

Аннотация
к рабочей программе дисциплины

**ОП 05 «Экономика и управление»
по специальности 10.02.05 «Обеспечение информационной безопасности
автоматизированных систем)»**

1. Наименование образовательной программы, в рамках которой изучается дисциплина

Дисциплина «Экономика и управление» входит в основную образовательную программу по специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем

2. Общая трудоёмкость

Дисциплина «Экономика и управление» изучается в объеме 121 часа, которые включают (54 ч. лекций, 18 ч. практических занятий, 27 ч. консультаций по курсовому проектированию, 7 ч. самостоятельной работы, 15 ч. консультаций).

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Экономика и управление» относится к профессиональному циклу дисциплин как части учебного плана.

4. Требования к результатам освоения дисциплины (профессионального модуля):

Процесс изучения дисциплины «Экономика и управление» направлен на формирование следующих **общих компетенций (ОК)**:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- **У1** рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда;
- **У2** рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации основного и вспомогательного оборудования;
- **У3** принимать и реализовывать управленческие решения;
- **У4** мотивировать работников на решение производственных задач;
- **У5** управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;
- **У6** определять организационно-правовые формы организации;

- **У7** определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- **У8** рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации;
- **У9** находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- **У10** оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- **З1** современное состояние и перспективы развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;
- **З2** основные принципы построения экономической системы организации;
- **З3** общую организацию производственного и технологического процессов;
- **З4** основные технико-экономические показатели деятельности организации и методики их расчета;
- **З5** методы управления основными и оборотными средствами и оценки эффективности их использования;
- **З6** состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- **З7** способы экономии ресурсов, основные энерго- и материалосберегающие технологии;
- **З8** механизмы ценообразования на продукцию (услуги);
- **З9** формы оплаты труда.
- **З10** особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- **З11** принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов;
- **З12** принципы делового общения в коллективе.

5. Содержание дисциплины

В основе дисциплины лежат 5 основополагающих разделов:

Введение в экономику организации

Раздел 1. Организация (предприятие) – основные звенья экономики

Раздел 2. Материально – техническая база организации

Раздел 3. Кадры и оплата труда в организации

Раздел 4. Себестоимость, цена, прибыль и рентабельность – основные показатели деятельности организации

Раздел 5. Планирование деятельности организации

Обучение проходит в ходе аудиторной (практические занятия) и внеаудиторной (самостоятельной) работы студентов, что позволяет приобретать будущим специалистам необходимые знания, навыки и умения.

6. Формы организации учебного процесса по дисциплине (профессионального модуля)

Изучение дисциплины «Экономика и управление» складывается из следующих элементов:

- практические занятия;
- самостоятельная работа обучающегося при выполнении практических заданий, изучение основной и дополнительной литературы;
- самостоятельная работа при подготовке к практическим занятиям;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к практическим занятиям и самостоятельное изучение отдельных рекомендуемых к изучению вопросов осуществляется с использованием:

- рекомендуемой литературы;
- периодических изданий;
- сети «Интернет».

7. Виды контроля

№ 8 семестр – курсовая работа

№ 8 семестр – дифференцированный зачет