

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ)**

УТВЕРЖДАЮ

Врио ректора

 И.Г. Дроздов
« 28 » 05 2020 г.



Система менеджмента качества

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЯХ
ПО ПРОВЕДЕНИЮ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ
ПРИ ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ В ВОРОНЕЖСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

Воронеж 2020

ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.00.05 – 2020
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЯХ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ПРИ ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ В ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ	

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет состав, полномочия и порядок деятельности предметных экзаменационных комиссий по проведению вступительных испытаний при приеме на обучение в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Воронежский государственный технический университет» (далее – ВГТУ, Университет).

1.2 Общее руководство работой экзаменационных комиссий осуществляет ответственный секретарь приемной комиссии.

1.3 Экзаменационные комиссии в своей работе руководствуются законодательством Российской Федерации, Правилами приема в Университет, настоящим Положением.

1.4 Экзаменационные комиссии создаются на период вступительных испытаний в Университет по всем дисциплинам, по которым Университет самостоятельно проводит вступительные испытания.

1.5 Основными задачами деятельности экзаменационных комиссий являются: обеспечение соблюдения прав граждан в области образования, обеспечение гласности и открытости проведения всех процедур приема в Университет, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, выполнение установленного порядка приема в Университет.

1.6 Особенности работы экзаменационных комиссий в случае проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий регламентируются отдельным Положением и Программами вступительных испытаний.

2. Состав, права и обязанности членов экзаменационной комиссии

2.1 Составы экзаменационных комиссий формируются из числа наиболее опытных и квалифицированных научно-педагогических работников университета и образовательных учреждений Воронежа и Воронежской области. Персональный состав экзаменационных комиссий утверждается приказом ректора Университета.

2.2 Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует работу экзаменационной комиссии, распределяет обязанности между членами экзаменационной комиссии, осуществляет контроль за работой экзаменационной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

2.3 Председатель и члены экзаменационной комиссии обязаны: своевременно составлять материалы вступительных испытаний; проводить консультации и вступительные испытания; выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы; участвовать в рассмотрении апелляций по решению председателя апелляционной комиссии; соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности; соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов вступительных испытаний.

2.4 Председатель экзаменационной комиссии готовит программы и материалы для вступительных испытаний, представляет их на утверждение председателю приемной комиссии.

ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.00.05 – 2020
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЯХ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ПРИ ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ В ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ	

2.5 Материалы вступительных испытаний обновляются ежегодно на основе соответствующих образовательных стандартов. Программы в обязательном порядке должны содержать в своем составе критерии оценки знаний поступающих.

2.6 Председатель экзаменационной комиссии назначает членов комиссии для проведения предэкзаменационных консультаций.

2.7 Программы вступительных испытаний в ВГТУ размещаются в установленные сроки на официальном сайте приемной комиссии Университета для информирования поступающих.

2.8 Контрольный экземпляр материалов вступительных испытаний по каждому предмету (дисциплине) хранится у ответственного секретаря приемной комиссии.

2.9 Для проведения вступительных испытаний экзаменационные материалы заранее тиражируются приемной комиссией в требуемом количестве. Каждый из комплектов печатается и хранится с принятием мер, исключающих их последующее несанкционированное тиражирование и распространение.

2.10 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены экзаменационной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11 Срок полномочий экзаменационных комиссий составляет один год.

3. Организация и проведение вступительных испытаний

3.1 Порядок организации вступительных испытаний, перечень, форма и сроки их проведения определяются действующими Правилами приема в Университет.

3.2 Расписание вступительных испытаний утверждается председателем приемной комиссии и доводится до сведения абитуриентов не позднее даты начала приема документов. В расписании вступительных испытаний состав экзаменационных комиссий не указывается.

3.3 Перед каждым вступительным испытанием для абитуриентов проводятся консультации. Время и место проведения консультаций вносятся в расписание вступительных испытаний.

3.4 Допуск в аудитории во время проведения вступительных испытаний разрешен только членам приемной комиссии и членам соответствующей экзаменационной комиссии. Присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц (включая инспектирующие органы) без разрешения председателя приемной комиссии не допускается.

3.5 Допуск абитуриентов в аудитории, где проводятся вступительные испытания, осуществляется по документу, удостоверяющему личность. Перечень

ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.00.05 – 2020
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЯХ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ПРИ ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ В ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ	

других принадлежностей, необходимых абитуриенту в аудитории для сдачи вступительного испытания, определяет экзаменационная комиссия.

3.6 На вступительных испытаниях должна быть обеспечена спокойная и доброжелательная обстановка, предоставлена возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

3.7 Во время проведения вступительных испытаний всем участникам указанных мероприятий и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать фото- и видеотехнику, средства связи и электронно-вычислительной техники (исключительно с разрешения экзаменационной комиссии возможно использование калькуляторов). Консультации с членами экзаменационной комиссии во время проведения вступительных испытаний допускаются только в части формулировки вопроса в экзаменационном билете.

3.8 Экзаменационные работы выполняются на бланках ответов, на которых не допустимы никакие условные пометки, раскрывающие авторство работы. По окончании вступительного испытания все письменные работы передаются ответственному секретарю приемной комиссии или его заместителю.

3.9 Письменные работы шифруются под контролем ответственного секретаря приемной комиссии или его заместителя, для чего проставляется цифровой или иной условный шифр. После шифровки титульные листы хранятся у ответственного секретаря приемной комиссии или его заместителя, а бланки ответов передаются на проверку.

3.10 Проверка письменных работ проводится в помещении университета и только экзаменаторами – членами утвержденной экзаменационной комиссии. Каждая работа проверяется не менее чем 2 членами экзаменационной комиссии.

3.11 В случае обнаружения членами приемной или экзаменационной комиссий каких-либо пометок на экзаменационных работах, ответственный секретарь приемной комиссии или его заместитель дает рекомендацию о проверке данных работ экзаменационной комиссией в полном составе.

3.12 Проверенные письменные работы дешифруются и передаются экзаменационной комиссии для дооформления экзаменационных ведомостей.

3.13 Процедура устного испытания (собеседования) оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и краткий комментарий экзаменаторов. Поступающего в обязательном порядке знакомят с протоколом, что подтверждается его личной подписью.

3.14 Контроль за ходом проверки экзаменационных работ осуществляет председатель экзаменационной комиссии (заместитель) и (или) ответственный секретарь приемной комиссии (заместитель).

3.15 Результаты вступительных испытаний фиксируются экзаменаторами в экзаменационной ведомости. Ведомость подписывается председателем экзаменационной комиссии (заместителем) и ответственным секретарем приемной комиссии (заместителем). На основании данной ведомости сотрудники приемной комиссии заносят результаты экзамена в автоматизированную систему.

ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.00.05 – 2020
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЯХ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ПРИ ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ В ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ	

3.16 Экзаменационные работы всех поступающих хранятся в их личных делах.

3.17 Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в параллельных группах на следующем этапе сдачи вступительных испытаний или индивидуально в период до их полного завершения. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по неуважительной причине, выбывают из конкурса.

3.18 Лица, получившие на вступительных испытаниях результат ниже установленного минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

3.19 Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание, независимо от количества выбранных направлений подготовки (специальностей), форм получения образования и (или) условий обучения. Не допускается повторное участие абитуриента в сдаче вступительных испытаний в другом потоке.

3.20 В случае выявления во время проведения вступительных испытаний нарушения порядка их проведения, члены приемной комиссии и члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего с вступительного испытания вуз возвращает поступающему принятые документы.

3.21 После объявления результатов вступительных испытаний абитуриент вправе ознакомиться с результатами выполнения своей письменной экзаменационной работы путем ее просмотра в присутствии членов экзаменационной комиссии без дальнейшей выдачи экзаменационной работы или ее копии на руки.

3.22 По результатам вступительного испытания, проводимого Университетом самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания в соответствии с правилами подачи апелляции.