

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
Воронежский государственный архитектурно-строительный университет

УТВЕРЖДАЮ

Директор института экономики,
менеджмента и информационных
технологий Баркалов С.А.

« 1 » октября 2015.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

« Информационные технологии в управлении персоналом »

Направление подготовки (специальность) 38.03.03. «Управление персоналом»

Профиль (Специализация) «нет»

Квалификация (степень) выпускника Бакалавр

Нормативный срок обучения 4 года

Форма обучения очная

Автор программы к.пед.н., доцент Лихачева Т.Г.

Программа обсуждена на заседании кафедры «Управление строительством»

« 31 » 08.2015 г. Протокол № 1.

Зав. кафедрой Баркалов С.А.

Воронеж 2015 г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели дисциплины:

- воспитание у студентов информационной культуры;
- развитие компьютерной грамотности;
- формирование представления о роли информационных технологий, и их глобальном характере использования во всех сферах человеческой деятельности;
- формирование представления об информационном обществе, показать структуру рынка информационных продуктов и услуг;
- формирование у студентов знаний и умений, связанных с использованием информационных систем и информационных технологий, определяющих соответствующую информационную технологию работы на персональном компьютере в целях обеспечения управленческой деятельности;
- обучение применению современных информационных технологий в своей профессиональной деятельности.

1.2. Задачи освоения дисциплины:

- сформировать у студентов представление о роли информационных технологий в сфере управления;
- через освоение многообразных подходов и методов использования информатики научить студентов применять имеющиеся на рынке программных продуктов информационные системы и информационные технологии в своей профессиональной деятельности;
- обучить студентов основам построения информационных систем управленческой деятельности;
- сформировать у студентов представление об основах проектирования и разработки информационных систем;
- обучить студентов современным компьютерным технологиям на материале проблемной среды из области их будущей управленческой деятельности;
- обучить использовать офисные информационные технологии.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Одной из целей обучения студентов направления подготовки бакалавров «Управление персоналом» (бакалавр) является их подготовка к практической деятельности, к труду. Специалист-управленец - специалист нового типа, должен быть интеллектуально развитой личностью, стремящийся к высокой культуре, самосовершенствованию и развитию, умеющий использовать информационные технологии в своей профессиональной деятельности. Для свободной ориентации в информационных потоках специалист сферы управления должен уметь получать, обрабатывать и использовать информацию с помощью компьютеров, телекоммуникаций и других средств связи.

Дисциплина «Информационные технологии в управлении персоналом» относится к базовой части математического и естественнонаучного цикла учебного плана.

Курс «Информационные технологии в управлении», опираясь на «Информатику», как на фундаментальную дисциплину, нацелен на дальнейшее развитие знаний в области информационных технологий и на освоение навыков практического применения информационных технологий в своей профессиональной деятельности.

Дисциплина «Информационные технологии в управлении» должна научить будущего специалиста грамотно и комплексно собирать, обрабатывать и распределять информацию, для принятия правильных решений в управлении. Знания, полученные после изучения

«Информационных технологий в управлении», должны послужить теоретической и практической базой знаний для написания выпускной квалификационной работы.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Процесс изучения дисциплины «Информационные технологии в управлении персоналом» направлен на формирование следующих компетенций:

общекультурные компетенции (ОК):

- наличием представления о роли и значении информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономики знаний (ОК-17);
- владением основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации, наличием навыков работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-18);
- способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах (ОК-19);

профессиональные компетенции (ПК):

- владением навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала (ПК-41);
- владением навыками сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области работы с персоналом (ПК-48);
- владением методами и программными средствами обработки деловой информации, навыками работы со специализированными кадровыми компьютерными программами и способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления персоналом (ПК-61);
- знанием корпоративных коммуникационных каналов и средств передачи информации, владением навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций (ПК-62).

В результате изучения дисциплины студент должен

знать:

- иметь представление о роли и значении информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономики знаний (ОК-17);
- методы сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала (ПК-19);
- методы и программные средства обработки деловой информации (ПК-61);
- корпоративные коммуникационные каналы и средства передачи информации (ПК-62);

уметь:

- работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах (ОК-19);
- взаимодействовать со службами информационных технологий (ПК-61);
- эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления персоналом (ПК-61);

владеть:

- основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации (ОК-18);
- навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-18);
- навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации (ПК -41);
- навыками сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области работы с персоналом (ПК-48);
- методами и программными средствами обработки деловой информации (ПК-61);
- навыками работы со специализированными кадровыми компьютерными программами (ПК-61);
- навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций (ПК-62).

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов (из них: 54 часа аудиторной нагрузки – 18 часов лекции, 18 - часов лабораторных работ; 18 часов - практических занятий; 18 часов – самостоятельной работы).

Она рассчитана на изучение в течение одного семестра (7), включает лекционные, практические занятия и самостоятельную работу студентов.

Для контроля уровня сформированности компетенций, качества знаний, умений и навыков, стимулирования самостоятельной работы студентов применяется рейтинговая система оценки уровня освоения учебной дисциплины.

Содержание дисциплины «Информационные технологии в управлении персоналом» разделено на шесть тематических модулей, по окончании изучения которых осуществляется текущий контроль усвоения учебного материала. В течение семестра проводятся модульно-рейтинговые мероприятия, в том числе и в форме компьютерного тестирования для проверки самостоятельной работы студентов.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		<u>7</u>	—		
Аудиторные занятия (всего)	54/-	54/-	-/-		
В том числе:					
Лекции	18/-	18/-	-/-		
Практические занятия (ПЗ)	18/-	18/-	-/-		
Лабораторные работы (ЛР)	18/-	18/-	-/-		
Самостоятельная работа (всего)	18/-	18/-	-/-		
В том числе:					
Курсовой проект	-/-	-/-	-/-		
Контрольная работа	-/-	-/-			
Вид промежуточной аттестации (экзамен)	36/-	36/-	-/-		
Общая трудоемкость час зач. ед.	108	108	—		
	3	3	—		

Примечание: здесь и далее числитель – очная/знаменатель – заочная формы обучения.

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Общие понятия информационных технологий обеспечения управленческой деятельности	Базовые понятия и определения информационных технологий управления (ИТУ). Классификация информационных технологий. Понятие экономической информации. Информационная система управления
2	Техническая база информационной технологии управления	История развития ЭВМ. Понятие и основные виды архитектуры ЭВМ. Принципы фон Неймана. Поколения и классификация ЭВМ. Состав и назначение основных элементов персонального компьютера, их характеристики.
3	Программные средства реализации информационных процессов	Системное и служебное сервисное программное обеспечение.
4	Инструментальные средства компьютерных технологий управления персоналом	Нормативно-методическое обеспечение информационных технологий управления персоналом. Классификация управляющих информационных систем. Основные понятия инструментальных средств информационных технологий. Современная концепция автоматизированных рабочих мест (АРМ), классификация и принципы построения,
5	Компьютерные технологии интегрированных программных пакетов	Классификация офисных задач, понятие электронного офиса, интегрированный пакет офисных программ. Программы планирования служебной деятельности, работы с электронной почтой, обработки графических изображений. Установка, настройка и использование электронной почты. Программы обработки текстовой информации, табличных данных. Системы управления базами данных (СУБД).
6	Информационные технологии документационного обеспечения управленческой деятельности.	Вычислительные сети, нейросетевые технологии и средства мультимедиа. Интеллектуальные информационные технологии и системы поддержки принятых решений. Экономическая эффективность применения автоматизированных информационных технологий. Введение в компьютерные технологии организации хранения и поиска документальной информации. Понятие об индексировании документальной информации. Гипертекстовые технологии поиска документальной информации.

5.2 Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин				
		1	2	3	4	5
1.	Основы научных исследований в управлении социально-экономическими системами	+	+	+	+	+

5.3. Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекц.	Практ. зан.	Лаб. зан.	СРС	Всего час.
1.	Общие понятия информационных технологий обеспечения управленческой деятельности	2	2	2	2	8
2.	Техническая база информационной технологии управления	4	4	4	4	16
3.	Программные средства реализации информационных процессов	2	2	2	2	8
4.	Инструментальные средства компьютерных технологий управления	4	4	4	4	16
5.	Компьютерные технологии интегрированных программных пакетов	4	4	4	4	16
6.	Информационные технологии документационного обеспечения управленческой деятельности.	4	4	4	4	16

5.4. Лабораторный практикум

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость (час)
1.	Общие понятия информационных технологий обеспечения управленческой деятельности	Организация и средства информационных технологий обеспечения управленческой деятельности.	2
2.	Техническая база информационной технологии управления	Информационные технологии документационного обеспечения управленческой деятельности.	2

3.	Программные средства реализации информационных процессов	Инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности.	4
4.	Компьютерные технологии интегрированных программных пакетов	Компьютерные технологии подготовки текстовых документов. Технология создания табличных данных в электронных таблицах.	4
5.	Информационные технологии по организации размещения, хранения, поиска и передачи информации	Компьютерные технологии по созданию баз данных.	4
6.	Вычислительные сети в информационных технологиях управления	Поиск информации в Интернете.	2

5.5. Практические занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий	Трудоемкость (час)
1.	1	Технические требования для решения задачи или постановка задачи	2
2.	2	Построение модели	4
3.	3	Разработка алгоритма	4
4.	4	Правильность и реализация алгоритма	4
5.	5	Анализ алгоритма.	4

6. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ, КУРСОВЫХ РАБОТ

Не предусмотрены

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

№ п/п	ОК, ПК	Компетенция (профессиональная - ПК; общепрофессиональная – ОПК)	Форма контроля	Семестр
1	ОК -17	Имеет представления о роли и значении информации и	Устный опрос (УО)	7

		информационных технологий в развитии современного общества и экономики знаний.	Контрольная работа (КР) Зачет	
2	ОК -18	Владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации, наличием навыков работы с компьютером как средством управления информацией.	Устный опрос (УО) Тестирование (Т) Самостоятельная работа (СРС) Зачет	7
3	ОК -19	Обладает способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах.	Устный опрос (УО) Самостоятельная работа (СРС) Контрольная работа (КР) Зачет	7
4	ПК -41	Владеет навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала .	Устный опрос (УО) Тестирование (Т) Самостоятельная работа (СРС) Зачет	7
5	ПК -48	Владеет навыками сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области работы с персоналом.	Устный опрос (УО) Самостоятельная работа (СРС) Контрольная работа (КР) Зачет	7
6	ПК-61	Владеет методами и программными средствами обработки деловой информации, навыками работы со специализированными кадровыми компьютерными программами и способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления персоналом.	Устный опрос (УО) Тестирование (Т) Самостоятельная работа (СРС) Зачет	7
7	ПК-62	Владеет знанием корпоративных коммуникационных каналов и средств передачи информации, владением навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций.	Устный опрос (УО) Тестирование (Т) Самостоятельная работа (СРС) Зачет	7

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Устанавливается 3 уровня освоения компетенции:

1) минимальный - знание терминов, понятий, категорий, концепций и теорий по дисциплине

2) средний - понимание связей между теорией и практикой

3) высокий - знание и анализ специальной литературы по дисциплине, собственный научный подход к дисциплине

В пределах каждого уровня для всех дисциплин баллами оцениваются уровни сформированности элементов компетенции, а внутри каждого элемента - виды оценочных средств.

Общая оценка уровня освоения компетенции формируется суммированием баллов за ее элементы.

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Форма контроля			
		УО	КР,Т	СРС	Зачет
Знает	- имеет представление о роли и значении информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономики знаний (ОК-17); - методы сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала (ПК-19); - методы и программные средства обработки деловой информации (ПК-61).	+	+	+	+
Умеет	- работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах (ОК-19); - взаимодействовать со службами информационных технологий (ПК-61); - эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления персоналом (ПК-61).	+	+	+	+
Владеет	- основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации (ОК-18); - навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих	-+	+	+	+

	на эффективность деятельности персонала организации (ПК - 41); компьютером как средством управления информацией (ОК-18); - навыками сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области работы с персоналом (ПК-48); - методами и программными средствами обработки деловой информации (ПК-61); - навыками работы со специализированными кадровыми компьютерными программами (ПК-61); - навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций (ПК-62).				
--	--	--	--	--	--

7.2.1. Этап текущего контроля знаний

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
Знает	- имеет представление о роли и значении информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономики знаний (ОК-17); - методы сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала (ПК-19); - методы и программные средства обработки деловой информации (ПК-61).	отлично	Полное посещение лекционных и практических занятий. Выполненные СРС на
Умеет	- работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах (ОК-19); - взаимодействовать со службами информационных технологий (ПК-61); - эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления персоналом (ПК-61).		
Владеет	- основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации (ОК-18);		

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
	- навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации (ПК -41); - компьютером как средством управления информацией (ОК-18); - навыками сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области работы с персоналом (ПК-48); - методами и программными средствами обработки деловой информации (ПК-61); - навыками работы со специализированными кадровыми компьютерными программами (ПК-61); - навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций (ПК-62).		оценки «отлично». УО и КР, на «отлично»
Знает	- имеет представление о роли и значении информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономики знаний (ОК-17); - методы сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала (ПК-19); методы и программные средства обработки деловой информации (ПК-61).	хорошо	Полное или частичное посещение лекционных и практических занятий. Выполненные СРС на оценки «хорошо». УО, Т и КР на оценки «хорошо».
Умеет	- работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах (ОК-19); - взаимодействовать со службами информационных технологий (ПК-61); - эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления персоналом (ПК-61).		
Владеет	- основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации (ОК-18); - навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации (ПК -41); - компьютером как средством управления информацией (ОК-18); - навыками сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области работы с персоналом (ПК-48);		

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
	- методами и программными средствами обработки деловой информации (ПК-61); - навыками работы со специализированными кадровыми компьютерными программами (ПК-61); - навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций (ПК-62).		
Знает	- имеет представление о роли и значении информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономики знаний (ОК-17); - методы сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала (ПК-19); - методы и программные средства обработки деловой информации (ПК-61).	удовлетворительно	Частичное посещение лекционных и практических занятий. Удовлетворительное выполнение СРС и Т.
Умеет	- работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах (ОК-19); - взаимодействовать со службами информационных технологий (ПК-61); - эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления персоналом (ПК-61).		
Владеет	- основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации (ОК-18); - навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации (ПК-41); - компьютером как средством управления информацией (ОК-18); - навыками сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области работы с персоналом (ПК-48); - методами и программными средствами обработки деловой информации (ПК-61); - навыками работы со специализированными кадровыми компьютерными программами (ПК-61); - навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций (ПК-62).		
Знает	- имеет представление о роли и значении информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономики	неудовлетворительно	Частичное посещение лекционных

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
	знаний (ОК-17); - методы сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала (ПК-19); - методы и программные средства обработки деловой информации (ПК-61).		и практически х занятий. Неудовлетворительно выполненные СРС, Т. Невыполнение КР.
Умеет	- работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах (ОК-19); - взаимодействовать со службами информационных технологий (ПК-61); - эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления персоналом (ПК-61).		Устные опросы – «неудовлетворительно»
Владеет	- основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации (ОК-18); - навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации (ПК -41); - компьютером как средством управления информацией (ОК-18); - навыками сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области работы с персоналом (ПК-48); - методами и программными средствами обработки деловой информации (ПК-61); - навыками работы со специализированными кадровыми компьютерными программами (ПК-61); - навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций (ПК-62).		
Знает	- имеет представление о роли и значении информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономики знаний (ОК-17); - методы сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала (ПК-19); - методы и программные средства обработки деловой информации (ПК-61).	не аттестован	Непосещение лекционных и практически х занятий. Невыполненные СРС, Т и КР.
Умеет	- работать с информацией в глобальных		

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
	компьютерных сетях и корпоративных информационных системах (ОК-19); - взаимодействовать со службами информационных технологий (ПК-61); - эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления персоналом (ПК-61).		
Владеет	- основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации (ОК-18); - навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации (ПК -41); - компьютером как средством управления информацией (ОК-18); - навыками сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области работы с персоналом (ПК-48); - методами и программными средствами обработки деловой информации (ПК-61); - навыками работы со специализированными кадровыми компьютерными программами (ПК-61); - навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций (ПК-62).		

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.

7.3.1. Примерная тематика РГР

Не предусмотрены

7.3.2. Примерная тематика и содержание КР

1. Понятие информационных технологий обеспечения управленческой деятельности.
2. Информационные технологии документационного обеспечения управленческой деятельности.
3. Компьютерные технологии интегрированных программных пакетов.
4. Компьютерные технологии подготовки текстовых документов.
5. Компьютерные технологии обработки экономической информации на основе табличных процессоров.

7.3.3. Темы СРС

1. Введение в управленческую информатику.
2. Программы общего назначения для решения задач управления.

- 3.Использование компьютерных коммуникаций в управлении.
- 4.Приложения компьютерных сетей для управленческих задач.
- 5.Системы поддержки принятия решений.
- 6.Приборно-компьютерные системы.

7.3.4. Задания для тестирования

В этом разделе предлагаются примерные задания, связанные с основными понятиями информационных технологий. Задания представлены в форме тестов. Из всех предлагаемых ответов необходимо выбрать один правильный ответ.

1. Технологии сбора информации обусловлены применением: (1)

- 1 ввода данных в автоматизированную информационную систему;
- 2 автоматизированных источников информации;
- 3 использования автоматизированных рабочих мест;
- 4 проверки достоверности предоставленных данных;
- 5 корректировки информации с учетом замечаний экспертов.

2. В структурном программировании логика алгоритма должна использовать (2)

1. повторение
2. ветвление
3. безусловные переходы
4. последовательное выполнение
5. другое _____

3. С помощью одного килобита можно запомнить следующее число различных состояний ... (2)

1. 1000
2. 1024
3. 8000
4. 8192
5. другое _____

4. В информационные технологии входят отрасли: (3)

1. информатика, интернет
2. программирование, веб-разработка
3. управление данными, хранение данных
4. Информационная безопасность, криптография
5. дополнительно _____

5. Информационная технология - это: (1)

1. процесс, использующий совокупность средств и методов сбора
2. обработки и передачи данных (первичной информации) для получения информации нового качества о состоянии объекта
3. обеспечение процесса выработки стратегических решений

6. Цель технологии - это: (1)

1. выпуск продукции, удовлетворяющей потребности человека или системы
2. производство информации для ее анализа человеком и принятия на его основе решения по выполнению какого-либо действия
3. процесс, определяемый совокупностью средств и методов обработки, изготовления, изменения состояния, свойств, формы сырья или материала

7. К основным принципам новой (компьютерной) информационной технологии относится: (1)

1. интерактивный (диалоговый) режим работы с компьютером
2. интегрированность (стыковка, взаимосвязь) с другими программными продуктами
3. учет закономерностей социальной среды

8. Техническими средствами производства информации является: (1)

1. аппаратное, программное и математическое обеспечение этого процесса
2. прикладное, программное и математическое обеспечение этого процесса
3. системное, программное и математическое обеспечение этого процесса

9. Информационная технология является процессом, состоящим из: (2,3)

1. обработки и передачи данных (первичной информации) для получения информации нового качества о состоянии объекта
2. регламентированных правил выполнения операций
3. действий, этапов разной степени сложности над данными, хранящимися в компьютерах

10. Информационная технология обработки данных предназначена для решения: (1)

1. структурированных задач, по которым имеются необходимые входные данные и известны алгоритмы и другие стандартные процедуры их обработки
2. неструктурированных задач, по которым имеются необходимые входные данные и известны алгоритмы и другие стандартные процедуры их обработки
3. частично структурированных задач, по которым имеются необходимые входные данные и известны алгоритмы и другие стандартные процедуры их обработки

11. К информационным технологиям, связанных с обработкой данных относят: (1)

1. выполнение необходимых фирме задач по обработке данных
- решение только хорошо структурированных задач, для которых можно разработать алгоритм
2. выполнение основного объема работ в автоматическом режиме с минимальным участием человека
 3. операцию продажи товаров фирмой, в результате которой формируется выходной документ для покупателя в виде чека или квитанции

12. К основным компонентам информационной технологии обработки данных относится: (1,2)

1. сбор данных
2. обработка данных
3. классификация или группировка
4. вычисления, включающие арифметические и логические операции

13. Целью информационной технологии управления является: (1)

1. удовлетворение информационных потребностей всех без исключения сотрудников фирмы, имеющих дело с принятием решений. Она может быть полезна на любом уровне управления
2. укрупнение или агрегирование, служащее для уменьшения количества данных и реализуемое в форме расчетов итоговых или средних значений
3. сортировка, с помощью которой упорядочивается последовательность записей

14. На уровне управленческого контроля решаются следующие задачи обработки данных: (1,2,3)

1. оценка планируемого состояния объекта управления
2. оценка отклонений от планируемого состояния
3. анализ возможных решений и действий
4. процесс, использующий совокупность средств и методов сбора

15. Информационная технология управления направлена на создание отчетов: (2,3)

1. прикладных
2. специальных
3. сравнительных

16. Что такое данные? (1)

1. изменение состояния любого компонента системы, опознаваемое логикой системы как значимое
2. форма существования и систематизации результатов познавательной деятельности человека
3. представление фактов и идей в формализованном виде, пригодном для передачи и обработки
4. нет верного ответа
5. другое _____

17. Информационные ресурсы - это... (1)

1. сетевые ресурсы
2. интернет-ресурсы
3. печатные издания
4. издания на компакт-дисках
5. нет верного ответа

18. Информационный процесс - это: (1)

1. верное отражение действительности в сознании человека
2. управление с применением вычислительной техники
3. последовательная смена состояний объекта во времени
4. процесс передачи, хранения и обработки информации
5. любой процесс, имеющий цель и достигающий результата

19. Традиционно выделяются две группы типов данных (примитивных): (2)

1. символьные
2. текстовые (строковые)
3. ссылочные (адресные)
4. стековые
5. двоичные (бинарные)

20. В общем смысле компьютерная информационная система - это... (2)

1. система обобщения экономической информации
2. система, ориентированная на конечного пользователя
3. система данных о мире, включающих в себя информацию о свойствах объектов, закономерностях процессов и явлений, а также правилах использования этой информации для принятия решений
4. это система закономерностей предметной области, полученных в результате практической деятельности и профессионального опыта, позволяющих специалистам ставить и решать задачи в этой области
5. система, предназначенная для ведения информационной модели какой-либо области человеческой деятельности

21. Этапы работы пользователя с экономической информационной системой учета и управления: (4)

1. ввод в компьютер информации об интересующих объектах предметной области
2. ввод в компьютер информации о событиях заданных видов деятельности
3. формирование единой картины распределения заданных видов ресурсов организации (предприятия) в каждый момент времени
4. отбор информации о распределении и изменениях ресурсов в целях анализа и принятия решений
5. другое _____

22. Совокупность ЭВМ и ее программного обеспечения называется ... (3)

1. встроенной системой
2. строителем кода
3. вычислительной системой
4. интегрированной системой
5. нет верного ответа

23. Информационная модель объекта - это ... (4)

1. программа для хранения и обработки больших массивов информации об объекте
2. интерфейс объекта, поддерживающий наполнение и манипулирование данными
3. специальным образом организованная и хранящаяся на внешнем носителе совокупность взаимосвязанных данных об этом объекте
4. модель объекта, представленная в виде информации
5. информация об объекте, необходимая системе управления для построения программы деятельности, направленной на осуществление шага развития.

24. Интегрированная система программирования включает компонент для перевода исходного текста программы в машинный код, называется... (1)

1. транслятор
2. переводчик
3. текстовый редактор
4. редактор связей
5. построитель кода

25. Степень соответствия информации реальности характеризует такое ее свойство как ... (2)

1. важность
2. адекватность
3. содержательность
4. объективность
5. нет верного ответа

26. ДОПОЛНИТЕ

Информация, которая отражает объективные свойства и связи объектов, процессов и явлений, а также отношения между ними называются

Правильные варианты ответа: знания; знаниями;

27. Информацию в бытовом смысле чаще всего понимают как:

- ☐ сведения, передаваемые в форме знаков, сигналов;
- ☐ сведения, уменьшающие неопределенность знаний;
- ☐ сведения, хранящиеся на материальных носителях;
- ☒ знания, получаемые об окружающем нас мире.

28. Перевод текста с одного языка на другой является процессом:

- ☐ хранения информации;
- ☐ передачи информации;
- ☐ поиска информации;
- ☒ обработки информации;

29. Дополните

Минимальная единица количества информации - это

Правильные варианты ответа: бит;

30. Укажите в порядке возрастания объемы памяти

3: 20 бит

1: 10 бит

2: 2 байта

4: 1010 байт

5: 1 Кбайт

31. Количество информации, которое требуется для двоичного кодирования 256 символов, равно...

- ☐ 1 бит
- ☒ 1 байт
- ☐ 1 Кбайт
- ☐ 10 бит

32. Выберите правильный ответ

Количество элементарных операций, выполняемых микропроцессоров в единицу времени, называется:

- ☐ быстродействием;
- ☐ скоростью обработки информации;
- ☐ скоростью передачи данных;
- ☒ тактовой частотой;
- ☐ частотой развертки;

33. Выберите правильный ответ

Запоминающее устройство, являющееся энергозависимым (информация в запоминающем устройстве хранится до тех пор, пока поступает электроэнергия):

- ☐ CD
- ☒ оперативное запоминающее устройство
- ☐ гибкий магнитный диск
- ☐ постоянное запоминающее устройство
- ☐ внешнее запоминающее устройство

34. Отметьте правильный ответ

Электронные схемы для управления внешними устройствами - это:

- ☐ плоттеры;
- ☐ шифраторы;
- ☐ драйверы;
- ☒ контроллеры;
- ☐ сканеры;

35. Дополните

Количество разрядов двоичного числа, которое микропроцессор способен одновременно обрабатывать называется

Правильные варианты ответа: разрядность##\$#;

36. Основное устройство ввода в персональном компьютере

Правильные варианты ответа: клавиатура;

37. Устройство, предназначенное для ввода информации с бумажного носителя в компьютер

Правильные варианты ответа: сканер;

38. Устройство, предназначенное для вывода информации на печать

Правильные варианты ответа: принтер;

39. Отметить все верные ответы

К устройствам ввода информации относятся:

- ☒ клавиатура
- ☐ монитор
- ☐ модем
- ☒ сканер
- ☒ мышь

40. Укажите правильный ответ

При отключении компьютера информация...

- ☒ Исчезает из оперативной памяти
- ☐ Исчезает из постоянного запоминающего устройства
- ☐ Стирается на "жестком диске".
- ☐ Стирается на компакт-диске

41. Укажите правильный ответ

Информация, обрабатываемая компьютером, кодируется:

- ☒ только с помощью нулей и единиц
- ☐ с помощью обычных цифр
- ☐ с помощью символов
- ☐ с помощью цифр и символов

7.3.5. Вопросы к зачету

Не предусмотрены

7.3.6. Вопросы к экзамену

1. Информационные ресурсы
2. Информационный продукт

3. Информационные услуги
4. Информация как экономическая категория
5. Развитие информационных технологий
6. Языки программирования высокого уровня
7. Модульное программирование
8. Структурное программирование
9. Объектно-ориентированное программирование
10. Программирование, управляемое событиями
11. Визуальное программирование интерфейса
12. Взаимодействие программ в информационных системах
13. Базы данных и системы управления базами данных
14. Основные понятия информационной технологии управления
15. Технология процесса управления
16. Основные определения и особенности ИСМ
17. Информационные требования на различных стадиях принятия решений
18. Информационные требования на различных уровнях менеджмента
19. Информационные требования различных функций менеджмента
20. Информационные требования, связанные с ролями менеджера
21. Основные виды пользователей
22. Необходимый уровень знаний пользователей по ИС
23. Определение и основные отличия СППР от традиционных отчетных систем
24. Состав СППР
25. Набор технологий аналитического моделирования
26. Оптимизационный анализ
27. Роль компьютерных технологий в анализе рынка
28. План маркетинга
29. Сбор информации и применяемые компьютерные технологии
30. Анализ данных
31. Прогнозирование
32. Обзор возможностей программы Forecast Expert
33. Многомерный факторный анализ
34. Оценка внешней среды
35. Оценка внутренних возможностей фирмы и выработка стратегии управления
36. Выбор целей и стратегий маркетинга
37. Понятие искусственного интеллекта
38. Суперкомпьютеры
39. Бионический (нейросетевой) подход к созданию интеллектуальных компьютерных систем
40. Исследования в области искусственного интеллекта
41. Построение и использование экспертных систем управления
42. Основные задачи экспертных систем
43. Построение экспертных систем
44. Базы знаний

7.3.7. Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины (темы)	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1.	Общие понятия информационных технологий обеспечения	ОК-17	Устный опрос (УО) Тестирование (Т) Зачет

	управленческой деятельности		
2.	Техническая база информационной технологии управления	ОК-19 ПК-61	Устный опрос (УО) Контрольная работа (КР) Самостоятельная работа (СРС) Зачет
3.	Программные средства реализации информационных процессов	ОК-19 ПК - 61	Устный опрос (УО) Контрольная работа (КР) Самостоятельная работа (СРС) Зачет
4.	Инструментальные средства компьютерных технологий управления персоналом	ПК-48 ПК-61 ПК-62	Устный опрос (УО) Контрольная работа (КР) Самостоятельная работа (СРС) Зачет
5.	Компьютерные технологии интегрированных программных пакетов	ОК-19 ПК-41 ПК-48 ПК-61 ПК-62	Устный опрос (УО) Контрольная работа (КР) Самостоятельная работа (СРС) Зачет
6.	Информационные технологии документационного обеспечения управленческой деятельности.	ОК-18 ОК-19 ПК-41 ПК-48 ПК-61 ПК - 62	Устный опрос (УО) Тестирование (Т) Контрольная работа (КР) Самостоятельная работа (СРС) Зачет

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.

Результаты опроса и проверки знаний на практических занятиях фиксируются преподавателем в журнале успеваемости и доводятся до сведения студентов, при этом фронтальный опрос должен охватывать как можно большее число студентов.

В ходе изучения дисциплины предполагаются текущий, тематический, рубежный и итоговый контроль знаний. При этом целесообразны следующие формы контроля:

- устный опрос;
- контрольный срез (ситуации);
- проверка правильности выполнения практических и ситуационных заданий по курсу «Информационные технологии в управлении персоналом»;
- защита контрольной работы;
- итоговый контроль знаний;
- экзамен.

Целесообразно студентам использовать рекомендуемую литературу.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№	Наименование	Кол-во	Автор, название, место издания, год	Количество
---	--------------	--------	-------------------------------------	------------

ПП	дисциплин, входящих в заявленную образовательную программу	обучающих ся, изучающих дисциплин	издания учебной литературы, вид и характеристика иных информационных ресурсов	экземпля- ров
Основная литература				
1	Информационные технологии управления персоналом	26	Информационные технологии управления. Уткин, Владимир Борисович, Балдин, Константин Васильевич: учебник : рек. УМО. - М. : Академия, 2008 -394 с.	20
2	Информационные технологии управления персоналом	26	Гагарина Л.Г. и др. Компьютерный практикум для менеджеров: информационные технологии и системы: учебное пособие / Л.Г. Гагарина, Е.М. Портнов, И.С. Холод; под редакцией Л.Г. Гагариной. – М.: Финансы и статистика, 2006. – 352 с.	20
Дополнительная литература				
1	Информационные технологии управления персоналом	26	Саак А. Э., Пахомов Е. В., Тюшняков В. Н. Информационные технологии управления: учебник : допущено УМО. - 2-е изд.. - Москва ; Санкт- Петербург ; Нижний Новгород [и др.] : Питер, 2013 -318 с. 10 21416 26 0.38	10
2	Информационные технологии управления персоналом	26	Сергеева Т.И., Сергеев М.Ю., Кравец О.Я. Практикум по операционным системам и оболочкам: учебное пособие / Сергеева Т.И., Сергеев М.Ю., Кравец О.Я., - 3-е изд., испр. – Воронеж: Научная книга, 2007 г. – 136 с.	13
26	Информационные технологии управления персоналом	26	Хроленко А.Т. Современные информационные технологии для гуманитария.- М.: Флинта, 2007-128 с.	30
Электронные ресурсы				
1	Информационные технологии управления персоналом		Граничин О.Н. Информационные технологии в управлении [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Граничин О.Н., Кияев В.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2008.— 336 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15848 .— ЭБС «IPRbooks», по паролю	
2	Информационные		Основы информационных технологий	

	технологии управления персоналом		[Электронный ресурс]/ С.В. Назаров [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2012.— 422 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/16712 .— ЭБС «IPRbooks», по паролю	
3	Информационные технологии управления персоналом		Левин В.И. История информационных технологий [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Левин В.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2007.— 336 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/16088 .— ЭБС «IPRbooks», по паролю	

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебных занятий	Деятельность студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросов, терминов, материала, которые вызывают трудности, поиск ответов в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Конспектирование рекомендуемых источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, выполнение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму.
Самостоятельная работа	Преследует цель закрепить, углубить и расширить знания, полученные студентами в ходе аудиторных занятий, а также сформировать навыки работы с научной, учебной и учебно-методической литературой, развивать творческое, продуктивное мышление обучаемых, их креативные качества, формирование профессиональных и общекультурных компетенций.
Изучение основной и дополнительной литературы	Является наиболее распространённой формой самостоятельной работы студентов и в процессе изучения дисциплины применяется при рассмотрении всех тем. Результаты анализа основной и дополнительной литературы в виде короткого конспекта основных положений той или иной работы фиксируются в <i>рабочей тетради</i> ,

	наличие которой у студента обязательно.
Подготовка к экзамену (зачету)	При подготовке к экзамену (зачету) необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и решение задач на практических занятиях.

Комплексное изучение студентами основного содержания дисциплины предполагает овладение материалами лекций, учебников и учебных пособий, творческую работу в ходе проведения практических и интерактивных занятий, а также целенаправленную, систематическую деятельность по самостоятельному закреплению, углублению и расширению знаний данной дисциплины.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

10.1. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Для преподавания дисциплины необходим доступ к электронному каталогу библиотеки института, а так же оборудование для мультимедийных презентаций.

Освоение дисциплины предполагает использование академической аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий с необходимыми техническими средствами (оборудование для мультимедийных презентаций).

10.2. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

- MS SQL Server 2005 или MS SQL Server 2000;
- MS Office;
- Maple;
- QM;
- Statgraphics.
-

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

1. Компьютерный класс, который позволяет реализовать неограниченные образовательные возможности с доступом в сеть Интернет на скорости 6 мегабит в секунду. С возможностью проводить групповые занятия с обучаемыми, а так же онлайн (оффлайн) тестирование.
2. Библиотечный электронный читальный зал с доступом к электронным ресурсам библиотек страны и мира. В количестве 3-х мест.
3. Персональный компьютер с предустановленным лицензионным программным обеспечением не ниже Windows XP, Office 2007, которое позволяет работать с видео-аудио материалами, создавать и демонстрировать презентации, с выходом в сеть Интернет
4. Ноутбук с предустановленным лицензионным программным обеспечением не ниже Windows XP, Office 2007, которое позволяет работать с видео-аудио материалами, создавать и демонстрировать презентации, с выходом в сеть Интернет.
5. При изучении дисциплины могут быть использованы персональные компьютеры.

12. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (образовательные технологии)

Успешное усвоение курса предполагает активное, творческое участие студента на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы.

Работа с конспектом лекций. Необходимо просматривать конспект сразу после занятий. Материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания, следует пометить. Для поиска ответов на затруднительные вопросы, следует использовать предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, необходимо обратиться за помощью к преподавателю. Каждую неделю рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Практические занятия играют важную роль в выработке навыков применения полученных знаний для решения практических задач. Практические занятия проводятся в форме семинаров, выполнения практических заданий, деловых игр. При подготовке к занятиям следует использовать рекомендованные преподавателями учебники и учебные пособия, подготовить доклады и сообщения, разобрать практические задания.

Самостоятельная и внеаудиторная работа обучающихся при освоении учебного материала. Самостоятельная работа может выполняться обучающимся в читальном зале библиотеки, в учебных аудиториях, компьютерных классах, а также в домашних условиях. В самостоятельную работу студентов входит: изучение основной литературы, подготовка к практическим занятиям, знакомство с дополнительной литературой по изучаемым проблемам.

Текущий контроль успеваемости студента предполагает оценку посещаемости лекционных занятий, выполнения практических заданий и результатов тестирования. Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется в форме зачета, экзамена.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки «Управление персоналом».

Руководитель основной образовательной программы

Доцент кафедры управления персоналом, к.т.н. В.В. Каминский
(занимаемая должность, ученая степень и звание) (подпись) (инициалы, фамилия)

Рабочая программа одобрена учебно-методической комиссией Института экономики, менеджмента и информационных технологий

«1» сентября г., протокол № 1.

Председатель В.В. Каминский В.В. Каминский В.В. Каминский
ученая степень и звание, подпись инициалы, фамилия

Эксперт

Генеральный директор
ОАО «Завод ЖБК»

М.К. Жаворонков

