

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Воронежский государственный технический универси-
тет»

Кафедра экономики и управления на предприятии
машиностроения

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по практике по получению первичных профессиональных
умений, в том числе первичных умений и навыков научно-
исследовательской деятельности
для студентов направления
38.05.01 «Экономическая безопасность»,
всех форм обучения

Воронеж 2019

УДК 621.338(075)

ББК 65я7

Составители:

Н.Л. Володина, И.В. Логунова,

Н.Н. Макаров, Д.М. Шотыло

Методические указания по практике по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности для студентов направления 38.05.01 «Экономическая безопасность»/ ФГБОУ ВО «Воронежский государственный технический университет» сост. Н.Л.Володина, И. В. Логунова, Н.Н. Макаров, Д.М. Шотыло. - Воронеж, 2019. - 31 с.

Методические указания включают общие положения, задание на практику, содержание отчета и критерии оценки, перечень необходимой документации, рекомендации по выполнению заданий практики, перечень необходимых документов, бланки документов по оформлению отчета и рекомендуемую литературу.

Методические указания подготовлены в электронном виде и содержатся в файле МУ ЭБпрактика 2019.pdf.

Библиогр.: 7 назв

УДК 621.338(075)

ББК 65я7

Рецензент - К.С. Кривякин, кандидат экономических наук

*Издается по решению учебно-методического совета
Воронежского государственного технического университета*

ВВЕДЕНИЕ

Целью практики по получению первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности подготовка студентов к решению исследовательских задач, работы с автоматизированными информационными системами, ориентированных на исследовательскую работу в области экономики и организации производства, а также использованию современных методов исследования, технологий сбора, обработки и интерпретации информации по проблемам экономики и организации производства на режимных объектах.

Задачи практики по получению первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности:

- приобретение знаний в освоении навыкам работы с компьютером как средством управления информацией;
- приобретение знаний в освоении навыкам работы с офисными приложениями, деловой информацией, корпоративными информационными системами и базами данных для решения информационных, и управленческих задач в экономической сфере деятельности;
- приобретение знаний в освоении навыкам работы с информацией и Интернет-технологиями в глобальных компьютерных сетях;
- приобретение знаний в освоении навыкам использования антивирусных программ и межсетевых экранов для обеспечения информационной безопасности и защиты информации в информационно-экономических системах;
- реализация на практике накопленных в процессе обучения теоретических знаний в области экономики и организации производства на режимных объектах;

-совершенствование практических навыков выполнения самостоятельных научно-исследовательских работ в сфере профессиональной деятельности;

-выполнение научно-исследовательской работы в сфере профессиональной деятельности.

Процесс прохождения практики «Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности» направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-12 - способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации

ПК-28 - способностью осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач

ПК-45 - способностью анализировать эмпирическую и научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по проблемам обеспечения экономической безопасности

ПК-49 - способностью готовить отчеты, справки и доклады по результатам выполненных исследований

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Характеристика практики

Практика по получению первичных профессиональных умений научно-исследовательской деятельности состоит из двух частей:

- 1 часть проходит во втором семестре;
- 2 часть проходит в четвертом семестре.

Практика по получению первичных профессиональных умений научно-исследовательской деятельности заключается в проведении теоретического и аналитического исследования по теме направления специальности с учетом специализации.

Общие цели исследования:

- получение навыков работы с поиском, анализом, обработкой и представлением информации;
- приобретение навыков работы с современными информационными системами;
- описание направлений научного исследования, проводимого в рамках темы исследования,
- определение места материалов аналитического исследования в системе профессиональных знаний и умений в соответствии с темой,
- обоснование необходимости проведения теоретического и аналитического исследования.

Задачи исследования:

- формулировка задач анализа проводится в соответствии с темой исследований, задачи согласовываются со специализацией направления.

- обзор полученной информации должен осуществляться в соответствии с характеристиками профессиональной деятельности.

- систематизация и группировка информации проводится по отдельным проблемам (задачам), что позволяет выделить нерешенные вопросы, уточнить задачи и научную проблему в объекте исследования, корректировать цель исследования и уточнить отдельные направления исследования, разработать методику анализа выбранного направления (область) научного исследования.

1.2 Этапы и содержание практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (исследовательская)

Во втором семестре программа прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков предусматривает четыре этапа:

Подготовительный этап предусматривает проведение следующих мероприятий:

- проведение обязательного инструктажа по охране труда и технике безопасности;
- ознакомление студентов с организацией работ на конкретном рабочем месте;
- обеспечение каждого студента возможностью использования имеющейся в наличии научно-технической литературы;
- обеспечение каждого студента рабочим местом и необходимыми условиями для качественного прохождения практики;

- выдача каждому студенту соответствующего задания в индивидуальном или общем порядке;
- формирование дневника студента о прохождении практики.

Практическая работа заключается в выполнении индивидуальных заданий:

- сбор практического материала;
- использование программного обеспечения Microsoft Office Word для формирования электронного документооборота предприятия или организации;
- применение программного обеспечения Microsoft Office Excel для автоматизации экономических расчётов в финансово-экономической сфере деятельности на основе электронных таблиц;
- использование программного обеспечения Microsoft Office Power Point для презентации проектов в финансово-экономической сфере деятельности;
- работа с поисковыми системами в Интернет. Работа с программами-браузерами Windows Internet Explorer, Google Chrom, Mozilla Firefox, Opera, Яндекс.Браузер и др.;
- обзор электронных платёжных систем, работа с электронными кошельками в Интернет, освоение операций с применением электронных денег;
- использование программного обеспечения 1С: “Предприятие”;
- работа с антивирусными программами и межсетевыми экранами для обеспечения информационной безопасности и защиты информации в информационно-экономических системах.

Подготовка отчета заключается в обработке материалов практики, подборе и структурировании материала для

раскрытия соответствующих тем для отчета, оформление отчета и предоставление отчета руководителю практики.

Защита отчета состоит в презентации результатов работы, оценке руководителем полученных знаний, умений и навыков.

В четвертом семестре программа прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков предусматривает три этапа: подготовительный, основной, заключительный.

Подготовительный этап практики предполагает решение организационных вопросов, связанных с прохождением практики, а именно:

- знакомство с целями и задачами практики;
- знакомство с руководителем практики от университета;
- выбор объекта исследования (предприятия, организации);
- согласование и утверждение индивидуального задания - уточнение с руководителем учебно-исследовательской работы студента и методики проведения исследования.

На подготовительном этапе также проводится организационное собрание, на котором устанавливаются цели и основные задачи практики, определяются сроки, раздаются необходимые материалы для прохождения практики.

Перед началом практики руководитель практики от университета проводит инструктаж студентов по вопросам охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности.

Основной этап практики по получению первичных профессиональных умений и навыков предполагает выполнение конкретных заданий (работ, исследований) на

основании разработанной методики, определяемой целью и задачами учебно-исследовательской работы студента.

Заключительный этап связан с подведением итогов практики и подготовкой отчетной документации по итогам практики: оформление отчета по практике, подготовка презентации и доклада для защиты отчета и выступления на конференции по результатам прохождения практики. Лучшие работы представляются на обсуждение ежегодно проводимого круглого стола «Противодействие коррупции в РФ: проблемы и приоритеты». Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проводится в соответствии с программой, утвержденной кафедрой ЭУПМ, и индивидуальным заданием на практику, составленным обучающимся совместно с руководителем учебно-исследовательской работы студента.

Заключительный этап включает оформление отчета по практике, подготовку доклада к защите отчета. Отчет по практике представляется руководителю практики от университета.

Практика получения первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности предусматривает в основном самостоятельную работу студентов. Самостоятельная работа проводится с целью углубления знаний по дисциплине и предусматривает: чтение студентами рекомендованной литературы и ресурсов интернет и усвоение теоретического материала дисциплины; выполнению индивидуальных заданий по практике, подготовку к защите отчета. Преподаватель - руководитель практики от университета устанавливает срок выполнения заданий в соответствии с разделам (этапам) отчета:

1. Изучение теоретических основ по обеспечению экономической безопасности (по индивидуальному направлению (теме) исследования)

2. Исследование проблем экономики и организации производства на режимных объектах (по индивидуальному направлению (теме) исследования).

Для подготовки всех разделов отчета по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков рекомендуется использовать Интернет-ресурсы: проводить поиск в различных системах, сайты и обучающиеся программы, рекомендованные преподавателем.

Рекомендуемый регламент прохождения практики по получению первичных профессиональных умений научно-исследовательской деятельности, сформированный исходя из требований разработанной основной профессиональной образовательной программы и рабочей программы практики, нацелен на формирование и закрепление у практикантов компетенций.

Для выполнения 2 этапа - Исследование проблем экономики и организации производства на режимных объектах необходимо изучить деятельность предприятия по следующим направлениям: основные виды деятельности, размеры и масштаб деятельности; форма собственности, время образования и основные этапы развития, географическое положение, особенности развития. Миссия, стратегические цели и основные стратегии, эффективность деятельности организации и системы управления. Система менеджмента качества. Перспективы развития. Данный раздел должен включать следующую информацию:

- краткую историческую справку развития организации (предприятия);

- характеристику предприятия с позиции основных видов деятельности, характера выпускаемой продукции, имиджа, масштабов производства и места в отрасли;

- характеристику организационно-правовой формы и формы собственности предприятия;

- цели и задачи деятельности организации;

- характеристику организационной структуры управления (обязательно указать подразделение и сотрудников, в должностные обязанности которых входит управление исследуемой в индивидуальном задании проблемой; пояснить, как эффективность деятельности данного звена влияет на общую эффективность деятельности организации);

- характеристику конкурентов, поставщиков, потребителей;

- характеристику мероприятий, направленных на повышение эффективности функционирования предприятия, фактически реализованных в течение двух-трех последних лет;

- планы перспективного развития предприятия (при наличии);

- анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия (при этом обязательно отразить взаимосвязь исследуемой в индивидуальном задании проблемы и показателей финансово-хозяйственной деятельности).

По результатам проведенного анализа должны быть сделаны выводы об экономическом состоянии предприятия, основных тенденциях и возможных причинах динамики тех или иных показателей.

Источниками информации для этого раздела являются:

- учредительные документы предприятия (организации);

- бухгалтерская (финансовая) отчетность;
- ежеквартальный отчет эмитента (для АО);
- годовые отчеты о результатах деятельности.

Большинство предприятий раскрывает информацию о своей деятельности на официальных сайтах. Кроме того, в Российской Федерации действует Центр раскрытия корпоративной информации (<http://www.e-disclosure.ru/poisk-po-kompaniyam>), на котором раскрывается бухгалтерская отчетность акционерных обществ.

Приложениями к отчету по данному разделу могут содержать: устав предприятия (копия или выдержки основных положений и разделов), лицензия на право осуществления деятельности, схема организационной структуры управления, положения о структурных подразделениях, данные бухгалтерской, статистической и оперативной отчетности, таблицы, схемы, графики, диаграммы, характеризующие основные показатели деятельности организации (предприятия).

2. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

2.1. Основные требования к прохождению практики и составлению отчета

Для достижения целей и реализации задач практики по получению первичных профессиональных умений научно-исследовательской деятельности должны быть обеспечены следующие условия:

- связь теоретических положений, рассматриваемых в работе, с практикой предприятия,

- самостоятельный характер изложения и обобщения материала
- формулировка и обоснование методических положений по проведению анализа рассматриваемой проблемы,
- качество используемого практического материала, самостоятельный анализ и обоснованные выводы,
- самостоятельный выбор и обоснование методов количественного и качественного анализа,
- обоснованность результатов аналитического исследования и сформулированных выводов,
- сбалансированность количественных и качественных показателей и критериев оценки и обобщения аналитического материала

2.2. Требования к отчету

Результаты прохождения практики по получению первичных профессиональных умений научно-исследовательской деятельности оформляются в виде отчета.

Во втором семестре аттестация по итогам практики проводится в виде зачета с оценкой на основе экспертной оценки деятельности обучающегося и защиты отчета. По завершении практики студенты в последний день практики представляют отчет по практике, включающий текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение предусмотренных заданием на практику задач. В отчете приводится анализ поставленных задач; выбор необходимых методов и инструментальных средств для решения поставленных задач; результаты решения задач практики; общие выводы по практике. Типовая структура отчета:

1. Титульный лист

2. Содержание
3. Введение (цель практики, задачи практики)
4. Практические результаты прохождения практики
5. Заключение
6. Список использованных источников и литературы

ры

7. Приложения (при наличии).

Объем отчета – не менее 20 страниц.

В четвертом семестре аттестация по итогам практики проводится в виде зачета с оценкой на основе экспертной оценки деятельности обучающегося и защиты отчета. По завершении практики студенты в последний день практики представляют отчет по практике, общим объемом не менее 30 страниц.

Отчет включает:

- титульный лист;
- задания по содержанию практики;
- дневник по практике;
- содержание;
- введение, в котором формируются цели и задачи практики, дается обоснование актуальности индивидуального задания в соответствии с направлением специализации;
- основная часть, содержащая описание выполненного исследования и полученных результатов по каждому из этапов прохождения практики;
- заключение, в котором подводятся итоги проделанной работы и формируются выводы;
- библиографический список;
- приложения (при необходимости).

Отчет по практике оформляется в печатном виде. Структура и содержание отчета должны соответствовать

программе практики. Отчет по практике защищается в соответствии с утвержденным кафедрой порядком организации защиты отчетов по практике.

По окончании практики студент должен предоставить на кафедру:

- заполненный дневник практики;
- отчет по практике;
- презентацию отчета, созданного в программе «Power Point» и распечатанную в качестве приложения к отчету.

Отчет представляется руководителю практики от кафедры для проверки. Руководитель выявляет, насколько полно и глубоко студент изучил круг вопросов, определенных программой практики, сформированные при этом компетенции.

По результатам проведения практики в четвертом семестре проводится конференция (круглый стол, семинар) в целях обмена приобретенными знаниями, результатами анализа и развития навыков публичных выступлений, а также защиты результатов исследований, формулировки ответов на вопросы и т.д.

Бланки оформления отчета приведены в разделе 3 методических указаний.

2.3. Критерии оценки

Критерии качества материалов аналитического исследования:

- наглядность форм изложения материала;
- содержание и объем отчета по результатам аналитического исследования;
- соответствие отчетных материалов теме и задачам исследования;

- полнота и качество аналитического обзора;
- количество и доступность источников информации;
- количество изученных документов и видов отчетной информации;
- полнота полученной информации в соответствии с поставленными задачами аналитического исследования;
- логика изложения материалов в соответствии с рекомендованной структурой отчета по результатам прохождения практики.

3 БЛАНКИ ДОКУМЕНТОВ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА

3.1. Титульный лист

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВА-
ТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ)

Кафедра _____

ОТЧЕТ

о прохождении практики по получению первичных
профессиональных умений научно-исследовательской деятельности

с _____ по _____ в 20 /20 учебном году

Место прохождения практики _____
(наименование организации)

Студент _____
(ФИО)

« » 20 г. _____
(дата представления отчета на кафедру) (подпись)

Факультет экономики, менеджмента и информационных технологий
(полное наименование факультета/института)

Наименование (код) специальности или направления подготовки
38.05.01 «Экономическая безопасность»

Курс , группа _____

« » 20 г. _____
(дата аттестации) оценка, полученная при аттестации (при защите отчета)

Руководитель
практики от кафедры _____
(должность, Ф.И.О.) (подпись)

Воронеж 20__

3.2. Дневник практики

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение
высшего образования

«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГТУ» ВГТУ)

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

ОБУЧАЮЩИЙСЯ _____
(фамилия, имя, отчество)

НАПРАВЛЕНИЕ (ПРОФИЛЬ) ПОДГОТОВКИ _____

УЧЕБНАЯ ГРУППА _____

ВИД ПРАКТИКИ _____
(учебная, производственная, преддипломная)

КАФЕДРА _____

г. Воронеж 20__

Памятка обучающемуся-практиканту

Перед убытием на практику:

1. Выяснить у руководителя практики от кафедры сроки практики согласно календарного учебного графика, наименование и почтовый адрес прохождения практики, а также маршрут следования до предприятия, учреждения, организации.

2. Изучить программу и учебно-методические указания по проведению практики и её отчетности.

3. Получить дневник практики у руководителя с заданием в соответствии с видом практики (учебной, производственной, преддипломной) и рабочей программой.

4. Получить инструктаж на кафедре по охране труда с обязательной записью в соответствующем журнале.

5. В случае убытия на практику (выездная практика) в другие регионы, обучающиеся получают командировочное удостоверение.

По прибытии на место практики:

1. В отделе кадров предприятия: сделать отметки в дневнике практики о прибытии, получить необходимые документы практиканта для прохождения практики.

2. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка, охраной труда и пожарной безопасности на предприятии, учреждении, организации.

3. Ознакомить руководителя практики от предприятия с программой практики и индивидуальным заданием, с календарным планом-графиком уточнить рабочее место на период практики.

В период практики:

1. В соответствии с приказом о допуске на практику на предприятии приступить к выполнению задания согласно рабочей программы практики.

2. Соблюдать установленные сроки прохождения практики, а также правила внутреннего трудового распорядка на предприятии, учреждении, организации.

3. Получить инструктаж по охране труда и противопожарной безопасности на рабочем месте с соответствующей записью в журнале установленного образца, строго выполнять требования правил.

4. При необходимости участвовать в рационализаторской и изобретательской работе по заданию кафедры, а также участвовать в общественной жизни коллектива предприятия, учреждения, организации.

5. Вести дневник практики, в который записывать необходимые материалы к выпускной квалификационной работе.

По окончании практики:

1. Возвратить по принадлежности, полученные на месте практики материалы, приборы, чертежи, литературу и другое имущество, полученное на предприятии во временное пользование.

2. Получить разрешение от руководителя на убытие, сделать необходимые отметки и записи в дневнике практики практиканта и заверить их подписями и печатями.

3. Сдать свое место в общежитии (при условии проживания в общежитие). Отметить командировочное удостоверение о прибытии и убытии в соответствии с существующими требованиями.

По возвращении в университет:

1. По итогам прохождения практики обучающийся пишет и защищает отчет в соответствии с видом практики и профилем подготовки, требованиями учебно-

методических указаний и рекомендаций, разработанных выпускающей кафедрой.

2. В пятидневный срок представить отчет в бухгалтерию по командировочным расходам (в случае прохождения выездной практики за пределами г. Воронежа).

Примечание:

Оценка результатов прохождения обучающимися производственной практики учитывается при рассмотрении вопроса о назначении стипендии.

Содержание практики

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

(определяется руководителем практики от кафедры в соответствии с профилем подготовки и курсом обучения)

Руководитель практики
от кафедры _____

(подпись)

« ____ » _____ 201__ г.

Аттестационный лист

Аттестационный лист по оценке уровня полученных профессиональных компетенций освоенных обучающимися в ходе прохождения практики

(профессиональные компетенции определяются руководителем практики от кафедры в соответствии с рабочей программой. Основанием для оценки качества выполнения профессиональных компетенций - является отзыв представителя организации базы практики)

Наименование профессиональных компетенций	Оценка уровня освоения профессиональных компетенций	Примечание
ОК-12 - способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации		
ПК-28 - способностью осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач		
ПК-45 - способностью анализировать эмпирическую и научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по проблемам обеспечения экономической безопасности		
ПК-49 - способностью готовить отчеты, справки и доклады по результатам выполненных исследований		

Руководитель практики

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

« » 201 г.

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Мандрыкин А.В. Информационные системы в экономике: учеб. пособие [Электронный ресурс] / А.В. Мандрыкин, Д.М. Шотыло. – Воронеж: ФГБОУ ВПО «Воронежский государственный технический университет», 2015. – 227 с.

2. Информационные системы в экономике: практикум: учеб. пособие [Электронный ресурс] / А.В. Мандрыкин, Д.М. Шотыло, Э.Б. Лубянская, Е.Н. Лукаш. – Воронеж: ФГБОУ ВПО «Воронежский государственный технический университет», 2015. – 96 с.

3. Лубянская Э.Б. Информационные системы в экономике: лабораторный практикум (MS EXCEL 2010) [Электронный ресурс] : учебное пособие / ФГБОУ ВО "Воронеж. гос. техн. ун-т", каф. экономики и управления на предприятии машиностроения. - Воронеж : Воронежский государственный технический университет, 2017. - 159 с. : ил. : табл.

4. Лубянская Э.Б. Информационные системы в экономике: лабораторный практикум (MS ACCESS 2010) [Электронный ресурс] : учебное пособие / ФГБОУ ВО "Воронеж. гос. техн. ун-т", каф. экономики и управления на предприятии машиностроения. - Воронеж : Воронежский государственный технический университет, 2017. - 159 с. : ил. : табл.

5. Богомолов В.А. Введение в специальность «Экономическая безопасность» [Электронный ресурс] :

учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Экономическая безопасность» / В.А. Богомолов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 279 с. — 978-5-238-02308-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52447.html>

6. Чернышева Г.Н., Борисенко И.Л. Практикум по дисциплине «Организация научных исследований в экономике»: учеб. пособие / Воронеж: ФГБОУ ВПО «Воронежский государственный технический университет», 2014. – 205с.

7. Суглобов А.Е. и др. Экономическая безопасность предприятия [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Экономическая безопасность» / А.Е. Суглобов, С.А. Хмелев, Е.А. Орлова. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 271 с. — 978-5-238-02378-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66308.html>

Нормативно-правовая документация

1. Указ Президента РФ от 29.04.1996 N 608 "О государственной стратегии экономической безопасности Российской Федерации (Основных положениях)"

2. Указ Президента РФ от 06.08.2014 N 560 (с изм. от 24.06.2015) "О применении отдельных специальных экономических мер в целях обеспечения безопасности Российской Федерации"

3. Указ Президента РФ от 29.07.2015 N 391 "Об отдельных специальных экономических мерах, применяемых в целях обеспечения безопасности Российской Федерации"

4. Указ Президента РФ от 31.03.2000 N 616 "О дополнительных мерах по обеспечению безопасного функционирования важнейших отраслей экономики"

5. Закон РФ от 21.07.1993 N 5485-1 (ред. от 08.03.2015) "О государственной тайне"

6. Указ Президента РФ от 30.11.1995 N 1203 (ред. от 28.05.2015) "Об утверждении Перечня сведений, отнесенных к государственной тайне"Перечень сведений, отнесенных к государственной тайне

7. Постановление Правительства РФ от 06.02.2010 N 63 (ред. от 01.11.2012) "Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне"

8. Практическое пособие по налогу на прибыль. Статья 27.7.1. Расходы на выплату надбавки за допуск к секретным сведениям, составляющим государственную тайну, и работу с ними (надбавки за секретность)

9. Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ (ред. от 13.07.2015) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (с изм. и доп., вступ. в силу с 15.09.2015)

10. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (ред. от 03.04.2017) "О противодействии коррупции".

11. Федеральный закон от 17.07.2009 N 172-ФЗ (ред. от 21.10.2013) "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов"

12. Федеральный закон от 28.12.2010 N 390-ФЗ (ред. от 05.10.2015) "О безопасности"

13. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (ред. от 29.07.2017) "О несостоятельности (банкротстве)"

14. Федеральный закон от 27.07.2004 N 79-ФЗ (ред. от 29.07.2017) "О государственной гражданской службе Российской Федерации"

15. Стратегия экономической безопасности Российской Федерации на период до 2030 года, (утв. Указом Президента РФ от 13 мая 2017 г. № 208)

16. Национальный план противодействия коррупции на 2016 - 2017 годы (утв. Указом Президента РФ от 1 апреля 2016 г. № 147)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В результате прохождения практики по получению первичных профессиональных умений научно-исследовательской деятельности обеспечивается освоение указанных компетенций.

Студент составляет отчет по практике, который включает исследование теоретических основ обеспечения экономической безопасности и исследование проблем экономики и организации производства на режимных объектах.

Практика по получению первичных профессиональных умений научно-исследовательской деятельности имеет огромное значение для формирования будущих специалистов в области экономической безопасности и обеспечивает:

- связь теоретических положений, рассматриваемых в работе, с практикой предприятия,
- самостоятельность поиска, анализа, изложения и обобщения материала,
- качество использования практического материала,
- выбор, обоснование и практическое применение методов количественного и качественного анализа,
- обоснованность результатов аналитического исследования и сформулированных выводов,
- сбалансированность количественных и качественных показателей и критериев оценки и обобщения аналитического материала.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
НАПРАВЛЕНИЯ НАУЧНОГО ИССЛЕДОВАНИЯ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.05.01 «ЭКОНОМИЧЕСКАЯ
БЕЗОПАСНОСТЬ»
СПЕЦИАЛИЗАЦИЯ «ЭКОНОМИКА И ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОИЗВОДСТВА НА РЕЖИМНЫХ ОБЪЕКТАХ»

1. Обеспечение экономической безопасности предприятия.
2. Разработка механизма обеспечения экономической безопасности предприятия.
3. Обеспечение сохранности коммерческой тайны предприятия.
4. Формирование службы безопасности на предприятии.
5. Формирование системы технико-экономических показателей оценки безопасности режимного объекта.
6. Обеспечение кадровой безопасности режимного объекта.
7. Обеспечение безопасности сотрудников коммерческих структур и сохранности материально-технических ценностей.
8. Анализ современных угроз экономической безопасности предприятия.
9. Методы проверки кандидатов для работы на режимном объекте.
10. Обеспечение информационной безопасности режимного объекта.
11. Разработка программы обеспечения экономической безопасности предприятия.
12. Механизм противодействия коррупционной деятельности на предприятии

13. Программа противодействия коррупционной деятельности на предприятии
14. Организация бизнес-разведки в процессе обеспечения экономической безопасности предприятия
15. Разработка стратегии экономической безопасности предприятия
16. Оценка угроз экономической безопасности предприятия
17. Разработка финансовой стратегии предприятия, направленной на обеспечение его экономической безопасности в условиях рыночной нестабильности
18. Система управления экономической безопасностью предприятия
19. Анализ и оценка работы отдела экономической безопасности на предприятии
20. Разработка методики выявления службой экономической безопасности признаков банкротства и предкризисного состояния предприятия
21. Механизм повышения эффективности управления персоналом службы экономической безопасности в кризисных ситуациях
22. Оценка эффективности инвестиций в систему экономической безопасности предприятия
23. Анализ и оценка состояния экономической безопасности предприятия
24. Оценка эффективности деятельности службы экономической безопасности предприятия
25. Оценка результативности деятельности службы экономической безопасности предприятия
26. Разработка системы мотивации персонала службы экономической безопасности предприятия

27. Разработка системы принятия управленческих решений, направленных на повышение уровня экономической безопасности предприятия

28. Разработка системы организации производства на режимном объекте

29. Оперативно-производственное планирование на режимном объекте

30. Обеспечение экономической безопасности предприятия в условиях антикризисного управления

31. Обеспечение экономической безопасности предприятия в условиях внедрения системы бережливого производства

32. Диагностика экономической безопасности предприятия

33. Разработка системы управления информационной безопасностью предприятия

34. Организация работы по обеспечению экономической безопасности предприятия

35. Эффективности использования производственных ресурсов в системе экономической безопасности предприятия

36. Организация и управление процессом обеспечения экономической безопасности предприятия

37. Оценка потенциальных экономических угроз предприятия

38. Организация служебной деятельности на режимном объекте

39. Организация и планирование производства на режимном объекте

40. Управление закупками на режимном объекте

41. Организация работы по раскрытию экономических преступлений на предприятии

- 42. Организация работы по предотвращению экономических преступлений на предприятии
- 43. Система управления затратами на режимном объекте
- 44. Разработка системы контроля и аудита на предприятии
- 45. Организация производства новой продукции в условиях секретности

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
2. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ	12
3. БЛАНКИ ДОКУМЕНТОВ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА	17
4. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА	25
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	29
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	30

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по практике по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности для студентов направления 38.05.01 «Экономическая безопасность» всех форм обучения

Составители:

Володина Наталия Леонидовна

Логунова Ирина Валериевна

Макаров Николай Николаевич

Шотыло Денис Михайлович

Компьютерный набор Н.Н. Макарова

В авторской редакции

Подписано к изданию

Уч.-изд. л. 2

ФГБОУ ВО «Воронежский государственный
технический университет»

394026 Воронеж, Московский просп., 14