

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Воронежский государственный технический университет»

**Утверждено**

В составе образовательной программы  
Учебно-методическим советом ВГТУ  
21.01.2026 г протокол № 4

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
профессионального модуля**

**ПМ.05 Освоение профессий рабочих, должностей служащих: Кладовщик**

**Специальность:** 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

**Квалификация выпускника:** операционный логист

**Нормативный срок обучения:** 2 года 10 месяцев  
на базе основного общего образования

**Форма обучения:** очная

**Год начала подготовки:** 2026

Программа обсуждена на заседании методического совета СПК  
от 10 декабря 2025 года Протокол № 4

Председатель методического совета СПК  Сергеева С. И.

Программа одобрена на заседании педагогического совета СПК  
от 18 декабря 2025 года Протокол № 4

Председатель педагогического совета СПК  Донцова Н.А.

**2026**

Программа профессионального модуля разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике», утвержденного приказом Министерства Просвещения России от 21.04.2022 года , № 257 (ред. от 03.07.2024).

Организация-разработчик: ВГТУ

Разработчик:

Савич Ю.А. старший преподаватель кафедры экономической безопасности

## СОДЕРЖАНИЕ

|      |                                                                                                                                                                                                                              |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1    | ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....                                                                                                                                                         |
| 2    | СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ...                                                                                                                                                                          |
| 3    | УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ                                                                                                                                                                                  |
| 3.1. | Требования к материально-техническому обеспечению .....                                                                                                                                                                      |
| 3.2. | Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения профессионального модуля .                                                                                  |
| 3.3. | Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной профессионального модуля..... |
| 3.4. | Особенности реализации профессионального модуля для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья .....                                                                                        |
| 4    | КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ).....                                                                                                                                     |

# 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## ПМ 05. Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих - 12759 Кладовщик

### 1.1 Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности: Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих - 12759 Кладовщик и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

#### 1.1.1. Перечень общих компетенций

| Код   | Наименование компетенции                                                                          | Показатели освоения компетенции (знания, умения)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | <u>Уметь</u><br>ОК 01.У1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, ОК 01.У2 анализировать и выделять её составные части<br>ОК 01.У3 определять этапы решения задачи,<br>ОК 01.У4 составлять план действия, реализовывать составленный план,<br>ОК 01.У5 определять необходимые ресурсы<br>ОК 01.У6 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы<br>ОК 01.У7 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах<br>ОК 01.У8 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) |
|       |                                                                                                   | <u>Знать</u><br>ОК 01.31 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить<br>ОК 01.32 структура плана для решения задач,<br>ОК 01.33 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях<br>ОК 01.34 основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте<br>ОК 01.35 методы работы в профессиональной и смежных сферах<br>ОК 01.36 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности                                                                                              |

| Код   | Наименование компетенции                                                                                                                                                                                                            | Показатели освоения компетенции (знания, умения)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности                                                                         | <u>Уметь</u><br>ОК 02.У1 определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска<br>ОК 02.У2 выбирать необходимые источники информации<br>ОК 02.У3 выделять наиболее значимое в перечне информации<br>ОК 02.У5 структурировать получаемую информацию<br>ОК 02.У6 оформлять результаты поиска<br>ОК 02.У7 оценивать практическую значимость результатов поиска<br>ОК 02.У8 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач<br>ОК 02.У9 использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности<br>ОК 02.У10 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач                                                                                                                                                                                                                                          |
|       |                                                                                                                                                                                                                                     | <u>Знать</u><br>ОК 02. номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности<br>ОК 02.32 приемы структурирования информации<br>ОК 02.33 формат оформления результатов поиска информации<br>ОК 02.34 современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | <u>Уметь</u><br>ОК 03.У1 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности<br>ОК 03.У2 применять современную научную профессиональную терминологию<br>ОК 03.У3 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования<br>ОК 03.У4 выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи<br>ОК 03.У5 определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования<br>ОК 03.У6 презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности<br>ОК 03.У7 определять источники достоверной правовой информации<br>ОК 03.У8 составлять различные правовые документы<br>ОК 03.У9 находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать<br>ОК 03.У10 оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта |
|       |                                                                                                                                                                                                                                     | <u>Знать</u><br>ОК 03.31 содержание актуальной нормативно-правовой документации<br>ОК 03.32 современная научная и профессиональная терминология<br>ОК 03.33 возможные траектории профессионального развития и самообразования<br>ОК 03.34 основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности<br>ОК 03.35 правила разработки презентации<br>ОК 03.36 основные этапы разработки и реализации проекта                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

| Код   | Наименование компетенции                                                                                                                              | Показатели освоения компетенции (знания, умения)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде                                                                                        | <u>Уметь</u><br>ОК 04.У1 организовывать работу коллектива и команды<br>ОК 04.У2 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|       |                                                                                                                                                       | <u>Знать</u><br>ОК 04.31 психологические основы деятельности коллектива<br>ОК 04.32 психологические особенности личности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | <u>Уметь</u><br>ОК 05.У1 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке<br>ОК 05.У2 проявлять толерантность в рабочем коллективе                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|       |                                                                                                                                                       | <u>Знать</u><br>ОК 05.31 правила оформления документов<br>ОК 05.32 правила построения устных сообщений<br>ОК 05.33 особенности социального и культурного контекста                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках                                                                   | <u>Уметь</u><br>ОК 09.У1 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые),<br>ОК 09.У2 понимать тексты на базовые профессиональные темы<br>ОК 09.У3 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы<br>ОК 09.У4 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности<br>ОК 09.У5 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)<br>ОК 09.У6 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы |
|       |                                                                                                                                                       | <u>Знать</u><br>ОК 09.31 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы<br>ОК 09.32 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)<br>ОК 09.33 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности<br>ОК 09.34 особенности произношения<br>ОК 09.35 правила чтения текстов профессиональной направленности                                                                                                                              |

### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

| Основные виды деятельности                                                                | Код и наименование компетенции                                                                       | Показатели освоения компетенции                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих - 12759<br>Кладовщик | ДПК 1. Заниматься организацией доставки, разгрузки, хранения и выдачи товарно-материальных ценностей | В результате освоения дисциплины обучающийся должен <u>уметь</u> :<br>– <b>У1</b> Организовывать процесс приема и выдачи товаров на складе.<br>– <b>У2</b> Разрабатывать и оптимизировать схемы хранения товаров.<br>– <b>У3</b> Подбирать способы транспортировки в зависимости от типов товаров.<br>– <b>У4</b> Взаимодействовать с транспортными компаниями и операторами по доставке. |

| Основные виды деятельности | Код и наименование компетенции                                                                                              | Показатели освоения компетенции                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                            |                                                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>У5</b> Обеспечивать условия сохранности товарно-материальных ценностей</li> <li>– <b>У6</b> Эффективно планировать рабочее время и распределять обязанности.;</li> </ul> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>знать</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>31</b> Основные нормы и правила складского хранения и доставки.</li> <li>– <b>32</b> Способы маркировки и учета товарно-материальных ценностей.</li> <li>– <b>33</b> Правила безопасности и охраны труда на складе.</li> <li>– <b>34</b> Различные виды упаковки и их свойства.</li> <li>– <b>35</b> Специализированное программное обеспечение для управления складом (WMS).</li> </ul> <p><b>иметь практический опыт</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>П1</b> Организации работы погрузочно-разгрузочного оборудования.</li> <li>– <b>П2</b> Умения правильно упаковывать и маркировать товары.</li> <li>– <b>П3</b> Проведение контрольных проверок и мониторинг состояния товарно-материальных ценностей.</li> <li>– <b>П4</b> составления и ведения документации.</li> <li>– <b>П5</b> работы в специализированных программах для учета и управления запасами.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                            | ДПК 2. Осуществлять документирование, складской учет и контроль расходования и использования товарно-материальных ценностей | <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>уметь</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>У7</b> Вести складской учет товарно-материальных ценностей в соответствии с установленными нормативами</li> <li>– <b>У8</b> Оформлять и обрабатывать документы, связанные с приемом, хранением и выдачей товаров</li> <li>– <b>У9</b> Проводить инвентаризации и составлять отчеты по результатам проверки.</li> <li>– <b>У10</b> <b>Анализировать</b> движение товарно-материальных ценностей и контролировать их расходование.</li> </ul> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>знать</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>37</b> Нормативные документы, регулирующие учет и контроль товарно-материальных ценностей.</li> <li>– <b>38</b> Основные виды учетной документации на складе</li> <li>– <b>39</b> Правила проведения инвентаризации и учета материалов на складе.</li> <li>– <b>310</b> Способы и методы учета товарно-материальных ценностей (первичный учет, бухгалтерский учет).</li> <li>– <b>311</b> Принципы работы со специализированными программами для учета складских запасов.</li> </ul> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>иметь практический опыт</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>П6</b> правильного и оперативного заполнения бухгалтерских и складских документов</li> <li>– <b>П7</b> проведения контрольных проверок наличия и состояния товарно-материальных ценностей на предмет сохранности и соответствия правилам учета и хранения</li> </ul> |

| Основные виды деятельности | Код и наименование компетенции                                                      | Показатели освоения компетенции                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                            |                                                                                     | нения..<br>– <b>П8</b> работы с программным обеспечением для ведения учета, включая создание отчетов и анализ данных.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                            | ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок | В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>уметь</b> :<br>– <b>У1</b> оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок;<br>– <b>У2</b> определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации;<br>– <b>У3</b> применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях;<br>– <b>У4</b> определять сроки и объемы закупок материальных ценностей;<br>– <b>У5</b> оценивать поставщиков с применением различных методик.<br><br>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>иметь практический опыт</b> :<br>– <b>П1</b> заполнения документации, связанной с закупками; анализа логистической системы управления запасами и их нормирования |
|                            | ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций              | В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>уметь</b> :<br>– <b>У8</b> оформлять документы складского учета;<br>– <b>У9</b> составлять и заполнять типовые формы складских документов;<br>– <b>У10</b> контролировать правильность составления складских документов.<br><br>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>иметь практический опыт</b> :<br>– <b>П4</b> заполнения документации, связанной с складским учетом;<br>– <b>П5</b> составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей.                                                                                                                    |

### 1.1.3 Анализ сопряжения планируемых результатов освоения профессионального модуля с требованиями профессиональных стандартов:

| ФГОС СПО                                                                               | Профессиональный стандарт (ПС), обобщенные трудовые функции (ОТФ)                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| готовится к следующим видам деятельности:                                              |                                                                                                                                                                                                                 |
| Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих - 12759 Кладовщик | ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ СПЕЦИАЛИСТ АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ<br>ОТФ Обеспечение работников расходными материалами, товарами, оборудованием и услугами для создания оптимальных условий труда |

**1.2 Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля:**

Всего часов – 198 часов.

Обязательная часть – 0 часов.

Вариативная часть – 198 часов.

Объем практической подготовки - 128 часов.



| Коды формируемых профессиональных и общих компетенций                    | Наименования МДК, практик                     | Суммарный объем, час. | В том числе в форме практической подготовки | Объем профессионального модуля, ак. час.              |                   |    |  |  |                        |         |                  |                          |
|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------|----|--|--|------------------------|---------|------------------|--------------------------|
|                                                                          |                                               |                       |                                             | Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем |                   |    |  |  |                        |         |                  | Промежуточная аттестация |
|                                                                          |                                               |                       |                                             | Обучение по МДК                                       |                   |    |  |  | Практики               |         |                  |                          |
|                                                                          |                                               |                       |                                             | ВСЕГО с преподавателем, час                           | В том числе, час. |    |  |  | Самостоятельная работа | Учебная | Производственная |                          |
| Лекции                                                                   | Лабораторные и практические занятия           | Консультации          | Курсовая работа (проект)                    |                                                       |                   |    |  |  |                        |         |                  |                          |
|                                                                          | чих, должностей служащих - 12759<br>Кладовщик |                       |                                             |                                                       |                   |    |  |  |                        |         |                  |                          |
| ПК 1.1. ПК 1.3. ДПК 1. ДПК 2. ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.. | Квалификационный экзамен                      | 12                    |                                             |                                                       |                   |    |  |  |                        |         |                  | 12                       |
|                                                                          | ВСЕГО:                                        | 198                   | 128                                         | 60                                                    | 20                | 40 |  |  | 18                     | 36      | 72               | 12                       |

## 2.2 Тематический план и содержание профессионального модуля ПМ 05. Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих - 12759 Кладовщик

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Объем часов | Формируемые знания и умения, практический опыт, ОК, ПК           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                         | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 3           | 4                                                                |
| <b>МДК.05.01 Основы документооборота и учета товарно-материальных ценностей</b>           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |             |                                                                  |
| <b>Тема 1. Основы складского документооборота и правила ведения складского хозяйства</b>  | <b>Содержание лекций</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |             |                                                                  |
|                                                                                           | Общее понятие склада. Виды складов. Требования, предъявляемые законодательством к складам. Строительные нормы и правила. Организация обучения персонала. используемых на складе (накладные, акты, отчеты). Правила и требование к оформлению складских документов. Основы работы с электронным документооборотом на складе и применение специализированных программ для организации документооборота на складе. Применение законодательства и нормативных актов, касающихся учета и хранения товарно-материальных ценностей при организации работы складского хозяйства. Оформление сопроводительных документов. Виды сопроводительных документов (накладные, акты, товарные чеки). Правила заполнения накладных и других документов. Ответственность за правильность оформления документации. Материальная ответственность. Договор хранения. Договор хранения с товарным складом. Договор аренды зданий (помещений) под склады. Правовая регламентация трудовых отношений. Заключение трудового договора. Оформление приема на работу. Дисциплинарная ответственность. Поощрения. Расторжение трудового договора. Оформление увольнения. Требования к персоналу склада. | <b>2</b>    | ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 05; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ДПК 1.;       |
|                                                                                           | <b>Практические занятия</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |             |                                                                  |
|                                                                                           | Практическое занятие №1. Заполнение накладной на приход товаров                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 2           |                                                                  |
|                                                                                           | Практическое занятие №2. Оформление товарно-транспортной накладной на отгрузку                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 2           |                                                                  |
|                                                                                           | Практическое занятие №3. Безопасность и охрана труда на складе                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 4           |                                                                  |
| <b>Тема 2. Организационное и технологическое обеспечение складских операций</b>           | <b>Содержание лекций</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |             |                                                                  |
|                                                                                           | Общее понятие складской логистики. Грузопотоки. Склады в структуре деловой логистики. Тенденции развития склада за рубежом (США, Япония). Структура складов (зоны) Аппарат. Типы складов. управления складом. Участок погрузки-разгрузки. Участки приемки, комплектации, упаковки и маркировки. Участок хранения. Экспедиция. Оборудование склада. Контейнеры, стеллажи, средства пакетирования, поддоны, ящики, холодильное оборудование. Производственная тара. Средства механизации и автоматизации (подъемно-транспортное оборудование). Виды подъемно-транспортного оборудования. Основные требования к подъемно-транспортному оборудованию. Автоматизация управ-                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>4</b>    | ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 05; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ДПК 1.; ДПК 2 |

|                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |   |                                                                   |
|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-------------------------------------------------------------------|
|                                             | ления складом. Задачи автоматизации складской деятельности. Штриховое кодирование. Понятие и виды штрихового кодирования. Виды считывающих устройств. Этикетки штрихового кода. Технология применения системы штрихового кодирования на складе. Программное обеспечение. RFID-метка.<br><b>Измерительное оборудование. Упаковочное оборудование</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |   |                                                                   |
|                                             | <b>Практические занятия</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |   |                                                                   |
|                                             | Практическое занятие №4. Расчет технологических потребности складских помещениях                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 4 |                                                                   |
|                                             | Практическое занятие №5. Расчет потребности в складском оборудовании                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 4 |                                                                   |
| <b>Тема 3. Складские операции</b>           | <b>Содержание лекций</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |   | ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 05; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ДПК 1.; ДПК 2. |
|                                             | Принципы работы склада: планомерность; последовательность и ритмичность; эффективное использование средств механизации; рациональная организация внутрискладского перемещения грузов; обеспечение сохранности товаров. Способы ротации на складе. Способы хранения товаров. Организация складирования. Основные и дополнительные операции, производимые с материальными ценностями при хранении. Прием грузов на склад.<br>Подготовка к приемке Процесс приемки. Оформление результатов приемки: Размещение грузов на складе. Организация складского пространства. Определение зон хранения (переменные факторы: частота обращения, размеры, вес). Процесс размещения. Выдача грузов со склада: подготовка к выдаче, проверка заказов и документации, установка порядка выборки товаров. Комплектация заказа (выборка необходимых товаров). Упаковка и маркировка перед отправкой. Проверка соответствия отгружаемых товаров с заказом. Критерии оценки производительности (сроки, точность). Комиссионирование грузов. Разработка схемы работ по выборке товаров для последующих доставок (планирование маршрутов).<br>Сборка и упаковка. - Формирование партий товаров (объединение по заказам или ассортименту). Комплектование партий различных материальных ценностей по технологическим документам. | 4 |                                                                   |
|                                             | <b>Практические занятия</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |   |                                                                   |
|                                             | Практическое занятие №6. Разработка транспортно-технологической карты складских процессов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 4 |                                                                   |
|                                             | Практическое занятие №7. Сетевое планирование складских процессов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 4 |                                                                   |
| <b>Тема 4. Организация складского учета</b> | <b>Содержание лекций</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |   | ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 05; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ДПК 1.; ДПК 2  |
|                                             | Складской учет. Формы первичной учетной документации. Сортной, партионный, партионно-сортной, по наименованиям. Определение складского учета: понимание целей и задач учета на складе, его роль в логистике и управлении запасами. Классификация товаров: методы деления товаров на группы в зависимости от их характера (сроки годности, стоимость, категория и т.д.). Учет товарных запасов: принципы ведения учета товаров, включая способы учета (по методам FIFO, LIFO, по средней стоимости). Проведение инвентаризации. Инвентаризационная комиссия. Определение фактического наличия гру-                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 4 |                                                                   |

|                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |   |                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-------------------------------------------------------------------|
|                                                                           | зов: просчет, взвешивание, обмер. Инвентаризационные описи. Контрольные проверки правильности проведения инвентаризации. Оформление результатов инвентаризации. Технологии складского учета: использование программного обеспечения и автоматизированных систем для улучшения учета и контроля движений товаров. Контроль остатков: методы и подходы для контроля за наличием, движением и списанием товаров со склада. Отчетность: составление отчетов о движении товаров, анализ данных для принятия управленческих решений. Управление рисками: методы выявления и снижения рисков в управлении товарными запасами и складских процессов                                                                                                                                                                                                                                                                                        |   |                                                                   |
|                                                                           | <b>Практические занятия</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |   |                                                                   |
|                                                                           | Практическое занятие №9. Учет товарных запасов по методам учета                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 4 |                                                                   |
|                                                                           | Практическое занятие №10. Организация и проведение инвентаризации                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 4 |                                                                   |
| <b>Тема 5. Повышение эффективности складских процессов</b>                | <b>Содержание лекций</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |   |                                                                   |
|                                                                           | Понятие складской услуги. Транспортно-складской процесс в логистическом сервисе. Взаимосвязь между транспортом и складом. Влияние эффективных складских процессов на общую логистическую цепь. Оптимизация схемы хранения и размещения товара. Устранение избыточности и сокращение потерь. Внедрение Lean-методов в складские процессы. Показатели эффективности работы склада. Качественные и количественные показатели. Примеры ключевых показателей (например, время обработки заказов, точность доставки). Оптимизация складских процессов - Подходы к управлению запасами. Методы прогнозирования спроса. Влияние точности прогнозов на складские процессы. Повышение производительности складской переработки                                                                                                                                                                                                               | 4 | ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 05; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.3; ДПК 1.; ДПК 2. |
|                                                                           | <b>Практические занятия</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |   |                                                                   |
|                                                                           | Практическое занятие №12 Применение ABC и XYZ-анализа в управление запасами на складе                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 2 |                                                                   |
|                                                                           | Практическое занятие №13 Оценка времени обработки заказов на складе                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 2 |                                                                   |
|                                                                           | Практическое занятие №15 Анализ эффективности складских процессов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 2 |                                                                   |
| <b>Тема 6. Правила работы склада, техника безопасности и охрана труда</b> | <b>Содержание лекций</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 2 |                                                                   |
|                                                                           | Правила пожарной безопасности. Санитарные правила и нормы. Разрешительные документы на деятельность склада (лицензии). Региональное и местное законодательство о складах. Размеры и уклон погрузочно-разгрузочных площадок. Подъездные пути к площадкам. Проходы и рабочие места. Требования к платформам, эстакадам и рампам, устроенным на погрузочно-разгрузочных площадках. Требования к тротуарам, лестницам, мостикам, трапам. Знаки безопасности, устанавливаемые на местах производства погрузочно-разгрузочных работ. Места расположения. Значения сигнальных цветов. Требования к местам промежуточного складирования грузов. Требования к производству погрузочно-разгрузочных работ. Нормативная документация. Выбор способов производства погрузочно-разгрузочных работ. Необходимые условия для осуществления работ ручным способом. Максимальные нагрузки при перемещении тяжестей грузчиками. Допускаемые нагрузки |   | ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 05; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.3; ДПК 1.; ДПК 2. |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |    |                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | для женщин. Правила погрузки грузов на транспортные средства. Погрузка, выгрузка длинномерных грузов. Выбор способа обращения с грузом по манипуляционным знакам. Допустимые габариты груза, при погрузке на автомашины.<br>Правила применения складского измерительного инструмента, приспособлений, механизмов |    |                                                                                                                             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Практические занятия</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                      |    |                                                                                                                             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Практическое занятие №16. Изучение правил работы склада и техники безопасности и организация охраны труда на складе                                                                                                                                                                                              | 2  |                                                                                                                             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |    |                                                                                                                             |
| <b>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 05. Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих - 12759 Кладовщик</b><br>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем), выполнение домашних заданий по темам:<br>1. самостоятельное изучение нормативной документации.<br>2. составление кроссвордов, ребусов, тестов по темам<br>3. решение задач по темам<br>4. заполнение документации<br>5. разработка схем-конспектов для закрепления материала и упорядочения информации<br>6. подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ к их защите |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 18 | У1,У2,У3,<br>31,32,33,34, П1<br><br>ПК 1.1. ПК 1.3.<br>ОК 01. ОК 02.<br>ОК 03. ОК 05.<br>ОК 07.<br>ОК 09.<br>ДПК 1.; ДПК 2. |
| <b>Учебная практика. ПМ 05. Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих - 12759 Кладовщик</b><br>1. Разработать план организации поставки товаров на склад с учетом объемов и сроков.<br>2. Осуществлять документирование, складской учет и контроль расходования и использования товарно-материальных ценностей:<br>3. Осуществлять документирование процедуры закупок.<br>4. Определитель потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации.<br>определять сроки и объемы закупок материальных ценностей<br>5. Оценивать поставщиков с применением различных методик.                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 36 | У1,У2,У3,<br>31,32,33,34,<br><br>ПК 1.1. ПК 1.3.<br>ОК 01. ОК 02.<br>ОК 03. ОК 05.<br>ОК 07.<br>ОК 09.<br>ДПК 1.; ДПК 2.    |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |     |                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Производственная практика. ПМ 05. Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих - 12759 Кладовщик</b><br>1. Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности<br>2. Определить потребностей в товарах.<br>3. Принять участие в организации процесса закупки и приобретения товаров.<br>4. Провести контроль исполнения условий договоров на поставку товаров<br>5. Принять участие в организации работы складского хозяйства организации и учета товарно-материальных ценностей (ТМЦ) | 72  | У1,У2,У3,<br>31,32,33,34,<br><br>ПК 1.1. ПК 1.3.<br>ОК 01. ОК 02.<br>ОК 03. ОК 05.<br>ОК 07.<br>ОК 09.<br>ДПК 1.; ДПК 2. |
| <i>Квалификационный экзамен</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 12  | ПК 1.1. ПК 1.3.<br>ОК 01. ОК 02.<br>ОК 03. ОК 05.<br>ОК 07.<br>ОК 09.<br>ДПК 1.; ДПК 2.                                  |
| <b>Итого</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 198 |                                                                                                                          |

### **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

#### **3.1 Требования к материально-техническому обеспечению**

Реализация дисциплины «Основы документооборота и учета товарно-материальных ценностей» требует наличия кабинета «Менеджмента/ Общепрофессиональных дисциплин и МДК» – учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оборудование учебного кабинета: комплект учебной мебели:

- рабочее место преподавателя (стол, стул);
- рабочие места обучающихся (столы, стулья);

Технические средства обучения: переносное техническое оборудование:

- проектор;
- экран;
- переносной компьютер.

Учебная аудитория для проведения практических занятий Мастерская «Учебный склад».

Оборудование кабинета: стеллажи.

Учебная аудитория для проведения практических занятий Лаборатория «Планирования, анализа и организации логистических процессов».

Оборудование учебного кабинета: комплект учебной мебели:

- рабочее место преподавателя (стол, стул);
- рабочие места обучающихся (столы, стулья);

Технические средства обучения:

– персональные компьютеры с установленным программным обеспечением, подключенные к сети Интернет (8 шт.);

- проектор;
- экран для проектора.

Помещение для самостоятельной работы /Методический кабинет.

Оборудование кабинета: комплект учебной мебели:

- рабочее место преподавателя (стол, стул);
- рабочие места обучающихся (столы, стулья);

Технические средства обучения:

– проектор;

– экран для проектора

– ноутбук с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

### **3.2. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

#### ***а) Нормативно-правовые акты:***

1. Приказ № 413 Минобрнауки России от 17.05.2012 г «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования».

2. [Приказ](#) Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

3. Приказ Минпросвещения России от 21 апреля 2022г. № 257 (ред. от 03.07.2024) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике»;

#### ***б) Основная литература:***

1. Янченко, А. А. Введение в логистику снабжения : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Янченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 130 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15821-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544822>

2. Сергеев, В. И. Логистика снабжения : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Сергеев, И. П. Эльяшевич ; под научной редакцией В. И. Сергеева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 472 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19945-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/557360>

3. Маликова, Т. Е. Складская логистика : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Маликова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 115 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19949-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/557363>

4. Антонова, Т. С. Складская логистика [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов бакалавриата направления подготовки 23.03.01 «технология транспортных процессов» / Т. С. Антонова ; Антонова Т. С. - Санкт-Петербург : СПбГЛТУ, 2020. - 100 с. - Книга из коллекции СПбГЛТУ - Экономика и менеджмент. - ISBN 978-5-9239-1160-2. URL: <https://e.lanbook.com/book/139155>

5. Логистика и управление цепями поставок : учебник для спо / Владимир Васильевич [и др.] ; В. В. Щербаков [и др.] ; под редакцией В. В. Щербакова. - Москва : Юрайт, 2023. - 582 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-11710-3 : 1739.00. URL: <https://urait.ru/bcode/513473>

#### ***в) Дополнительная литература:***

6. Сергеев, В. И. Логистика снабжения : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Сергеев, И. П. Эльяшевич ; под научной редакцией В. И. Сергеева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт,

2024. — 472 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19945-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/557360>

7. Лукинский, В. С. Логистика и управление цепями поставок : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Лукинский, В. В. Лукинский, Н. Г. Плетнева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 434 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18571-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536331>

8. Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебник для среднего профессионального образования / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 235 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16598-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541977>

9. Управление государственной и муниципальной закупочной деятельностью : учебник для вузов / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 392 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15790-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541906>

### **3.3 Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения профессионального модуля**

#### **Комплект лицензионного программного обеспечения:**

Р7-Офис.Профессиональный

1С:Предприятие 8.

Фолио Заказ Поставка 2.3

#### **Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

1. Аналитический портал рынка логистики - <https://shipadvisor.ru/>
2. Журнал «Логинфо» <http://www.loginfo.ru/>
3. Журнал «РИСК» <http://www.risk-online.ru>
4. Информационный портал по логистике, транспорту и таможене <http://www.logistic.ru/>
5. Клуб логистов <http://www.logist.ru/>
6. Логистический портал - <https://www.lobanov-logist.ru/>
7. Сайт новостного портала «Новости логистики» – <https://lognews.ru/>
8. Типовые формы документов по логистике <http://www.6pl.ru/form/>

#### **Информационно-справочные системы:**

Справочная система ВГТУ <https://wiki.cchgeu.ru/>

## **СПС Консультант Бюджетные организации: Версия Проф**

**Современные профессиональные базы данных:**

**Ресурсы издательства World Bank**

Адрес ресурса: <https://www.worldbank.org/>

**Экономический портал**

Адрес ресурса: <https://instituciones.com/>

**Административно-управленческий портал**

Адрес ресурса: <http://www.aup.ru>

### **3.4. Особенности реализации дисциплины для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается индивидуальный график обучения.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, создаются фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

## 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

### ПМ 05. Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих - 12759 Кладовщик

#### 4.1 Контроль и оценка профессиональных компетенций:

| Код и наименование компетенции                                                                       | Показатели освоения компетенции                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Формы и методы контроля                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ДПК 1. Заниматься организацией доставки, разгрузки, хранения и выдачи товарно-материальных ценностей | <b>уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>У1</b> Организовывать процесс приема и выдачи товаров на складе.</li> <li>– <b>У2</b> Разрабатывать и оптимизировать схемы хранения товаров.</li> <li>– <b>У3</b> Подбирать способы транспортировки в зависимости от типов товаров.</li> <li>– <b>У4</b> Взаимодействовать с транспортными компаниями и операторами по доставке.</li> <li>– <b>У5</b> Обеспечивать условия сохранности товарно-материальных ценностей</li> <li><b>У6</b> Эффективно планировать рабочее время и распределять обязанности</li> </ul> | Оценка качества выполнения задач при проведении практических занятий.<br>Текущий контроль в форме:-устного и (или) письменного опроса;<br>- оценки результатов практических занятий;<br>- оценки результатов самостоятельной работы.<br>Промежуточная аттестация:<br>- по МДК в форме зачета с оценкой и экзамена;-<br>по профессиональному модулю в форме экзамена по модулю |
|                                                                                                      | <b>знать:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>31</b>Основные нормы и правила складского хранения и доставки.</li> <li>– <b>32</b> Способы маркировки и учета товарно-материальных ценностей.</li> <li>– <b>33</b> Правила безопасности и охраны труда на складе.</li> <li>– <b>34</b> Различные виды упаковки и их свойства.</li> <li>– <b>35</b> Специализированное программное обеспечение для управления складом (WMS).</li> </ul>                                                                                                                             | Оценка качества выполнения задач при проведении практических занятий.<br>Текущий контроль в форме:-устного и (или) письменного опроса;<br>- оценки результатов практических занятий;<br>- оценки результатов самостоятельной работы.<br>Промежуточная аттестация:<br>- по МДК в форме зачета с оценкой и экзамена;-<br>по профессиональному модулю в форме экзамена по модулю |
|                                                                                                      | <b>иметь практический опыт:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>П1</b> Организации работы погрузочно-разгрузочного оборудования.</li> <li>– <b>П2</b> Умение правильно упаковывать и маркировать товары.</li> <li>– <b>П3</b> Проведение контрольных проверок и мониторинг состояния товарно-материальных ценностей.</li> <li>– <b>П4</b> Основы составления и ведения документации.</li> <li><b>П5</b> Навыки работы в специализированных программах для учета и управления запасами.</li> </ul>                                                                 | Оценка за выполнение отчета по производственной практике.<br>Квалификационный экзамен по модулю                                                                                                                                                                                                                                                                               |

| Код и наименование компетенции                                                                                                 | Показатели освоения компетенции                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Формы и методы контроля                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ДПК 2.<br>Осуществлять документирование, складской учет и контроль расходования и использования товарно-материальных ценностей | <b>уметь:</b><br>– <b>У7</b> Вести складской учет товарно-материальных ценностей в соответствии с установленными нормативами<br>– <b>У8</b> Оформлять и обрабатывать документы, связанные с приемом, хранением и выдачей товаров<br>– <b>У9</b> Проводить инвентаризации и составлять отчеты по результатам<br><b>проверки.</b><br>– <b>У10</b> Анализировать движение товарно-материальных ценностей и контролировать их расходование.                       | Оценка качества выполнения задач при проведении практических занятий.<br>Текущий контроль в форме:-устного и (или) письменного опроса;<br>- оценки результатов практических занятий;<br>- оценки результатов самостоятельной работы.<br>Промежуточная аттестация:<br>- по МДК в форме зачета с оценкой и экзамена;-<br>по профессиональному модулю в форме экзамена по модулю |
|                                                                                                                                | <b>знать:</b><br><b>37</b> Нормативные документы, регулирующие учет и контроль товарно-материальных ценностей.<br><b>38</b> Основные виды учетной документации на складе<br><b>39</b> Правила проведения инвентаризации и учета материалов на складе.<br><b>310</b> Способы и методы учета товарно-материальных ценностей (первичный учет, бухгалтерский учет).<br><b>311</b> Принципы работы со специализированными программами для учета складских запасов. | Оценка качества выполнения задач при проведении практических занятий.<br>Текущий контроль в форме:-устного и (или) письменного опроса;<br>- оценки результатов практических занятий;<br>- оценки результатов самостоятельной работы.<br>Промежуточная аттестация:<br>- по МДК в форме зачета с оценкой и экзамена;-<br>по профессиональному модулю в форме экзамена по модулю |
|                                                                                                                                | <b>иметь практический опыт:</b><br>– <b>П6</b> правильного и оперативного заполнения бухгалтерских и складских документов<br>– <b>П7</b> проведения контрольных проверок наличия и состояния товарно-материальных ценностей на предмет сохранности и соответствия правилам учета и хранения..<br><b>П8</b> работы с программным обеспечением для ведения учета, включая создание отчетов и анализ данных.                                                     | Оценка за выполнение курсовой работы<br>Оценка за выполнение отчета по Квалификационный экзамен                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| ПК 1.1.<br>Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов                                                 | <b>уметь:</b><br>– <b>У1</b> оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок;<br>– <b>У2</b> определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации;<br>– <b>У3</b> применять методологические основы базисных систем управления                                                                                                                                                                     | Оценка качества выполнения задач при проведении практических занятий.<br>Текущий контроль в форме:-устного и (или) письменного опроса;<br>- оценки результатов практических занятий;<br>- оценки результатов самостоятельной работы.<br>Промежуточная аттестация:<br>- по МДК в форме зачета с оценкой и экзамена;-<br>по профессиональному модулю в форме эк-                |

| Код и наименование компетенции                                            | Показатели освоения компетенции                                                                                                                                                                                                                                                                | Формы и методы контроля                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                           | запасами в конкретных ситуациях;<br>– <b>У4</b> определять сроки и объемы закупок материальных ценностей;<br>– <b>У5</b> оценивать поставщиков с применением различных методик.                                                                                                                | замена по Квалификационного экзамена                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                                                                           | <b>иметь практический опыт:</b><br>– <b>П1</b> заполнения документации, связанной с закупками; анализа логистической системы управления запасами и их нормирования                                                                                                                             | Оценка за выполнение курсовой работы<br>Оценка за выполнение отчета по производственной практике.<br>Квалификационный экзамен                                                                                                                                                                                                                                                         |
| ПК 1.3.<br>Осуществлять документационное сопровождение складских операций | <b>уметь:</b><br>– <b>У8</b> оформлять документы складского учета;<br>– <b>У9</b> составлять и заполнять типовые формы складских документов;<br><b>У10</b> контролировать правильность составления складских документов.                                                                       | Оценка качества выполнения задач при проведении практических занятий.<br>Текущий контроль в форме:-устного и (или) письменного опроса;<br>- оценки результатов практических занятий;<br>- оценки результатов самостоятельной работы.<br>Промежуточная аттестация:<br>- по МДК в форме зачета с оценкой и экзамена;-<br>по профессиональному модулю в форме Квалификационного экзамена |
|                                                                           | <b>иметь практический опыт:</b><br>– <b>П4</b> заполнения документации, связанной с складским учетом;<br>– <b>П5</b> составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей. | Оценка за выполнение курсовой работы<br>Оценка за выполнение отчета по производственной практике.<br>Квалификационный экзамен                                                                                                                                                                                                                                                         |

## 4.2 Контроль и оценка общих компетенций:

| Код и наименование компетенции                                              | Показатели освоения компетенции                                                                                                                                 | Формы и методы контроля                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ОК 1</b><br>Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности | <u>Уметь</u><br>ОК 01.У1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, ОК 01.У2 анализировать и выделять её составные части | Текущий контроль в форме:<br>-устного и (или) письменного опроса;<br>- оценки результатов практических занятий;-<br>оценки результатов самостоятельной |

| Код и наименование компетенции                                                                                                                                                        | Показатели освоения компетенции                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Формы и методы контроля                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| применительно к различным контекстам                                                                                                                                                  | <p>ОК 01.У3 определять этапы решения задачи,</p> <p>ОК 01.У4 составлять план действия, реализовывать составленный план,</p> <p>ОК 01.У5 определять необходимые ресурсы</p> <p>ОК 01.У6 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</p> <p>ОК 01.У7 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>ОК 01.У8 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>                                                                                                                                                                                                           | <p>работы.</p> <p>Промежуточная аттестация:</p> <p>- по МДК в форме зачета с оценкой и экзамена;-</p> <p>по профессиональному модулю в форме экзамена по модулю.</p> <p>Оценка за выполнение курсовой работы</p> <p>Оценка за выполнение отчета по практике.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                                                                                                                                                                                       | <p><u>Знать</u></p> <p>ОК 01.31 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить</p> <p>ОК 01.32 структура плана для решения задач</p> <p>ОК 01.33 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях</p> <p>ОК 01.34 основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте</p> <p>ОК 01.35 методы работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>ОК 01.36 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <p><b>ОК 2</b></p> <p>Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p> | <p><u>Уметь</u></p> <p>ОК 02.У1 определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска</p> <p>ОК 02.У2 выбирать необходимые источники информации</p> <p>ОК 02.У3 выделять наиболее значимое в перечне информации</p> <p>ОК 02.У5 структурировать получаемую информацию</p> <p>ОК 02.У6 оформлять результаты поиска</p> <p>ОК 02.У7 оценивать практическую значимость результатов поиска</p> <p>ОК 02.У8 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>ОК 02.У9 использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p>ОК 02.У10 использовать различные цифровые средства для решения профессиональ-</p> | <p>Текущий контроль в форме:</p> <p>-устного и (или) письменного опроса;</p> <p>- оценки результатов практических занятий;-</p> <p>оценки результатов самостоятельной работы.</p> <p>Промежуточная аттестация:</p> <p>- по МДК в форме зачета с оценкой и экзамена;-</p> <p>по профессиональному модулю в форме экзамена по модулю.</p> <p>Оценка за выполнение курсовой работы</p> <p>Оценка за выполнение отчета по практике.- по МДК в форме зачета с оценкой и экзамена;</p> <p>- по профессиональному модулю в форме экзамена по модулю.</p> |

| Код и наименование компетенции                                                                                                                                                                                                                                        | Показатели освоения компетенции                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Формы и методы контроля                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p>ных задач</p> <p><u>Знать</u><br/>           ОК 02. номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности<br/>           ОК 02.32 приемы структурирования информации<br/>           ОК 02.33 формат оформления результатов поиска информации<br/>           ОК 02.34 современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <p><b>ОК 3</b><br/>           Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p> | <p><u>Уметь</u><br/>           ОК 03.У1 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности<br/>           ОК 03.У2 применять современную научную профессиональную терминологию<br/>           ОК 03.У3 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования<br/>           ОК 03.У4 выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи<br/>           ОК 03.У5 определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования<br/>           ОК 03.У6 презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности<br/>           ОК 03.У7 определять источники достоверной правовой информации<br/>           ОК 03.У8 составлять различные правовые документы<br/>           ОК 03.У9 находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать<br/>           ОК 03.У10 оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта</p> | <p>Текущий контроль в форме:<br/>           -устного и (или) письменного опроса;<br/>           - оценки результатов практических занятий;-<br/>           оценки результатов самостоятельной работы.<br/>           Промежуточная аттестация:<br/>           - по МДК в форме зачета с оценкой и экзамена;<br/>           -<br/>           по профессиональному модулю в форме экзамена по модулю.<br/>           Оценка за выполнение курсовой работы<br/>           Оценка за выполнение отчета по практике.</p> |

| Код и наименование компетенции                                                                                                                                      | Показатели освоения компетенции                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Формы и методы контроля                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                     | <u>Знать</u><br>ОК 03.31 содержание актуальной нормативно-правовой документации<br>ОК 03.32 современная научная и профессиональная терминология<br>ОК 03.33 возможные траектории профессионального развития и самообразования<br>ОК 03.34 основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности<br>ОК 03.35 правила разработки презентации<br>ОК 03.36 основные этапы разработки и реализации проекта |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>ОК 4</b><br>Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде                                                                                       | <u>Уметь</u><br>ОК 04.У1 организовывать работу коллектива и команды<br>ОК 04.У2 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности<br><br><u>Знать</u><br>ОК 04.31 психологические основы деятельности коллектива<br>ОК 04.32 психологические особенности личности                                                                                                                | Текущий контроль в форме:<br>- устного и (или) письменного опроса;<br>- оценки результатов практических занятий;<br>- оценки результатов самостоятельной работы.<br>Промежуточная аттестация:<br>- по МДК в форме зачета с оценкой и экзамена;-<br>по профессиональному модулю в форме экзамена по модулю.<br>Оценка за выполнение курсовой работы<br>Оценка за выполнение отчета по практике.<br>Оценка за выполнение группового задания (работа в малых группах) |
| <b>ОК5</b><br>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | <u>Уметь</u><br>ОК 05.У1 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке<br>ОК 05.У2 проявлять толерантность в рабочем коллективе<br><br><u>Знать</u><br>ОК 05.31 правила оформления документов<br>ОК 05.32 правила построения устных сообщений<br>ОК 05.33 особенности социального и культурного контекста                                                       | Текущий контроль в форме:<br>- устного и (или) письменного опроса;<br>- оценки результатов практических занятий;-<br>оценки результатов самостоятельной работы.<br>Промежуточная аттестация:<br>- по МДК в форме зачета с оценкой и экзамена;<br>- по профессиональному модулю в форме экзамена по модулю.<br>Оценка за выполнение курсовой работы<br>Оценка за выполнение отчета по практике.                                                                     |
| <b>ОК9</b><br>Пользоваться профессиональной                                                                                                                         | <u>Уметь</u><br>ОК 09.У1 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые),                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Текущий контроль в форме:<br>- устного и (или) письменного опроса;<br>- оценки результатов практических                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

| Код и наименование компетенции                        | Показатели освоения компетенции                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Формы и методы контроля                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| документацией на государственном и иностранном языках | ОК 09.У2 понимать тексты на базовые профессиональные темы<br>ОК 09.У3 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы<br>ОК 09.У4 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности<br>ОК 09.У5 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)<br>ОК 09.У6 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы      | занятий;-<br>оценки результатов самостоятельной работы.<br>Промежуточная аттестация:<br>- по МДК в форме зачета с оценкой и экзамена;<br>- по профессиональному модулю в форме экзамена по модулю.<br>Оценка за выполнение курсовой работы<br>Оценка за выполнение отчета по практике. |
|                                                       | <u>Знать</u><br>ОК 09.31 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы<br>ОК 09.32 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)<br>ОК 09.33 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности<br>ОК 09.34 особенности произношения<br>ОК 09.35 правила чтения текстов профессиональной направленности |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

### Общие компетенции

| Код и наименование компетенции                                                                                 | Требования к умениям и практическому опыту                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Формы контроля                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ОК 01</b> Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | <u>Уметь</u><br>ОК 01.У1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, ОК 01.У2 анализировать и выделять её составные части<br>ОК 01.У3 определять этапы решения задачи,<br>ОК 01.У4 составлять план действия, реализовывать составленный план,<br>ОК 01.У5 определять необходимые ресурсы<br>ОК 01.У6 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы<br>ОК 01.У7 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах<br>ОК 01.У8 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | Текущий контроль в форме:<br>-устного и (или) письменного опроса;<br>- оценки результатов практических занятий;<br>- оценки результатов самостоятельной работы.<br>Промежуточная аттестация:<br>- по МДК в форме зачета с оценкой и экзамена;<br>- по профессиональному модулю в форме экзамена по модулю.<br>Оценка за выполнение курсовой работы<br>Оценка за выполнение отчета по практике. |
|                                                                                                                | <b>ОК 02</b> Использовать                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Текущий контроль в форме:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

| Код и наименование компетенции                                                                                                                                                                                                                   | Требования к умениям и практическому опыту                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Формы контроля                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности                                                                                                   | ОК 02.У1 определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска<br>ОК 02.У2 выбирать необходимые источники информации<br>ОК 02.У3 выделять наиболее значимое в перечне информации<br>ОК 02.У5 структурировать получаемую информацию<br>ОК 02.У6 оформлять результаты поиска<br>ОК 02.У7 оценивать практическую значимость результатов поиска<br>ОК 02.У8 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач<br>ОК 02.У9 использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности<br>ОК 02.У10 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач                                                                                                                                                                                                                                                          | -устного и (или) письменного опроса;<br>- оценки результатов практических занятий;<br>- оценки результатов самостоятельной работы.<br>Промежуточная аттестация:<br>- по МДК в форме зачета с оценкой и экзамена;<br>- по профессиональному модулю в форме экзамена по модулю.<br>Оценка за выполнение курсовой работы<br>Оценка за выполнение отчета по практике.                              |
| <b>ОК 03</b> Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | <u>Уметь</u><br>ОК 03.У1 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности<br>ОК 03.У2 применять современную научную профессиональную терминологию<br>ОК 03.У3 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования<br>ОК 03.У4 выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи<br>ОК 03.У5 определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования<br>ОК 03.У6 презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности<br>ОК 03.У7 определять источники достоверной правовой информации<br>ОК 03.У8 составлять различные правовые документы<br>ОК 03.У9 находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать<br>ОК 03.У10 оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта | Текущий контроль в форме:<br>-устного и (или) письменного опроса;<br>- оценки результатов практических занятий;<br>- оценки результатов самостоятельной работы.<br>Промежуточная аттестация:<br>- по МДК в форме зачета с оценкой и экзамена;<br>- по профессиональному модулю в форме экзамена по модулю.<br>Оценка за выполнение курсовой работы<br>Оценка за выполнение отчета по практике. |
| <b>ОК 04</b> Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде                                                                                                                                                                      | <u>Уметь</u><br>ОК 04.У1 организовывать работу коллектива и команды<br>ОК 04.У2 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе професси-                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Текущий контроль в форме:<br>-устного и (или) письменного опроса;<br>- оценки результатов практических занятий;<br>- оценки результатов                                                                                                                                                                                                                                                        |

| Код и наименование компетенции                                                                                                                                                                       | Требования к умениям и практическому опыту                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Формы контроля                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                      | ональной деятельности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | самостоятельной работы.<br>Промежуточная аттестация:<br>- по МДК в форме зачета с оценкой и экзамена;<br>- по профессиональному модулю в форме экзамена по модулю.<br>Оценка за выполнение курсовой работы.<br>Оценка за выполнение отчета по практике.                                                                                                                                         |
| <b>ОК 05</b> Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста                                   | <u>Уметь</u><br>ОК 05.У1 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке<br>ОК 05.У2 проявлять толерантность в рабочем коллективе                                                                                                                                                                                                                                                         | Текущий контроль в форме:<br>-устного и (или) письменного опроса;<br>- оценки результатов практических занятий;<br>- оценки результатов самостоятельной работы.<br>Промежуточная аттестация:<br>- по МДК в форме зачета с оценкой и экзамена;<br>- по профессиональному модулю в форме экзамена по модулю.<br>Оценка за выполнение курсовой работы.<br>Оценка за выполнение отчета по практике. |
| <b>ОК 07</b> Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | <u>Уметь</u><br>ОК 07.У1 соблюдать нормы экологической безопасности;<br>ОК 07.У2 определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности<br>ОК 07.У3 осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;<br>ОК 07.У4 организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона                                                            | Текущий контроль в форме:<br>-устного и (или) письменного опроса;<br>- оценки результатов практических занятий;<br>- оценки результатов самостоятельной работы.<br>Промежуточная аттестация:<br>- по МДК в форме зачета с оценкой и экзамена;<br>- по профессиональному модулю в форме экзамена по модулю.<br>Оценка за выполнение курсовой работы.<br>Оценка за выполнение отчета по практике. |
| <b>ОК 09</b> Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках                                                                                                     | <u>Уметь</u><br>ОК 09.У1 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые),<br>ОК 09.У2 понимать тексты на базовые профессиональные темы<br>ОК 09.У3 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы<br>ОК 09.У4 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности<br>ОК 09.У5 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) | Текущий контроль в форме:<br>-устного и (или) письменного опроса;<br>- оценки результатов практических занятий;<br>- оценки результатов самостоятельной работы.<br>Промежуточная аттестация:<br>- по МДК в форме зачета с оценкой и экзамена;<br>- по профессиональному модулю в форме экзамена по модулю.<br>Оценка за выполнение курсовой работы.<br>Оценка за выполнение отчета по           |

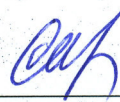
| Код и наименование компетенции | Требования к умениям и практическому опыту                                                   | Формы контроля |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
|                                | ОК 09.У6 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | практике.      |

**ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ**  
**рабочей программы профессионального модуля**

| №<br>п/п | Наименование<br>элемента ОП,<br>раздела, пункта | Пункт в предыду-<br>щей редакции | Пункт с внесенны-<br>ми изменениями | Реквизиты заседания,<br>утвердившего внесение<br>изменений |
|----------|-------------------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------------------------------|
|          |                                                 |                                  |                                     |                                                            |
|          |                                                 |                                  |                                     |                                                            |
|          |                                                 |                                  |                                     |                                                            |

**Разработчики:**

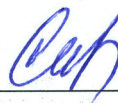
ФГБОУ ВО «ВГТУ», старший преподаватель  
кафедры экономической безопасности



Ю.А. Савич

**Руководитель образовательной программы**

ФГБОУ ВО «ВГТУ», старший преподаватель  
кафедры экономической безопасности



Ю.А. Савич

**Эксперт**

АО «ВЦКБ «Полус», к.э.н. доцент  
начальник отдела бюджетирования



А.Л. Шарыкина