей в месяц (с учетом НДФЛ). За отчетные месяцы с начисленной заработной платы должны быть уплачены и включены в отчет страховые взносы, рассчитанные в соответствии с действующим законодательством.

Не могут быть приняты расходы на оплату труда сотрудников, непосредственно не связанных с реализацией проекта, в т.ч. выполняющих научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы, занимающихся консультационной и маркетинговой деятельностью, а также участвующих в работах, выполняемых сторонними организациями.

3. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА И ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДСТАВЛЯЕМОЙ ИНФОРМАЦИИ

3.1. В конкурсе могут принимать участие юридические лица (далее – заявители или предприятия-заявители), удовлетворяющие следующим требованиям:

3.1.1. иметь, как минимум, один выполненный договор по одному из конкурсов Фонда: «Старт-1» (включая «Старт-Взлет», «Старт-СОПР», «Старт-НТИ», «Старт-ЦТ», «Старт-ЦП», «Старт-Ст-1», «Старт-Пром-1», «Старт-Мед-1» и др.), «Старт-2», «Старт-3», «Старт-ИИ», «ТехноСтарт-1», «ТехноСтарт-2» или, при отсутствии выполненных ранее договоров по программе «Старт», иметь совокупный объем выручки предприятия-заявителя за последние три календарных года (2023 - 2025 гг.), отраженный в отчете о финансовых результатах годовой бухгалтерской отчетности, не более 300 млн рублей и не менее суммы запрашиваемого гранта. В случае, если предприятие-заявитель имеет выполненный(ые) договор(ы) по программе «Старт», у предприятия должна быть выручка от продажи продукта(ов) проекта, в подтверждение получения которой предприятием в составе заявки должны быть представлены соответствующие документы (договоры, контракты, соглашения, счета, акты, накладные и т.п. документы, а также документы, подтверждающие получение предприятием средств в оплату поставленного продукта);

3.1.2. заявитель ранее не должен получать финансовую поддержку Фонда по конкурсным отборам, реализуемым в рамках программы «Коммерциализация», а также отдельных конкурсов «Бизнес-Старт», «Экспорт-ЦТ», «Внедрение-ИИ»;

3.1.3. иметь статус «Микропредприятие» или «Малое предприятие» в Едином реестре субъектов МСП;

3.1.4. не иметь неисполненных договоров о предоставлении гранта с Фондом (в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»);

3.1.5. иметь сайт в сети «Интернет»¹⁸;

3.1.6. руководитель предприятия-заявителя не должен одновременно участвовать (выступать заявителем или получателем гранта (физическое лицо), руководителем предприятия, научным руководителем проекта) в других заявках, находящихся на рассмотрении в Фонде, а также проектах, финансируемых Фондом в настоящее время;

3.1.7. в отношении заявителя ранее не установлен факт неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения существенных условий договора о предоставлении гранта с Фондом;

3.1.8. заявитель зарегистрирован на территории Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

3.1.9. заявитель не находится в процессе ликвидации или реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю другого юридического лица);

3.1.10. в отношении заявителя не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3.1.11. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя;

¹⁸ Наличие на сайте информации о созданном и (или) выпускаемом инновационном продукте, планируемом к коммерциализации в рамках проекта, а также качество данной информации оценивается экспертами на этапе рассмотрения заявки.

3.1.12. заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

3.1.13. заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

3.1.14. заявитель не находится в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3.1.15. заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов.

При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц для целей настоящего пункта не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

3.2. Для участия в конкурсе МИП должно представить следующие документы:

3.2.1. заявление на участие в конкурсе по форме, представленной в [Приложении 2](#) к настоящему Положению, подписанное руководителем предприятия-заявителя;

3.2.2. сведения о среднесписочной численности работников МИП за 2023, 2024, 2025 годы по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой (далее – ФНС)¹⁹;

3.2.3. бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах МИП за 2023, 2024 и 2025 годы²⁰;

3.2.4. значения показателей реализации проекта ([Приложение 1](#) к настоящему Положению);

3.2.5. бизнес-план проекта (рекомендуемый шаблон в [Приложении 3](#) к настоящему Положению)²¹;

3.2.6. допустимые направления расходов средств гранта на выполнение проекта (заполняется в электронном виде в АС Фонд-М);

¹⁹ Рекомендуется представлять документы с отметкой ФНС или квитанцией о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде.

Сведения по ССЧ подтверждаются формой расчета по страховым взносам (Форма по КНД 1151111). Для организаций, находящихся на автоматизированной упрощенной системе налогообложения (АУСН) необходимо представить письмо-пояснение о невозможности представления формы КНД 1151111).

²⁰ Рекомендуется представлять документы с отметкой ФНС или квитанцией о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде.

²¹ Рекомендуется на бизнес-плане поставить согласующую подпись инвестором (при наличии).

3.2.7. проект календарного плана выполнения проекта за счет средств гранта (заполняется в электронном виде в АС Фонд-М);

3.2.8. письмо (рекомендуемый шаблон в [Приложении 4](#) к настоящему Положению), подписанное руководителем и заверенное печатью предприятия-заявителя, гарантирующее софинансирование проекта в размерах, указанных в заявлении на участие в конкурсе, с приложением документов²², подтверждающих предоставленные гарантии;

3.2.9. документы, подтверждающие действующие права предприятия-заявителя на РИД и приравненные к ним средства индивидуализации²³, предусмотренные статьей 1225 Гражданского кодекса Российской Федерации по тематике проекта:

- патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы (или зарегистрированные заявки на их получение);
- свидетельства о регистрации программы для ЭВМ, базы данных и топологии интегральных микросхем);
- документы на право использования РИД (лицензионные договоры, договоры отчуждения и пр.) при условии их государственной регистрации в соответствии с требованиями статьи 1232 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.3. Также заявителю необходимо представить в составе заявки следующие документы, содержание которых является предметом оценки на этапах проведения независимой заочной экспертизы заявок и рассмотрения заявок экспертным жюри Фонда:

3.3.1. фотоматериалы, а также документы, подтверждающие наличие у предприятия материально-технической базы для производства заявленной инновационной продукции (договоры аренды/на право собственности производственных площадей, оборудования и пр.);

3.3.2. документы, подтверждающие запланированные объемы реализации продукции (договоры о поставке продукции, протоколы, соглашения о намерениях, письма от потенциальных потребителей продукции и иные документы);

3.3.3. в случае, если предприятие-заявитель имеет выполненный(ые) договор(ы) по программе «Старт», предприятие-заявитель должно предоставить документы, подтверждающие факт реализации заявленной в проекте на конкурс инновационной продукции (товаров, работ или услуг) до даты объявления конкурса (договоры, контракты, соглашения, счета, акты, накладные и т.п. документы, а также документы, подтверждающие получение предприятием-заявителем средств в оплату поставленной продукции);

²² В качестве документов, подтверждающих софинансирование, могут быть представлены:

- протокол общего собрания (решение) участников или акционеров МИП о вложении собственных средств предприятия в реализацию проекта;
- договор, предусматривающий перечисление денежных средств инвестора заявителю на реализацию проекта (с указанием наименования финансируемого проекта, сроков и объемов инвестиций) и документы, подтверждающие платежеспособность инвестора (финансовая отчетность за последний календарный год или выписка с расчетного счета, подтверждающая наличие на расчетном счету инвестора всей суммы, указанной в инвестиционном договоре);
- договор займа с юридическим и(или) физическим лицом на реализацию проекта (с указанием наименования финансируемого проекта, сроков и объемов займа) и документы, подтверждающие платежеспособность заимодателя (финансовая отчетность за последний календарный год или выписка с расчетного счета, подтверждающая наличие на расчетном счету заимодателя всей суммы, указанной в договоре займа);
- кредитный договор, заключенный в российских кредитных организациях на цели реализации проекта;
- иные документы.

²³ В рамках конкурса допускается использование только следующих РИД и средств индивидуализации: программы для ЭВМ, базы данных, изобретения, полезные модели, промышленные образцы, топологии интегральных микросхем.

3.3.4. документы, подтверждающие квалификацию и опыт, в том числе в области коммерциализации инновационной продукции, участников заявленной команды (штатное расписание, копии трудовых книжек, дипломы об образовании, сертификаты о повышении квалификации, портфолио реализованных проектов).

3.4. Заявки, не содержащие документов, указанных в п. 3.1 или не соответствующие требованиям п. 3.2, снимаются с рассмотрения в конкурсе.

3.5. МИП рекомендуется дополнительно представить следующие документы²⁴:

3.5.1. документы, подтверждающие наличие потенциала импортозамещения существующих продуктов / технологий за счет реализации проекта;

3.5.2. документы, подтверждающие наличие у заявителя необходимых лицензий и разрешительных документов (при необходимости).

3.6. Другие обязательные требования:

3.6.1. заявителем не должны быть нарушены права третьих лиц на РИД и иные права третьих лиц;

3.6.2. заявителем должны быть представлены достоверные сведения, содержащиеся в документах, предоставленных в составе заявки;

3.6.3. работы, на выполнение которых запрашиваются средства Фонда, не должны финансироваться (ранее или в настоящий момент) из других источников;

3.6.4. региональные представители Фонда не могут: входить в состав учредителей / участников / акционеров, а также в состав органов управления юридического лица - заявителя; являться должностными лицами / работниками заявителя; получать финансирование, какое-либо вознаграждение в денежной и (или) не денежной формах от заявителя;

3.6.5. заявляемый проект, в соответствии с уставом Фонда, должен быть направлен на реализацию технологий гражданского назначения и не должен содержать сведений, составляющих государственную тайну.

3.7. В случаях выявления нарушения требований, указанных в п. 3.6, Фонд снимает заявку с рассмотрения на любом этапе конкурсного отбора (вплоть до момента заключения договора о предоставлении гранта), а также оставляет за собой право прекратить финансирование текущего проекта независимо от стадии его реализации с одновременным истребованием от получателя гранта выплаченных ему денежных средств в установленном порядке.

3.8. Отзыв заявки в период проведения сбора заявок осуществляется в АС Фонд-М. Отзыв заявки после окончания сбора заявок осуществляется по письменному заявлению заявителя, подготовленному в свободной форме на бланке (при наличии) участника конкурсного отбора и направленному в адрес Фонда в виде скан-копии на адрес электронной почты info@fasie.ru.

3.9. Внесение изменений в заявку после окончания приема заявок (согласно времени и дате, указанным в объявлении о конкурсе на официальном сайте Фонда) невозможно. В период приема заявок внесение изменений в заявку осуществляется в АС Фонд-М путем возврата заявки на доработку (после внесения изменений заявка может быть повторно направлена заявителем в АС Фонд-М в пределах срока приема заявок) или путем отзыва заявки. Повторная подача отозванной заявки невозможна, при этом для участия в конкурсе заявитель вправе создать и подать новую заявку в АС Фонд-М в пределах срока приема заявок.

²⁴ Непредставление указанных документов не является причиной для отклонения заявки по формальным признакам, но учитывается экспертами при оценке заявки согласно критериям, указанным в [Приложении 5](#) к Положению.

4. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК

4.1. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе начинается после окончания срока приема заявок. Срок рассмотрения не может превышать 60 рабочих дней с момента окончания срока приема заявок.

4.2. Процедура рассмотрения заявок включает следующие этапы:

- проведение экспертизы заявок на соответствие формальным требованиям настоящего Положения;
- проведение экспертами, привлеченными Фондом, независимой заочной экспертизы;
- проведение выборочного выездного мониторинга;
- рассмотрение заявок экспертным жюри Фонда;
- утверждение экспертным советом Фонда результатов экспертизы заявок;
- рассмотрение заявок конкурсной комиссией Фонда;
- утверждение итогов конкурса дирекцией Фонда.

4.3. Заявки, не соответствующие требованиям, установленным в п.п. 1.6, 2.1, 3.1 и 3.6 настоящего Положения, а также не содержащие обязательные документы согласно п. 3.2 настоящего Положения, снимаются с рассмотрения в конкурсе. Остальные заявки направляются на независимую заочную экспертизу.

При этом, если факты несоответствия требованиям, установленным в п.п. 1.6, 2.1, 3.1 и 3.6 настоящего Положения, выявлены на последующих этапах рассмотрения заявки, такая заявка снимается с рассмотрения в конкурсе.

4.4. По каждой заявке проводится не менее двух независимых экспертиз согласно критериям, установленным Положением ([Приложение 5](#) к настоящему Положению).

Заочная независимая экспертиза проводится экспертами, зарегистрированными в базе экспертов в АС Фонд-М и обладающими необходимой квалификацией для оценки проектов. Необходимым условием для экспертов является отсутствие личной заинтересованности в результатах проводимой экспертизы.

4.5. По итогам независимой заочной экспертизы заявок формируется рейтинг заявок, в том числе исходя из оценок, приведенных в экспертных заключениях, в соответствии с условиями конкурса:

4.6. В рамках участия Фонда в реализации механизма бесшовной интеграции мер поддержки институтов инновационного развития Фонд вправе запрашивать, получать и передавать информацию о взаимодействии заявителя с:

некоммерческой организацией Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий (фондом Сколково),

АНО «Платформа Национальной технологической инициативы»,

Фондом инфраструктурных и образовательных программ,

АО «Российская венчурная компания»,

другими организациями, подписавшими меморандум о взаимопонимании между участниками механизма бесшовной интеграции мер поддержки инновационной деятельности.

Заявители, обладающие положительным опытом взаимодействия с указанными организациями, получают преимущества при оценке заявок и прохождении конкурсного отбора в соответствии с [Приложением 6](#) к настоящему Положению.

4.7. Заявители, обладающие статусом малой технологической компании в соответствии с Федеральным законом от 04 августа 2023 г. №478-ФЗ «О развитии технологических компаний в Российской Федерации», получают дополнительный 1 балл при оценке заявок и прохождении конкурсного отбора.

4.8. Фонд вправе проводить выборочный выездной мониторинг заявителей для удостоверения соответствия фактических данных материалам заявки. Для проведения выездного мониторинга Фонд может привлекать сотрудников Фонда, специализированную организацию или региональных представителей Фонда.

В отношении компаний, обладающих статусом малых технологических компаний, выборочный выездной мониторинг не проводится.

Выборочный выездной мониторинг проводится в отношении организаций, ранее не являвшихся получателями гранта Фонда, а также в следующих отдельных случаях:

- компания ранее имела заключенный с Фондом договор (соглашение) гранта на реализацию проекта(ов) в рамках конкурсных отборов Фонда, но период с даты окончания последнего проекта до даты начала настоящего конкурсного отбора составляет более 3-х лет;

- компания ранее имела заключенный с Фондом договор (соглашение) на реализацию проекта(ов) в рамках конкурсных отборов Фонда, но при его реализации были допущены отклонения показателей реализации инновационного проекта от заявленных значений и(или) не были представлены документы, подтверждающие достижение заявленных показателей реализации инновационного проекта;

- в иных случаях по решению дирекции Фонда.

В ходе выполнения выездного мониторинга заполняется анкета для мониторинга предприятия-заявителя. Результаты выездного мониторинга выносятся на рассмотрение экспертного жюри Фонда.

4.9. Заявки, рекомендованные к рассмотрению по результатам заочной независимой экспертизы, рассматриваются экспертным жюри.

Рассмотрение заявок экспертным жюри осуществляется следующим образом:

а) В состав экспертного жюри, утверждаемого приказом руководителя Фонда, могут входить сотрудники Фонда, представители экспертного совета Фонда, координаторы независимой заочной экспертизы, специалисты в соответствующих областях науки и техники, представители коммерческих организаций, представители образовательных организаций высшего образования и научных организаций, представители институтов развития и фондов, осуществляющих государственную поддержку инновационной деятельности, представители федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации.

В состав экспертного жюри не могут быть включены физические лица, заинтересованные в результатах определения победителей конкурса, в том числе физические лица, состоящие в штате организаций, подавших заявки, физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, инвесторами, кредиторами участников конкурса.

б) Заседания экспертного жюри могут проводиться в очной (в том числе в дистанционной) или заочной форме.

в) Экспертное жюри с учетом результатов очной защиты проекта (если такая защита проводилась), заочной независимой экспертизы, данных выездного мониторинга, анализа результативности прошлой поддержки Фонда и иных факторов (особенности проекта, не отраженные в экспертной анкете – уникальность подхода к решению научной задачи,

важность исследований в данной области и т.п.), а также руководствуясь критериями, установленными настоящим Положением ([Приложение 5 к настоящему Положению](#)), формирует рекомендации по подведению итогов конкурса.

Рекомендации по поддержке и отклонению заявок, а также объему финансирования проектов принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов экспертного жюри путем голосования.

г) Экспертным жюри могут быть рекомендованы уменьшение размера гранта, уточнение календарного плана, а также установлены отлагательные условия для заявителей, обязательные для выполнения на этапе заключения договора о предоставлении гранта.

4.10. Рекомендации экспертного жюри оформляются протоколом заседания экспертного жюри.

4.11. Результаты экспертизы (заочной независимой экспертизы и экспертного жюри) в виде рекомендаций по поддержке и отклонению заявок, а также объему финансирования проектов утверждаются экспертным советом Фонда (состав и положение о деятельности которого утверждаются наблюдательным советом Фонда). Решения экспертного совета Фонда оформляются протоколом заседания экспертного совета Фонда, включающим перечни заявок, рекомендуемых к поддержке и не рекомендуемых к поддержке.

4.12. Заявки, рекомендованные экспертным советом Фонда, рассматриваются конкурсной комиссией Фонда (состав и положение о деятельности которой утверждаются наблюдательным советом Фонда). Состав конкурсной комиссии Фонда формируется из представителей Фонда, Министерства экономического развития Российской Федерации, иных федеральных органов исполнительной власти, представителей институтов развития, общественных, деловых объединений и иных организаций.

Конкурсная комиссия Фонда с учетом результатов экспертизы, рекомендаций экспертного совета формирует итоговые рекомендации по поддержке или отклонению заявок. При этом размер гранта может быть уменьшен конкурсной комиссией с учетом рекомендаций экспертизы, экспертного совета Фонда и иных факторов.

Рекомендации конкурсной комиссии Фонда оформляются протоколом рассмотрения заявок и направляются на утверждение в дирекцию Фонда.

4.13. Результаты конкурсного отбора утверждаются протоколом заседания дирекции Фонда (состав и реализуемые функции которой определены Уставом Фонда).

4.14. Результаты конкурса размещаются на сайте Фонда по адресу www.fasie.ru не позднее чем через десять дней с даты подписания дирекцией Фонда протокола об утверждении результатов конкурса.

4.15. Запрос на разъяснение итогов рассмотрения заявок можно подать через личный кабинет заявителя в АС Фонд-М после подведения итогов и проставления статуса по заявке в АС Фонд-М.

Запрос можно подать по заявкам со статусами «Отклонена» или «Не допущена», срок подачи такого запроса не может превышать 6 месяцев после подведения итогов Конкурса.

Ответ на запрос предоставляется в личном кабинете заявителя в АС Фонд-М в течение 30 календарных дней и носит ознакомительный характер.

5. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГРАНТА С ПОБЕДИТЕЛЕМ КОНКУРСА

5.1. Заключение договоров о предоставлении гранта с победителями конкурса осуществляется с юридическими лицами, которые отвечают на 10-е число месяца, предшествующего дате подписания договора о предоставлении гранта следующим требованиям:

а) имеют статус «Микропредприятие» или «Малое предприятие» в Едином реестре субъектов МСП;

б) не имеют неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

в) не имеют просроченной задолженности по возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Российской Федерацией;

г) соответствуют пунктам 3.1 и 3.6 настоящего Положения.

Подтверждение соответствия требованиям, указанным в настоящем пункте, оформляется в виде Декларации о соответствии участника конкурсного отбора требованиям, установленным условиями конкурса, подписываемой победителем конкурса ([Приложение 8](#) к настоящему Положению).

5.2. Победитель конкурса в 10-дневный срок с момента публикации результатов конкурса должен направить документы для оформления договора о предоставлении гранта на согласование в АС Фонд-М путем заполнения всех форм и вложением электронных форм документов. Датой поступления документов на проверку считается дата установления получателем гранта в системе «АС-Фонд» статуса «Подан».

При наличии замечаний со стороны Фонда победитель конкурса обязуется представить документы на повторное согласование в течение 3-х рабочих дней.

В случае невозможности заключения договора о предоставлении гранта со стороны победителя конкурса, последний должен в течение 3-х календарных дней уведомить Фонд в письменном виде об отказе от заключения договора о предоставлении гранта и его причинах.

5.3. В случаях нарушения п. 5.2 или если общий срок согласования договора о предоставлении гранта превышает 30 календарных дней, Фонд вправе отказать победителю конкурса в заключении договора о предоставлении гранта.

5.4. После согласования договора о предоставлении гранта и приложений к нему документы направляются на утверждение руководству Фонда. После утверждения договор о предоставлении гранта подписывается уполномоченным представителем Фонда с использованием усовершенствованной усиленной квалифицированной электронной подписи со стороны Фонда и направляется на подписание победителю конкурса.

В случае, если договор о предоставлении гранта не будет подписан победителем конкурса в течение 3-х рабочих дней, Фонд вправе отказать победителю конкурса в заключении договора о предоставлении гранта.

6. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОЕКТОВ

6.1. Грант на финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией проекта, предоставляется на следующих условиях:

а) с победителем конкурса заключаются:

- договор о предоставлении гранта (типовая форма представлена в [Приложении 7](#) к настоящему Положению), отвечающий условиям п. 5.1 настоящего Положения;
- Соглашение о предоставлении информации о ходе реализации инновационного проекта (типовая форма представлена в [Приложении 9](#) к настоящему Положению);
- Соглашение о размещении информации по форме, установленной [Приложением 10](#) к настоящему Положению;

б) средства гранта предоставляются в следующем порядке²⁵:

- после заключения договора о предоставлении гранта и Соглашения о предоставлении информации о ходе реализации инновационного проекта Фонд перечисляет получателю гранта первый платеж, размер которого устанавливается Фондом на этапе заключения договора о предоставлении гранта;
- после подписания акта о выполнении первого этапа договора о предоставлении гранта получателю гранта перечисляются оставшиеся средства гранта;

в) по результатам выполнения первого этапа договора о предоставлении гранта получатель гранта предоставляет в Фонд:

- акт о выполнении первого этапа договора о предоставлении гранта;
- отчет о расходах получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства гранта;
- отчет о расходах получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются внебюджетные средства;
- сведения о полученных социально-экономических и иных эффектах реализации проекта (при наличии).

г) по результатам выполнения второго этапа договора о предоставлении гранта получатель гранта предоставляет в Фонд:

- акт о выполнении второго этапа договора о предоставлении гранта;
- отчет о расходах получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства гранта;
- отчет о расходах получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются внебюджетные средства;
- отчет о достижении значений результата предоставления гранта;
- отчет о достижении значений показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта;
- сведения о полученных социально-экономических и иных эффектах реализации проекта;
- отчет о целевом использовании средств гранта.

6.2. Отчетная документация оформляется в соответствии с обязательными требованиями Фонда, указанными на официальном сайте <https://fasie.ru/programs/programma-kommertsializatsiya/#documentu>, и представляется Фонду в электронном виде в АС Фонд-М. В случае мотивированного отказа Фонда от приемки отчетности по договору о предоставлении

²⁵ Порядок финансирования может быть изменен Фондом при заключении договора о предоставлении гранта.

гранта (этапу договора о предоставлении гранта), Фонд размещает перечень необходимых доработок и исправлений с указанием сроков для их осуществления в АС Фонд-М.

6.3. Договор о предоставлении гранта считается исполненным после подписания акта о выполнении второго этапа договора о предоставлении гранта и утверждения отчета о целевом использовании средств гранта.

6.4. Получатель гранта несет ответственность за целевое использование средств гранта и достоверность отчетных данных.

При несоблюдении предусмотренных настоящим Положением и договором о предоставлении гранта сроков выполнения этапов договора о предоставлении гранта и порядка предоставления отчетности получатель гранта обязуется уплатить Фонду неустойку в размере одной трехсотой действовавшей в период просрочки ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от стоимости дебиторской задолженности по договору о предоставлении гранта за каждый день просрочки. При этом для расчета неустойки не может применяться ставка, превышающая действующую на 25.02.2022 г. ключевую ставку (9,5%) Центрального банка Российской Федерации. Расчет и размер неустойки фиксируется в акте по этапу договора о предоставлении гранта, подписанном Фондом и получателем гранта. Порядок начисления и взыскания неустойки определяется соответствующим локальным нормативным актом Фонда.

Уплата неустойки не освобождает стороны от обязательств по договору о предоставлении гранта.

В случае отсутствия подтверждения целевого использования средств гранта, Фонд вправе потребовать от получателя гранта возврата средств гранта в объеме расходов, не имеющих подтверждения целевого назначения.

6.5. Фонд вправе проводить проверки хода выполнения работ и целевого использования средств гранта.

Фонд осуществляет контроль за ходом выполнения, целевым использованием средств гранта и выполнением иных условий договора о предоставлении гранта, как собственными силами Фонда, так и с привлечением независимых экспертов и/или специализированной организации-монитора.

Получатель гранта обязуется предоставлять по запросу необходимую документацию, относящуюся к договору о предоставлении гранта (включая первичные бухгалтерские документы), и создать необходимые условия для беспрепятственного осуществления проверок целевого расходования средств гранта и выполнения иных условий договора о предоставлении гранта.

6.6. Фонд может прекратить действие договора о предоставлении гранта в одностороннем порядке и прекратить предоставление средств гранта в случае:

- а) реорганизации или прекращения деятельности получателя гранта;
- б) непредставления в установленные сроки отчетов о расходах получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства гранта, отчетов о расходах получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются внебюджетные средства;
- в) нецелевого использования средств гранта;
- г) нарушения получателем гранта других принятых на себя обязательств в соответствии с Положением и (или) договором о предоставлении гранта;

д) несоблюдения получателем гранта целей, условий и порядка, которые установлены при предоставлении гранта.

При выявлении нецелесообразности дальнейшего продолжения выполнения проекта получатель гранта обязан осуществить возврат неиспользованных средств гранта в сроки, установленные дополнительным соглашением к договору о предоставлении гранта.

6.7. В соответствии с Соглашением о предоставлении информации о ходе реализации инновационного проекта получатель гранта обязан в течение всего срока действия договора о предоставлении гранта, а также в течение 5 (пяти) лет после его завершения ежегодно в срок до 14 февраля заполнить в АС Фонд-М предварительные данные о показателях реализации инновационного проекта, затем в срок до 15 апреля предоставить окончательную информацию о показателях реализации инновационного проекта (в электронном виде в АС Фонд-М).

Кроме того, по запросу Фонда или уполномоченного Фондом лица получатель гранта дополнительно предоставляет информацию о введении объектов, полученных за счет средств гранта, в хозяйственный оборот, а также печатную форму показателей реализации инновационного проекта, созданную в АС Фонд-М из [Приложения 1](#) к Соглашению о предоставлении информации о ходе реализации инновационного проекта ([Приложение 9](#) к настоящему Положению).

6.8. В процессе выполнения договора о предоставлении гранта запрещены сделки на приобретение за счет средств гранта и (или) внебюджетных средств товаров и услуг у аффилированных лиц²⁶ (компаний и физических лиц) и приобретение за счет средств гранта и (или) внебюджетных средств товаров и услуг, стоимость которых превышает среднерыночную стоимость аналогичных товаров и услуг.

6.9. За счет средств гранта запрещается приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

6.10. Получатель гранта обязан давать ссылку о поддержке Фондом и поддержке в рамках реализации федерального проекта «Технологии» национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика» путем размещения соответствующей информации и логотипа Фонда в порядке, определенном Соглашением о размещении информации, в том числе: на сайте получателя гранта, в информационных, справочных и рекламных материалах о продукции, созданной с использованием результатов, полученных в ходе реализации проекта, и результатах проекта (включая демонстрацию на выставочно-ярмарочных мероприятиях), при опубликовании информации о продукции и результатах проекта (в средствах массовой информации, социальных сетях и иных форматах).

²⁶ Об основаниях аффилированности см. определение аффилированного лица, указанное в ст. 4 Закона РСФСР «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках» от 22 марта 1991 года № 948-1 и определение группы лиц, указанное в ст. 9 Федерального закона от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

ПЛАНОВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕАЛИЗАЦИИ ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА

Код	Показатели реализации инновационного проекта	Ед. изм.	Частота сбора данных	Плановые показатели
Коллектив предприятия				
КЧ*ВП	<p>Количество высокопроизводительных рабочих мест</p> <p><i>Рассчитывается МИП. Согласно утверждённой приказом Росстата методике, к высокопроизводительным рабочим местам относятся все замещенные рабочие места предприятия, на которых среднемесячная заработная плата работников превышает среднюю заработную плату работников по отрасли и по региону. Информацию о средней заработной плате работников по отрасли в конкретном регионе рекомендуется запрашивать у регионального подразделения Росстата или органов государственной власти, отвечающих за социально-экономическое развитие региона (как правило, министерство экономики региона).</i></p>	Шт.	ежегодно до 15 февраля года, следующего за отчетным	Да
Финансы				
ФВ1	<p>Выручка от реализации инновационной продукции (услуг), созданной за счет полученного гранта</p> <p><i>Подтверждается как расшифровка соответствующей строки Формы по ОКУД 0710002 «Отчет о финансовых результатах», поданной МИП в Федеральную налоговую службу, а также может быть подтверждена копиями документов о реализации продукции (услуг)</i></p>	руб.	ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным	Да

Информация о фактических и плановых показателях заполняется в АС Фонд-М по адресу <http://online.fasie.ru>.

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

*Рекомендуется оформить
на бланке участника конкурса
с указанием даты и исходящего номера*

В Фонд содействия инновациям

ЗАЯВЛЕНИЕ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ «БИЗНЕС-СТАРТ» (ОЧЕРЕДЬ 3)

на право заключения с ФГБУ «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере» договора на предоставление гранта малому предприятию, в том числе малой технологической компании, на реализацию проекта, направленного на коммерциализацию разработок и создание производства инновационной продукции

1. _____, ИНН _____,
(полное и сокращенное наименование участника конкурса с указанием
организационно-правовой формы)

в лице _____
(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица)

представляет заявку на участие в конкурсном отборе на предоставления грантов малым предприятиям, в том числе малым технологическим компаниям, на финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией проектов, предусматривающих коммерциализацию разработок, создание, расширение и (или) модернизацию производства, необходимого для выпуска _____ инновационной _____ продукции, _____ по _____ теме

(тема проекта, предлагаемая участником конкурса)

на условиях, установленных в Положении о конкурсе «Бизнес-Старт» (очередь 3).

2. Сообщаем следующую информацию:

№ п/п	Необходимая информация (актуализированная на момент предоставления заявки)	Сведения участника отбора
1.	Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма: (на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц)	
2.	Регистрационные данные:	
2.1	Дата, место и орган регистрации организации (на основании Свидетельства о государственной регистрации),	
2.2	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) и доля их участия (для акционерных обществ с большим количеством участников – выписка из Реестра акционеров общества отдельным документом)	
2.3	ОГРН	
2.4	ИНН	
2.5	КПП	

2.6	ОКВЭД	
3.	Контактные данные:	
3.1	Юридический адрес	
3.2	Почтовый адрес	
3.3	Контактный телефон	
3.4	E-mail	
3.5	Web-сайт	
3.6	ФИО руководителя участника отбора и номер его мобильного телефона.	
3.7	ID в системе leader-id руководителя участника отбора	
4.	Банковские реквизиты:	
4.1	наименование обслуживающего банка;	
4.2	расчетный счет;	
4.3	корреспондентский счет;	
4.4	код БИК, ИНН/ КПП банка.	
5.	Среднесписочная численность сотрудников, человек (по сведениям, поданным в Федеральную налоговую службу)	
5.2	- за 2023 г.	
5.3	- за 2024 г.	
5.4	- за 2025 г.	
6.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг), рублей (по сведениям, поданным в Федеральную налоговую службу)	
6.2	- за 2023 г.	
6.3	- за 2024 г.	
6.4	- за 2025 г.	
7.	Основная область деятельности участника отбора	
8.	Тема Проекта	
9.	Технологическое направление конкурсного отбора (Н1-Н6)	
10.	Наименование лота	
11.	Запрашиваемая сумма гранта, млн. рублей	
12.	Объем внебюджетных средств, привлекаемых для выполнения проекта, млн. рублей	
13.	Срок выполнения Проекта, мес. (12)	

3. Настоящим подтверждается, что _____

*(наименование участника конкурса с указанием
организационно-правовой формы)*

на день подачи заявки отвечает следующим требованиям:

- а) имеет статус «Микропредприятие» или «Малое предприятие» в Едином реестре субъектов МСП;
- б) заявителем не нарушены права третьих лиц на РИД и иные права третьих лиц;
- в) заявителем представлены достоверные сведения, содержащиеся в документах, предоставленных в составе заявки;
- г) работы, на выполнение которых запрашиваются средства Фонда, не финансировались (ранее или в настоящий момент) из других источников;
- д) региональные представители Фонда не могут: входить в состав учредителей / участников / акционеров, а также в состав органов управления юридического лица - заявителя; являться должностными лицами / работниками

- заявителя; получать финансирование, какое-либо вознаграждение в денежной и (или) не денежной формах от заявителя;
- е) заявляемый проект направлен на реализацию технологий гражданского назначения и не содержит сведений, составляющих государственную тайну;
 - ж) заявитель не находится в процессе ликвидации или реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю другого юридического лица);
 - з) заявитель зарегистрирован на территории Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;
 - и) в отношении заявителя не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
 - к) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя;
 - л) заявитель не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
 - м) заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
 - н) заявитель не находится в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
 - о) заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов.

При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц для целей настоящего пункта не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

Руководитель участника конкурса

_____ (Фамилия И.О.)

(подпись)

М.П.

СТРУКТУРА БИЗНЕС-ПЛАНА ПРОЕКТА

1. УЧАСТНИК ПРОЕКТА:

- 1.1. Название проекта.
- 1.2. Firmenное наименование предприятия (полное и сокращенное).
- 1.3. Распределение уставного капитала.
- 1.4. Адрес предприятия.
 - 1.4.1. Фактический адрес предприятия.
 - 1.4.2. Юридический адрес предприятия.
 - 1.4.3. Адреса производственных площадок предприятия (при наличии).
- 1.5. Сайт предприятия.
- 1.6. Область деятельности предприятия, виды выпускаемой продукции (оказываемых услуг).
- 1.7. Наличие основных средств и необходимых площадей для реализации проекта с обязательным приложением подтверждающих документов.
- 1.8. Фактическая выручка от реализации за 2023-2025 гг. в разрезе видов производимой продукции и/или оказываемых услуг с приложением подтверждающих документов (табл. 1):

Табл. 1.

Наименование продукции/оказываемых услуг	Выручка, тыс. рублей		
	2023 г.	2024 г.	2025 г.
1			
2			
...			

2. НАУЧНАЯ СОСТАВЛЯЮЩАЯ ПРОЕКТА:

- 2.1. Научно-техническая новизна и обоснование предлагаемых в проекте решений.
- 2.2. Основные характеристики инновационного продукта, планируемого к коммерциализации в рамках заявленного проекта (функциональное назначение, основные потребительские качества и параметры продукта).
- 2.3. Потенциал импортозамещения (инновационного продукта/услуги и(или) составных частей продуктов/услуг)²⁷ с обоснованием необходимости (табл. 2).

Табл. 2

№	Зарубежный аналог	Решение, предлагаемое в рамках проекта	Обоснование необходимости импортозамещения
1.	Датчик кислорода (лямбда-зонд) Bosch (сер. номер 0 258 006 537) для автомобилей ВАЗ	Датчик кислорода (лямбда-зонд) от компании ООО «...» (заявитель)	Необходимость импортозамещения обусловлена прекращением поставок компонентов компанией Bosch на российский рынок. Разрабатываемый датчик сопоставим по ключевым характеристикам с импортным аналогом. Подробное сравнение приведено в табл. 3.

- 2.4. Наличие патентов и иных правоохранных документов, планы по дополнительной защите прав на интеллектуальную собственность, включая зарубежные рынки.

²⁷ Для проектов, предусматривающих импортозамещение.

2.5. Описание текущей стадии создания инновационного продукта²⁸, подтверждающее уровень технологической и производственной готовности продукции, планируемой к выводу на рынок в рамках реализации проекта, не ниже 7-го уровня технологической, производственной и рыночной готовности, соответственно, согласно [Приложению 11](#) Положения о конкурсе. Фотографии инновационного продукта, планируемого к коммерциализации в рамках проекта.

3. ПЕРСПЕКТИВЫ КОММЕРЦИАЛИЗАЦИИ:

3.1. Объем и емкость рынка продукта, анализ современного состояния и перспектив развития отрасли, в которой реализуется проект.

3.2. Сравнение технико-экономических характеристик (включая количественные, качественные и стоимостные характеристики продукции) созданного инновационного продукта с зарубежными и отечественными аналогами (табл. 3)²⁹:

Табл. 3.

Технико-экономические параметры продукта	Аналог 1	Аналог 2	Аналог 3	Аналог ...	Созданный продукт
1					
2					
...					

3.3. Целевые сегменты потребителей создаваемого продукта и оценка платежеспособного спроса на 2026-2031 гг. с приложением обосновывающих документов (договоры и протоколы о намерениях на поставку и т.д.).

3.4. Опыт взаимодействия с крупным российским бизнесом, включая разработку и создание производства инновационной продукции под задачи крупного российского бизнеса с приложением подтверждающих документов (табл. 4):

Табл. 4.

№ п/п	Наименование заказчика из числа крупного российского бизнеса	Виды поставляемой продукции/оказываемых услуг	Объем продаж за (в тыс. руб.)		
			2023 г.	2024 г.	2025 г.
1.		1.1. 1.2.			
2.		2.1. 2.2.			
...			

3.5. Потенциальные клиенты (заказчики) из числа крупного российского бизнеса.

3.6. Описание бизнес-модели проекта, в том числе обоснование возможности выхода продукта на зарубежные рынки и/или оценка перспектив импортозамещения³⁰.

3.7. Стратегия продвижения продукта на рынок.

4. ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОДУКТА:

4.1. План реализации проекта с указанием этапов, конкретных получаемых результатов, временных интервалов и необходимых средств (план составляется как на период финансирования проекта Фондом, так и после окончания данного периода) (Табл. 5).

²⁸ Требуется обязательное документальное подтверждение текущей стадии создания продукта (протоколы испытаний, конструкторская и/или технологическая документация, эксплуатационные документы и т.д.).

²⁹ В том числе должно быть проведено сравнение с зарубежными аналогами, указанными в табл. 2.

³⁰ Рекомендуется использовать модель Остервальдера.

№	Наименование этапа	Ключевые результаты	Плановый срок	Объем и источник финансирования
1	Подготовка производства и проведение маркетинговых мероприятий, включая: 1.1.... 1.2....	Производство готово к выпуску новой продукции в заданном объеме и с заданными показателями качества	2 кв. 202_ .г	Собственные средства (2 млн рублей) Средства гранта (5 млн рублей)
		Проведены маркетинговые мероприятия	1 кв. 202_ .г	Собственные средства (0,5 млн рублей)
2	Освоение производства и проведение мероприятий по продвижению продукции, включая: 2.1.... 2.2....	Освоение производства (проведение мероприятий по изготовлению и проведению квалификационных испытаний изделий, по результатам которых будет оценена готовность предприятия к выпуску изделий в соответствии с заданными требованиями к качеству)	4 кв. 202_ .г	Собственные средства (1,5 млн рублей) Средства гранта (5 млн рублей)
		Проведены мероприятия по продвижению продукции (реклама, участие в выставках)	3 кв. 202_ .г	Собственные средства (1 млн рублей)
3	Начало серийного выпуска продукции, включая: 3.1.... 3.2....	Серийная продукция, выручка от продаж	1 кв. – 4 кв. 202_ г.	Собственные средства
...				

4.2.Расшифровка сметы расходов (табл. 6):

Табл. 6.

№ п/п	Наименование статей расходов	Наименование приобретаемого товара/услуги*	Получатель средств (поставщик, исполнитель, т.д.)	Стоимость, тыс. руб. Вариант финансирования, (за счет средств гранта или за счет внебюджетных средств)	Кол-во, шт.	Обоснование расходов при реализации проекта**
1.						
2.						
...						

* Приоритет будет отдаваться проектам, использующим отечественное оборудование.

³¹ Курсивом представлен пример заполнения табл. 4.

Важно! Работы за средства гранта и за внебюджетные средства, выполняемые в рамках договора гранта, должны соответствовать требованиям п. 2.5 и 2.6 Положения о конкурсе «Бизнес-Старт».

** Состав расходов должен быть обоснован с точки зрения достаточности и необходимости указываемых затрат, как за счет средств гранта, так и внебюджетных источников, для реализации проекта.

4.3. Количество сотрудников, роль в команде проекта и их квалификация с приложением подтверждающих документов (табл. 7).

Табл. 7.

№ п/п	ФИО сотрудника ³²	Тип трудоустройства (в штате/по совместительству)	Роль в команде проекта	Квалификация	Опыт реализации проектов по схожей тематике
1.					
2.					
...					

4.4. Организационная структура управления. Схема привлечения новых специалистов.

4.5. Производственный план и план продаж.

5. ФИНАНСОВЫЙ ПЛАН:

(финансовый план должен четко отражать экономическую деятельность предприятия, из него должно ясно следовать, что эта деятельность эффективна и полученные от Фонда средства позволяют выйти на выпуск качественно новой продукции)

5.1. Общий объем финансирования проекта, в том числе объем софинансирования с приложением подтверждающих документов³³.

5.2. Ранее привлеченное финансирование на реализацию проекта из бюджетных и внебюджетных источников (с указанием этих источников).

5.3. План движения денежных средств с учётом расходов на реализацию проекта по предприятию в целом. В табл. 8 представлены основные статьи Cash Flow в группировке по его разделам (1 год - поквартально, следующие 2 года - с разбивкой по годам).

5.4. Основные экономические показатели (расходы на производство, прибыль, чистая прибыль, рентабельность выпускаемого продукта) к концу реализации проекта³⁴.

5.5. Возможные моменты, типы и источники рисков, меры по их уменьшению.

Табл. 8.

Раздел	Основные статьи	1 кв. 202_	2 кв. 202_	202_	...
Операционная Деятельность	Расходные: 1) заработная плата 2) налоги и начисления на заработную плату 3) сырье и материалы 4) арендная плата 5) накладные расходы 6) реклама 7) электроэнергия, вода, тепло 8) налоги: НДС, налог на имущество, на прибыль, акцизы, сборы и др. 9) другие расходы Доходные: 10) продажи продукта 1,2,...,x,				

³² Должны быть приведены сведения по всем группам сотрудников, привлекаемых к выполнению проекта, включая управленческие, научно-технические, инженерно-технические кадры и экономисты.

³³ Из дополнительно представленных документов должно однозначно определяться наличие финансовых ресурсов для софинансирования заявленного проекта.

³⁴ Указанные данные должны соответствовать [Приложению 1](#) Положения о конкурсе «Бизнес-Старт» (очередь 2).

Раздел	Основные статьи	1 кв. 202_	2 кв. 202_	202_	...
	11) оказание услуг 1,2,...,x в т. ч. объем продаж продукта (услуг) по инновационному проекту				
Инвестиционная Деятельность	Расходные: 12) приобретение и монтаж станков и оборудования 13) покупку мебели и офисной техники 14) приобретение зданий и ремонт помещений 15) приобретение финансовых и инвестиционных активов 16) другие расходы Доходные: 17) продажа станков, оборудования, мебели, офисной техники, зданий и сооружений 18) продажа финансовых и инвестиционных активов				
Финансовая Деятельность	Расходные: 19) выплата процентов по кредитам и займам 20) выплата дивидендов 21) возврат кредитов, займов и инвестиций 22) лизинговые платежи 23) другие расходы Доходные: 24) получение кредитов и займов 25) получение инвестиций 26) получение целевого финансирования 27) получение средств при увеличении уставного капитала 28) получение вклада в имущество				
Баланс на начало периода					
Баланс на конец периода					

Бизнес-план согласуется инвестором (при наличии) и утверждается руководителем предприятия-заявителя.

ФОРМА ПИСЬМА, ГАРАНТИРУЮЩЕГО СОФИНАНСИРОВАНИЕ ПРОЕКТА

Рекомендуется оформить В Фонд содействия инновациям на бланке участника конкурса с указанием даты и исходящего номера

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом _____, ИНН _____,
(наименование участника конкурса с указанием организационно-правовой формы)

в лице _____
(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица)

гарантирует софинансирование проекта по теме _____,
(тема проекта, предлагаемая участником конкурса)

заявляемого на конкурс «Бизнес-Старт» (очередь 3), в размере не менее _____
(сумма прописью) рублей.

В качестве источников софинансирования определены _____
_____.

Приложения³⁶:

1. ...
2. ...

Руководитель участника конкурса _____ (Фамилия И.О.)
(подпись)

М.П.

³⁵ Возможные варианты софинансирования проекта:

- средства частного инвестора;
- собственные средства предприятия;
- средства, полученные по кредитным договорам;
- заемные средства от физического и (или) юридического лица.

Допускается использование как одного из предложенных вариантов, так и их комбинация.

³⁶ В качестве документов, подтверждающих софинансирование, могут быть представлены:

- протокол общего собрания (решение) участников или акционеров МИП о вложении собственных средств предприятия в реализацию проекта;
- договор, предусматривающий перечисление денежных средств инвестора заявителю на реализацию проекта (с указанием наименования финансируемого проекта, сроков и объемов инвестиций) и документы, подтверждающие платежеспособность инвестора (финансовая отчетность за последний календарный год или выписка с расчетного счета, подтверждающая наличие на расчетном счету инвестора всей суммы, указанной в инвестиционном договоре);
- договор займа с юридическим и(или) физическим лицом на реализацию проекта (с указанием наименования финансируемого проекта, сроков и объемов займа) и документы, подтверждающие платежеспособность заимодателя (финансовая отчетность за последний календарный год или выписка с расчетного счета, подтверждающая наличие на расчетном счету заимодателя всей суммы, указанной в договоре займа);
- кредитный договор, заключенный в российских кредитных организациях на цели реализации проекта;
- иные документы.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ И ИХ ЗНАЧИМОСТЬ³⁷**I. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ И ИХ ЗНАЧИМОСТЬ**

№	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе	Максимальное значение в баллах
1.	Новизна разработки и эффективность предлагаемых решений	4
2.	Достижимость запланированных результатов и показателей проекта	5
3.	Перспективность использования и коммерческой реализации продукта, создаваемого в рамках проекта	6

II. СОДЕРЖАНИЕ КРИТЕРИЕВ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**1) Критерий «Новизна разработки и эффективность предлагаемых решений».**

№	Показатели критерия	Содержание показателя
1.1	Оценка новизны продукта	Проводится анализ уровня научно-технической, технологической новизны разработки, лежащей в основе предлагаемого к коммерциализации инновационного продукта.
1.2	Преимущества предлагаемого продукта по сравнению с существующими аналогами	Анализируются преимущества инновационного продукта по сравнению с мировыми и российскими аналогами по техническим характеристикам, цене и другим характеристикам. Оценивается реалистичность и обоснованность заявляемых характеристик. Оценивается потенциал импортозамещения.
1.3	Оценка задела и интеллектуальной собственности по тематике проекта	Оценивается имеющийся у заявителя научно-технический и практический задел, а также имеющийся и планируемый уровень защиты прав на интеллектуальную собственность.
1.4	Оценка соответствия финансового обеспечения проекта планируемым работам и обоснованность расходов	Оценка заявленного перечня расходов за счет средств гранта и внебюджетных источников, анализ обоснованности предполагаемых расходов, их необходимости и достаточности для целей реализации проекта.

2) Критерий «Достижимость запланированных результатов и показателей проекта»

№	Показатели критерия	Содержание показателя
2.1	Оценка текущего и перспективного финансово-экономического состояния предприятия	Анализируется текущее финансово-экономическое состояние предприятия, динамика его развития. Анализируется наличие и источник внебюджетных средств, в объеме, достаточном для достижения поставленных показателей эффективности проекта, наличие подтвержденных средств у заявителя/инвестора и т.д.

³⁷ При оценке заявки начисляются дополнительные баллы за наличие фактов взаимодействия заявителя с организациями, подписавшими меморандум о взаимопонимании между участниками механизма бесшовной интеграции мер поддержки инновационной деятельности (Приложение 6 к настоящему Положению), в случае подтверждения этих фактов со стороны соответствующего института развития, а также дополнительный 1 балл начисляется компаниям, обладающим статусом малых технологических компаний.

2.2	Оценка потенциала, квалификации и укомплектованности команды	Проводится оценка имеющихся управленческих, научно-технических, инженерно-технических кадров и экономистов, а также политики привлечения кадров в проект. Оценка укомплектованности команды на данном этапе реализации проекта, их квалификации и опыта. Оценка предпринимательского опыта членов команды.
2.3	Оценка технического обеспечения для реализации проекта	Анализируется наличие материально-технической базы, необходимой для реализации проекта, наличие основных средств и реалистичность производственного плана.
2.4	Оценка плановых показателей реализации проекта	Оцениваются количественные значения следующих показателей: количество вновь создаваемых и (или) модернизируемых высокопроизводительных рабочих мест в рамках проекта; увеличение объема реализации инновационной продукции, явившееся результатом выполнения заявленного проекта, в том числе патентно-лицензионной деятельности малого предприятия, финансируемой за счет полученного гранта.

3) Критерий «Перспективность использования и коммерческой реализации продукта, создаваемого в рамках проекта»

№	Показатели критерия	Содержание показателя
3.1	Оценка проведенного анализа рынка сбыта. Оценка определения целевых сегментов	Анализируется степень проработки спроса на выбранном рынке (сегменте рынка) сбыта, реалистичность плана продаж. Оценивается наличие и правильность выбора целевых потребительских сегментов, их платежеспособность, а также динамика и потенциал их развития. Учитывается наличие подтверждения востребованности создаваемого продукта (с заявленными техническими и стоимостными параметрами) потенциальными потребителями.
3.2	Оценка бизнес-модели, схемы распространения продукта, способов стимулирования продаж, рисков внедрения и вывода продукта на рынок	Оценивается обоснованность и жизнеспособность представленной бизнес-модели создания, развития и продвижения продукта. Анализируется степень проработки системы сбыта продукта, стратегии продвижения продукта. Оцениваются основные риски внедрения и вывода продукта на рынок, а также барьеры проникновения на целевой рынок в будущем, возможность их преодоления.
3.3	Оценка степени готовности продукта к реализации	Анализируется степень готовности продукта к выпуску и реализации.

**ПРАВИЛА УЧЕТА ФОНДОМ МАТЕРИАЛОВ И ИНФОРМАЦИИ О
ВЗАИМОДЕЙСТВИИ ЗАЯВИТЕЛЯ С ИНСТИТУТОМ ИННОВАЦИОННОГО
РАЗВИТИЯ ПРИ ОЦЕНКЕ ПРОЕКТОВ³⁸**

№	Мера поддержки со стороны института развития	Материалы и информация, принимаемые к учету Фондом (факты взаимодействия заявителя с институтом развития)	Правила учета материалов и информации
I. АНО «Платформа Национальной технологической инициативы»			
1.1.	Акселерационно-образовательные интенсивы по формированию и преакселерации команд (например, Архипелаг 2024)	Данные о событиях роста заявителя / руководителя организации / научного руководителя.	Информация предоставляется для рассмотрения на этапе независимой заочной экспертизы
1.2.		Глубинный цифровой след по участию в Островах / Архипелаге.	
1.3.		Признаки успешного стартапа (наименование, доля признаков, которыми обладает Проект/команда, состав и структура команды с указанием ФИО, Leader ID и других имеющихся идентифицирующих данных).	
1.4.		Доля карточек, полученных от экспертов, от общего числа доступных для получения карточек.	
1.5.		Мнение экспертов о Проекте.	
1.6.		Название и краткое описание Проекта, заявленного на Островах / Архипелаге.	
1.7.		Факт участия в Островах / Архипелаге (перечень мероприятий с указанием дат и статуса участия).	
1.8.	Платформа Leader ID / Хранилище данных Leader Data	Участие в мероприятиях заявителя / руководителя организации / научного руководителя.	Информация предоставляется для рассмотрения на этапе независимой заочной экспертизы
1.9.		Информация об организации / команде в целом, состав и структура команды с указанием ФИО, Leader ID и других имеющихся идентифицирующих данных).	
1.10.	Диагностика и формирование компетентностного профиля человека / команды	Профиль компетенций заявителя / руководителя организации / научного руководителя.	Информация предоставляется для рассмотрения на этапе независимой заочной экспертизы
1.11.		Данные о событиях роста заявителя / руководителя организации / научного руководителя.	
II. Фонд «Сколково»			
2.1.	Присвоение статуса	Наименование, наличие статуса участника проекта (в настоящий момент)	На этапе независимой заочной экспертизы

³⁸ При учете фактов взаимодействия может быть присвоен только один, максимальный балл по каждому институту развития, участвующему в механизме бесшовной интеграции мер поддержки инновационной деятельности (то есть в рамках взаимодействия заявителя с одним институтом развития баллы не суммируются).

№	Мера поддержки со стороны института развития	Материалы и информация, принимаемые к учету Фондом (факты взаимодействия заявителя с институтом развития)	Правила учета материалов и информации
	участника Проекта	или ранее), дата присвоения статуса, дата прекращения статуса.	начисляется
2.2.	«Сколково»	ОГРН участника проекта.	дополнительный 1 балл при оценке проектов.
2.3.	(далее в настоящем	Подотрасль деятельности участника проекта.	1 балл - при наличии у заявителя статуса участника проекта
2.4.	приложении – участник проекта)	Подотрасли применения созданного и (или) создаваемого продукта (решения, иного результата проекта) участника проекта.	«Сколково» и отсутствие негативного опыта взаимодействия.
2.5.		Технологии 3-го уровня, используемые участником проекта.	Информация передается для
2.6.		Наличие негативного опыта взаимодействия с организацией: факт (включение в Реестр «Недобросовестные юридические лица, досрочно исключенные из реестра участников проекта»), описание.	рассмотрения на этапе независимой заочной экспертизы и для рассмотрения экспертным жюри.
2.7.	Предоставление грантов в рамках грантовых программ Фонда «Сколково»	Факт и дата решения об одобрении предоставления гранта участнику проекта.	В случае отсутствия нарушения установленных правил предоставления гранта начисляются дополнительные баллы при оценке проектов: 2 балла - при наличии у участника проекта сопоставимого по размеру гранта; 1 балл - при наличии у участника проекта гранта в размере не более 30% от запрашиваемого в Фонде содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере. Дополнительные баллы начисляются в случае, если договор с Фондом «Сколково» заключен не ранее 3 лет до даты подачи заявки в Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере, либо в случае закрытия последнего этапа в

№	Мера поддержки со стороны института развития	Материалы и информация, принимаемые к учету Фондом (факты взаимодействия заявителя с институтом развития)	Правила учета материалов и информации
			соответствии с календарным планом не ранее 3 лет до даты подачи заявки.
2.8.		Текущий статус по гранту, в отношении которого принято решение о предоставлении участнику проекта (заключено ли соглашение о предоставлении гранта, дата и номер указанного соглашения).	Информация предоставляется для рассмотрения на этапе независимой заочной экспертизы.
2.9.		<p>Размер гранта участнику проекта:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Плановый. • Выплачено в настоящий момент, включая дату и сумму транша (траншей) гранта по этапам • Размер гранта, по которому на дату передачи данных принят отчет грантополучателя об использовании гранта, дата такого отчета. 	Информация о наличии участника проекта в реестре недобросовестных грантополучателей (факт, описание основания) передается экспертному жюри.
2.10.		Название, описание и (в случае согласования путем обмена письмами между Координаторами) перечень мероприятий инновационного проекта, на реализацию которого предоставлен грант.	
2.11.		Наличие участника проекта в реестре недобросовестных грантополучателей Фонда «Сколково» (факт, описание основания занесения в такой реестр).	
2.12.		Отказ в предоставлении гранта участнику проекта (до какого этапа дошло рассмотрение заявки).	
2.13.		Досрочное завершение использования гранта (факт наступления указанного события, в том числе по инициативе грантополучателя, причина).	
2.14.		Дата возврата грантополучателем средств гранта.	
2.15.		Подотрасль деятельности участника проекта.	
2.16.		Подотрасли применения созданного и (или) создаваемого продукта (решения, иного результата проекта) участника проекта.	
2.17.		Технологии 3-го уровня, используемые участником проекта.	
2.18.		Название и факт прохождения корпоративной акселерационной	Информация предоставляется для

№	Мера поддержки со стороны института развития	Материалы и информация, принимаемые к учету Фондом (факты взаимодействия заявителя с институтом развития)	Правила учета материалов и информации
	Корпоративная акселерационная программа	программы (вид и класс программы (собственная, партнерская)), дата начала (дата начала приема заявок), дата окончания (финала) программы.	рассмотрения на этапе независимой заочной экспертизы.
2.19.		Текущий статус.	
2.20.		Подотрасль деятельности участника проекта.	
2.21.		Подотрасли применения созданного и (или) создаваемого продукта (решения, иного результата проекта) участника проекта.	
2.22.		Технологии 3-го уровня, используемые участником проекта.	
2.23.		Наличие статуса лидера (финалиста) акселерационной программы (при согласии на раскрытие информации о персональных данных, если применимо).	
2.24.		Наличие негативного опыта взаимодействия с организацией (факт, описание).	
2.25.	Возмещение инвестиций бизнес-ангелов	Факт и дата вынесения положительного заключения по заявке участника проекта на проведение экспертизы расходов, которые планируется понести за счет инвестиций, требуемая сумма инвестиций.	Информация передается для рассмотрения экспертному жюри.
2.26.		Дата и сумма привлеченных и подтвержденных перед Фондом «Сколково» в установленном порядке инвестиций участником проекта.	
2.27.	Возмещение инвестиций в университетские стартапы	Факт и дата вынесения положительного заключения по заявке университетского стартапа на проведение экспертизы расходов, которые планируется понести за счет инвестиций, требуемая сумма инвестиций.	Информация передается для рассмотрения экспертному жюри.
2.28.		Дата и сумма привлеченных и подтвержденных перед Фондом «Сколково» в установленном порядке инвестиций университетским стартапом.	
III. Фонд инфраструктурных и образовательных программ			
3.1.	Финансовая поддержка стартапов	Наименование компании	Информация передается для рассмотрения на этапе независимой заочной экспертизы, а также для
3.2.		ИНН компании	
3.3.		Технологическая область деятельности компании	

№	Мера поддержки со стороны института развития	Материалы и информация, принимаемые к учету Фондом (факты взаимодействия заявителя с институтом развития)	Правила учета материалов и информации
			рассмотрения экспертному жюри.
3.4.		Объем предоставленной поддержки, млн руб. (факт)	Начисляется дополнительный 1 балл при оценке проектов. Дополнительный балл начисляется в случае, если факт получения поддержки наступил не ранее 3 лет до даты подачи заявки в Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере.
3.5.		Дата начала предоставления поддержки	Информация передается для рассмотрения на этапе независимой заочной экспертизы, а также для рассмотрения экспертному жюри.
3.6.	Реализация образовательных проектов	Факт заказа образовательного проекта со стороны компании (с указанием наименования и ИНН компании).	Информация передается для рассмотрения на этапе независимой заочной экспертизы, а также для рассмотрения экспертному жюри.
3.7.		Описание заказанного образовательного проекта.	
3.8.	Предоставление нормативно-технической поддержки	Факт заказа нормативно-технической поддержки со стороны компании (с указанием наименования и ИНН компании).	Информация передается для рассмотрения на этапе независимой заочной экспертизы, а также для рассмотрения экспертному жюри.
3.9.		Описание оказанной нормативно-технической поддержки компании.	
3.10.	Поддержка	Наименование компании.	Информация передается для рассмотрения на этапе независимой заочной экспертизы, а также для рассмотрения экспертному жюри.
3.11.	университетских	ИНН компании.	
3.12.	стартапов в рамках	Технологическая область деятельности компании.	
3.13.	деятельности университетских	Объем предоставленной поддержки, млн руб. (факт, при наличии).	
3.14.	«стартап-студий»	Дата начала предоставления поддержки.	
IV. Российский фонд прямых инвестиций (АО «Российская венчурная компания»)			
4.1.	Предоставление инвестиций	Факт обращения за инвестициями заявителя / генерального директора	Информация передается для

№	Мера поддержки со стороны института развития	Материалы и информация, принимаемые к учету Фондом (факты взаимодействия заявителя с институтом развития)	Правила учета материалов и информации
	венчурными фондами	заявителя, состав сотрудников (ФИО, ИНН, роль в проекте), дата обращения.	рассмотрения на этапе независимой заочной экспертизы, а также для рассмотрения экспертному жюри.
4.2.		Факт получения инвестиций, состав сотрудников (ФИО, ИНН, роль в проекте), дата обращения, аннотация проекта.	В случае отсутствия негативного опыта взаимодействия с компанией начисляется дополнительный 1 балл при оценке проектов.
4.3.		Общий размер инвестиций, решение о которых принято, план-график инвестирования.	Дополнительный балл начисляется в случае, если факт получения инвестиций наступил не ранее 3 лет до даты подачи заявки в Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере.
4.4.		Объем фактических инвестиций на текущий момент, для каждого транша: дата транша + сумма транша.	
4.5.		Наименование и ИНН венчурного фонда.	
4.6.		Наличие негативного опыта взаимодействия с компанией (факт, описание), дата факта, оценка «степени негативности», описание.	Информация передается для рассмотрения на этапе независимой заочной экспертизы, а также для рассмотрения экспертному жюри.
4.7.		Займы и кредиты (контрагенты, с указанием ИНН; даты получения кредитов и займов; общая сумма задолженности с указанием просроченной/реструктуризированной задолженности; основные условия, в том числе процентные ставки, график погашения, выданное обеспечение; отдельно должны быть указаны кредиты и займы от аффилированных лиц).	
4.8.		Переданное в залог имущество, в том числе по обязательствам третьих лиц (общая балансовая стоимость имущества, переданного в залог, по группам/категориям).	
4.9.		Имели ли место просрочки платежей по обслуживанию долга (указать причины) и случаи реализации кредитором обеспечения по кредиту.	
4.10.		Результат мониторинга, дата мониторинга, оценка мониторинга.	

ТИПОВАЯ ФОРМА ДОГОВОРА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГРАНТА

на реализацию проекта, направленного на коммерциализацию разработок и создание производства инновационной продукции

Начало формы

Договор № _____

о предоставлении средств юридическому лицу на безвозмездной и безвозвратной основе в форме гранта, источником финансового обеспечения которых полностью или частично является субсидия, предоставленная из федерального бюджета

г. Москва

“ ___ ” _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере», которому из федерального бюджета предоставлена субсидия на грантовую поддержку малых предприятий в целях реализации проектов, направленных на коммерциализацию разработок и создание производства инновационной продукции в целях реализации результата федерального проекта «Технологии» государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика» национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика» в соответствии с Положением о предоставлении субсидии из федерального бюджета федеральному государственному бюджетному учреждению «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере» на грантовую поддержку малых предприятий в целях реализации проектов, направленных на коммерциализацию разработок и создание производства инновационной продукции (далее соответственно – Субсидия, Информация о предоставлении субсидии), именуемое в дальнейшем «Грантодатель», в лице _____, действующего на основании _____ с одной стороны, и _____ (_____), именуемое _____ в _____ дальнейшем (полное наименование) (сокращенное наименование) «Получатель гранта», в лице _____, (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Получателя гранта, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)) действующего на основании _____, (реквизиты учредительного документа (устава, положения, свидетельства о государственной регистрации) Получателя гранта, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия) с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

I. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление в 20__ году/20__ - 20__ годах Получателю гранта средств на безвозмездной и безвозвратной основе в форме гранта (далее – Грант) в целях финансового обеспечения расходов, связанных с реализацией проектов, направленных на коммерциализацию разработок и создание производства инновационной продукции;

1.1.1. достижение результата федерального проекта «Технологии» (далее – Федеральный проект).

1.1.2. Грант предоставляется с целью реализации Получателем гранта проекта «_____» (далее – проект) (Проект № _____, заявка № _____ в рамках реализации инновационного проекта «_____») на основании Протокола заседания Дирекции Грантодателя № __ от _____ 2026 г.

II. Финансовое обеспечение предоставления Гранта

2.1. Грант предоставляется Получателю гранта в общем размере _____
(_____) рублей __ копеек, в том числе:
(*сумма цифрами*) (*сумма прописью*)
в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек;
(*сумма цифрами*) (*сумма прописью*)
в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек;
(*сумма цифрами*) (*сумма прописью*)

III. Условия предоставления Гранта

3.1. Грант предоставляется при условии:

3.1.1. Получатель гранта не находится в процессе ликвидации или реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Получателю гранта другого юридического лица);

3.1.2. Получатель гранта зарегистрирован на территории Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

3.1.3. Получатель гранта не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов.

При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц для целей настоящего пункта не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3.1.4. в отношении Получателя гранта не введена процедура банкротства либо его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3.1.5. Получатель гранта не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3.1.6. у Получателя гранта отсутствуют просроченная задолженность по возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Российской Федерацией;

3.1.7. Получатель гранта не получает средства из федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации или местного бюджета в соответствии с иными

нормативными правовыми актами, решениями о порядке предоставления субсидии (включая гранты, предоставляемые институтами развития за счет средств субсидии) в целях реализации проекта на цели, предусмотренные пунктом 1.1 настоящего Договора;

3.1.8. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя гранта;

3.1.9. Получатель гранта не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

3.1.10. Получатель гранта не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

3.1.11. Получатель гранта не находится в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3.1.12. Получатель гранта имеет статус «Микропредприятие» или «Малое предприятие» в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

3.1.13. Получателем гранта не должны быть нарушены права третьих лиц на результаты интеллектуальной деятельности (далее – РИД) и иные права третьих лиц;

3.1.14. согласия Получателя гранта на обработку информации, связанной с предоставлением Гранта, Грантодателем, которое выражается путем подписания настоящего Договора;

3.1.15. софинансирования проекта из внебюджетных средств в размере не менее _____ (_____) рублей ___ копеек;

3.1.16. согласия Получателя гранта на осуществление Грантодателем проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления Гранта;

3.1.17. осуществления Грантодателем контроля за соблюдением Получателем гранта целей и условий предоставления Гранта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Перечисление Гранта осуществляется³⁹:

3.2.1. на счет Получателя гранта, открытый в _____;
(наименование кредитной организации)

3.2.2. не позднее 30 рабочих дней после подписания настоящего Договора (первый платеж), не позднее 30 рабочих дней после подписания Акта о выполнении работ по этапу (последующие платежи);

3.2.3. в соответствии с календарным планом выполнения проекта за счет средств гранта, установленным в приложении № 5 к настоящему Договору, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора;

3.3. условием предоставления Гранта является согласие Получателя гранта на осуществление Грантодателем - главным распорядителем средств федерального бюджета и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем гранта порядка, целей и условий предоставления Гранта. Выражение согласия Получателя гранта на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Договора.

3.4. Иные условия предоставления Гранта:

3.4.1. Грант предоставляется в целях выполнения проекта по теме: “_____ Наименование проекта” (Проект № ____, заявка в рамках реализации инновационного проекта “_____”);

³⁹ Порядок финансирования может быть изменен Грантодателем при заключении договора о предоставлении гранта.

3.4.2. Грант используется на финансовое обеспечение расходов, связанных с выполнением проекта и предусмотренных допустимыми направлениями расходов средств гранта на выполнение проекта в соответствии с приложением № 6, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора;

3.4.3. содержание и сроки выполнения основных этапов настоящего Договора определяются календарным планом выполнения проекта за счет средств гранта согласно приложению № 5, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора.

3.4.4. первый платеж по настоящему Договору составляет – _____ (_____) рублей __ копеек;

3.4.5. для финансового обеспечения последующих этапов проекта Грантодатель предоставляет Получателю гранта денежные средства при условии выполнения соответствующего этапа проекта в соответствии с календарным планом выполнения проекта за счет средств гранта согласно приложению № 5, являющемуся неотъемлемой частью Договора, и подписания Сторонами Акта о выполнении этапа⁴⁰;

3.4.6. расходы, предусмотренные Договором, оплачиваются из средств Грантодателя, сформированных за счет бюджетных ассигнований в виде субсидии, предоставляемой из средств федерального бюджета, на основании Федерального закона о федеральном бюджете на соответствующий финансовый год;

3.4.7. Грантодатель не оплачивает понесенные Получателем гранта затраты, превышающие объем денежных средств, определяемый пунктом 2.1 настоящего Договора;

3.4.8. размер Гранта может быть снижен по соглашению Сторон без изменения предусмотренного настоящим Договором объема работ и иных условий исполнения настоящего Договора.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Грантодатель обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Гранта в соответствии с разделом III настоящего Договора;

4.1.2. обеспечивать перечисление Гранта на счет, указанный в разделе IX настоящего Договора, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Договора;

4.1.3. В случае установления Грантодателем информации о факте нарушения Получателем гранта порядка, целей и условий предоставления Гранта, предусмотренных Информацией о предоставлении субсидии и (или) настоящим Договором, в том числе указания в документах, представленных Получателем гранта в соответствии с Информацией о предоставлении субсидии и (или) настоящим Договором, недостоверных сведений, направлять Получателю гранта требование об обеспечении возврата Гранта Грантодателю в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.2. Грантодатель вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Договора в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Договора, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем гранта в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Договора, включая изменение размера Гранта;

4.2.2. осуществлять иные права в том числе в соответствии с Информацией о предоставлении субсидии:

4.2.2.1. устанавливать дополнительные формы предоставления Получателем гранта отчетности и сроки предоставления;

4.2.2.2. осуществлять контроль за ходом выполнения проекта, целевым использованием Гранта и выполнением иных условий настоящего Договора, как

⁴⁰ Данный пункт исключается при авансовом платеже, составляющем 100% от суммы гранта.

собственными силами Грантодателя, так и с привлечением независимых экспертов и/или специализированной организации.

4.3. Получатель гранта обязуется:

4.3.1. не приобретать за счет Гранта иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Информации о предоставлении субсидии, а именно, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

4.3.2. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Гранта;

4.3.3. обеспечить достижение значений результата предоставления Гранта и соблюдение сроков их достижения;

4.3.4. своевременно представлять Грантодателю:

4.3.4.1. отчет о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых является Грант, после окончания выполнения этапа проекта, указанного в календарном плане выполнения проекта за счет средств гранта (приложение № 5 к настоящему Договору), по форме в соответствии с приложением № 7 к настоящему Договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора;

4.3.4.2. отчет о достижении значений результата предоставления Гранта после окончания выполнения календарного плана выполнения проекта за счет средств Гранта (приложение № 5 к настоящему Договору) по форме в соответствии с приложением № 3 к настоящему Договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора;

4.3.4.3. иные отчеты:

4.3.4.3.1. отчет о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются внебюджетные средства, после окончания выполнения этапа проекта, указанного в календарном плане выполнения проекта за счет средств гранта (приложение № 5 к настоящему Договору), по форме в соответствии с приложением № 8 к настоящему Договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора;

4.3.4.3.2. отчет о целевом использовании средств Гранта после окончания выполнения календарного плана выполнения проекта за счет средств Гранта (приложение № 5 к настоящему Договору);

4.3.4.3.3. отчет о достижении значений показателя, необходимого для достижения результата предоставления Гранта, после окончания выполнения календарного плана выполнения проекта за счет средств Гранта (приложение № 5 к настоящему Договору) по форме в соответствии с приложением № 4 к настоящему Договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора;

4.3.5. направлять по запросу Грантодателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Гранта в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.6. в случае получения от Грантодателя требования в соответствии с пунктом 4.1.3 настоящего Договора:

4.3.6.1. устранять факты нарушения порядка, целей и условий предоставления Гранта в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.6.2. возвращать Грантодателю Грант в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.7. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Грантодателю в соответствии с настоящим Договором;

4.3.8. выполнять иные обязательства:

4.3.8.1. выполнить проект в соответствии и в срок, установленный календарным планом выполнения проекта за счет средств гранта, установленным приложением № 5 к настоящему Договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора;

4.3.8.2. своевременно представлять Грантодателю отчеты о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства Гранта, и отчеты о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются внебюджетные средства;

4.3.8.3. обеспечить целевое использование полученных средств на финансовое обеспечение проекта за счет субсидии, предоставляемой Грантодателю из средств федерального бюджета;

4.3.8.4. незамедлительно через АС Фонд-М извещать Грантодателя об изменении юридического или почтового адреса, правового статуса, банковских реквизитов, телефонов, факсов, назначении нового руководителя Получателя гранта и других изменениях;

4.3.8.5. предоставлять необходимую документацию, относящуюся к проекту и затратам по настоящему Договору, и создать необходимые условия для беспрепятственного осуществления Грантодателем проверок;

4.3.8.6. в случае выявления нецелесообразности дальнейшего продолжения выполнения проекта – незамедлительно проинформировать об этом Грантодателя и представить:

а) отчет о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства Гранта, по форме, установленной приложением № 7 к настоящему Договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора (с приложением первичных бухгалтерских документов);

б) отчет о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются внебюджетные средства, по форме, установленной приложением № 8 к настоящему Договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора (с приложением первичных бухгалтерских документов).

При выявлении нецелесообразности дальнейшего продолжения выполнения проекта Получатель гранта обязан осуществить возврат неиспользованных средств Гранта в сроки, установленные дополнительным соглашением к настоящему Договору;

4.3.8.7. направить Грант на финансовое обеспечение затрат, определенных в п.1.1. настоящего Договора, в соответствии с допустимыми направлениями расходов средств гранта на выполнение проекта, установленными в приложении № 6 к настоящему Договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора, и допустимыми направлениями расходов внебюджетных средств, установленными в приложении № 9 к настоящему Договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора;

4.3.8.8. предоставить Грантодателю иные документы, запрошенные Грантодателем согласно настоящему Договору;

4.3.8.9. незамедлительно проинформировать Грантодателя в случае наличия рисков нарушения сроков завершения очередного этапа проекта;

4.3.8.10. в процессе выполнения настоящего Договора не заключать сделки на приобретение за счет средств Гранта и (или) внебюджетных средств товаров и услуг у аффилированных лиц (компаний и физических лиц) и приобретение за счет средств Гранта и (или) внебюджетных средств товаров и услуг, стоимость которых превышает среднерыночную стоимость аналогичных товаров и услуг;

4.3.8.11. обеспечить предоставление софинансирования проекта из внебюджетных средств в размере не менее _____ (_____) рублей ___ копеек.

4.4. Получатель гранта вправе:

4.4.1. направлять Грантодателю предложения о внесении изменений в настоящий Договор, в том числе в случае необходимости изменения размера Гранта с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений;

4.4.2. обращаться к Грантодателю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Договора.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Договору:

5.2.1. в случае недостижения значений показателя, необходимого для достижения результата предоставления Гранта, и (или) нарушения условий настоящего Договора Грантодатель вправе потребовать у Получателя гранта возврата средств Гранта в объеме фактически перечисленных денежных средств по настоящему Договору;

5.2.2. в случае невыполнения Получателем гранта очередного этапа Договора, а также при отсутствии отчетов за все выполненные к моменту прекращения действия настоящего Договора работы Получатель гранта по требованию Грантодателя обязан возвратить Грант в объеме фактически перечисленных денежных средств по настоящему Договору;

5.2.3. при несоблюдении предусмотренных Положением о конкурсе «Бизнес-Старт» (далее соответственно – Положение, Конкурс) и настоящим Договором сроков выполнения этапов Договора и порядка предоставления отчетности Получатель гранта обязуется уплатить Грантодателю неустойку в размере одной трехсотой действовавшей в период просрочки ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от стоимости дебиторской задолженности по Договору за каждый день просрочки. При этом для расчета неустойки не может применяться ставка, превышающая действующую на 25.02.2022 г. ключевую ставку (9,5%) Центрального банка Российской Федерации. Расчет и размер неустойки фиксируется в Акте по этапу Договора, подписанном Сторонами. Порядок начисления и взыскания неустойки определяется локальным нормативным актом Грантодателя.

Уплата неустойки не освобождает Получателя гранта от обязательств по настоящему Договору;

5.2.4. в случае отсутствия подтверждения целевого использования средств Гранта, по требованию Грантодателя Получатель гранта обязан возвратить средства Гранта в объеме расходов, не имеющих подтверждения целевого назначения;

5.2.5. в случае отказа Получателя гранта до начала выполнения работ, предусмотренных календарным планом выполнения проекта за счет средств гранта (приложение № 5 к настоящему Договору), от исполнения принятых на себя по настоящему Договору обязательств по выполнению проекта, перечисленные денежные средства должны быть возвращены Грантодателю в течение 30 календарных дней с момента сообщения об отказе от исполнения проекта на основании дополнительного соглашения о расторжении настоящего Договора;

5.2.6. при нарушении любого пункта настоящего Договора Грантодатель может расторгнуть настоящий Договор и требовать возврата фактически перечисленных средств Гранта. Срок возврата средств Гранта Грантополучателем не может превышать 30 календарных дней;

5.2.7. Получатель гранта несет ответственность за достоверность документов и отчетов, представляемых Грантодателю в соответствии с настоящим Договором.

5.3. Стороны не несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, если докажут, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Договору:

6.1.1. срок выполнения проекта может быть уменьшен, но не более чем до 6 месяцев, в случае выполнения Получателем гранта всех предусмотренных настоящим Договором обязательств и соблюдения требований Конкурса, установленных Положением;

6.1.2. по итогам выполнения настоящего Договора Получателем гранта должны быть достигнуты:

а) результат предоставления Гранта – завершенный проект;

б) показатель, необходимый для достижения результата предоставления Гранта – объем привлеченных внебюджетных средств для реализации проекта;

6.1.3. проект считается завершенным, если соблюдены следующие условия: выполнены работы, предусмотренные календарным планом выполнения проекта за счет средств гранта (приложение № 5 к настоящему Договору), Грантодателем принята отчетная документация, представленная Получателем гранта согласно календарному плану выполнения проекта за счет средств гранта (приложение № 5 к настоящему Договору);

6.1.4. Грант предоставляется в соответствии с календарным планом выполнения проекта за счет средств гранта, предусмотренным приложением № 5 к настоящему Договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора;

6.1.5. средства Гранта могут быть направлены исключительно на реализацию проекта;

6.1.6. при выявлении нецелесообразности дальнейшего продолжения выполнения проекта неиспользованные Получателем гранта средства Гранта подлежат возврату Грантодателю в сроки, установленные дополнительным соглашением к настоящему Договору;

6.1.7. средства, полученные от Грантодателя на финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией проекта, являются средствами целевого финансирования и не подлежат налогообложению НДС в соответствии с п.1 ст.146 второй части Налогового кодекса Российской Федерации и налогообложению налогом на прибыль в соответствии с пп.14 п.1 ст. 251 второй части Налогового кодекса Российской Федерации.

При этом Получатель гранта обязан вести отдельный учет доходов (расходов), полученных (произведенных) в рамках Договора;

6.1.8. средства Гранта перечисляются в размере, определяемом календарным планом выполнения проекта за счет средств гранта (приложение № 5 к настоящему Договору) в качестве суммы расходов на выполнение этапа за счет средств Гранта, в следующем порядке⁴¹:

6.1.8.1. после заключения настоящего Договора Грантодатель перечисляет Получателю гранта средства в размере _____ (_____) рублей 00 копеек;

6.1.8.2. после подписания Акта о выполнении этапа Получателю гранта перечисляются средства в размере, определяемом календарным планом выполнения проекта за счет средств гранта (приложение № 5 к настоящему Договору) в качестве суммы расходов за счет средств Гранта на выполнение работ по следующему этапу проекта⁴²;

6.1.9. по результатам выполнения этапа №1 Получатель гранта представляет Грантодателю в АС Фонд-М в срок, не позднее окончания указанного этапа, оформленные в соответствии с требованиями Грантодателя:

а) отчет о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства Гранта (с приложением первичных бухгалтерских документов);

б) отчет о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются внебюджетные средства (с приложением первичных бухгалтерских документов);

в) Акт о выполнении этапа № 1;

г) сведения о полученных социально-экономических и иных эффектах реализации проекта (при наличии);

⁴¹ Может быть установлена иная редакция настоящего пункта.

⁴² Данный пункт исключается при авансовом платеже, составляющем 100% от суммы гранта.

6.1.10. по результатам выполнения этапа № 2 Получатель гранта предоставляет Грантодателю в АС Фонд-М в срок, не позднее окончания указанного этапа, оформленные в соответствии с требованиями Грантодателя:

- а) отчет о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства Гранта (с приложением первичных бухгалтерских документов);
- б) отчет о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются внебюджетные средства (с приложением первичных бухгалтерских документов);
- в) Акт о выполнении этапа № 2;
- г) отчет о целевом использовании средств Гранта;
- д) отчет о достижении значений результата предоставления Гранта по форме, установленной приложением № 3 к настоящему Договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора;
- е) отчет о достижении значений показателя, необходимого для достижения результата предоставления Гранта, по форме, установленной приложением № 4 к настоящему Договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора;
- ж) сведения о полученных социально-экономических и иных эффектах реализации проекта;

6.1.11. в случае мотивированного отказа Грантодателя от приемки отчетности по настоящему Договору (этапу проекта) Грантодатель размещает перечень необходимых доработок и исправлений с указанием сроков для их осуществления в АС Фонд-М;

6.1.12. настоящий Договор считается исполненным после:

- а) подписания Грантодателем Акта о выполнении этапа № 2;
- б) утверждения Грантодателем отчета о целевом использовании средств Гранта;

6.1.13. требования к расходованию средств Гранта и подготовке отчета о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства Гранта, и отчета о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются внебюджетные средства, представлены на сайте Грантодателя в сети Интернет по адресу <http://fasie.ru/>.

6.1.14. на основании представленных документов Стороны подписывают двухсторонний Акт о выполнении этапа № 2 и отчет о целевом использовании средств Гранта с использованием усовершенствованной усиленной квалифицированной электронной подписи. После подписания со стороны Грантодателя документы направляются на подписание Получателю гранта;

6.1.15. датой вступления в силу Акта о выполнении этапа и отчета о целевом использовании средств Гранта является дата подписания документов Грантодателем.

Датой выполнения проекта по настоящему Договору считается дата подписания Грантодателем Акта о выполнении этапа № 2.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, решаются ими путем проведения переговоров. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

Неурегулированные споры передаются на разрешение в Арбитражный суд города Москвы.

7.2. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

7.3. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Договору в том числе в случае принятия Грантодателем решения об изменении размера Субсидии, предоставленной

Грантодателю, в связи с уменьшением/ увеличением ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

7.4. Расторжение настоящего Договора возможно по соглашению Сторон или в случаях, определенных пунктом 7.6 настоящего Договора, в одностороннем порядке Грантодателем.

7.5. Расторжение настоящего Договора по соглашению Сторон оформляется в виде дополнительного соглашения о расторжении настоящего Договора.

7.6. Расторжение настоящего Договора в одностороннем порядке Грантодателем возможно в случаях:

7.6.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя гранта;

7.6.2. непредставления в установленные сроки отчетов о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства гранта, отчетов о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются внебюджетные средства;

7.6.3. нецелевого использования средств Гранта;

7.6.4. нарушения Получателем гранта других принятых на себя обязательств в соответствии с Положением и (или) настоящим Договором;

7.6.5. несоблюдения Получателем гранта целей, условий и порядка, которые установлены при предоставлении Гранта;

7.6.6. в случае недостижения результата предоставления Гранта, установленного приложением № 1 к настоящему Договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора, и показателя, необходимого для достижения результата предоставления Гранта, установленного приложением № 2 к настоящему Договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

7.7. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в АС Фонд-М дополнительными соглашениями к настоящему Договору и подписываются усовершенствованной усиленной квалифицированной электронной подписью.

7.8. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Договором, направляются Сторонами через АС Фонд-М.

7.9. Настоящий Договор заключен Сторонами в форме электронного документа в АС Фонд-М.

7.10. Приложения к настоящему Договору являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

VIII. Приложения к Договору:

1. Значения результата предоставления гранта.
2. Значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта.
3. Отчет о достижении значений результата предоставления гранта.
4. Отчет о достижении значений показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта.
5. Календарный план выполнения проекта за счет средств гранта.
6. Допустимые направления расходов средств гранта на выполнение проекта.
7. Отчет о расходах получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства гранта.
8. Отчет о расходах получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются внебюджетные средства.
9. Допустимые направления расходов внебюджетных средств.

ЗНАЧЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА

Наименование Проекта: _____
договор № _____ от «__» _____ 20__ г.

Результат	2026	2027 ⁴³
Завершенный проект		

⁴³ Таблица составляется на календарные года, в которые исполняется договор о предоставлении гранта. Плановые значения результата предоставления гранта проставляются по годам – «0» или «1». Значение «1» ставится в году, в котором планируется завершение работ по договору о предоставлении гранта в соответствии с Календарным планом выполнения проекта. В остальные года ставится значение «0».

**ЗНАЧЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЯ, НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ДОСТИЖЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА**

Наименование Проекта: _____
договор № _____ от «_» _____ 20__ г.

Показатель	2026	2027 ⁴⁴
Объем привлеченных внебюджетных средств для реализации проекта		

⁴⁴ Таблица составляется на календарные года, в которые исполняется договор о предоставлении гранта. Плановые значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, проставляются в соответствии с обязательствами Получателя гранта по привлечению внебюджетных средств для реализации проекта, принятыми в соответствии с договором о предоставлении гранта.

ОТЧЕТ О ДОСТИЖЕНИИ ЗНАЧЕНИЙ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА

Наименование Проекта: _____
договор № _____ от «__» _____ 20__ г.

Результат	2026		2027 ⁴⁵	
	план ⁴⁶	факт	план	факт
Завершенный проект				

⁴⁵ Таблица составляется на календарные года, в которые исполняется договор о предоставлении гранта. Фактические значения результата предоставления гранта проставляются по годам – «0» или «1». Значение «1» ставится в году, в котором завершаются работы по договору о предоставлении гранта. В остальные года ставится значение «0».

⁴⁶ Плановые значения указываются в соответствии с Приложением № 1 к договору гранта «Значения результата предоставления гранта».

**ОТЧЕТ О ДОСТИЖЕНИИ ЗНАЧЕНИЙ ПОКАЗАТЕЛЯ, НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ
ДОСТИЖЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА**

Наименование Проекта: _____
договор № _____ от «_» _____ 20__ г.

Показатель	2026		2027 ⁴⁷	
	план ⁴⁸	факт	план	факт
Объем привлеченных внебюджетных средств для реализации проекта				

⁴⁷ Таблица составляется на календарные года, в которые исполняется договор о предоставлении гранта. Фактические значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, проставляются в соответствии с отчетностью Получателя гранта об объеме привлеченных внебюджетных средств для реализации проекта, представленной в соответствии с договором о предоставлении гранта.

⁴⁸ Плановые значения указываются в соответствии с Приложением № 2 к договору о предоставлении гранта «Значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта».

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОЕКТА ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ГРАНТА

По теме: « _____ »

договор № _____ от «__» _____ 20__ г.

№ этапа	Содержание этапов реализации договора гранта	Сроки выполнения этапов (мес.)	Сумма расходов на выполнение этапа за счет средств Гранта ⁴⁹ (руб.)	Форма и вид отчетности по результатам этапа
1	Выполнение работ в соответствии с допустимыми направлениями расходов средств гранта на выполнение проекта	6 месяцев с даты подписания договора гранта	50% от величины Гранта	Отчет о расходах получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства гранта (с приложением первичных бухгалтерских документов) Отчет о расходах получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются внебюджетные средства (с приложением первичных бухгалтерских документов) (не менее 50% от общего объема внебюджетных средств) Акт о выполнении этапа Сведения о полученных социально-экономических и иных эффектах реализации проекта (при наличии)
2	Выполнение работ в соответствии с допустимыми направлениями расходов средств гранта на выполнение проекта	6 месяцев	50% от величины Гранта	Отчет о расходах получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства гранта (с приложением первичных бухгалтерских документов) Отчет о расходах получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются внебюджетные средства (с приложением первичных бухгалтерских документов) (на оставшуюся часть) Акт о выполнении этапа

⁴⁹ Порядок предоставления средств Гранта устанавливается на этапе заключения договора о предоставлении гранта, при этом расходование средств Гранта на каждом этапе должно осуществляться в соответствии с указанной в Календарном плане суммой расходов на выполнение этапа за счет средств гранта.

				<p>Отчет о целевом использовании средств гранта</p> <p>Отчет о достижении значений результата предоставления гранта</p> <p>Отчет о достижении значений показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта</p> <p>Сведения о полученных социально-экономических и иных эффектах реализации проекта</p>
	ИТОГО:	12 мес.	100% от величины Гранта	

**ДОПУСТИМЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАСХОДОВ СРЕДСТВ ГРАНТА НА
ВЫПОЛНЕНИЕ ПРОЕКТА⁵⁰**

По теме: « _____ »

договор № _____ от «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование направлений расходов:	Сумма: (руб.)
1	Оплата работ и услуг в технической сфере, включая производственное проектирование, выполняемых сторонними организациями и связанных с созданием и (или) развитием производства новых товаров (работ, услуг), за исключением расходов на научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы	Не более 1 млн рублей
2	Оплата маркетинговых услуг, выполняемых сторонними организациями и связанных с выводом новых товаров (работ, услуг) на рынок	Не более 1 млн рублей
3	Приобретение оборудования, связанного с технологическими инновациями	Нет ограничений
4	Уплата первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования, связанного с технологическими инновациями	Нет ограничений
5	Уплата лизинговых платежей по договорам лизинга оборудования, связанного с технологическими инновациями, за исключением части лизинговых платежей на покрытие дохода лизингодателя	Нет ограничений
6	Приобретение новых технологий, в том числе приобретение прав на патенты и лицензий на использование изобретений, полезных моделей, промышленных образцов	Не более 1 млн. рублей
7	Сертификация товаров (работ и услуг), а также внедрение систем контроля качества	Нет ограничений
8	Приобретение программных средств	Не более 15% от суммы гранта
9	Уплата процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях в целях реализации проекта, в размере ключевой ставки, установленной Центральным Банком Российской Федерации на момент уплаты процентов	Нет ограничений
10	Приобретение комплектующих, необходимых для создания новых товаров, в рамках реализации проекта	Не более 50% от суммы гранта
	ИТОГО:	

⁵⁰ Условия по расходованию средств гранта указаны в п. 2.5 Положения о конкурсе.

**ОТЧЕТ О РАСХОДАХ ПОЛУЧАТЕЛЯ ГРАНТА, ИСТОЧНИКОМ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КОТОРЫХ ЯВЛЯЮТСЯ
СРЕДСТВА ГРАНТА**

Наименование Получателя гранта

по договору № ____ от ____

Этап № ____

Все суммы указаны
в рублях и копейках

Объем финансирования за счет средств гранта этапа № ____ по Календарному плану:
_ руб. ____ коп.

Направление расходов (с указанием детализации состава расходов)	Сумма расходов максимальная	Сумма расходов фактическая		Основание затрат (Полный перечень первичных документов: пл. поручения, счета, счета-фактуры, накладные, договоры, акты и т.д. с указанием №№ и дат), получатель средств
		Всего расходов с начала выполнения работ, включая отчетный этап	За отчетный этап № ____	
Направление расходов				
	Наименование товаров/работ/услуг: Вид платежа: Обоснование целевого использования:			
Направление расходов				
	Наименование товаров/работ/услуг: Вид платежа: Обоснование целевого использования:			
Итого:		*	*	

Мы, нижеподписавшиеся, несем ответственность за достоверность отчетных данных, заверяем правильность всех данных, указанных в отчете, обязуемся предоставлять необходимую документацию, подтверждающую указанные расходы, при мониторинге финансово-производственной деятельности МИП или по требованию сотрудников Грантодателя.

Подтверждаем, что при составлении финансового отчета учитывалось, что расходы на реализацию проекта признаются, если сумма расходов может быть определена и подтверждена документально.

Подтверждаем, что нами предприняты все меры, свидетельствующие о должной осмотрительности и осторожности при выборе контрагента.

Первичная документация по данному финансовому отчету, подтверждающая целевое использование средств гранта, хранится у *наименование Получателя гранта*.

**ОТЧЕТ О РАСХОДАХ ПОЛУЧАТЕЛЯ ГРАНТА, ИСТОЧНИКОМ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КОТОРЫХ ЯВЛЯЮТСЯ
ВНЕБЮДЖЕТНЫЕ СРЕДСТВА**

Наименование Получателя гранта

по договору № ____ от ____

Этап № ____

Объем финансирования за счет внебюджетных средств этапа № ____ по Календарному
плану: _____ руб. _____ коп.

Все суммы указаны
в рублях и копейках

Направление расходов (с указанием детализации состава расходов)	Сумма расходов максимальная	Сумма расходов фактическая		Основание затрат (Полный перечень первичных документов: пл. поручения, счета, счета-фактуры, накладные, договоры, акты и т.д. с указанием №№ и дат), получатель средств
		Всего расходов с начала выполнения работ, включая отчетный этап	За отчетный этап № ____	
Направление расходов				
	Наименование товаров/работ/услуг: Вид платежа: Обоснование целевого использования:			
Направление расходов				
	Наименование товаров/работ/услуг: Вид платежа: Обоснование целевого использования:			
Итого:		*	*	

Мы, нижеподписавшиеся, несем ответственность за достоверность отчетных данных, заверяем правильность всех данных, указанных в отчете, обязуемся предоставлять необходимую документацию, подтверждающую указанные расходы, при мониторинге финансово-производственной деятельности МИП или по требованию сотрудников Грантодателя.

Подтверждаем, что при составлении финансового отчета учитывалось, что расходы на реализацию проекта признаются, если сумма расходов может быть определена и подтверждена документально.

Подтверждаем, что нами предприняты все меры, свидетельствующие о должной осмотрительности и осторожности при выборе контрагента.

Первичная документация по данному финансовому отчету, подтверждающая целевое использование внебюджетных средств, хранится у *наименование Получателя гранта*.

ДОПУСТИМЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАСХОДОВ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ⁵¹

По теме: « _____ »

договор № _____ от «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование направлений расходов:	Допустимый размер
1	Оплата работ и услуг в технической сфере, включая производственное проектирование, выполняемых сторонними организациями и связанных с созданием и (или) развитием производства новых товаров (работ, услуг), за исключением расходов на научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы	Не более 1 млн рублей
2	Оплата маркетинговых услуг, выполняемых сторонними организациями и связанных с выводом новых товаров (работ, услуг) на рынок	Не более 3 млн рублей
3	Приобретение оборудования, связанного с технологическими инновациями	Нет ограничений
4	Уплата первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования, связанного с технологическими инновациями	Нет ограничений
5	Уплата лизинговых платежей по договорам лизинга оборудования, связанного с технологическими инновациями	Нет ограничений
6	Приобретение новых технологий, в том числе приобретение прав на патенты и лицензий на использование изобретений, полезных моделей, промышленных образцов	Не более 1 млн. рублей
7	Сертификация товаров (работ и услуг) и обеспечение правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности, в том числе за рубежом, а также внедрение систем контроля качества	Не более 1 млн. рублей
8	Приобретение программных средств	Не более 30% от суммы внебюджетных средств
9	Уплата процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях в целях реализации проекта	Нет ограничений
10	Приобретение комплектующих, сырья и материалов, необходимых для создания новых товаров, в рамках реализации проекта	Не более 50% от суммы внебюджетных средств
11	Заработная плата сотрудников, непосредственно связанных с реализацией проекта	Нет ограничений
12	Начисления на заработную плату сотрудников, непосредственно связанных с реализацией проекта (согласно п. 11)	
ИТОГО:		

⁵¹ Условия по расходованию внебюджетных средств указаны в п. 2.6 Положения о конкурсе.

IX. Адреса и банковские реквизиты Сторон

Заполняется при заключении договора

X. Подписи Сторон:

Устанавливается при заключении договора

Конец формы

ДЕКЛАРАЦИЯ
о соответствии организации требованиям, установленным условиями конкурса Фонда
содействия инновациям

Настоящим « _____ » (далее – Получатель гранта) подтверждает, что:

1. Получатель гранта имеет статус «Микропредприятие» или «Малое предприятие» в Едином реестре субъектов МСП;
2. Получателем гранта не нарушены права третьих лиц на РИД и иные права третьих лиц;
3. Работы, на выполнение которых будут получены средства Грантодателя, не финансировались (ранее или в момент заключения договора гранта) из других источников;
4. региональные представители Фонда не могут: входить в состав учредителей / участников / акционеров, а также в состав органов управления юридического лица - заявителя; являться должностными лицами / работниками заявителя; получать финансирование, какое-либо вознаграждение в денежной и (или) не денежной формах от заявителя;
5. Проект Получателя гранта направлен на реализацию технологий гражданского назначения и не содержит сведений, составляющих государственную тайну;
6. В отношении Получателя гранта ранее не установлен факт неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения существенных условий договора о предоставлении гранта;
7. Получатель гранта не находится в процессе ликвидации или реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю гранта другого юридического лица);
8. Получатель гранта зарегистрирован на территории Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;
9. Получатель гранта не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов.

При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц для целей настоящего пункта не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

10. в отношении Получателя гранта не введена процедура банкротства либо его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

11. Получатель гранта не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

12. у Получателя гранта отсутствуют просроченная задолженность по возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Российской Федерацией;

13. Получатель гранта не получает средства из федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации или местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, решениями о порядке предоставления субсидии (включая гранты, предоставляемые институтами развития за счет средств субсидии) в целях реализации проекта;

14. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя гранта;

15. Получатель гранта не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

16. Получатель гранта не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

17. Получатель гранта не находится в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

Настоящей Декларацией подтверждаем, что организацией представлены достоверные сведения, содержащиеся в документах, предоставленных в составе заявки; заявитель соответствует требованиям, установленным Положением о конкурсе.

Информированы, что при установлении недостоверности информации, представленной организацией, Фонд вправе расторгнуть в одностороннем порядке договор с истребованием всей перечисленной суммы гранта по договору.

Руководитель организации

_____ Ф.И.О.

СОГЛАШЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИНФОРМАЦИИ О ХОДЕ РЕАЛИЗАЦИИ ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА

Соглашение № _____
о предоставлении информации о ходе реализации инновационного проекта

г. Москва

«___» _____ 202__ г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере», именуемое в дальнейшем «Фонд», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», на основании договора № _____ от _____ г. о предоставлении средств юридическому лицу на безвозмездной и безвозвратной основе в форме гранта, источником финансового обеспечения которых полностью или частично является субсидия, предоставленная из федерального бюджета (далее – Договор о предоставлении гранта), заключенного между Сторонами в целях финансового обеспечения расходов на выполнение проекта по теме «_____» (далее – Проект), в рамках которого Фондом предоставляются Предприятию средства на безвозмездной и безвозвратной основе в форме гранта (далее – Грант), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

I. Предмет Соглашения

1.1. Настоящим Соглашением Стороны определяют порядок предоставления Предприятием сведений и информации о ходе реализации инновационного проекта, в рамках которого выполняется Проект, финансируемый за счет средств Гранта:

1.1.1. о фактических значениях плановых показателей реализации инновационного проекта, указанных в Приложении 1 к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, и иной дополнительной информации о ходе реализации инновационного проекта.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Предприятие обязуется:

2.1.1. в течение всего срока действия Договора о предоставлении гранта, а также в течение 5 (пяти) лет после его завершения ежегодно в срок до 14 февраля заполнять в АС Фонд-М предварительные данные о показателях реализации инновационного проекта, указанных в Приложении 1 к настоящему Соглашению, затем в срок до 15 апреля предоставлять в АС Фонд-М окончательную информацию о показателях реализации инновационного проекта;

2.1.2. по запросу Фонда или уполномоченного Фондом лица дополнительно предоставлять информацию о введении объектов, полученных за счет средств Гранта по Договору о предоставлении гранта, в хозяйственный оборот, а также печатную форму показателей реализации инновационного проекта, созданную в АС Фонд-М из Приложения 1 к настоящему Соглашению;

2.1.3. предоставить Фонду запрошенную им в соответствии с пунктом 2.4.2 настоящего Соглашения дополнительную информацию о ходе реализации инновационного проекта, а также в связи с исполнением настоящего Соглашения;

2.1.4. незамедлительно устранять недостатки по замечаниям, направленным Фондом в соответствии с пунктом 2.3.1 настоящего Соглашения;

2.1.5. незамедлительно через АС Фонд-М извещать Фонд об изменении юридического или почтового адреса, правового статуса, банковских реквизитов, телефонов, факсов, назначении нового руководителя Предприятия и других изменениях.

2.2. Предприятие вправе:

2.2.1. обращаться к Фонду за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

2.3. Фонд обязуется:

2.3.1. в течение ____ рабочих дней со дня получения информации о показателях реализации инновационного проекта, указанной в пункте 2.1.1 настоящего Соглашения, проинформировать Предприятие в АС Фонд-М о согласовании предоставленной информации либо направить Предприятию в АС Фонд-М замечания к ней;

2.3.2. представлять Предприятию дополнительную информацию в связи с исполнением настоящего Соглашения, в том числе по обращениям Предприятия в соответствии с пунктом 2.2.1 настоящего Соглашения.

2.4. Фонд вправе:

2.4.1. осуществлять мониторинг финансово-производственной деятельности Предприятия, в том числе путем проведения выездных мероприятий;

2.4.2. запрашивать у Предприятия дополнительную информацию о ходе реализации инновационного проекта, а также в связи с исполнением настоящего Соглашения;

2.4.3. обрабатывать предоставленную Предприятием информацию о ходе реализации инновационного проекта, в том числе о фактических значениях плановых показателей реализации инновационного проекта, указанных в Приложении 1 к настоящему Соглашению, и иную дополнительную информацию о ходе реализации инновационного проекта.

III. Разрешение споров

3.1. Стороны принимают все возможные меры к разрешению споров и разногласий, возникающих по настоящему Соглашению, путем переговоров между Сторонами.

3.2. Все споры и разногласия между Сторонами, которые могут возникнуть по настоящему Соглашению, если они не будут разрешены путем переговоров, подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Неурегулированные споры передаются на разрешение в Арбитражный суд города Москвы.

IV. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством

Российской Федерации.

4.2. Стороны не несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению, если докажут, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

V. Срок действия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания и действует до согласования Фондом информации о показателях реализации инновационного проекта, предоставленной Предприятием в соответствии с пунктом 2.1.1 настоящего Соглашения.

VI. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению осуществляются по соглашению Сторон и оформляются в АС Фонд-М дополнительными соглашениями к настоящему Соглашению и подписываются усовершенствованной усиленной квалифицированной электронной подписью.

6.2. Расторжение настоящего Соглашения возможно по соглашению Сторон или в случаях, определенных пунктом 6.4 настоящего Соглашения, в одностороннем порядке Фондом.

6.3. Расторжение настоящего Соглашения по соглашению Сторон оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке Фондом осуществляется в случае расторжения Договора на предоставление гранта Фондом в одностороннем порядке.

6.5. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами через АС Фонд-М.

6.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в АС Фонд-М.

6.7. Приложения к настоящему Соглашению являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

VII. Приложения к Соглашению

1. Показатели реализации инновационного проекта.

ПОКАЗАТЕЛИ РЕАЛИЗАЦИИ ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА**Показатели реализации инновационного проекта⁵²***Наименование Предприятия*

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в таблице, и обязуемся предоставлять необходимую документацию, подтверждающую указанные данные, при мониторинге финансово-производственной деятельности Предприятия или по требованию сотрудников Фонда.

Руководитель Предприятия(подпись)
М. П.

(ФИО)

Главный бухгалтер Предприятия

(подпись)

(ФИО)

Код	Показатель развития МИП	За 2026 год	За 2027 год	За 2028 год	За 2029 год	За 2030 год	За 2031 год
Коллектив предприятия							
КЧ*ВП	Количество высокопроизводительных рабочих мест, созданных или модернизированных МИП в рамках выполнения проекта ⁵³						
Финансы							
ФВ1	Выручка МИП от реализации инновационной продукции (услуг), созданной за счет полученного гранта						

⁵² Документ формируется автоматически на основе данных, введенных на вкладке «Таблица показателей МИП» в форме заявки в АС «Фонд-М». Данные заполняются по годам, а не нарастающим итогом. Представленные данные должны соответствовать расчетам, указанным в бизнес-плане ([Приложение 3](#) к Положению о конкурсе).

⁵³ Согласно утверждённой приказом Росстата методике, к высокопроизводительным рабочим местам относятся все замещенные рабочие места предприятия, на которых среднемесячная заработная плата работников превышает среднюю заработную плату работников по отрасли и по региону.

Информацию о средней заработной плате работников по отрасли в конкретном регионе рекомендуется запрашивать у регионального подразделения Росстата или органов государственной власти, отвечающих за социально-экономическое развитие региона (как правило, министерство экономики региона).

7. Платежные реквизиты Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Грантодателя	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя гранта
_____	_____
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК, корреспондентский счет Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК, корреспондентский счет Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет

8. Подписи Сторон:

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Грантодателя	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя гранта
_____	_____
(наименование должности руководителя Грантодателя или уполномоченного им лица)	(наименование должности руководителя Получателя гранта или уполномоченного им лица (при наличии))
/	/
_____	_____
(подпись) (ФИО)	(подпись) (ФИО)

СОГЛАШЕНИЕ О РАЗМЕЩЕНИИ ИНФОРМАЦИИ**Соглашение № _____
о размещении информации**

г. Москва

«__» _____ 202__ г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере», именуемое в дальнейшем «Фонд», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», на основании договора № _____ от _____ г. о предоставлении средств юридическому лицу на безвозмездной и безвозвратной основе в форме гранта, источником финансового обеспечения которых полностью или частично является субсидия, предоставленная из федерального бюджета (далее – Договор о предоставлении гранта), заключенного между Сторонами в целях финансового обеспечения расходов на выполнение проекта по теме «_____» (далее – проект по Договору о предоставлении гранта), в рамках которого Фондом предоставляются Предприятию средства на безвозмездной и безвозвратной основе в форме гранта (далее – Грант), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

I. Предмет Соглашения

1.1. Настоящим Соглашением Стороны определяют порядок предоставления Предприятием публичной информации о поддержке Фондом реализации инновационного проекта (далее – Проект), в рамках которого выполняется проект по Договору о предоставлении гранта, финансируемый за счет средств Гранта, путем размещения соответствующей информации и логотипа Фонда:

1.1.1. на принадлежащих Предприятию ресурсах в сети Интернет и ПО (приложениях) для цифровых устройств:

1.1.1.1. на главной странице сайта Предприятия, включая версию для мобильных устройств;

1.1.1.2. на всех внутренних страницах сайта Предприятия, посвященных результатам, полученным в ходе реализации Проекта – технологиям/продуктам/услугам/РИД и т. п., прямо или косвенно являющимися результатами, полученными в ходе реализации Проекта;

1.1.1.3. на странице сайта Предприятия, посвященной научной/инновационной деятельности Предприятия (при наличии);

1.1.1.4. на главной странице и всех содержательных страницах отдельного сайта, созданного Предприятием, посвященного результатам, полученным в ходе реализации Проекта (при наличии);

1.1.1.5. в официальном приложении Предприятия для мобильных устройств (при наличии);

1.1.2. в информационных, справочных и рекламных материалах Предприятия:

1.1.2.1. на физической упаковке продукции, использующей результаты, полученные в ходе реализации Проекта;

1.1.2.2. в информационных материалах в случае демонстрации Предприятием результатов, полученных в ходе реализации Проекта, на выставочно-ярмарочных

мероприятиях, включая раздаточные материалы, презентации, таблички, баннеры и оформление стенда;

1.1.2.3. в иных справочных и рекламных материалах, посвященных результатам, полученным в ходе реализации Проекта, и (или) включающих в себя подборку партнеров Предприятия либо подборку поддержавших его организаций;

1.1.3. при публикации Предприятием любой информации о результатах, полученных в ходе реализации Проекта:

1.1.3.1. в средствах массовой информации, в том числе в сети Интернет;

1.1.3.2. в социальных сетях Предприятия;

1.1.3.3. в иных форматах, включая периодические и специализированные издания, презентации, интернет-порталы, в случае, если публикация посвящена результатам, полученным в ходе реализации Проекта, и (или) включает в себя подборку партнеров Предприятия либо подборку поддержавших его организаций.

1.2. Заключив настоящее Соглашение, Фонд выразил свое согласие с использованием логотипа Предприятием, а Предприятие обязалось использовать логотип Фонда.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Предприятие обязуется:

2.1.1. использовать логотип Фонда в соответствии с пунктом 1.1 и Приложением 1 к настоящему Соглашению;

2.1.2. в течение 3 (трех) рабочих дней предоставить Фонду запрошенную им в соответствии с пунктом 2.4.1 информацию в связи с исполнением настоящего Соглашения;

2.1.3. незамедлительно устранять недостатки по замечаниям, направленным Фондом в связи с исполнением настоящего Соглашения.

2.2. Предприятие вправе:

2.2.1. обращаться к Фонду за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

2.3. Фонд обязуется:

2.3.1. предоставлять материалы для целей исполнения настоящего Соглашения;

2.3.2. путем публикации информации на сайте Фонда <https://fasie.ru/> информировать Предприятие об изменении в составе материалов, необходимых для целей исполнения настоящего Соглашения.

2.4. Фонд вправе:

2.4.1. запрашивать у Предприятия информацию в связи с исполнением настоящего Соглашения;

2.4.2. обрабатывать предоставленную Предприятием в соответствии с пунктом 2.1.2 информацию в связи с исполнением настоящего Соглашения.

III. Разрешение споров

3.1. Стороны принимают все возможные меры к разрешению споров и разногласий, возникающих по настоящему Соглашению, путем переговоров между Сторонами.

3.2. Все споры и разногласия между Сторонами, которые могут возникнуть по настоящему Соглашению, если они не будут разрешены путем переговоров, подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Неурегулированные споры передаются на разрешение в Арбитражный суд города Москвы.

IV. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны не несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению, если докажут, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

V. Срок действия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания и действует в течение 10 (десяти) лет с момента его подписания.

VI. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению осуществляются по соглашению Сторон и оформляются в АС Фонд-М дополнительными соглашениями к настоящему Соглашению и подписываются усовершенствованной усиленной квалифицированной электронной подписью.

6.2. Расторжение настоящего Соглашения возможно по соглашению Сторон или в случаях, определенных пунктом 6.4 настоящего Соглашения, в одностороннем порядке Фондом.

6.3. Расторжение настоящего Соглашения по соглашению Сторон оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке Фондом осуществляется в случае расторжения Договора на предоставление гранта Фондом в одностороннем порядке.

6.5. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами через АС Фонд-М.

6.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в АС Фонд-М.

6.7. Приложения к настоящему Соглашению являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

VII. Приложения к Соглашению

1. Требования к размещению логотипа Фонда.

ТРЕБОВАНИЯ К РАЗМЕЩЕНИЮ ЛОГОТИПА ФОНДА

Фонд является правообладателем логотипа на основании Свидетельства на товарный знак (знак обслуживания) № 899059. Фонд подтверждает, что на момент заключения Соглашения о размещении информации совершены все необходимые действия (административные процедуры), связанные с предоставлением права использования логотипа Фонда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Векторные и растровые файлы, содержащие изображение логотипа, находятся на сайте Фонда в разделе «Пресс-центр» по адресу <https://fasie.ru/press/>.

При использовании Предприятием логотипа Фонда местоположение логотипа на страницах сайта Предприятия, включая их версии для мобильных устройств, в интерфейсе мобильного приложения и т.п. определяется Предприятием, при этом оно должно быть хорошо заметно и должно находиться рядом с другой значимой информацией. Исходя из цвета фона страниц сайта (приложения), Предприятием выбирается более читаемая (контрастная) цветовая версия логотипа. Размер размещаемого на странице сайта (приложения) логотипа должен составлять не менее 5% видимой ширины страницы сайта (экрана приложения), но не менее 150 пикселей в ширину. В случае, если логотип Фонда включен в подборку партнеров Предприятия либо подборку поддерживавших его организаций, ширина логотипа должна соответствовать самому широкому логотипу, представленному в подборке, но не менее 150 пикселей в ширину. Размер охранного поля (область вокруг логотипа, в которой не должно находиться никаких других графических элементов, логотипов, текста, краев макета) составляет 50% от высоты логотипа, но не менее 50 пикселей.

Местоположение логотипа на физических носителях определяется Предприятием, при этом оно должно быть хорошо заметно и должно находиться рядом с другой значимой информацией. Исходя из цвета фона изделия, Предприятием выбирается более читаемая (контрастная) цветовая версия логотипа. Размер размещаемого логотипа должен составлять не менее 15 мм в ширину. В случае, если логотип Фонда включен в подборку партнеров Предприятием либо подборку поддерживавших его организаций, ширина логотипа должна соответствовать самому широкому логотипу, представленному в подборке, но не менее 15 мм в ширину. При невозможности использования полноцветного логотипа (при одноцветном нанесении) допускается использование монохромного варианта логотипа. Размер охранного поля составляет 50% от высоты логотипа, но не менее 5 мм.

Допустимо использовать логотип в сочетании с информацией о поддержке со стороны Фонда, в т.ч. сроках и объемах поддержки, наименовании программы поддержки Фонда, наименовании поддержанного проекта и т.п. на усмотрение Предприятия.

В случае публикации Предприятием информации исключительно в текстовом виде допустимо заменить логотип на текстовое наименование Фонда. При этом при первом упоминании Фонда в публикации должно быть использовано наименование «Фонд содействия инновациям». При дальнейшем упоминании Фонда в текстовом виде допустимо использовать следующие варианты названия: «Фонд содействия инновациям», «ФСИ», «Фонд».

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Грантодателя	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя гранта
_____	_____
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК, корреспондентский счет Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК, корреспондентский счет Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет

IX. Подписи Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Грантодателя	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя гранта
_____	_____
(наименование должности руководителя Грантодателя или уполномоченного им лица)	(наименование должности руководителя Получателя гранта или уполномоченного им лица (при наличии))
_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)

УРОВНИ ГОТОВНОСТИ ПРОДУКТА/ТЕХНОЛОГИИ ПО ОСНОВНЫМ СОСТАВЛЯЮЩИМ ПРОЕКТА: ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ГОТОВНОСТЬ, ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ГОТОВНОСТЬ И ГОТОВНОСТЬ К ВЫХОДУ НА РЫНОК

Уровень готовности	Технологическая готовность	Производственная готовность	Рыночная готовность
1	Сформулирована фундаментальная концепция технологии и обоснована ее полезность.	Сделаны выводы относительно основных требований к производству.	Определен целевой рынок, выявлены области применения продукта/технологии. Выполнено базовое исследование рынка (общие количественные и качественные показатели)
2	Определены целевые области применения технологии и ее критические элементы.	Определена и подтверждена концепция производства.	Определены потенциальные потребители и сформулированы проблемы клиентов, на решение которых направлен продукт/технология. Определены ключевые конкуренты, сделан базовый конкурентный анализ (продукт, бизнес-модель). Сформулирована базовая бизнес-модель и предмет продажи (продукт, услуга, M&A)
3	Получен макетный образец и продемонстрированы его ключевые характеристики.	Оценка доступности материалов и процессов Выбор производить/заказывать.	Определены ключевые клиентские сегменты, сформулировано ценностное предложение для каждого сегмента (гипотеза). Определены базовые каналы продаж. Проведен анализ и подготовлены предложения по интеграции в технологические цепочки потенциальных клиентов.
4	Получен лабораторный образец, подготовлен лабораторный стенд, проведены испытания базовых функций связи с другими элементами системы.	Достигнута возможность изготовления технических средств в лабораторных условиях.	Получена обратная связь от потенциальных потребителей, в том числе: - подтверждена гипотеза о проблеме/подтверждено ценностное предложение - подтверждена гипотеза о интеграции в технологические цепочки

Уровень готовности	Технологическая готовность	Производственная готовность	Рыночная готовность
5	Изготовлен и испытан экспериментальный образец в реальном масштабе по полупромышленной (осуществляемой в условиях производства, но не являющейся частью производственного процесса) технологии, воспроизведены основные внешние условия.	Достигнута возможность изготовления прототипов компонентов систем в реальных производственных условиях.	Подтверждены параметры спроса, уточнены целевые параметры и характеристики продукта по результатам обратной связи от потенциальных потребителей. Достигнуто первое взаимодействие с потребителями/клиентами.
6	Изготовлен репрезентативный полнофункциональный образец на пилотной производственной линии, подтверждены рабочие характеристики в условиях, приближенных к реальности.	Достигнута возможность изготовления прототипа продукта с использованием готовых элементов основного производства (промышленное оборудование, квалифицированные кадры, инструментальная или технологическая оснастка, методы обработки, материалы и пр.).	Достигнуты предварительные договоренности с контрагентами в части формирования производственных и сервисных цепочек. Проведены предварительные переговоры с потенциальными потребителями, получены рекомендательные письма (B2C).
7	Проведены испытания опытно-промышленного образца в реальных условиях эксплуатации.	Достигнута возможность изготовления продукта или его компонентов в условиях, близких к реальным, и при завершенных конструкторских расчетах.	Достигнуты первые продажи/пилотные внедрения (B2B).
8	Окончательно подтверждена работоспособность образца, запущены опытно-промышленное производство и сертификация.	Внедрена и испытана пилотная производственная линия, достигнута готовность к началу мелкосерийного производства.	Достигнуты продажи рыночным потребителям. Достигнута безубыточность экономики продаж по каналам.
9	Продукт удовлетворяет всем требованиям - инженерным, производственным, эксплуатационным, а также требованиям к качеству и надежности и выпускается серийно.	Начато мелкосерийное производство, подготовлена база для полномасштабного производства.	Масштабирование продаж. Выполнение целевых показателей бизнес-плана.