

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
Воронежский государственный архитектурно-строительный университет

УТВЕРЖДЕН

«___» _____ **2015 г.**

Заведующий кафедрой управления
строительством
Баркалов С.А

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки (специальность) 38.03.02 «Менеджмент».

Профиль (Специализация)

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Нормативный срок обучения 4 года

Форма обучения очная/заочная

Воронеж 2015

1. Фонд оценочных средств преддипломной практики

1.1. Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) - это комплект методических и контрольных измерительных материалов, предназначенных для определения уровня сформированности компетенций, оценивания знаний, умений, владений обучающихся на разных стадиях обучения, а также выпускников Института на соответствие (или несоответствие) уровня их подготовки требованиям соответствующего федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по завершению освоения образовательной программы (далее - ОП).

ФОС является составной частью нормативно-методического обеспечения системы качества образования в Институте и входит в состав комплекта документов ОП.

1.2 Цель и задачи создания фонда оценочных средств

1.2.1. ФОС является центральным элементом системы оценивания уровня сформированности компетенций обучающихся и выпускников определенной образовательной программой. Целью создания ФОС является установление соответствия уровня подготовки обучающегося требованиям компетентного подхода к итоговой государственной аттестации выпускников.

1.2.2. Задачами ФОС являются:

- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных реализуемой образовательной программой;
- контроль и управление достижением целей реализации образовательной программы;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплин и практик с определением результатов и планированием необходимых корректирующих мероприятий;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс университета.

1.3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Общекультурные компетенции - ОК:

- ОК-бумением логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь
- ОК-7готовностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе
- ОК-8способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность
- ОК-9умением использовать нормативные правовые документы в своей деятельности
- ОК-12осознанием социальной значимости своей будущей профессии, обладанием высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности
- ОК-13способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы
- ОК-15владеть методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования
- ОК-19способностью осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации
- ОК-20способностью учитывать последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности

Общепрофессиональные – ОПК:

-

Профессиональные – ПК:

- ПК-2 способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования
- ПК-3 готовностью к разработке процедур и методов контроля
- ПК-4 способностью использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач
- ПК-5 способностью эффективно организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды
- ПК-6 владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций
- ПК-7 способностью к анализу и проектированию межличностных, групповых и организационных коммуникаций
- ПК-8 способностью оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений
- ПК-9 способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
- ПК-14 владеть современными технологиями управления персоналом
- ПК-15 готовностью участвовать в разработке стратегии организации, используя инструментарий стратегического менеджмента
- ПК-16 способностью учитывать аспекты корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации стратегии организации
- ПК-17 готовностью участвовать в реализации программы организационных изменений, способностью преодолевать локальное сопротивление изменениям
- ПК-18 владеть методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
- ПК-19 способностью планировать операционную (производственную) деятельность организаций
- ПК-20 владеть методами управления проектами и готовностью к их реализации с использованием современного программного обеспечения
- ПК-21 готовностью участвовать во внедрении технологических и продуктовых инноваций
- ПК-43 способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования
- ПК-44 способностью обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования
- ПК-45 владеть техниками финансового планирования и прогнозирования
- ПК-46 пониманием роли финансовых рынков и институтов, способностью к анализу различных финансовых инструментов
- ПК-47 способностью проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений
- ПК-48 умением находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею
- ПК-49 способностью разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций
- ПК-50 способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности

В результате прохождения практики студент должен:

Знать:

- различные способы разрешения конфликтных ситуаций (ПК-6);

Уметь:

- проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-2)
- использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач (ПК-4)

Владеть:

- современными технологиями управления персоналом (ПК-14)
владеть методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ПК-18)

Проведение преддипломной практики направлено на формирование следующих компетенций:

№ п/п	Формируемые компетенции	Этапы формирования	Виды работ по практике, включающую работу студента	Трудо-емкость, з.е./ академических часа	Форма текущего контроля
1.	ОК-3 ОК-4 ОПК-5	Подготовительный этап	<ul style="list-style-type: none">➤ Проведение собрания по организации практики.➤ Знакомство с целями, задачами, требованиями к преддипломной практике и формой отчетности.➤ Распределение заданий.➤ Инструктаж по технике безопасности.	5	Устный опрос (УО) Выполнение индивидуальных заданий (ИЗ)
2.	ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОПК-5 ПК-5	Ознакомительный	<ul style="list-style-type: none">➤ Ознакомление со структурой объекта практики.➤ Изучение правовой и нормативно-технической документации.• Знакомство с работой управленческого персонала организации• Демонстрация основных приемов согласованной работы органов местного самоуправления и	5	Устный опрос (УО) Выполнение индивидуальных заданий (ИЗ) Подготовка отчета (ПО)

			органов государственной власти		
3.	ПК-17 ПК-20 ПК-26	Практический	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Участие в планировании муниципальной деятельности соответствующего органа МСУ, муниципального предприятия или органа государственной власти ➤ Участие в работе по планированию действий в рамках программ развития. ➤ Выполнение индивидуальных заданий. ➤ Сбор материала для отчета по практике. 	88	Устный опрос (УО) Выполнение индивидуальных заданий (ИЗ) Подготовка отчета (ПО)
	ОК-6 ОК-7 ОПК-6 ПК-6 ПК-15	Самостоятельный	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Обработка материалов практики, подбор и структурирование учебного материала для раскрытия соответствующих тем и вопросов для отчёта. ➤ Оформление отчета. ➤ Предоставление отчета руководителю. ➤ Исправление замечаний. 	5	Выполнение индивидуальных заданий (ИЗ) Подготовка отчета (ПО) Защита отчета (ЗО)
	ОК-6 ОК-7 ПК-15	Заключительный	Сдача дифференцированного зачёта по преддипломной практике	5	Устный опрос (УО) Защита отчета (ЗО)

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

2.1 Показатели оценивания сформированности компетенций в результате прохождения практики

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Форма контроля			
		УО	ИЗ	ПО	ЗО
Знает	➤ различные способы разрешения конфликтных ситуаций (ПК-6);	+	+	+	+
Умеет	➤ проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-2) ➤ использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач (ПК-4)	+	+	+	+
Владеет	➤ современными технологиями управления персоналом (ПК-14) ➤ владеть методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ПК-18)	+	+	+	+

Результаты промежуточного контроля знаний по практике подводятся по итогам всех этапов практики виде зачета с оценкой и оцениваются по четырехбалльной шкале с оценками:

- «отлично»;
- «хорошо»;
- «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно».

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
Знает	➤ различные способы разрешения конфликтных ситуаций (ПК-6);	отлично	Полное соответствие отчета по практике всем установленным требованиям. Выполненные все индивидуальные задания. На все вопросы при защите отчета были даны ответы.
Умеет	➤ проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-2) ➤ использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач (ПК-4)		
Владеет	➤ современными технологиями управления персоналом (ПК-14) ➤ владеть методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ПК-18)		
Знает	➤ различные способы разрешения конфликтных ситуаций (ПК-6);	хорошо	Полное соответствие отчета по практике всем установленным
Умеет	➤ проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их		

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
	делегирования (ПК-2) ➤ использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач (ПК-4)		требованиям. Выполненные все индивидуальные задания. При защите отчета были допущены ошибки в ответах.
Владеет	➤ современными технологиями управления персоналом (ПК-14) ➤ владеть методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ПК-18)		
Знает	➤ различные способы разрешения конфликтных ситуаций (ПК-6);	удовлетворительно	Полное или частичное соответствие отчета по практике всем установленным требованиям. Выполнены более 70% индивидуальных заданий. При защите отчета были допущены ошибки в ответах на вопросы
Умеет	➤ проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-2) ➤ использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач (ПК-4)		
Владеет	➤ современными технологиями управления персоналом (ПК-14) ➤ владеть методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ПК-18)		
Знает	➤ различные способы разрешения конфликтных ситуаций (ПК-6);	неудовлетворительно	Не соответствует отчета по практике установленным требованиям. Выполнено менее 70% индивидуальных заданий.
Умеет	➤ проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-2) ➤ использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач (ПК-4)		
Владеет	➤ современными технологиями управления персоналом (ПК-14) ➤ владеть методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ПК-18)		

2.2 Критерии и шкалы оценивания формирования компетенций в ходе прохождения практики

2.2.1 Индивидуальное задание на практику

№	Шкала оценивания	Критерии оценивания
---	------------------	---------------------

п.п.		
1.	Отлично	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
2.	Хорошо	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
3.	Удовлетворительно	Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
4.	Неудовлетворительно	Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала

2.2.2 Тестирование

№ п.п.	Оценка	Шкала
1	Отлично	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
2	Хорошо	Количество верных ответов в интервале: 56-70%
3	Удовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 41-55%
4	Неудовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 0-40%
5	Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 41-100%
6	Не зачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-40%

2.2.3 Отчет по практике

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	<ul style="list-style-type: none"> – соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; – структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – индивидуальное задание раскрыто полностью; – не нарушены сроки сдачи отчета.
2.	Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> – соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; – не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – оформление отчета; – индивидуальное задание раскрыто полностью; – не нарушены сроки сдачи отчета.
3.	Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> – соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме; – не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – в оформлении отчета прослеживается небрежность; – индивидуальное задание раскрыто не полностью;

		– нарушены сроки сдачи отчета.
4.	Неудовлетворительно	– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран не в полном объеме; – нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – в оформлении отчета прослеживается небрежность; – индивидуальное задание не раскрыто; – нарушены сроки сдачи отчета.

*** За творческий подход к выполнению отчета: наличие фотографий, интересное раскрытие индивидуального задания – наличие интересной презентации, видео, и т.д. – оценка повышается на 1 балл.

2.2.4 Защита отчета по практике

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	– студент демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; – стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; – дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики.
2.	Хорошо	– студент демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; – владеет необходимой для ответа терминологией; – недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; – допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя.
3.	Удовлетворительно	– студент демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики; – использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно; – способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя.
4.	Неудовлетворительно	– студент демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; – не владеет минимально необходимой терминологией; – допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.

3. Типовые контрольные задания, иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе практики.

3.1 Примерные индивидуальные задания на первую преддипломную практику

Задание 1

Материальное стимулирование труда.

Примерные вопросы, раскрываемые в теоретической части темы:
Сущность заработной платы. Принципы и методы её начисления и планирования;
Тарификация труда;
Единая тарифная система;
Формы и системы заработной платы;
Надбавки и доплаты;
Бестарифная система заработной платы;
Учет выработки и заработной платы в ценах.

Задание 2

Организация маркетинговой службы на предприятии.

Примерные вопросы, раскрываемые в теоретической части темы:
Принципы организации маркетинговой службы на предприятиях строительной отрасли;
Вопросы решаемые маркетинговой службой предприятия;
Организация сбыта продукции предприятий строительной отрасли.

Задание 3

Качество строительных материалов и конструкций.

Примерные вопросы, раскрываемые в теоретической части темы:
Сущность и значение повышения качества строительных материалов;
Система показателей качества
Факторы, влияющие на качество продукции;
Система управления качеством продукции предприятия.

Задание 4

Конкуренция и значение её развития в строительной индустрии.

Примерные вопросы, раскрываемые в теоретической части темы:
Конкурентоспособность продукции, её сущность и методы определения;
Показатели конкурентоспособности предприятия;
Антимонопольное законодательство.

Задание 5

Инновационная деятельность организации.

Примерные вопросы, раскрываемые в теоретической части темы:
Содержание инновационной деятельности предприятия;
Показатели технического уровня предприятий строительной индустрии.
Показатели эффективности новой техники и технологии.

Задание 6

Ценообразование в Стройиндустрии.

Примерные вопросы, раскрываемые в теоретической части темы:
Основные положения современного ценообразования и его особенности;
Сущность цены и ценовая политика;
Методы установления цен;
Договорные цены на строительную продукцию.

Задание 7

Прибыль и рентабельность предприятий строительной индустрии.

Примерные вопросы, раскрываемые в теоретической части темы:
Понятие прибыли как основного показателя результатов деятельности предприятия;
Планирование прибыли и её распределение в организации;
Показатели рентабельности предприятия;
Методика расчета рентабельности предприятия;
Пути повышения рентабельности.

Задание 8

Содержание и организация внутрифирменного планирования.

Примерные вопросы, раскрываемые в теоретической части темы:
Общие положения планирования деятельности организации;
Производственно – экономический план строительной организации: состав и порядок разработки;
Основные направления планирования в строительной организации.

Задание 9

Финансы организации.

Примерные вопросы, раскрываемые в теоретической части темы:
Основные функции финансов предприятия;
Управление финансами в строительных фирмах;
Источники финансовых ресурсов организации
Анализ финансового состояния фирмы;

Задание 10

Методика расчета основных технико–экономических показателей предприятия.

Примерные вопросы, раскрываемые в теоретической части темы:
Показатели по производству продукции;
Показатели технического развития и организация производства;
Нормы и нормативы, их классификация и порядок расчета;
Показатели экономической эффективности капитальных вложений;
Показатели использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов.

Задание 11

Экономическая эффективность научно – технического прогресса в отрасли.

Примерные вопросы, раскрываемые в теоретической части темы:
Сущность НТП и его роль в развитии общества;
Основные направления НТП;
Планирование технического развития предприятия;
Эффективность НТП.

Задание 12

Прогнозирование и планирование деятельности предприятия.

Примерные вопросы, раскрываемые в теоретической части темы:
Формирование хозяйственной стратегии;
План производства и реализации продукции;
Производственная программа.

Задание 13

Производственная программа и производственные мощности предприятия.

Примерные вопросы, раскрываемые в теоретической части темы:
Определение оптимального объема производства продукции;
Разработка и выполнение производственной программы;
Производственные мощности предприятия.

Задание 14

Предприятие в системе налогообложения.

Примерные вопросы, раскрываемые в теоретической части темы:
Бюджетные и внебюджетные фонды, с которыми предприятие взаимодействует по налогам;
Обязанность предприятий перед фондами и периодичность взаимодействия;
Влияние налогов на показатели эффективности предприятия.

Задание 15

Подрядные торги, как одна из форм конкуренции на рынке строительных услуг.

Примерные вопросы, раскрываемые в теоретической части темы:
Понятие подрядных торгов;
Организационный процесс подрядных торгов;
Содержание тендерной документации.

Задание 16

Амортизация, её сущность и влияние на показатели эффективности строительного предприятия.

Примерные вопросы, раскрываемые в теоретической части темы:
Понятие износа основных средств;
Амортизация основных средств;
Норма амортизации;
Методы начисления амортизации;
Порядок использования амортизационного фонда.

3.2. Требования к структуре, содержанию, оформлению и срокам предоставления отчета по практике

Изложены в разделе «Программы преддипломной/производственной (преддипломной) практики» образовательной программы по направлению подготовки 08.03.01 Строительство (уровень высшего образования бакалавриат).

3.3 Примерные вопросы для подготовки к защите отчета по преддипломной практике

Студенты, проходящие практику в строительных организациях, должны изучить следующее:

- существующую организационно-управленческую и производственную структуры;
- положения о службах и подразделениях предприятия;
- должностные обязанности всех сотрудников экономических и управленческих служб;
- систему и организацию внешних взаимосвязей строительной организации с другими организациями (предприятиями) и государственными структурами;
- принятую в организации учетную политику и направления ее совершенствования;
- действующую систему оперативного и управленческого учета, способы организации хранения и использования оперативной и текущей информации;
- организацию делопроизводства, учет входящей и исходящей корреспонденции, схему документопотоков;
- используемую в организации систему планирования (оперативное, текущее, перспективное, стратегическое и т.п.);
- действующую систему управления качеством;
- применяемые формы организации труда и производства;
- виды выполняемых финансовых операций (с векселями, акциями, облигациями, другими

ценными бумагами, по депозитам, кредитованию и т.п.);

- наличие и перспективы развития экспортно-импортных операций;
- организацию и обоснование работы по производственному и научно-техническому развитию (освоение новых видов продукции, диверсификация производства, объемы инвестиций и их обоснование).

2) студенты, проходящие практику в проектно-исследовательских и научно-исследовательских организациях, должны изучить следующее:

- виды выполняемых проектно-исследовательских и научно-исследовательских работ;
- состав научной и проектно-сметной документации по обоснованию строительства;
- применяемые технологии производства проектно-исследовательских и научно-исследовательских работ;
- используемые средства и методики ценообразования на строительную, научную и проектную продукцию.

Независимо от того, где проходит практику, студент должен:

- ✓ изучить систему отчетности организации (бухгалтерскую, оперативную, статистическую),
- ✓ текущего контроля и анализа деятельности организации и её подразделений
- ✓ основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий на строительном предприятии
- ✓ знать требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды при выполнении строительно-монтажных, ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов
- ✓ вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях

3.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

Прохождение преддипломной практики по получению первичных умений и навыков в научно-исследовательской деятельности осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденной программой практики, и завершается составлением отчета о практике и его защитой.

В ходе практики обучающиеся осуществляют следующие виды деятельности:

- осуществляют сбор, обработку, анализ и систематизацию научной информации в области разработки информационных систем экономических процессов;
- изучают основные программные продукты, необходимые для формирования базовых знаний в области автоматизации экономических процессов.

В качестве индивидуального задания обучающемуся выдается отдельный вариант, содержащий 6 заданий для изучения всех разделов практик с использованием конкретного программного продукта.

Форма отчета обучающегося по преддипломной практике зависит от направления деятельности, а также от его индивидуального задания.

Преддипломная практика считается завершенной при условии выполнения всех требований программы практики. Текущий контроль предполагает оценку каждого этапа преддипломной практики студентов.

Аттестация преддипломной практики проводится по результатам всех видов деятельности и при наличии отчета по практике. Итоговая оценка определяется как комплексная по результатам прохождения практики.

