

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Воронежский государственный технический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета  Драпалюк Н.А.

«30» августа 2017 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

«Управление бизнес-процессами»

Направление подготовки 38.04.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

Профиль Технологии управления персоналом

Квалификация выпускника Магистр

Нормативный период обучения 2 года и 5 м.

Форма обучения заочная

Год начала подготовки 2017

Автор программы

 /Бекирова О.Н./

Заведующий кафедрой

Управления строительством

 /Баркалов С.А./

Руководитель ОПОП

 /Калинина Н.Ю./

Воронеж 2017

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели дисциплины

Целями освоения дисциплины «Управление бизнес-процессами» является овладение основам процессного управления организацией.

1.2. Задачи освоения дисциплины

- изучить основы процессного подхода к управлению организации,
- сформировать умение моделирования бизнес-процессов,
- изучить методы анализа и оптимизации бизнес-процессов,
- овладеть навыками использования инструментальных систем моделирования бизнес-процессов организации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Управление бизнес-процессами» относится к дисциплинам вариативной части (дисциплина по выбору) блока Б1.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс изучения дисциплины «Управление бизнес-процессами» направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-2 - готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения

ОПК-9 - способностью оценивать воздействие макроэкономической среды, органов государственного и муниципального управления на формирование и развитие трудовых ресурсов региона и отдельной организации

ПК-31 - способностью разрабатывать, экономически обосновывать и внедрять в практику деятельности организации проекты совершенствования системы и технологии работы с персоналом на основе функционально-стоимостного анализа с ориентацией их на достижение социально-экономической эффективности

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции
ОК-2	ЗНАТЬ: определение понятий социальной и этической ответственности при принятии решений, различие форм и последовательности действий в стандартных и нестандартных ситуациях
	УМЕТЬ: анализировать альтернативные варианты действий в нестандартных ситуациях, определять меру социальной и этической ответственности за принятые решения
	ВЛАДЕТЬ: целостной системой навыков действий в нестандартных ситуациях, прогнозировать результаты социальной и этической ответственности за принятые решения
ОПК-9	ЗНАТЬ: общепрофессиональные теоретические и

	методические основы трудового права, а также структуру и основные положения Трудового кодекса Российской Федерации
	УМЕТЬ: принимать правовые решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с трудовым законодательством, в том числе понимать и самостоятельно разрабатывать документы правового характера (трудовые договоры, приказы и распоряжения и т.п.).
	ВЛАДЕТЬ: навыками осуществления ключевых процедур в сфере правового регулирования труда (заключении, изменения и прекращения трудового договора, применения поощрений и дисциплинарных взысканий и т.п.), уметь правильно толковать нормы трудового права и правильно их использовать на практике
ПК-31	ЗНАТЬ: теоретические и практические подходы по эффективности использования и развития персонала; методы анализа при принятии управленческих решений в области управления персоналом;
	УМЕТЬ: рассматривать и оценивать задачи повышения эффективности использования и развития персонала; использование количественных 5 и качественных методов анализа при построении соответствующих организационно-экономических моделей
	ВЛАДЕТЬ: методами эффективности использования и развития персонала; современными технологиями управления персоналом и эффективной (успешной) реализацией их в своей профессиональной деятельности; навыками оценки эффективности работы с персоналом; методами анализа при принятии управленческих решений при построении соответствующих организационно-экономических моделей;

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Управление бизнес-процессами» составляет 4 з.е.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий
заочная форма обучения

Виды учебной работы	Всего часов	Семестры
		2
Аудиторные занятия (всего)	12	6
В том числе:		
Лекции	4	2
Практические занятия (ПЗ)	8	4
Самостоятельная работа	268	134
Курсовая работа	+	+
Часы на контроль	8	4
Виды промежуточной аттестации - зачет	+	+
Общая трудоемкость: академические часы	144	144

зач.ед.	4	4
---------	---	---

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1 Содержание разделов дисциплины и распределение трудоемкости по видам занятий

заочная форма обучения

№ п/п	Наименование темы	Содержание раздела	Лекц	Прак зан.	СРС	Всего, час
1	Инструментальные системы для моделирования процессов организации.	Система бизнес-моделирования Business Studio. Графический редактор Visio. Инструментальная система ELMA. Сравнительный анализ инструментальных средств.	1	1	44	46
2	Методы глубокого анализа и оптимизации бизнес-процессов	Назначение имитационного моделирования и функционально-стоимостного анализа (ФСА). Методика проведения имитационного моделирования и ФСА. Анализ результатов имитации. Оптимизация бизнес-процессов.	1	1	44	46
3	Анализ бизнес-процессов	Классификация методик анализа бизнес-процессов. Качественный анализ бизнес-процессов. Количественный анализ бизнес-процессов. Методы анализа процессов	1	1	45	47
4	Инструментальные системы для моделирования процессов организации	Система бизнес-моделирования Business Studio. Проектирование организационной структуры. Создание контекстной диаграммы. Моделирование бизнес-процессов согласно методологии IDEF0. Правила моделирования в нотациях Процесс, Процедура, EPC, BPMN	1	1	45	47
5	Совершенствование бизнес-процессов	Инструменты совершенствования процессов. Упрощение. Идеализация. Метод структурирования. Статистическое управление процессами. Реинжиниринг бизнес-процессов.	-	2	45	47

		Бенчмаркинг				
6	Сбалансированная система показателей (ССП) как средство управления процессами организации.	Перспективы ССП. Построение стратегических карт с помощью системы Business Studio	-	2	45	47
Итого			4	8	268	280

5.2 Перечень лабораторных работ

Не предусмотрено учебным планом

6. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ) И КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

В соответствии с учебным планом освоение дисциплины предусматривает выполнение курсовых работ в 2, 1 семестрах для заочной формы обучения.

Примерная тематика курсовой работы:

1. Сравнительный анализ процессного и функционального подходов к управлению организацией.
2. Методы анализа процессов.
3. Инструменты совершенствования процессов.
4. Построение карты целей и показателей.
5. Подходы к управлению организацией
6. Моделирование и описание бизнес-процессов
7. Стандартизация бизнес-процессов

Задачи, решаемые при выполнении курсовой работы:

- систематизация, закрепление, углубление и расширение приобретенных студентом знаний, умений, навыков по учебной дисциплине;
- развитие самостоятельности при выборе методов расчета и творческой инициативы при решении конкретных задач;
- подготовка студентов к более сложной задаче заключительного этапа учебного процесса – выполнению и защите выпускной квалификационной работе

Курсовая работа включает в себя графическую часть и расчетно-пояснительную записку.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

7.1.1 Этап текущего контроля

Результаты текущего контроля знаний и межсессионной аттестации оцениваются по следующей системе:

«аттестован»;

«не аттестован».

Компе-	Результаты обучения, характеризующие	Критерии	Аттестован	Не аттестован
--------	--------------------------------------	----------	------------	---------------

тенция	сформированность компетенции	оценивания		
ОК-2	ЗНАТЬ: определение понятий социальной и этической ответственности при принятии решений, различие форм и последовательности действий в стандартных и нестандартных ситуациях	Тест, защита реферата, требования к курсовому проекту	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	УМЕТЬ: анализировать альтернативные варианты действий в нестандартных ситуациях, определять меру социальной и этической ответственности за принятые решения	Тест, защита реферата, требования к курсовому проекту	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	ВЛАДЕТЬ: целостной системой навыков действий в нестандартных ситуациях, прогнозировать результаты социальной и этической ответственности за принятые решения	Тест, защита реферата, требования к курсовому проекту	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
ОПК-9	ЗНАТЬ: общепрофессиональные теоретические и методические основы трудового права, а также структуру и основные положения Трудового кодекса Российской Федерации	Тест, защита реферата, требования к курсовому проекту	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	УМЕТЬ: принимать правовые решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с трудовым законодательством, в том числе понимать и самостоятельно разрабатывать документы правового характера (трудовые договоры, приказы и распоряжения и т.п.).	Тест, защита реферата, требования к курсовому проекту	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	ВЛАДЕТЬ: навыками осуществления ключевых процедур в сфере правового регулирования труда (заключении, изменения и прекращения трудового договора, применения поощрений и дисциплинарных взысканий и т.п.), уметь правильно толковать нормы трудового права и правильно их использовать на практике	Тест, защита реферата, требования к курсовому проекту	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
ПК-31	ЗНАТЬ: теоретические и практические подходы по эффективности использования	Тест, защита реферата, требования к	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих

	и развития персонала; методы анализа при принятии управленческих решений в области управления персоналом;	курсовому проекту		программах
	УМЕТЬ: рассматривать и оценивать задачи повышения эффективности использования и развития персонала; использование количественных и качественных методов анализа при построении соответствующих организационно-экономических моделей	Тест, защита реферата, требования к курсовому проекту	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	ВЛАДЕТЬ: методами эффективности использования и развития персонала; современными технологиями управления персоналом и эффективной (успешной) реализацией их в своей профессиональной деятельности; навыками оценки эффективности работы с персоналом; методами анализа при принятии управленческих решений при построении соответствующих организационно-экономических моделей;	Тест, защита реферата, требования к курсовому проекту	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах

7.1.2 Этап промежуточного контроля знаний

Результаты промежуточного контроля знаний оцениваются в 1, 2 семестре для очной формы обучения по двухбалльной системе:

«зачтено»

«не зачтено»

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Критерии оценивания	Зачтено	Не зачтено
ОК-2	ЗНАТЬ: определение понятий социальной и этической ответственности при принятии решений, различие форм и последовательности действий в стандартных и нестандартных ситуациях	Тест	Выполнение теста на 70-100%	Выполнение менее 70%
	УМЕТЬ: анализировать альтернативные варианты действий в нестандартных ситуациях, определять меру социальной и этической ответственности за принятые решения	Решение стандартных практических задач	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
	ВЛАДЕТЬ: целостной системой	Решение прикладных задач	Продемонстрирован верный ход	Задачи не решены

	навыков действий в нестандартных ситуациях, прогнозировать результаты социальной и этической ответственности за принятые решения	в конкретной предметной области	решения в большинстве задач	
ОПК-9	ЗНАТЬ: общепрофессиональные теоретические и методические основы трудового права, а также структуру и основные положения Трудового кодекса Российской Федерации	Тест	Выполнение теста на 70-100%	Выполнение менее 70%
	УМЕТЬ: принимать правовые решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с трудовым законодательством, в том числе понимать и самостоятельно разрабатывать документы правового характера (трудовые договоры, приказы и распоряжения и т.п.).	Решение стандартных практических задач	Продемонстрировать верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
	ВЛАДЕТЬ: навыками осуществления ключевых процедур в сфере правового регулирования труда (заключении, изменения и прекращения трудового договора, применения поощрений и дисциплинарных взысканий и т.п.), уметь правильно толковать нормы трудового права и правильно их использовать на практике	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Продемонстрировать верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
ПК-31	ЗНАТЬ: теоретические и практические подходы по эффективности использования и развития персонала; методы анализа при принятии управленческих решений в области управления персоналом;	Тест	Выполнение теста на 70-100%	Выполнение менее 70%
	УМЕТЬ: рассматривать и оценивать задачи повышения эффективности использования и развития персонала; использование количественных и качественных методов анализа при построении соответствующих организационно-экономических моделей	Решение стандартных практических задач	Продемонстрировать верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
	ВЛАДЕТЬ: методами	Решение	Продемонстрировать	Задачи не решены

	эффективности использования и развития персонала; современными технологиями управления персоналом и эффективной (успешной) реализацией их в своей профессиональной деятельности; навыками оценки эффективности работы с персоналом; методами анализа при принятии управленческих решений при построении соответствующих организационно-экономических моделей;	прикладных задач в конкретной предметной области	и верный ход решения в большинстве задач	
--	---	---	--	--

7.2 Примерный перечень оценочных средств (типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

7.2.1 Примерный перечень заданий для подготовки к тестированию

- Внедрение в организации процессного подхода означает:
 - Описание наиболее важных бизнес-процессов организации.
 - Внедрение ISO 9001:2000.
 - Критерии внедрения процессного подхода являются субъективными.
 - Оптимизацию ряда бизнес-процессов.
- При внедрении процессного подхода:
 - Должны быть выделены процессы по ISO 9001:2000
 - Должны быть выделены процессы, создающие ценность
 - Построена система процессов, охватывающая деятельность всей организации
 - Должны быть выделены важнейшие «сквозные» бизнес-процессы
- Можно считать, что в организации внедрен процессный подход, если:
 - Описаны бизнес-процессы, требуемые ISO 9001:2000
 - Описаны "сквозные" бизнес-процессы
 - Созданы положения о подразделениях
 - Бизнес-процессы регламентированы (на требуемом уровне детализации) и увязаны по входам и выходам
- При внедрении процессного подхода для целей управления:
 - Должна быть создана система показателей для управления бизнес-процессами по всей системе процессов
 - Должны быть определены KPI для сквозных бизнес-процессов
 - Должны быть установлены цели развития организации в целом
- При внедрении процессного подхода, для целей управления должны быть:
 - Разработаны должностные инструкции руководителей.
 - Разработаны и внедрены регламенты деятельности руководителей всех уровней по непрерывному улучшению процессов на основе цикла PDCA.
 - Разработаны KPI по каждому процессу.
 - Созданы формы управленческой отчетности по всем бизнес-процессам.
- При внедрении процессного подхода действует следующая система мотивации:
 - Владельцы процессов депремируются в случае снижения эффективности процессов.
 - Владельцы процессов депремируются в случае невыполнения плана по результативности

бизнес-процесса.

3. Разработана системы премирования руководителей и сотрудников подразделений на основе KPI.

4. Разработана и внедрена мотивации владельцев процессов в зависимости от улучшения показателей процессов, основанная на анализе экономического эффекта от улучшения.

5. Владельцы процессов премируются в случае повышения эффективности процессов.

7. Внедрение процессного подхода предполагает, что:

1. Определены границы сквозных процессов.

2. Назначены владельцы процессов.

3. Установлены правила взаимодействия владельцев процессов и руководителей структурных подразделений.

4. Зоны владельцев процессов четко определены, взаимодействие процессов согласовано на межфункциональном уровне.

8. Ошибкой при внедрении процессного подхода является то, что:

1. Выделено недостаточно много времени для детального описания всех бизнес- процессов.

2. Вместо нотации IDEF0 используют ARIS eEPC.

3. Программное обеспечение для описания бизнес -процессов используется неэффективно.

4. При описании бизнес-процессов не рассматриваются контуры управления ими.

9. Сложность внедрения процессного подхода к управлению заключается в том, что:

1. Руководители считают, что сотрудники оказывают сопротивление изменениям.

2. Руководители верхнего уровня ставят слишком сложные задачи подчиненным.

3. Менеджмент верхнего уровня не участвует в разработке и внедрении.

4. Руководители не имеют поддержки персонала.

10. Важнейшим условием внедрения процессного подхода является:

1. Наличие в организации квалифицированных сотрудников, обладающих методиками моделирования бизнес-процессов.

2. Наличие внешних консультантов.

3. Готовность учредителей и руководителей к принципиальным изменениям системы управления.

4. Детальное описание бизнес-процессов в графической форме.

7.2.2 Примерный перечень заданий для решения стандартных задач

1. Внедрять процессный подход в организации должны:

1. Внешний консультант.

2. Менеджер по качеству, внедряющий ISO 9001:2000.

3. Руководители организации, в первую очередь - Генеральный директор.

4. Отдельная рабочая группа, ответственная за описание бизнес-процессов.

2. Для реального изменения деятельности организации на принципах процессного подхода требуется:

1. Наличие методики описания бизнес-процессов.

2. Понимание руководителями организации идей процессного подхода и практических методов его внедрения.

3. Наличие сертификата по ISO 9001:2000.

4. Наличие инструмента моделирования бизнес-процессов, например ARIS.

3. Бизнес-процесс это:

1. Преобразование входов в выходы.

2. Цепочка работ, последовательно выполняемых сотрудниками организации.

3. Цепочка создания ценности.

4. Совокупность функций различных взаимодействующих отделов, представленная в виде

графической схемы. Деятельность, преобразующая входы в выходы, представляющие ценность для клиента.

4. Бизнес-процесс отличается от процесса тем, что:

1. Бизнес-процесс проходит через всю организацию, а процесс – нет.
2. По бизнес-процессу существует отчетность, а по процессу – нет.
3. Бизнес-процесс создает ценность, а процесс - нет
4. Детализацией. Могут применяться различные наименования для процессов разного уровня. Понятия эквивалентны.

5. Входы бизнес-процесса это:

1. Информация (документы) и материальные объекты
2. Сырье и материалы
3. Регламентирующие процесс документы
4. Распоряжения руководителя

6. Выходы бизнес-процесса это:

1. Отчетные документы.
2. Брак.
3. Результат выполнения бизнес-процесса - информация (документы) и материальные объекты.
4. Готовые изделия.

7. Ресурсы бизнес-процесса это:

1. Персонал.
2. Финансовые средства.
3. Здания и сооружения.
4. Оборудование, персонал, инфраструктура, среда, программное обеспечение, используемые для выполнения процесса.

8. Владелец бизнес-процесса это:

1. Сотрудник, отвечающий за бизнес-процесс
 2. Должностное лицо, которое имеет в своем распоряжении ресурсы, управляет ходом бизнес-процесса и несет ответственность за результаты и эффективность бизнес-процесса
 3. Коллегиальный орган управления процессом
 4. Молодой, творческий, инициативный сотрудник, отвечающий за результат процесса
- Подразделение, в котором преимущественно выполняется процесс

9. Показатели бизнес-процесса это:

1. KPI бизнес-процесса.
2. Стоимостные показатели бизнес-процесса.
3. Количественные и/или качественные параметры, рассчитываемые по определенной методике и характеризующие результативность и эффективность выполнения бизнес-процесса.
4. Цели выполнения процесса.

10. Показатели продукта бизнес-процесса это:

1. Функциональные характеристики продукта
2. Количественные и/или качественные параметры, рассчитываемые по определенной методике и характеризующие продукт процесса
3. Цена продукта и время его производства
4. Типы дефектов по продукту

7.2.3 Примерный перечень заданий для решения прикладных задач

1. Показатели удовлетворенности клиента бизнес-процесса это:

1. Величина затрат на устранение дефектов продукции, выявленных клиентом.
2. Процент рекламаций.

3. Темп роста объемов продаж по одному клиенту.
4. Количественные и/или качественные параметры, рассчитываемые по определенной методике и характеризующие степень удовлетворенности клиента продуктом процесса.

2. Матрица ответственности бизнес-процесса это:

1. Документ, определяющий состав участников процесса.
2. Таблица, описывающая ответственность участников процесса за выполнение частей процесса.
3. Список участников процесса с указанием ответственных.
4. Таблица, содержащая перечень функций процесса.

3. Регламент бизнес-процесса это:

1. Документ, определяющий технологию выполнения бизнес-процесса
2. Документ, определяющий требования к результатам, порядку управления и выполнения, ресурсам и входам процесса
3. Список всех операций процесса
4. Графическая схема бизнес-процесса

4. Сквозной или межфункциональный бизнес-процесс это:

1. Цепочка работ от входа до выхода из организации
2. Совокупность различных видов деятельности, выполняемых в различных подразделениях, преобразующая входы в выходы, представляющие ценность для клиентов организации
3. Совокупность функций различных отделов организации, выделенная по определенному признаку
4. Технология изготовления продукта

5. Система бизнес-процессов организации должна охватывать:

1. Основные процессы, создающие ценность для клиента.
2. Всю деятельность организации.
3. 3-5 важнейших сквозных процессов организации.
4. Все процессы, требуемые по ISO 9001:2000.

6. Система бизнес-процессов состоит из:

1. Функций подразделений.
2. Процессов администрирования и управления.
3. Взаимодействующих процессов, увязанных в систему.
4. Бизнес-процессов, процессов, процедур, функций, работ, операций.

7. Основные бизнес-процессы это:

1. Процессы, наиболее важные для организации.
2. Процессы, связанные с материальным производством.
3. Процессы, участвующие в создании ценности для клиентов организации.
4. Процессы верхнего уровня.

8. Вспомогательные бизнес-процессы это:

1. Процессы, не связанные с материальным производством.
2. Процессы, обеспечивающие основные процессы ресурсами.
3. Процессы, второстепенные по значимости.
4. Процессы администрирования.

9. За каждый бизнес-процесс в системе процессов организации:

1. Может отвечать несколько руководителей.
2. Отвечает неформальный лидер команды процесса.
3. Может никто не отвечать, но важно, чтобы руководство организации получало информацию о ходе и результатах процесса.

4. Должен отвечать один владелец процесса.

10. Создание системы бизнес-процессов организации предполагает:

1. Описание процессов на рабочих местах с последующим укрупнением до уровня подразделений.
2. Определение полномочий владельцев процессов.
3. Четкое определение границ процессов и зон ответственности руководителей.
4. Создание перечня процессов, границы можно установить позже.

7.2.4 Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Раскройте сущность функционального подхода в управлении организацией. Перечислите его недостатки?
2. В чем суть процессного подхода к управлению организацией?
3. Как описан процессный подход в международных стандартах?
4. Сделайте сравнительный анализ различных вариантов определений бизнес-процесса.
5. Дайте понятие системы. Приведите примеры.
6. Какие свойства системы Вам известны?
7. Обоснуйте необходимость описания бизнес-процессов организации.
8. Опишите основные группы процессов.
9. Охарактеризуйте составляющие цикла управления процессами.
10. Расскажите о составных частях концепции управления бизнес процессами (Business Process Management).
11. Какие нотации моделирования бизнес-процессов Вам известны? Дайте их краткую характеристику.
12. Перечислите основные правила моделирования бизнес-процессов согласно IDEF0.
13. Перечислите основные правила моделирования бизнес-процессов согласно нотации EPC.
14. Какие методики анализа бизнес-процессов Вам известны?
15. Опишите инструменты совершенствования процессов.
16. Какие три основных потока информации отражают в системе показателей для управления процессом?
17. Опишите SMART- подход к постановке целей и выбору показателей.
18. Охарактеризуйте перспективы ССП.

7.2.5 Примерный перечень заданий для решения прикладных задач

Не предусмотрено учебным планом

7.2.6. Методика выставления оценки при проведении промежуточной аттестации

(Например: Экзамен проводится по тест-билетам, каждый из которых содержит 10 вопросов и задачу. Каждый правильный ответ на вопрос в тесте оценивается 1 баллом, задача оценивается в 10 баллов (5 баллов верное решение и 5 баллов за верный ответ). Максимальное количество набранных баллов – 20.

1. Оценка «Неудовлетворительно» ставится в случае, если студент набрал менее 6 баллов.

2. Оценка «Удовлетворительно» ставится в случае, если студент набрал от 6 до 10 баллов

3. Оценка «Хорошо» ставится в случае, если студент набрал от 11 до 15 баллов.

4. Оценка «Отлично» ставится, если студент набрал от 16 до 20

баллов.)

7.2.7 Паспорт оценочных материалов

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Инструментальные системы для моделирования процессов организации.	ОК-2, ОПК-9, ПК- 31	Тест, контрольная работа, защита лабораторных работ, защита реферата, требования к курсовому проекту....
2	Методы глубокого анализа и оптимизации бизнес-процессов	ОК-2, ОПК-9, ПК- 31	Тест, контрольная работа, защита лабораторных работ, защита реферата, требования к курсовому проекту....
3	Анализ бизнес-процессов	ОК-2, ОПК-9, ПК- 31	Тест, контрольная работа, защита лабораторных работ, защита реферата, требования к курсовому проекту....
4	Инструментальные системы для моделирования процессов организации	ОК-2, ОПК-9, ПК- 31	Тест, контрольная работа, защита лабораторных работ, защита реферата, требования к курсовому проекту....
5	Совершенствование бизнес-процессов	ОК-2, ОПК-9, ПК- 31	Тест, контрольная работа, защита лабораторных работ, защита реферата, требования к курсовому проекту....
6	Сбалансированная система показателей (ССП) как средство управления процессами организации.	ОК-2, ОПК-9, ПК- 31	Тест, контрольная работа, защита лабораторных работ, защита реферата, требования к курсовому проекту....

7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Тестирование осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных тест-заданий на бумажном носителе. Время тестирования 30 мин. Затем осуществляется проверка теста экзаменатором и выставляется оценка согласно методики выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

Решение стандартных задач осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных задач

на бумажном носителе. Время решения задач 30 мин. Затем осуществляется проверка решения задач экзаменатором и выставляется оценка, согласно методики выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

Решение прикладных задач осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных задач на бумажном носителе. Время решения задач 30 мин. Затем осуществляется проверка решения задач экзаменатором и выставляется оценка, согласно методики выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

Защита курсовой работы, курсового проекта или отчета по всем видам практик осуществляется согласно требованиям, предъявляемым к работе, описанным в методических материалах. Примерное время защиты на одного студента составляет 20 мин.

8 УЧЕБНО МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ)

8.1 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Бизнес-планирование. Баркалов С.А., Бекирова О.Н. Воронеж . Учебное пособие 2015г. – 118с.
2. Управление проектами: путь к успеху. С.А. Баркалов, Е.В. Баутина, И.В. Буркова, О.Н. Бекирова, Т.В.Насонова. Воронеж. ООО "Издательство РИТМ", 2017 г. – 416 с.
3. Азбука управления проектами. Аверина Т.А., Баркалов С.А., Баутина Е.В., Бурков В.Н., Бекирова О.Н., Строганова Я.С. Старый Оскол. ООО «Тонкие наукоемкие технологии» , 2018г. – 328с.
4. Управление проектами в строительстве. Лабораторный практикум. С.А.Баркалов, В.Ф.Бабкин; Воронеж. гос. арх.-строит. университет. Воронеж., 2000. 303 с.
5. Модели и методы управления строительными проектам. Баркалов С.А., Бурков В.Н., Курочка П.Н., Михин П.В., М., ООО «Улановпресс», 2007. – 440 с.

8.2 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. Федеральный портал «Российское образование» // <http://www.edu.ru>;
2. <http://www.recsep.org> - Российско-Европейский Центр Экономической Политики
3. <http://www.spiderproject.ru/> Сайт компании “Спайдер Проджект Технологии” (Россия). Консалтинговая фирма по Управлению проектами.
4. <http://www.micex.com> - Проект ИНВАС. Консультационные услуги по инвестициям на фондовых рынках (Capital Markets Investment Advisory Services project);

5. <http://www.pro-invest.com/> Сайт компании “Про-Инвест Консалтинг” (Россия). Производитель ПО для Управления проектами.

9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

1. Компьютерный класс, который позволяет реализовать неограниченные образовательные возможности с доступом в сеть Интернет на скорости 6 мегабит в секунду. С возможностью проводить групповые занятия с обучаемыми, а так же онлайн (оффлайн) тестирование.
2. Библиотечный электронный читальный зал с доступом к электронным ресурсам библиотек страны и мира. В количестве 3-х мест.
3. Персональный компьютер с предустановленным лицензионным программным обеспечением не ниже Windows XP, Office 2007, которое позволяет работать с видео-аудио материалами, создавать и демонстрировать презентации, с выходом в сеть Интернет
4. Ноутбук с предустановленным лицензионным программным обеспечением не ниже Windows XP, Office 2007, которое позволяет работать с видео-аудио материалами, создавать и демонстрировать презентации, с выходом в сеть Интернет.
5. Проектор для демонстрации слайдов.

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

По дисциплине «Управление бизнес-процессами» читаются лекции, проводятся практические занятия, выполняется курсовая работа.

Основой изучения дисциплины являются лекции, на которых излагаются наиболее существенные и трудные вопросы, а также вопросы, не нашедшие отражения в учебной литературе.

Практические занятия направлены на приобретение практических навыков расчета _____. Занятия проводятся путем решения конкретных задач в аудитории.

Методика выполнения курсовой работы изложена в учебно-методическом пособии. Выполнять этапы курсовой работы должны своевременно и в установленные сроки.

Контроль усвоения материала дисциплины производится проверкой курсовой работы, защитой курсовой работы.

Вид учебных занятий	Деятельность студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросов, терминов, материала, которые вызывают трудности, поиск

	ответов в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на лекции или на практическом занятии.
Практическое занятие	Конспектирование рекомендуемых источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, выполнение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа студентов способствует глубокому усвоению учебного материала и развитию навыков самообразования. Самостоятельная работа предполагает следующие составляющие: - работа с текстами: учебниками, справочниками, дополнительной литературой, а также проработка конспектов лекций; - выполнение домашних заданий и расчетов; - работа над темами для самостоятельного изучения; - участие в работе студенческих научных конференций, олимпиад; - подготовка к промежуточной аттестации.
Подготовка к промежуточной аттестации	Готовиться к промежуточной аттестации следует систематически, в течение всего семестра. Интенсивная подготовка должна начинаться не позднее, чем за месяц-полтора до промежуточной аттестации. Данные перед зачетом, зачетом три дня эффективнее всего использовать для повторения и систематизации материала.