




МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОРОНЕЖСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ)

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ВГТУ  
Д.К. Проскурин  
«30» декабря 2025 г.

Система менеджмента качества

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ДЕПАРТАМЕНТЕ БЕЗОПАСНОСТИ И КОНТРОЛЯ**

Воронеж 2025


	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	ПСП 4.01-29-2025
	Положение о структурном подразделении	
	Департамент безопасности и контроля	

1 РАЗРАБОТАНО рабочей группой

2 ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ директор департамента  
безопасности и контроля  
Асадов Р.Р.

3 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом от 30.12.2025  
№ 01-1-08/959

4 ВВОДИТСЯ ВПЕРВЫЕ

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	ПСП 4.01-29-2025
	Положение о структурном подразделении	
	Департамент безопасности и контроля	

## 1 Общие положения

1.1 Департамент безопасности и контроля (сокращенное наименование – ДБиК) является структурным подразделением ВГТУ. Департамент безопасности и контроля (далее - Департамент) создан приказом ректора от 30.09.2025 № 01-1-08/731.

1.2 Директор Департамента непосредственно подчиняется ректору.

1.3 Департамент имеет следующую структуру:

1.3.1 отдел безопасности (сокращенное наименование – ОБ);

1.3.2 отдел контроля (сокращенное наименование – ОК);

1.3.3 отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям (сокращенное наименование – отдел по делам ГОЧС);

1.3.4 юридический отдел (сокращенное наименование – ЮО);

1.3.5 служба охраны труда (сокращенное наименование – СОТ);

1.3.6 служба пожарной профилактики и радиационного контроля (сокращенное наименование – СППРК).

Структуру и штатное расписание Департамента утверждает ректор.

1.4 Департамент создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора.

1.5 Для обеспечения своей деятельности Департамент использует информационную, лабораторную, материально-техническую базу ВГТУ.

1.6 В своей деятельности Департамент руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Уставом ВГТУ, Правилами внутреннего распорядка ВГТУ, локальными нормативными и распорядительными документами ВГТУ и настоящим Положением.

## 2 Основные задачи


Основными задачами Департамента являются:

2.1 обеспечение устойчивого функционирования университета в условиях возможных нештатных ситуаций, рисков и угроз, осуществление единой политики ВГТУ по вопросам обеспечения антитеррористической защищенности, комплексной безопасности, обеспечения информационной безопасности, обеспечения безопасности ВГТУ при осуществлении международной деятельности, экономической безопасности;

2.2 организация и контроль охраны объектов и материальных ценностей ВГТУ, соблюдения законодательства Российской Федерации и внутренних локальных актов в части режима прохода и пребывания на объектах ВГТУ;

2.3 составление информационно-аналитических материалов о состоянии и перспективах развития системы безопасности ВГТУ по направлениям деятельности Департамента;

2.4 противодействие коррупции в университете;

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	ПСП 4.01-29-2025
	Положение о структурном подразделении	
	Департамент безопасности и контроля	

2.5 проведение мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования объектов ВГТУ в чрезвычайных ситуациях (далее - ЧС) мирного и военного времени;

2.6 организация соблюдения противопожарного режима и обеспечения радиационной безопасности при работе с источниками ионизирующего излучения на территории ВГТУ;

2.7 организация соблюдения работниками законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, Коллективного договора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный технический университет» (далее – Коллективный договор), соглашения по охране труда и других локальных нормативных актов;

2.8 проведение проверок с целью организации надежной и эффективной системы контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации, локальных актов университета с целью выявления и предупреждения нарушений и недостатков при осуществлении финансово-хозяйственной, образовательной и иной деятельности университета;

2.9 повышение экономичности, результативности и эффективности использования финансовых средств путем принятия и реализации решений по результатам внутреннего контроля;

2.10 взаимодействие с органами государственного контроля и надзора, правоохранительными органами, контрольными подразделениями учредителя, иными контролирующими органами при направлении ими запросов, проведении проверок и в целях обеспечения устранения нарушений по итогам проверок в пределах предоставленных полномочий;

2.11 правовое обеспечение всех сфер деятельности университета;

2.12 обеспечение выполнения требований законодательства Российской Федерации по направлениям деятельности Департамента.

### 3 Функции


Департамент выполняет следующие функции:

3.1 отдел безопасности:

3.1.1 разработка и представление для утверждения ректором документов, программ и планов развития ВГТУ в области комплексной безопасности, в том числе информационной и антитеррористической, и осуществление контроля их реализации;

3.1.2 определение адекватных угрозе средств защиты и видов режимов охраны ВГТУ, внедрение технических средств контроля и ограничения доступа на объекты ВГТУ;

3.1.3 информирование руководства обо всех выявленных случаях нарушений работниками и обучающимися законодательства, локальных

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	ПСП 4.01-29-2025
	Положение о структурном подразделении	
	Департамент безопасности и контроля	

нормативных и распорядительных актов по своим направлениям деятельности;

3.1.4 участие в выявлении, предупреждении и пресечении действий лиц, направленных на подготовку и совершение правонарушений и преступлений, (в том числе экстремистских) предпосылок для межнациональных, межэтнических, религиозных и иных конфликтов;

3.1.5 взаимодействие с правоохранительными, контрольными, надзорными органами при осуществлении ими своих полномочий, оказание содействия в проведении расследований по фактам правонарушений, преступлений и другим вопросам;

3.1.6 проведение внутренних (служебных) расследований по фактам нарушения работниками и обучающимися локальных нормативных и распорядительных документов ВГТУ, требований должностных инструкций, внутриобъектового и пропускного режима, информационной безопасности, антитеррористической защищенности;

3.1.7 организация и контроль осуществления комплекса мер по соблюдению законодательства Российской Федерации, интересов ВГТУ при проведении международных мероприятий, в том числе по линии научного сотрудничества и академических обменов;

3.1.8 проведение периодических учений и тренировок по действиям в различных нештатных ситуациях, проверка выполнения охранным предприятием договорных обязательств;

3.1.9 осуществление взаимодействия с органами власти и департамента по вопросам противодиверсионной и антитеррористической защищенности, осуществление мониторинга в этой сфере, ведение отчетной работы и переписка с взаимодействующими структурами;

3.1.10 контроль выполнения работниками ВГТУ, его посетителями и обучающимися требований в части обеспечения защищенности (пропускного режима, правил нахождения в ВГТУ и проживания в общежитиях, порядка приема/сдачи помещений под охрану и т.д.);

3.1.11 обеспечение безопасности при проведении на объектах ВГТУ массовых мероприятий, в т.ч. взаимодействие с правоохранительными органами, частными охранными организациями;


3.1.12 организация мероприятий по выявлению, пресечению и расследованию случаев, связанных с несанкционированным доступом к охраняемым законом сведениям и работам;

3.1.13 профилактика коррупционных правонарушений и иных преступлений в университете:

3.1.13.1 подготовка работы Комиссии по соблюдению требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия);

3.1.13.2 контроль исполнения решений Комиссии;

3.1.13.3 анализ эффективности антикоррупционных мероприятий;

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	ПСП 4.01-29-2025
	Положение о структурном подразделении	
	Департамент безопасности и контроля	

3.1.13.4 подготовка предложений по совершенствованию антикоррупционной политики университета;

3.1.14 участие в мероприятиях по противодействию коррупции;

3.1.15 участие в мероприятиях внутреннего финансового контроля, антикоррупционная экспертиза, организация учета договоров, заключаемых неконкурентными способами. Контроль соблюдения требований Правил ведения договорной работы;

3.1.16 осуществление мониторинга нормативно-правовой базы и лучших практик по направлению деятельности.

3.2 отдел контроля:

3.2.1 проведение проверок по поручению ректора;

3.2.2 организация и проведение всех видов контроля (предварительного, текущего и последующего);

3.2.3 методологическое обеспечение системы внутреннего контроля;

3.2.4 осуществление выявления и анализ причин возникновения нарушений, допущенных объектами проверок, подготовка предложений по их системному устранению;

3.2.5 выявление рисков и разработка рекомендаций по совершенствованию внутреннего контроля и профилактике нарушений;

3.2.6 осуществление контроля за устранением нарушений, выявленных в ходе проверок финансово-хозяйственной деятельности структурных подразделений университета, иных проверочных мероприятий;

3.2.7 осуществление проверки выполнения показателей эффективности деятельности руководителей подразделений и должностных лиц, обеспечение контроля исполнения поручений ректора;

3.2.8 проведение оценки эффективности системы внутреннего контроля;

3.2.9 информирование ректора о выявленных, рисках, нарушениях, недостатках при функционировании и деятельности университета;

3.2.10 осуществление мониторинга нормативно-правовой базы и лучших практик по направлению деятельности.


3.3 отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям:

3.3.1 планирование и организация проведения мероприятий по гражданской обороне;

3.3.2 планирование и осуществление необходимых мер в области защиты работников и объектов ВГТУ от ЧС, а также разработка Плана предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3.3.3 организация обучения работников ВГТУ способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также способам защиты и действиям в ЧС;

3.3.4 планирование и проведение мероприятий по повышению

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	ПСП 4.01-29-2025
	Положение о структурном подразделении	
	Департамент безопасности и контроля	

устойчивости функционирования объектов ВГТУ и обеспечению жизнедеятельности работников в ЧС мирного времени и в военное время;

3.3.5 создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию локальных систем оповещения о ЧС и оповещение персонала об угрозе возникновения или возникновении ЧС;

3.3.6 создание нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне и поддержание их в состоянии постоянной готовности;

3.3.7 организация аварийно-спасательных и других работ на объектах ВГТУ в соответствии с Планом предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3.3.8 организация работы по созданию и поддержанию в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, а также резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации ЧС;

3.3.9 представление в установленном порядке информации и докладов в области защиты от ЧС;

3.3.10 осуществление мониторинга нормативно-правовой базы и лучших практик по направлению деятельности.

3.4 юридический отдел:

3.4.1 анализ действующего законодательства Российской Федерации в целях правового обеспечения деятельности университета;

3.4.2 участие в разработке и согласование локальных актов университета и иных документов в целях правового обеспечения деятельности университета;

3.4.3 подготовка заключений правового характера по вопросам, возникающим в процессе деятельности университета;

3.4.4 подготовка заключений по предложениям о привлечении работников университета к дисциплинарной и материальной ответственности;


3.4.5 подготовка юридических заключений по представленным документам;

3.4.6 подготовка доверенностей на представление интересов университета в государственных органах, органах местного самоуправления, судах и в иных юридических лицах;

3.4.7 рассмотрение обращений, писем, запросов органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, физических лиц и подготовка ответов на них в рамках своей компетенции;

3.4.8 подготовка и направление исковых заявлений, заявлений, жалоб, возражений, отзывать на них в целях защиты прав и интересов университета;

3.4.9 участие в судебных заседаниях в целях защиты прав и интересов университета;

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	ПСП 4.01-29-2025
	Положение о структурном подразделении	
	Департамент безопасности и контроля	

3.4.10 представление в пределах полномочий Департамента интересов университета в органах государственной власти, органах местного самоуправления, правоохранительных, контролирующих и надзорных органах, иных юридических лицах при рассмотрении правовых вопросов;

3.4.11 сопровождение мероприятий, направленных на исполнение предписаний, решений органов государственной власти, судебных актов, принятых в отношении университета, в пределах полномочий Департамента;

3.4.12 осуществление работы по комплектованию, хранению, использованию документов, образовавшихся в ходе деятельности юридического отдела;

3.4.13 согласование проектов договоров, заключаемых университетом;

3.4.14 разработка и (или) участие в разработке форм договоров и иных документов, по вопросам деятельности Департамента;

3.4.15 составление замечаний, протоколов разногласий к договорам в случаях возникновения разногласий по отдельным условиям;

3.4.16 рассмотрение предложений контрагентов по изменению, дополнению заключенных университетом договоров в пределах полномочий Департамента;

3.4.17 принятие мер к досудебному урегулированию разногласий в случае полного или частичного несогласия с предложениями контрагентов в пределах полномочий Департамента;

3.4.18 организация претензионной работы, рассмотрение претензий, поступивших в адрес университета, о нарушении контрагентами обязательств в пределах полномочий Департамента;

3.4.19 оказание работникам и обучающимся университета консультационной помощи в реализации принадлежащих им прав и обязанностей;

3.4.20 осуществление мониторинга нормативно-правовой базы и лучших практик по направлению деятельности.


3.5 служба охраны труда:

3.5.1 выявление опасных и вредных производственных факторов;

3.5.2 проведение анализа состояния и причин травматизма, несчастных случаев и профессиональных заболеваний работников и обучающихся;

3.5.3 оказание помощи структурным подразделениям в организации проведения замеров параметров опасных и вредных факторов на рабочих местах, при проведении специальной оценки условий труда, паспортизации учебных помещений, оценке травмобезопасности учебного, научно-исследовательского и производственного оборудования на соответствие требованиям охраны труда;

3.5.4 информирование работников и обучающихся от лица ректора о состоянии условий труда и учебы, принятых мерах по защите от воздействия опасных и вредных факторов на рабочих местах;

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	ПСП 4.01-29-2025
	Положение о структурном подразделении	
	Департамент безопасности и контроля	

3.5.5 проведение совместно с представителями структурных подразделений и уполномоченными лицами по охране труда ППО работников ВГТУ Общероссийского Профсоюза образования или трудового коллектива проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования на соответствие их требованиям правил и норм по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, санитарно-технических устройств, средств коллективной и индивидуальной защиты;

3.5.6 участие в разработке Коллективного договора, соглашений по охране труда;

3.5.7 разработка совместно с руководителями структурных подразделений мероприятий по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, улучшению условий труда, а также планов мероприятий, направленных на устранение нарушений правил безопасности труда, отмеченных в предписаниях органов надзора и контроля;

3.5.8 оказание помощи руководителям структурных подразделений в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники и обучающиеся должны проходить обязательные предварительные и периодические медосмотры, а также списков профессий на предоставление компенсаций и льгот за тяжелые, вредные и опасные условия труда, перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда;

3.5.9 оказание методической помощи руководителям структурных подразделений по разработке новых и пересмотре действующих инструкций по охране труда;

3.5.10 разработка программы и проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми вновь принятыми на работу в университет;


3.5.11 оказание методической помощи по организации и проведению инструктажей (первичного на рабочем месте, повторного, внепланового и целевого);

3.5.12 участие в организации проведения обучения и проверке знаний по охране труда работников университета;

3.5.13 согласование проектов нормативно-технической документации: инструкций по охране труда, стандартов безопасности труда, перечней профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте и др.;

3.5.14 участие в разработке и внедрении более совершенных конструкций оградительной техники, предохранительных и блокировочных устройств, а также других средств защиты от воздействия опасных и вредных факторов;

3.5.15 подготовка заключений по договорам на экспериментальные, научно-исследовательские работы, проводимые в университете, на предмет возможности их проведения;

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	ПСП 4.01-29-2025
	Положение о структурном подразделении	
	Департамент безопасности и контроля	

3.5.16 рассмотрение писем, заявлений и жалоб по вопросам охраны труда, подготовка предложений ректору по устранению указанных в них недостатков в работе и ответов заявителям;

3.5.17 обеспечение структурных подразделений необходимыми учебными и наглядными пособиями, техническими средствами обучения, правилами, нормами, плакатами по охране труда, оказание методической помощи в оборудовании информационных стендов по охране труда (уголков по охране труда);

3.5.18 осуществление контроля за:

3.5.18.1 выполнением мероприятий раздела «Охрана труда» Коллективного договора, соглашения по охране труда, мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, и других мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда и учебы;

3.5.18.2 выполнением требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, наличием в структурных подразделениях инструкций по охране труда;

3.5.18.3 доведением до сведения работников университета вводимых в действие новых законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;

3.5.18.4 соблюдением установленного порядка проведения специальной оценки условий труда и паспортизации учебных помещений, выполнением заключений по протоколам замеров параметров опасных и вредных факторов;

3.5.18.5 своевременным проведением необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов;


3.5.18.6 эффективностью работы аспирационных и вентиляционных систем, состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств на рабочем оборудовании;

3.5.18.7 проведением ежегодных проверок заземления электроустановок и изоляции электропроводки в соответствии с действующими правилами и нормами;

3.5.18.8 обеспечением, хранением, стиркой, чисткой, ремонтом и правильным применением спецодежды, спецобуви и др. средствами индивидуальной защиты;

3.5.18.9 своевременным и качественным проведением обучения, проверки знаний и всех видов инструктажей по охране труда работников и обучающихся при выполнении лабораторных работ и на практических занятиях;

3.5.18.10 соблюдением установленного порядка расследования и учета несчастных случаев, организует хранение актов ф.Н-1 и ф.Н-2, других материалов расследований несчастных случаев с работниками и обучающимися;

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	ПСП 4.01-29-2025
	Положение о структурном подразделении	
	Департамент безопасности и контроля	

3.5.18.11 правильным расходованием средств выделяемых на выполнение мероприятий по охране труда;

3.5.18.12 соблюдением установленного порядка предоставления льгот и компенсаций лицам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда;

3.5.19 осуществление мониторинга нормативно-правовой базы и лучших практик по направлению деятельности.

3.6 служба пожарной профилактики и радиационного контроля:

3.6.1 планирование, организация и проведение мероприятий по пожарной безопасности в ВГТУ;

3.6.2 разработка инструкций о мерах пожарной безопасности для структурных подразделений ВГТУ;

3.6.3 проведение противопожарного инструктажа с лицами, принимаемыми на работу в ВГТУ;

3.6.4 разработка проектов приказов и распоряжений по вопросам пожарной безопасности и радиационного контроля;

3.6.5 оказание организационной и методической помощи структурным подразделениям в выполнении работ по пожарной безопасности и в профилактической работе по недопущению пожаров и возгораний;

3.6.6 осуществление контроля выполнения структурными подразделениями требований противопожарного режима, инструктажей о мерах пожарной безопасности, предписаний отделов территориальной надзорной деятельности;

3.6.7 осуществление контроля технического состояния систем противопожарной защиты и другого противопожарного оборудования;

3.6.8 участие в расследовании причин возникновения возгораний, пожаров на территории ВГТУ;

3.6.9 осуществление контроля обеспечения безопасных условий работы с источниками ионизирующего излучения (генерирующими);


3.6.10 составление и своевременное обновление списка работников, отнесенных к персоналу группы А, ведение учета, анализа и оценки внешнего и внутреннего индивидуального облучения персонала группы А;

3.6.11 осуществление мониторинга нормативно-правовой базы и лучших практик по направлению деятельности.

Функциональные обязанности работников Департамента устанавливаются должностными инструкциями.

## 4 Управление

4.1 Управление Департаментом осуществляется в соответствии с Уставом ВГТУ и настоящим Положением, регламентировано требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	ПСП 4.01-29-2025
	Положение о структурном подразделении	
	Департамент безопасности и контроля	

4.2 Непосредственное руководство Департаментом осуществляет директор.

4.3 Назначение на должность и освобождение от должности директора Департамента производится приказом ректора.

4.4 Директор Департамента:

4.4.1 организует исполнение и контроль работ по соблюдению режима комплексной безопасности, антитеррористической защищенности, пресечению противоправных действий на объектах ВГТУ, информационной безопасности, правопорядка в местах постоянного пребывания обучающихся в ВГТУ, обеспечению безопасности при осуществлении международной деятельности ВГТУ, противопожарного режима, радиационной безопасности при работе с источниками ионизирующего излучения, требований охраны труда, мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования объектов ВГТУ в ЧС мирного и военного времени, мероприятий гражданской обороны;

4.4.2 организует работу и взаимодействие Департамента с другими структурными подразделениями ВГТУ с органами внутренних дел, МЧС России, ГИТ, организациями, осуществляющими охрану объектов ВГТУ на договорной основе и иными заинтересованными организациями в пределах предоставленных полномочий;

4.4.3 участвует лично или направляет и контролирует работников структурных подразделений, входящих в состав Департамента для участия во внутренних расследованиях, проводимых по фактам нарушения работниками и должностными лицами ВГТУ трудовой дисциплины, законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов ВГТУ;

4.4.4 организует текущее и перспективное планирование деятельности Департамента;

4.4.5 участвует в подготовке рекомендаций и предложений, направленных на улучшение показателей деятельности;

4.4.6 разрабатывает должностные инструкции работников Департамента, согласовывает графики отпусков работников Департамента и другую служебную документацию в пределах своей компетенции;


4.4.7 участвует в подготовке рекомендаций и предложений по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента;

4.4.8 подготавливает отчеты, докладные записки, рекомендации, проекты локальных актов ВГТУ в соответствии с функциями Департамента

4.4.9 организует мониторинг нормативно-правовой базы и лучших практик по направлению деятельности Департамента.

4.5 На время отсутствия директора Департамента в случае необходимости исполнение его обязанностей возлагается на его заместителя либо одного из работников Департамента в установленном порядке.

4.6 Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы Департамента.

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	ПСП 4.01-29-2025
	Положение о структурном подразделении	
	Департамент безопасности и контроля	

4.7 Департамент ведет документацию в соответствии с номенклатурой дел.

4.8 Контроль и проверка деятельности Департамента осуществляется на основе распорядительных документов ректора.

## 5 Взаимодействие

5.1 Для организации работы по основным направлениям деятельности Департамент взаимодействует со всеми структурными подразделениями ВГТУ.

5.2 Порядок взаимодействия Департамента со структурными подразделениями ВГТУ определяется локальными нормативными актами и распорядительными документами ВГТУ.

## 6 Права

6.1 Работники Департамента имеют право:

6.1.1 избирать и быть избранными в органы управления ВГТУ;

6.1.2 участвовать в конференциях, семинарах, совещаниях по направлению деятельности Департамента;

6.1.3 требовать предоставления информации в рамках своих трудовых обязанностей, необходимой для выполнения закрепленных функций;

6.1.4 осуществлять проверку, контроль в рамках своих трудовых обязанностей, необходимых для выполнения закрепленных функций;

6.1.5 обращаться с предложениями, жалобами, заявлениями, получать ответы на свои обращения;

6.1.6 на материальное и финансовое обеспечение своей профессиональной деятельности;

6.1.7 на реализацию других прав, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом ВГТУ и соответствующими должностными инструкциями.

6.2 Директор Департамента имеет право:


6.2.1 в установленном порядке избирать и быть избранным в органы управления ВГТУ;

6.2.2 представлять руководству университета предложения о внесении изменений в штатное расписание, приеме, увольнении и перемещениях работников Департамента, их поощрении и наказании;

6.2.3 участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности ВГТУ;

6.2.4 участвовать в разработке и согласовании проектов инструкций, положений и других локальных нормативных и распорядительных документов по вопросам деятельности Департамента;

6.2.5 участвовать в установленном порядке в подготовке решений по

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	ПСП 4.01-29-2025
	Положение о структурном подразделении	
	Департамент безопасности и контроля	

вопросам финансового, кадрового, материально-технического обеспечения деятельности Департамента;

6.2.6 издавать обязательные для всех работников Департамента распоряжения и требовать отчета об их выполнении в установленном порядке в пределах предоставленных полномочий;

6.2.7 обжаловать приказы и распоряжения администрации ВГТУ в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

## **7 Ответственность**

7.1 Работник Департамента несет ответственность:

7.1.1 ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;

7.1.2 нарушение Правил внутреннего распорядка ВГТУ;

7.1.3 нарушение правил противопожарной безопасности и техники безопасности - в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

7.1.4 правонарушения и преступления, совершенные в период осуществления своей деятельности, в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством Российской Федерации;

7.1.5 причинение материального ущерба - в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

7.2 Директор Департамента несет персональную ответственность за:

7.2.1 качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Департамент задач и функций;

7.2.2 выполнение плана работы Департамента по всем направлениям деятельности;

7.2.3 создание условий для эффективной работы своих подчиненных (в рамках своих полномочий);

7.2.4 за соблюдение правил пожарной безопасности и требований охраны труда в Департаменте.

7.3 Функциональная ответственность работников Департамента устанавливается должностными инструкциями.

7.4 Работники Департамента не вправе разглашать персональные данные работников и обучающихся университета, ставшие им известными в связи с выполнением трудовых обязанностей.