

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета информационных
технологий и компьютерной безопасности
/П.Ю. Гусев/
31.08.2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины
«Иностранный язык»

Направление подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии

Профиль Информационные технологии в дизайне


Квалификация выпускника бакалавр

Нормативный период обучения 4года/4 года и 11 мес.


Форма обучения очная/заочная

Год начала подготовки 2019


Автор программы


Федоров В.А.,
Макарова А.А.,
Нехаева О.Г.

Заведующий кафедрой
иностранных языков и
технологии перевода


Федоров В.А.

Руководитель ОПОП


Кузовкин А.В.

Воронеж 2021

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели дисциплины

Повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, развитие навыков и умений во всех видах речевой деятельности (аудировании, говорении, чтении, письме) для активного применения иностранного (английского) языка в профессиональном общении.

1.2. Задачи освоения дисциплины

- развитие навыков публичной речи (сообщение, доклад, дискуссия);
- развитие навыков чтения специальной литературы с целью получения профессиональной информации;
- формирование умений реферирования и аннотирования научных текстов по специальности,
- развитие основных навыков письма для подготовки публикаций и ведения переписки по специальности, а также развитие навыков использования иностранного языка (английского) для профессионального общения, достижения профессиональных целей и решения профессиональных задач (научно-исследовательских, аналитических, организационно-управленческих).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Иностранный язык» относится к дисциплинам базовой части блока Б1.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс изучения дисциплины «Иностранный язык» направлен на формирование следующих компетенций:

УК-4 – Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

| Компетенция | Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции |
|-------------|---|
| УК-4 | <p>Знает: принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации</p> <p>Умеет: применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках</p> |

| | |
|--|--|
| | Владеет: навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранных языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках |
|--|--|

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Иностранный язык» составляет 8 з.е.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий

Очная форма обучения

| Виды учебной работы | Всего часов | Семестры | |
|---|-------------|----------|-----|
| | | 1 | 2 |
| Аудиторны занятия (всего) | 108 | 54 | 54 |
| В том числе: | | | |
| Практические занятия (ПЗ) | 108 | 54 | 54 |
| Самостоятельная работа | 108 | 54 | 54 |
| Часы на контроль | 72 | 36 | 36 |
| Виды промежуточной аттестации - экзамен | + | + | + |
| Общая трудоемкость: академические часы | 288 | 144 | 144 |
| зач.ед. | 8 | 4 | 4 |

Заочная форма обучения

| Виды учебной работы | Всего часов | Семестры | |
|---|-------------|----------|-----|
| | | 1 | 2 |
| Аудиторные занятия (всего) | 18 | 10 | 8 |
| В том числе: | | | |
| Практические занятия (ПЗ) | 18 | 10 | 8 |
| Самостоятельная работа | 252 | 125 | 127 |
| Часы на контроль | 18 | 9 | 9 |
| Виды промежуточной аттестации - экзамен | + | + | + |
| Общая трудоемкость: академические часы | 288 | 144 | 144 |
| зач.ед. | 8 | 4 | 4 |

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1 Содержание разделов дисциплины и распределение трудоемкости по видам занятий

Очная форма обучения

| № п/п | Наименование темы | Содержание раздела | Пра к зан. | СР С | Всег о, час |
|-------|---------------------------------------|---|------------------|---------|-------------------|
| 1 | Моя семья. Мой институт. | <p>Специфика артикуляции звуков, интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи в изучаемом языке. Чтение транскрипции. Формирование навыков разных видов чтения (ознакомительного чтения с целью извлечения основной информации) прагматических текстов по изучаемой теме.</p> <p>Диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения.</p> | 18 | 18 | 36 |
| 2 | Моя родная страна, город. | <p>Основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи. Аудирование. Понимание диалогической и монологической речи в сфере бытовой и профессиональной коммуникации. Письмо. Виды речевых произведений: частное письмо, биография.</p> | 18 | 18 | 36 |
| 3 | Страны, говорящие на изучаемом языке | <p>Свободные и устойчивые словосочетания, фразеологические единицы. Основные способы словообразования. Дифференциация лексики по сферам применения (бытовая, терминологическая, общенаучная, официальная и другая).</p> | 18 | 18 | 36 |
| 4 | Традиции, обычаи и праздники в стране | Культура и традиции стран | 18 | 18 | 36 |

| | | | | | |
|---|-------------------|---|----|----|----|
| | изучаемого языка. | изучаемого языка, правила речевого этикета. Формирование грамматических навыков, обеспечивающих коммуникацию общего характера без искажения смысла при письменном и устном общении. Основы публичной речи: устное сообщение, доклад, монологическое высказывание по изучаемой теме. Письмо. Виды речевых произведений: сообщение, деловое письмо. | | | |
| 5 | Технический язык | Обучение произношению терминов и новых слов в изучаемых текстах. Основные особенности полного стиля произношения, характерные для сферы профессиональной коммуникации. Формирование навыков использования грамматических явлений и структур в контексте профессионально-ориентированных текстов. Развитие навыков профессионально-направленной коммуникации на основе выполнения репродуктивных упражнений: выражение мнения с аргументацией по предложенным темам, изложение краткой информации по проблемам, поднятым в тексте. | 18 | 18 | 36 |
| 6 | Технический язык | Обучение навыкам работы с отраслевыми словарями, энциклопедиями, справочной литературой. Перевод грамматических явлений и конструкций, характерных для научно-технических текстов. Основные особенности научного стиля. Составление аннотации и реферата научно-технического текста. Письмо. Виды речевых | 18 | 18 | 36 |

| | | | | | | |
|--|--|-------------------------------------|---------|-----|-----|-----|
| | | произведений: аннотация, реферат | тезисы, | | | |
| | | | Итого | 108 | 108 | 216 |

Заочная форма обучения

| № п/п | Наименование темы | Содержание раздела | Прак зан. | СРС | Всего, час |
|-------|---|--|-----------|-----|------------|
| 1 | Моя семья. Мой институт. | Специфика артикуляции звуков, интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи в изучаемом языке. Чтение транскрипции. Формирование навыков разных видов чтения (ознакомительного чтения с целью извлечения основной информации) прагматических текстов по изучаемой теме. | 2 | 42 | 44 |
| 2 | Моя родная страна, город. | Диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения. | 2 | 42 | 44 |
| 3 | Страны, говорящие на изучаемом языке | Свободные и устойчивые словосочетания, фразеологические единицы. Основные способы словообразования. Дифференциация лексики по сферам применения (бытовая, терминологическая, общенаучная, официальная и другая). | 2 | 42 | 44 |
| 4 | Традиции, обычаи и праздники в стране изучаемого языка. | Культура и традиции стран изучаемого языка, правила речевого этикета. Формирование грамматических навыков, обеспечивающих коммуникацию общего характера без искажения смысла при письменном и устном общении. Основы публичной речи: устное сообщение, доклад, монологическое высказывание по изучаемой теме. | 4 | 42 | 46 |
| 5 | Технический язык | Обучение произношению терминов и новых слов в изучаемых текстах. Основные особенности полного стиля произношения, характерные для сферы профессиональной коммуникации. Формирование навыков использования грамматических явлений и структур в контексте профессионально-ориентированных текстов. Развитие навыков профессионально-направленной коммуникации на основе выполнения репродуктивных упражнений: выражение мнения с аргументацией | 4 | 42 | 46 |

| | | | | | |
|---|------------------|--|-----------|------------|------------|
| | | по предложенным темам, изложение краткой информации по проблемам, поднятым в тексте. | | | |
| 6 | Технический язык | Обучение навыкам работы с отраслевыми словарями, энциклопедиями, справочной литературой. Перевод грамматических явлений и конструкций, характерных для научно-технических текстов. Основные особенности научного стиля. Составление аннотации и реферата научно-технического текста. Письмо. Виды речевых произведений: тезисы, аннотация, реферат | 4 | 42 | 46 |
| | | Итого | 18 | 252 | 270 |

5.2 Перечень лабораторных работ

Не предусмотрено учебным планом

6. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ) И КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

В соответствии с учебным планом освоение дисциплины не предусматривает выполнение курсового проекта (работы) или контрольной работы.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

7.1.1 Этап текущего контроля

Результаты текущего контроля знаний и межсессионной аттестации оцениваются по следующей системе:

«аттестован»;

«неаттестован».

| Компетенция | Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции | Критерии оценивания | Аттестован | Неаттестован |
|-------------|--|---|---|---|
| УК-4 | Знает: принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и | соответствие словарного запаса поставленной задаче и требования м данного года обучения языку | Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах | Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах |

| | | | | |
|--|--|--|---|---|
| | закономерности деловой устной и письменной коммуникации | | | |
| | Умеет: применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках | правильное произнесение звуков изучаемого языка, правильная постановка ударения в словах, а также соблюдение правильной интонации в предложениях | Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах | Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах |
| | Владеет: навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранных языках; методикой | использование разнообразных грамматических конструкций в соответствии с поставленной задачей и требованиями данного года обучения языку | Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах | Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках | | | |
|--|--|--|--|--|

7.1.2 Этап промежуточного контроля знаний

Результаты промежуточного контроля знаний оцениваются в 1, 2 семестре для очной формы обучения по четырехбалльной системе:

«отлично»;

«хорошо»;

«удовлетворительно»;

«неудовлетворительно».

| Комп е-тенция | Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции | Критерии оценивания | Отлично | Хорошо | Удовл. | Неудовл. |
|---------------|--|--|--|---|--|--------------------------------------|
| УК-4 | Знает: принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации | Тест | Выполнение теста на 90-100% | Выполнение теста на 80-90% | Выполнение теста на 70-80% | В тесте менее 70% правильных ответов |
| | Умеет: применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках | Решение стандартных практических задач | Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы | Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах | Продемонстрированы верные ходы решения в большинстве задач | Задачи не решены |
| | Владеет: навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранных языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках | Решение прикладных задач в конкретной предметной области | Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы | Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах | Продемонстрированы верные ходы решения в большинстве задач | Задачи не решены |

7.2 Примерный перечень оценочных средств (типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений,

навыков и(или) опыта деятельности)

7.2.1 Примерный перечень заданий для подготовки к тестированию

Английский язык:

1. Complete the sentences with *a/an, the* or *zero article*:

- a) I've read.....interesting article on Virtual Reality.
- b)President ofcompany announcedvery important decision.

2. Use the correct pronoun:

- a) Students nowadays do.....homework on a computer.
- b) Mobile phones have made life easier.help communication a lot.

3. Complete the sentences using the comparative form of the adjective in brackets and *than* (if necessary) or the superlative form:

- a) This software is..... (expensive) that one.
- b) A storage device has.....(great) capacity the main memory.

4. Choose the correct tense form: *present simple* or *present continuous*:

- a) When I (work) on a computer more than two hours, my eyes (get) tired.
- b) A computer system (consist) of two parts: the software and the hardware.

5. Put the verbs in brackets in the *Past Simple* tense:

- a) He.....(reconfigure) the field structure in the file.
- b) you.....(download) any information about this subject?

6. Choose the correct tense form: *Past Simple* or *Past Continuous*:

- a) When he.....(buy) the laptop, he(leave) his driver's license on the counter.
- b) When Alice(come) home, her husband(watch) online videos .

7. Put the verbs in brackets in the *Present Perfect* tense:

- a) Jim..... (detect/ just) a boot virus.
- b) Many organizations.....(lose/ already) a lot of time and money dealing with intruder activity in the past few years.

8. *Choose the correct tense form: **Past Simple or Present Perfect**:*

- a) He (describe/ just) the way of compiling the program.
- b) Peter:you (play) this game before?
Philip: Yes, I..... I.....(play) it when I was a student.

9. *Use **will or be going to** and the verbs in bracket:*

- a) Have you decided what to do with your old mobile? – Yes, I..... (give) it to my kid.
- b) I know you are good at computers. you (help) me to install an antivirus program?

10. *Put the verbs in brackets into **the Present Simple (active or passive)**:*

- a) Hardware is the physical parts the computer ... (to make).
- b) Computer programs ... computer programmers (to design).

11. *Put the verbs in brackets into **the Past Simple (active or passive)**:*

- a) The earliest computer, the abacus,to perform basic arithmetic operations (to use).
- b) First electronic computers ... vacuum tubes (to use).

12. *Choose the correct variant:*

- a) You *don't have to/ mustn't* touch that. You'll get electrocuted.
- b) You *may/must* find all the documents by the time the meeting starts!

7.2.2Примерный перечень заданий для решения стандартных задач Английский язык:

Задание 1.

1. Найди ошибку в формах неправильных глаголов: A) keep - kept - kept B) hit - hit - hit C) shake - shake - shaken D) slide - slid – slid.

2. A game in which two teams of five players each try to score goals by throwing a large ball through a net fixed to a metal ring at each end of the court. The players bounce a ball while running and pass it to each other. A) badminton B) rugby

C) football D) basketball

3. If Doris ... on time, she ... here at about three o'clock. A) arrives, will come
B) will arrive, comes C) will arrive, will come D) arrives, comes.

4. Look at the timetable. Our boat ... at 6.15. A) is sailing B) sails C) will sail D)
sailing.

5. The family visited a number of nice places ... the summer. A) to B) for C)
during D) at.

6. Most of the time he just picks ... his food. A) out B) at C) with D) up

7. Modern or relating to the present time. A) contemporary B) efficient C)
rapid D) beneficial.

8. Найди ошибку. A) phenomenon - phenomena B) datum - data C) cactus -
cacti D) criterion - criterium.

9. В каком ряду слова не являются антонимами. A) knowledge - ignorance
B) public - private C) sharp - blunt D) helpful - useful.

10. В какой части предложения допущена ошибка: I am busy to my
translation from Russian into English. A) I am busy B) to my translation C) from
Russian D) into English.

Немецкий язык:

Задание 1.

1. Die Jugendszene in Deutschland ... in Kulturen und Subkulturen... .
A) **ist zersplittert** B) **ist zersplittern** C) **sind zersplittert** D) **sein zersplittert**

2. In Deutschland wollen die Jugendliche von den Erwachsenen
A) **akzeptieren werden** B) **haben akzeptiert** C) **akzeptiert werden**
D) **akzeptiert sein**

3. Einige Jungen und Mädchen ... viel, trinken viel Alkohol und nehmen
Drogen.
A) **raucht** B) **brauchen** C) **geraucht** D) **rauchen**

4. Er seiner Mutter.
A) **hat Angst um** B) **hat Angst vor** C) **hat Angst von** D) **hat Angst zu**

5. Viele deutsche Jugendliche haben Probleme mit ihren Eltern und ... oft von
Zuhause....
A) **weglaufen;** B) **sind abhauen;** C) **hauen ab;** D) **abhauen;**

6. Die alkohol- und ... Jugendlichen schwänzen oft den Unterricht.
A) **drogensüchtige;** B) **drogensüchtigen;** C) **drogensüchtiger;** D)
drogensüchtiges;

7. Erwachsene wollen immer
A) **haben recht;** B) **sind recht;** C) **recht haben;** D) **sein recht;**

8. Sie ... oft gewöhnliche Lebenssituationen, und das führt zu Streit, Konflikten und
Streß.
A) **machen;** B) **dramatisiere;** C) **dramatisieren,** D) **haben;**

9. Sie wollen schneller
A) **selbständig ist;** B) **sein selbständigen;** C) **selbständig sein;** D)
selbständig haben;

10. Unter Gewalt ... viele Jugendliche in der Schule, zu Hause und auf der Straße.

A) leid; B) beleidigen; C) leidet; D) leiden.

Французский язык:

Задание 1.

1. Vous ... une maison à la campagne? (avez, ont). - Oui, nous... (avona, avez, ont)

2. Elle ... étudiante? (est, es, sommes)- Oui, elle fait ses études à l'université.

3. Vous ne ... pas malade? (etes, avez, sommes) - Non, merci, je me sens bien.

4. Où est-ce que habitent ? (ils, nous, vous)/

5. *Дополните текст, используя a) c'est un / c'est une b) il est / elle est*

1. Jacqueline vit à Paris. secrétaire. jeune femme très sympathique.

..... mariée avec Jacques. Lui, professeur. Il parle anglais et allemand.

..... homme charmant.

6. Monsieur et Madame Verdon deux enfants (ont, son) . Ils à Orléans (habitent, vivent).

7. C'est voisine. Elle est très sympa.

a) mon b) ma

2. nom, c'est Dupois ou Duroi ?

a) votre b) ta c) vos

3. C'est soeur ? Non, c'est mère.

a) ton b) votre c) ta d) ma

8. *Дополните предложения, выбрав глагол, который согласуется с подлежащим.*

1. Vous (habitez/ habite/ connaissez) Paris ?

2. Vous (es/ avez/ parlez) italien ?

3. Vous (va/ allez/ vas) bien ?

4. Il (va/ es/ regarde) le match de football.

5. Est-ce que vous (parlez/ travailler/ travaillez) ... dimanche ?

9. *Дополните предложения, выбрав нужный глагол.*

1. Il ... du restaurant (va/ vient/ travaille)

2. Je vais ... Bruxelles (aller/ visiter/ vivre).

10. Si vous ... (commandiez, commandez) un plus grand nombre d'articles électro ménagers, nous vous ... (accordons, accorderons) une remise de 10%.

7.2.3 Примерный перечень заданий для решения прикладных задач
Английский язык:

Задание 1.

1. Прочитайте следующие слова. В каждой строке найдите слово с другим гласным звуком. A) calm B) fair C) star D) half.
2. He ... to play soccer. A) Like B) Liked C) Likes D) Be liken.
3. I ... very sorry. A) am B) is C) are D) was.
4. There ... two apples on the table. A) Am B) Is C) Are D) Be.
5. ...you show me the way to the library, please? A) Must B) Can C) Should D) Ought to.
6. Don't you see I'm tired? You ... me, you know. B) Can help B) could help C) might have helped D) may help.
7. My brother ... music lessons for three years now. A) have taken B) has been taking C) took D) take.
8. What adjective is the trait of character? B) Handsome B) Lazy C) Tall D) Beautiful.
9. Who is the member of a family? B) Neighbour B) Mother C) Best friend D) Teacher.
10. I have ... lot of English books. A) No article B) an C) the D) a.
11. My brothers are ... doctors. A) the B) a C) No article D) an.
12. Summer sport is A) Skiing B) Figure skating C) Football D) Hockey.
13. Выберите правильное написание числа 27 A) Seventy-two B) twenty-seventh C) seventeen D) twenty-seven
14. I'm fond of listening ... these tapes. A) No preposion B) in C) to D) of.

Немецкий язык:

Задание 1.

- Der Palast von Ostankino ist ein großes klassizistisches Holzgebäude, das durch kunstvollen Verputz wie Stein
- a) aussieht b) sieht aus c) aussieht
2. Es wurde 1791-1798 von dem leibeigenen Pawel Argunow erbaut.
- a) Architekt b) Architekten c) Architekt
3. Das Museum zeigt Einrichtungs- und Kunstgegenstände in der Originalausstattung der Räume, die zumeist von Leibeigenen geschaffen
- a) werden b) wurden c) wurde
4. Die Adelsfamilie Scheremetew den Landsitz Ostankino Mitte des 18. Jahrhunderts.
- a) erwarb b) erwerb c) erwerbte
5. Der Besitzer ließ 1790 den Palast nach einem Entwurf des Italieners Giacomo Quarenghi
- a) zu bauen b) bauen c) gebaut
6. Mittelpunkt des Schlosses ist Theater.
- a) der b) die c) das
7. Alles wurde um diesen Raum herum gebaut.
- a) andere b) anderes c) anders
8. In wenigen Minuten konnte der Zuschauersaal auf eine Ebene mit der Bühne gebracht , um ihn für Empfänge und Bälle zu nutzen.
- a) werden b) worden c) geworden

9. Ein Teil der technischen Vorrichtungen, die originelle Licht- und Geräuscheffekte sorgten, ist noch erhalten.
a) um b) für c) über
10. Scheremetews waren eine der reichsten Familien in Russland und hatten beste Theatertruppe Russlands.
a) eine b) die c) –
11. Die über 200 Schauspieler, Musiker und Tänzer wurden aus den Reihen der Leibeigenen ausgewählt. Sie eine ausgezeichnete Ausbildung.
a) erhalteten b) erholten c) erhielten
12. Als besonders talentiert erwies sich die junge Praskowja Kowaljowa. Das Theater wurde 1795 eröffnet und verdankte Ruhm zum großen Teil dieser Schauspielerin.
a) seinen b) sein c) seine
13. Nikolaj Scheremetew heiratete sie 1801, das eine unerhörte Tat für einen Menschen von seinem sozialen Status war.
a) trotzdem b) weil c) obwohl
14. Die Schauspielerin starb 1803, drei Wochen nach Geburt ihres Sohnes.
a) dem b) der c) den

Французский язык:

Задание 1

1. Свяжите два элемента каждого предложения словами **si** (если), **tellement** (настолько), **tant** (столько):
1. Le délai est court ; il faudra téléphoner.
 2. Le contrat précise bien les conditions ; vous n'avez pas de souci à vous faire.
 3. Ils en ont vendu ; ils n'en ont plus en stock.
2. Преобразуйте прямую речь в косвенную. Обратите внимание на порядок слов в предложении.
- Nous leur avons demandé : « Quand êtes –vous arrivés ? »
Nous leur avons demandé : « Quand arrive votre train ? ».
3. Поставьте глагол главного предложения в прошедшее время и измените соответственно время глагола придаточного предложения. (Concordance des temps de l'indicatif).
1. Elle n'attend pas qu'on l'appelle.
 2. J'espère que vous serez content.
4. Образуйте сравнительную степень наречий:
1. Cette année il y a beaucoup de légumes au marché (d'habitude).
 2. Pierre a beaucoup gagnée pendant les vacances (ses camarades).
5. Образуйте превосходную степень наречий :
1. Il travaille bien. Cet étudiant travaille mieux. Mais c'est cette étudiante qui

travaille

2. J'ai posé beaucoup de questions. Jacques a posé plus de questions. Mais toi, tu a posé

6. С помощью усилительных оборотов **c'est ...qui (que) ; ce sont... qui (que)**, выделите подчеркнутые слова:

1. Je m'appelle mon frère.

2. Il a voulu partir.

7. Употребите глаголы в **présent** или **passé du subjonctif** :

1. Je souhaite que votre expérience (réussir).

2. Il exige que le directeur le (recevoir) aujourd'hui.

8. Употребите глаголы в пассивной форме :

1. Nous allons signer le contrat cet après-midi.

2. Il vient d'envoyer le catalogue au client.

9. Поставьте глаголы в скобках в **conditionnel présent** или в **imparfait** :

Si les produits (être livré) à temps, nous les (vendre) à plus bas prix.

10. Вставьте артикль там, где это необходимо:

1. C'est ... avis différent.

2. J'ai étudié ... différents avis.

7.2.4 Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету

Не предусмотрено учебным планом

7.2.5 Примерный перечень заданий для подготовки к экзамену

Английский язык:

Задание 1. Изучающее чтение текста по направлению подготовки (со словарем), объем 2000-2500 п.з.

Английский язык:

THE DIGITAL AGE

We are now living in what some people call the digital age, meaning that computers have become an essential part of our lives. Young people who have grown up with PCs and mobile phones are called the digital generation. Computers help students to perform mathematical operations and improve their maths skills. They are used to access the Internet, to do basic research and to communicate with other students around the world. Teachers use projectors and interactive whiteboards to give presentations and teach sciences, history or language courses. PCs are also used for administrative purposes – schools use word processors to write letters, and databases to keep records of students and teachers. A school website allows teachers to publish exercises for students to complete online. Students can also enroll for courses via the

website and parents can download official reports.

Mobiles let you make voice calls, send texts, email people and download logos, ringtones or games. With a built-in camera you can send pictures and make video calls in face-to-face mode. New smartphones combine a telephone with web access, video, a game console, an MP3 player, a personal digital assistant (PDA) and a GPS navigation system, all in one.

In banks, computers store information about the money held by each customer and enable staff to access large databases and to carry out financial transactions at high speed. They also control the cashpoints, or ATMs (automatic teller machines), which dispense money to customers by the use of a PIN-protected card. People use a Chip and PIN card to pay for goods and services. Instead of using a signature to verify payments, customers are asked to enter a four-digit personal identification number (PIN), the same number used at cashpoints; this system makes transactions more secure. With online banking, clients can easily pay bills and transfer money from the comfort of their homes.

Airline pilots use computers to help them control the plane. For example, monitors display data about fuel consumption and weather conditions. In airport control towers, computers are used to manage radar systems and regulate air traffic. On the ground, airlines are connected to travel agencies by computer. Travel agents use computers to find out about the availability of flights, prices, times, stopovers and many other details.

Задание 2. Просмотровое чтение текста общенаучной/общепрофессиональной направленности (без словаря).

WHAT IS A COMPUTER?

A computer is an electronic machine which can accept data in a certain form, process the data, and give the results of the processing in a specified format as information. First, data is fed into the computer's memory. Then, when the program is run, the computer performs a set of instructions and processes the data. Finally, we can see the results (the output) on the screen or in printed form.

A computer system consists of two parts: hardware and software. Hardware is any electronic or mechanical part you can see or touch. Software is a set of instructions, called a program, which tells the computer what to do. There are three basic hardware sections: the central processing unit (CPU), main memory and peripherals.

Perhaps the most influential component is the central processing unit. Its function is to execute program instructions and coordinate the activities of all the other units. In a way, it is 'the brain' of the computer. The main memory (a collection of RAM chips) holds the instructions and data which are being processed by the CPU. Peripherals are the physical units attached to the computer. They include storage devices and

input/output devices.

Storage devices (hard drives, DVD drives or flash drives) provide a permanent storage of both data and programs.

Disk drives are used to read and write data on disks.

Input devices enable data to go into the computer's memory. The most common input devices are the mouse and the keyboard. Output devices enable us to extract the finished product from the system. For example, the computer shows the output on the monitor or prints the results onto paper by means of a printer.

On the rear panel of the computer there are several ports into which we can plug a wide range of peripherals – a modem, a digital camera, a scanner, etc. They allow communication between the computer and the devices. Modern desktop PC's have USB ports and memory card readers on the front panel.

Задание 3. Беседа по тематике обучения.

Тематика
I
этапа обучения
(1 курс)

1. Социокультурный портрет стран изучаемого языка.
2. Проблемы современной молодежи.
3. Высшее образование в странах изучаемого языка.
4. Роль иностранного языка в будущей профессии.
5. Рабочий день делового человека.
6. Контакты в ситуациях повседневного делового общения.
7. Будущее профессии компьютерного инженера.
8. История создания компьютера и интернета.
9. Цифровой мир и его влияние на человека.
10. Интернет – за и против.
11. Специалист IT-технологий в IT-индустрии.
12. IT-гиганты: APPLE, MICROSOFT

Тематика
II
этапа обучения
(2 курс)

1. Языки программирования.
2. Как стать IT-менеджером.
3. Компьютер и деловая эффективность.
4. Роботы в медицине.
5. Виртуальная реальность.
6. Дополненная реальность.
7. Навыки, необходимые компьютерному инженеру.
8. Искусственный интеллект
9. Информационная безопасность.
10. Новые виды преступлений.

11. IT-индустрия и проблемы экологии.

7.2.6. Методика выставления оценки при проведении промежуточной аттестации

Экзамен оценивается по следующим критериям:

1. Оценка «Неудовлетворительно» ставится в случае, если студент не знает лексику, грамматические формы и конструкции, являющиеся необходимыми для межкультурной коммуникации, а также не обладает знаниями о культуре и традициях стран изучаемого языка, не владеет правилами речевого этикета, не умеет понимать устную (монологическую и диалогическую) речь на бытовые и общекультурные темы, участвовать в обсуждении тем, связанных с повседневным и общекультурным общением, не умеет написать письмо, грамотно выстраивать свою письменную речь, не владеет навыком устного (монологического, диалогического и полилогического) и письменного общения по специальности на иностранном языке, делать доклады на личностные и общекультурные темы.

2. Оценка «Удовлетворительно» ставится в случае, если студент показывает не очень хорошие знания лексики, грамматических форм и конструкций, являющихся необходимыми для межкультурной коммуникации, а также обладает недостаточными знаниями о культуре и традициях стран изучаемого языка, не владеет правилами речевого этикета, частично умеет понимать устную (монологическую и диалогическую) речь на бытовые и общекультурные темы; показывает скудные умения при обсуждении тем, связанных с повседневным и общекультурным общением, не умеет написать письмо, грамотно выстраивать свою письменную речь

3. Оценка «Хорошо» ставится в случае, если студент в большинстве случаев показывает хорошие знания лексико-грамматических форм и конструкций, являющихся необходимыми для межкультурной коммуникации, а также обладает знаниями о культуре и традициях стран изучаемого языка, владеет правилами речевого этикета, в большинстве случаев умеет понимать устную (монологическую и диалогическую) речь на бытовые и общекультурные темы; может обсуждать почти все темы, связанные с повседневным и общекультурным общением, умеет написать письмо, грамотно выстраивать свою письменную речь, в большинстве случаев имеет хорошие навыки устного (монологического, диалогического и полилогического) и письменного общения по специальности на иностранном языке. Может делать доклады на личностные и общекультурные темы.

4. Оценка «Отлично» ставится, если студент знает лексику, грамматические формы и конструкции, являющиеся необходимыми для межкультурной коммуникации, а также обладает знаниями о культуре и традициях стран изучаемого языка, владеет правилами речевого этикета, умеет понимать устную (монологическую и диалогическую) речь на бытовые и общекультурные темы; участвовать в обсуждении тем, связанных с

повседневным и общекультурным общением, умеет написать письмо, грамотно выстраивать свою письменную речь, имеет навыки устного (монологического, диалогического и полилогического) и письменного общения по специальности на иностранном языке, может делать доклады на личностные и общекультурные темы.

7.2.7 Паспорт оценочных материалов

| №п/п | Контролируемые разделы (темы) дисциплины | Код контролируемой компетенции | Наименование оценочного средства |
|------|---|--------------------------------|---|
| 1 | Моя семья. Мой институт | УК-4 | Тест практический №1 |
| 2 | Моя родная страна, город. | УК-4 | Отчет по внеаудиторному чтению |
| 3 | Страны, говорящие на изучаемом языке. | УК-4 | Сообщение |
| 4 | Традиции, обычаи и праздники в стране изучаемого языка. | УК-4 | Тест практический №2 |
| 5 | Технический текст | УК-4 | Отчет по внеаудиторному чтению. Сообщение |
| 6 | Технический текст | УК-4 | Тест практический № 3 |

7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности

Тестирование осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных тест-заданий на бумажном носителе. Время тестирования 30мин. Затем осуществляется проверка теста экзаменатором и выставляется оценка согласно методики выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

Решение стандартных задач осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных задач на бумажном носителе. Время решения задач 30 мин. Затем осуществляется проверка решения задач экзаменатором и выставляется оценка, согласно методики выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

Решение прикладных задач осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных задач на бумажном носителе. Время решения задач 30 мин. Затем осуществляется проверка решения задач экзаменатором и выставляется оценка, согласно методики выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ

ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

Английский язык

1. Орловская И.В. Учебник английского языка для технических университетов и вузов / Орловская И.В., Самсонова Л.С., Скубриева А.И. — Москва : Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана, 2020. — 448 с. — ISBN 978-5-7038-5356-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPRBOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115608.html>

2. Градалева Е.А. Contemporary Architecture & Design: Developing Motivation in English Language Study Using Traditional Methods and Information Technology : учебное пособие / Градалева Е.А., Полухина М.О., Юрина М.В. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 163 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPRBOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/111787.html>

3. Журавлев А.П. Everyday English for Automation and Information Technology Students : учебник / Журавлев А.П., Нуртдинова Л.Р. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 122 с. — ISBN 978-5-7964-2171-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPRBOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/111598.html>

Немецкий язык

4. Богданова Н.Н. Учебник немецкого языка для технических университетов и вузов / Богданова Н.Н., Семенова Е.Л. — Москва : Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана, 2018. — 447 с. — ISBN 978-5-7038-4912-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/104596.html>

5. Ломакина Н.Н. Немецкий язык для будущих инженеров : учебное пособие / Ломакина Н.Н., Абдрашитова Н.Т. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2010. — 133 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/30064.html>

Французский язык

6. Мазина Н.С. Французский язык : учебное пособие / Мазина Н.С. — Москва : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2012. — 96 с. — ISBN 978-5-7264-0602-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/16317.html>

7. Французский язык : учебное пособие по развитию навыков устной речи для студентов дневного отделения всех специальностей / . — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2006. — 80 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/22121.html>

Дополнительная литература

Английский язык

1. Нехаева О.Г., Сарафанникова Е.В, Жданова Т.А., Соловьева С.Р. HIGHLIGHTonIT: учеб.пособие/О.Г.Нехаева, Е.В. Сарафанникова, Жданова Т.А., Соловьева С.Р. Воронеж: ФГБОУ ВО «Воронежский государственный технический университет», 2019. – 97с.

2. Мюллер В.К. Новый англо-русский, русско-английский словарь / Мюллер В.К.. — Москва :Аделант, 2014. — 512 с. — ISBN 978-5-93642-332-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPRBOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/44108.html>

Немецкий язык

3. Иванова Л.В. Немецкий язык для профессиональной коммуникации : учебное пособие для самостоятельной работы студентов / Иванова Л.В., Снигирева О.М., Талалай Т.С.. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2013. — 153 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPRBOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/30113.html>

4. Васильева Т.Л. Иностраный язык в профессиональной сфере. Немецкий язык : учебное пособие для аудиторных занятий и самостоятельной работы по дисциплинам «Иностраный язык» (IV семестр) и «Иностраный язык в профессиональной сфере» для студентов-бакалавров ИИТА (направления подготовки 29.03.03, 54.03.03, 15.03.04) и ИПХЭ (направления подготовки 18.03.01, 18.03.02, 20.03.01) / Васильева Т.Л., Шведова О.В.. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2017. — 120 с. — ISBN 978-5-7937-1428-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPRBOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102516.html>

5. Чесноков Г.А. Архитектура. Градостроительство. Реставрация. Дизайн: учебный русско-украинско-англо-немецко-французский терминологический словарь-справочник / Чесноков Г.А., Лапынина Н.Н., Ковалева Л.В.. — Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2013. — 304 с. — ISBN 978-5-89040-475-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPRBOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/22649.html>

Французский язык

6. Иванченко А.И. Контрольные работы и тесты по грамматике французского языка. 6–9 классы / Иванченко А.И.. — Санкт-Петербург : КАРО, 2009. — 272 с. — ISBN 978-5-9925-0381-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/19398.html>

7. Методические указания по французскому языку для студентов и аспирантов специальности «Архитектура» и «Градостроительство» / . — Нижний Новгород : Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2010. — 19 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/16023.html>

8.2 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современных профессиональных баз данных информационных справочных систем:

Перечень ПО, включая перечень лицензионного программного обеспечения:

ОС Windows 7 Pro;
MS Office Standart 2007;
7-Zip;
Adobe Acrobat Reader;
Google Chrome;
MozillaFirefox;
PDF24 Creator;
DjVuWinDjView

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- <http://window.edu.ru> - единое окно доступа к информационным ресурсам;
- <http://www.edu.ru/> - федеральный портал «Российское образование»;
- Образовательный портал ВГТУ

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы:

- <http://www.consultant.ru/> Справочная Правовая Система «КонсультантПлюс»;
- <https://docplan.ru/> - бесплатная база ГОСТ;
- <https://www.iprbookshop.ru/> - электронно-библиотечная система IPRbooks;
- <https://elibrary.ru/> - электронные издания в составе базы данных «Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU».

Английский язык:

<https://www.lingvolive.com/ru>
<https://www.multitran.ru/>

Немецкий язык:

<https://www.lingvolive.com/ru>
<https://www.multitran.ru/>

Французский язык

<https://www.ecologique-solidaire.gouv.fr/>
[https://classes.ru/all-french/dictionary-russian-french-universal-term-49251.](https://classes.ru/all-french/dictionary-russian-french-universal-term-49251.htm)

htm

www.electro-technique.com
www.eyrolles.com

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ

ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (комплект учебной мебели: рабочее место преподавателя (стол, стул); рабочие места обучающихся (столы, стулья); видеоплеер; магнитола Phillips).

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации (комплект учебной мебели: рабочее место преподавателя (стол, стул); рабочие места обучающихся (столы, стулья); переносное оборудование для аудиовизуальных средств обучения: диапроектор; мультимедийный проектор (InFocus); экран; аудио-магнитофон).

Помещение для самостоятельной работы (читальный зал с выходом в сеть "Интернет" и доступом в электронно-библиотечные системы, электронную информационно-образовательную среду; рабочие места обучающихся (столы, стулья); персональные компьютеры – 25 шт.; принтер лазерный).

10.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Подисциплине«Иностранный язык»проводятсяпрактическиезанятия.

Основой изучения дисциплины являются Практические занятия, на которых излагаются наиболее существенные и трудные вопросы, а также вопросы, не нашедшие отражения в учебной литературе.

Практические занятия также направлены на приобретение практических навыков и умений в создании устных монологических высказываний, отработки упражнений, выполнении переводов, формировании способностей к восприятию иностранной речи. Занятия проводятся путем решения конкретных задач в аудитории.

Большое значение по закреплению и совершенствованию знаний имеет самостоятельная работа студентов. Информацию о всех видах самостоятельной работы студенты получают на занятиях.

Контроль усвоения материала дисциплины производится проверкой внеаудиторного чтения по культуре страны изучаемого языка и по технической специальности, а также осуществляется рядом тестов и проверочных работ по грамматике и лексике.

| Вид учебных занятий | Деятельность студента |
|------------------------|---|
| Практическое занятие | Конспектирование рекомендуемых источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, выполнение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму. |
| Самостоятельная работа | Самостоятельная работа студентов способствует глубокому усвоению учебного материала и развитию навыков самообразования. Самостоятельная работа предполагает следующие составляющие: |

| | |
|---------------------------------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - работа с текстами: учебниками, справочниками, дополнительной литературой, а также проработка конспектов лекций; - выполнение домашних заданий и расчетов; - работа над темами для самостоятельного изучения; - участие в работе студенческих научных конференций, олимпиад; - подготовка к промежуточной аттестации. |
| Подготовка к промежуточной аттестации | Готовиться к промежуточной аттестации следует систематически, в течение всего семестра. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц-полтора до промежуточной аттестации. Данные перед экзаменом, экзаменом, экзаменом, экзаменом три дня эффективнее всего использовать для повторения и систематизации материала. |

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (комплект учебной мебели: рабочее место преподавателя (стол, стул); рабочие места обучающихся (столы, стулья); видеоплеер; магнитола Phillips).

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации (комплект учебной мебели: рабочее место преподавателя (стол, стул); рабочие места обучающихся (столы, стулья); переносное оборудование для аудиовизуальных средств обучения: диапроектор; мультимедийный проектор (InFocus); экран; аудио-магнитофон).

Помещение для самостоятельной работы (читальный зал с выходом в сеть "Интернет" и доступом в электронно-библиотечные системы, электронную информационно-образовательную среду; рабочие места обучающихся (столы, стулья); персональные компьютеры – 25 шт.; принтер лазерный).

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

| № п/п | Перечень вносимых изменений | Дата внесения изменений | Подпись заведующего кафедрой, ответственной за реализацию ОПОП |
|----------|---|-------------------------------|--|
| 1. | Актуализирован список используемого программного обеспечения; перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, а также в части рекомендуемой литературы | 31.08.2020 г. |  |
| 2. | Актуализирован список используемого программного обеспечения; перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, а также в части рекомендуемой литературы | 31.08.2021 г. |  |