

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Воронежский государственный технический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Директор строительно-политехнического  
колледжа

\_\_\_\_\_ / А.В. Облиенко /

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям  
служащих**

**Специальность:** 06.05.01 Сестринское дело

*код            наименование специальности*

**Квалификация выпускника:** Медицинская сестра / Медицинский брат

**Нормативный срок обучения:** 2 года 10 месяцев / 3 года 10 месяцев

**Форма обучения:** Очная

Автор программы В.А. Киселева

Программа обсуждена на заседании методического совета СПК

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года Протокол № \_\_\_\_\_

Председатель методического совета СПК Д.А. Денисов

*подпись*

**Воронеж 20\_\_ г.**



## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1.</b>	<b>ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА</b>	<b>4</b>
<b>2.</b>	<b>СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА</b>	<b>7</b>
<b>3.</b>	<b>УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА</b>	<b>10</b>
<b>4.</b>	<b>КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)</b>	<b>11</b>

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

## Технология настройки и регулировки радиоприемных устройств

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа междисциплинарного курса (далее - программа) - является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 06.05.01 Сестринское дело в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): *техническое обслуживание и ремонт компьютерных систем и комплексов* и соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.
ОК 12	Организовать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности
ОК 13.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.
ОК 14.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением

	полученных профессиональных знаний (для юношей).
ПК 1.1.	Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения.
ПК 1.2.	Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения.
ПК 1.3.	Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний.
ПК 2.1.	Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств.
ПК 2.2.	Осуществлять лечебно-диагностические вмешательства, взаимодействуя с участниками лечебного процесса.
ПК 2.3.	Сотрудничать со взаимодействующими организациями и службами.
ПК 2.4.	Применять медикаментозные средства в соответствии с правилами их использования.
ПК 2.5.	Соблюдать правила использования аппаратуры, оборудования и изделий медицинского назначения в ходе лечебно-диагностического процесса.
ПК 2.6.	Вести утвержденную медицинскую документацию.
ПК 2.7.	Осуществлять реабилитационные мероприятия.
ПК 2.8.	Оказывать паллиативную помощь.
ПК 3.1.	Оказывать доврачебную помощь при осложнениях состояниях и травмах.
ПК 3.2.	Участвовать в оказании медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях.
ПК 3.3.	Принимать участие в отладке и технических испытаниях компьютерных систем и комплексов; инсталляции, конфигурировании программного обеспечения.

Рабочая программа междисциплинарного курса может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) по профессиям рабочих:

## **1.2. Цели и задачи междисциплинарного курса - требования к результатам освоения междисциплинарного курса**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения междисциплинарного курса должен:

### **иметь практический опыт:**

- проведения контроля, диагностики и восстановления работоспособности компьютерных систем и комплексов;

### **уметь:**

- проводить контроль, диагностики и восстановления работоспособности компьютерных систем и комплексов;
- проводить схематическое обслуживание компьютерных систем и комплексов;
- консультировать пользователей в процессе эксплуатации компьютерных систем и комплексов;

**знать:**

- особенности контроля и диагностики устройств аппаратно-программных систем; основные методы диагностики;
- аппаратные и программные средства функционального контроля и диагностики компьютерных систем и комплексов возможности применения стандартной и специальной контрольно-измерительной аппаратуры для локализации мест неисправностей СВТ;
- приемы обеспечения устойчивой работы компьютерных систем и комплексов.

**1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы междисциплинарного курса:**

всего – 108 часов, 3 недели.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

### 2.1. Содержание обучения по междисциплинарному курсу

Наименование разделов и тем учебной практики	Содержание учебного материала	Объем часов	Уровень освоения
Тема 1. Организационное занятие	<b>Содержание</b>	6	2
	1. Проведение организационного собрания и ознакомление студентов с целью и задачами практики. Сроки прохождения практики. Виды текущего контроля и форма итоговой аттестации.		
	2. Вводный инструктаж студентов по технике безопасности.		
Тема 2. Классификация и знакомство с ЭВМ.	<b>Содержание</b>	12	3
	1. Этапы развития вычислительной техники.		
	2. Классификация ЭВМ.		
	3. Устройство системного блока.		
Тема 3. Периферийные устройства, принцип действия и назначение.	<b>Содержание</b>	6	3
	1. Периферийные устройства, принцип действия и назначение. Устройства ввода и вывода.		
	2. Виды принтеров.		
Тема 4. Знакомство с операционными системами. Конфигурация операционных систем. ОС Windows.	<b>Содержание</b>	6	3
	1. Понятие и состав ОС. Файлы, иерархическая структура диска. Конфигурация ОС Windows.		
Тема 5. Организация жесткого диска: каталоги, подкаталоги, понятие о файлах. Виртуальный диск.	<b>Содержание</b>	6	3
	1. Назначение и организация жесткого диска. Логические имена дисководов.		
	2. Понятие файла, каталог.		
Тема 6. Носители информации	<b>Содержание</b>	6	3
	1. Классификация носителей информации, назначение, их преимущества, недостатки.		

	2.	Форматирование устройств хранения информации.		
<b>Тема 7. Правила использования пакета прикладных программ и оболочек</b>	<b>Содержание</b>		6	3
	1.	Понятие прикладные программы. Прикладное программное обеспечение		
	2.	Компьютерные вирусы и антивирусные программы.		
	3.	Архиваторы.		
<b>Тема 8. Сервисный пакет программ Microsoft Office</b>	<b>Содержание</b>		12	3
	1.	Текстовый процессор Word. Правила работы с текстовым редактором Word.		
	2.	Табличный процессор Excel.		
	3.	Система управления базами данных Access. Обработка данных в базе данных.		
	4.	Графический редактор Windows, его особенности, назначение. Компьютерные презентации, их назначение и возможности.		
	<b>Практические занятия</b>		44	3
	1.	Работа с текстовым процессором Word.		
	2.	Работа с табличным процессором Excel.		
	3.	Работа с базой данных Access.		
	4.	Создание электронной презентации.		
<b>Тема 9. Интернет</b>	<b>Содержание</b>		6	3
	1.	Локальные и глобальные сети. Электронная почта и телеконференция. Поиск информации в интернете.		
<b>Тема 10. Итоговое занятие</b>	<b>Содержание</b>		4	2

	<p>1. Итогом практики на СВТ является квалификационный экзамен на получение рабочей профессии «Оператор ЭВМ». В состав квалификационной комиссии, организуемой базовым предприятием, высококвалифицированные сотрудники подразделения и мастера производственного обучения колледжа.</p> <p>Оценки по практике и теории на экзамене протоколируются. Присвоение рабочей профессии заслуживают те студенты, которые имеют только положительную оценку за экзамен и соответствующий отзыв мастера производственного обучения</p>		
<b>Всего</b>	108		

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация междисциплинарного курса предполагает наличие учебных лабораторий:

– Источников питания средств вычислительной техники

#### **Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории**

– Персональные компьютеры

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

#### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Информационные технологии. Лабораторный практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Мамонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07791-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/442300>
2. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433276>
3. Информатика. Лабораторный практикум. В 2ч. Часть 1 : учебное пособие для среднего профессионального образования / В.П. Зимин. - 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 126 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433276>
4. Основы информационной безопасности: защита информации : учеб. пособие для СПО / А.А. Внуков. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 240 с. — (Серия : Профессиональное образование) — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/431080>

Дополнительные источники:

1. Теория и методика обучения информатике : учебное пособие для среднего профессионального образования / Софронова Н. В., Бельчусов А. А. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 401 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/448710>
2. Проектирование информационных систем : учебное пособие для среднего профессионального образования / Григорьев М. В., Григорьева И. И. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 318 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/446837>

### 3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Чтение лекций должно осуществляться в соответствии с рабочей программой. По каждому из разделов прочитанного материала целесообразно привести упражнения и/или задачи с примерами их решения. Часть теоретического материала должна быть отнесена на самостоятельную проработку студентами. Исчерпывающие сведения о содержании тем (разделов) лекционных занятий можно найти в рекомендуемых для изучения междисциплинарного курса учебниках.

Лабораторные и практические занятия проводятся в лабораториях. На практических и лабораторных занятиях группа делится на подгруппы. К выполнению лабораторной работы студенты допускаются при наличии у них подготовленных бланков отчетов и после успешного ответа на вопросы, заданные преподавателем по соответствующей теме. Отчеты оформляются по принятой в СПК форме. Работа считается полностью выполненной после проведения необходимых экспериментальных исследований и обработки результатов исследования.

Текущий контроль осуществляется на контрольно - учетных занятиях устно по индивидуальным вопросам или письменно.

### 3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): инженерно-педагогический состав: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Технология настройки и регулировки радиоприемных устройств» и специальности «Сестринское дело».

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.6. Принимать участие в отладке и технических испытаниях компьютерных систем и комплексов; инсталляции, конфигурировании программного обеспечения.	-знание основных задач и этапов проектирования цифровых устройств;	-экзамен (квалификационный) по модулю;
	-знание особенностей применения САПР и пакетов прикладных программ.	-экзамен (квалификационный) по модулю.

ПК 3.3. Вести утвержденную медицинскую документацию.	-уметь применять нормативно-техническую документацию;	- экзамен (квалификационный) по модулю.
	-выполнение требований нормативно-технической документации;	- отзыв руководителя практики
	-использовать нормативно-техническую документацию (инструкции, регламенты, процедуры, технические условия, нормативы).	- устный отчет о результатах анализа;.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели результатов подготовки</b>	<b>Формы и методы контроля</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к будущей профессии.	Наблюдение при выполнении работ на практических и лабораторных занятиях.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Наблюдение на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Наблюдение на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ

## Разработчики:

_____	_____	_____
<i>(место работы)</i>	<i>(занимаемая должность)</i>	<i>(подпись) (инициалы, фамилия)</i>
_____	_____	_____
<i>(место работы)</i>	<i>(занимаемая должность)</i>	<i>(подпись) (инициалы, фамилия)</i>

## Руководитель образовательной программы

_____	_____	_____
<i>(должность)</i>	<i>(подпись)</i>	<i>(ФИО)</i>

## Эксперт

_____	_____	_____
<i>(место работы)</i>	<i>(занимаемая должность)</i>	<i>(подпись) (инициалы, фамилия)</i>

М П  
организации

*При составлении рабочей программы удалить текст, написанный курсивом и выделенный цветом*